안전심리검사 프로그램

사용자 매뉴얼(가입)

산업재해예방
안전보건공단

[안 내 사 항]

- (신)안전심리검사 프로그램은 기존에 두 가지(일반형/단축형)로 분리되어있던 형태를 하나의 프로그램으로 합친 **통합형**입니다.
  따라서, 일반형과 단축형 프로그램에 **각각 가입할 필요가 없습니다.**

  ※ '20년 말 어도비社의 플래시 지원 종료에 따라, HTML 기반으로 프로그램 재구축('19.12.)

- 기존 프로그램 결과는 (신)안전심리검사 프로그램에서 **확인할 수 없으므로**, 사전에 필요한 데이터(결과보고서 등)를 **저장·보관**하시기 바랍니다.

  ※ (구)프로그램은 **'20년 6월 30일**까지 **기존 자료에 대한 결과 확인만 가능**

목 차

1. 안전심리검사 프로그램

2. 사업체 운영자 가입

2.1 관리자 정보 입력

2.2 사업장 정보 수정

3. 사업체 근로자 가입

4. 사업체 근로자 화면

4.1 프로그램 결과값 활용 동의

4.2 유형별 안전성향검사 안내문 및 고지문

4.3 일반형 안전심리검사 화면

4.4 단축형 안전심리검사 화면

4.5 검사 완료 화면

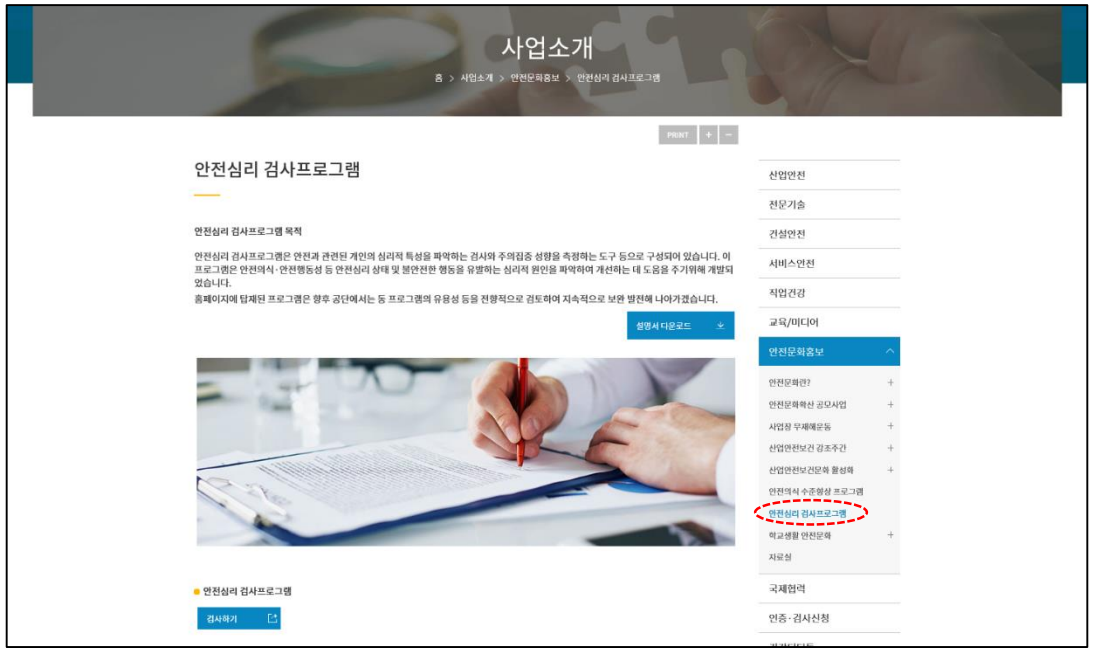
5. 안전심리검사 결과 화면(일반형, 단축형)

1. 안전심리검사 프로그램

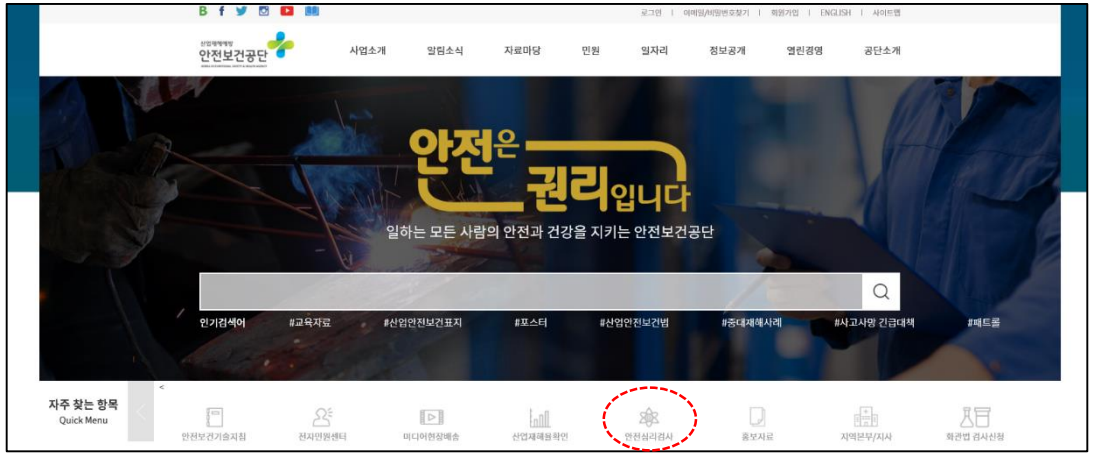
- 안전심리검사 프로그램은 공단 홈페이지의

  사업소개 → 안전문화홍보 → 안전심리검사 프로그램 메뉴에서

  확인할 수 있습니다.

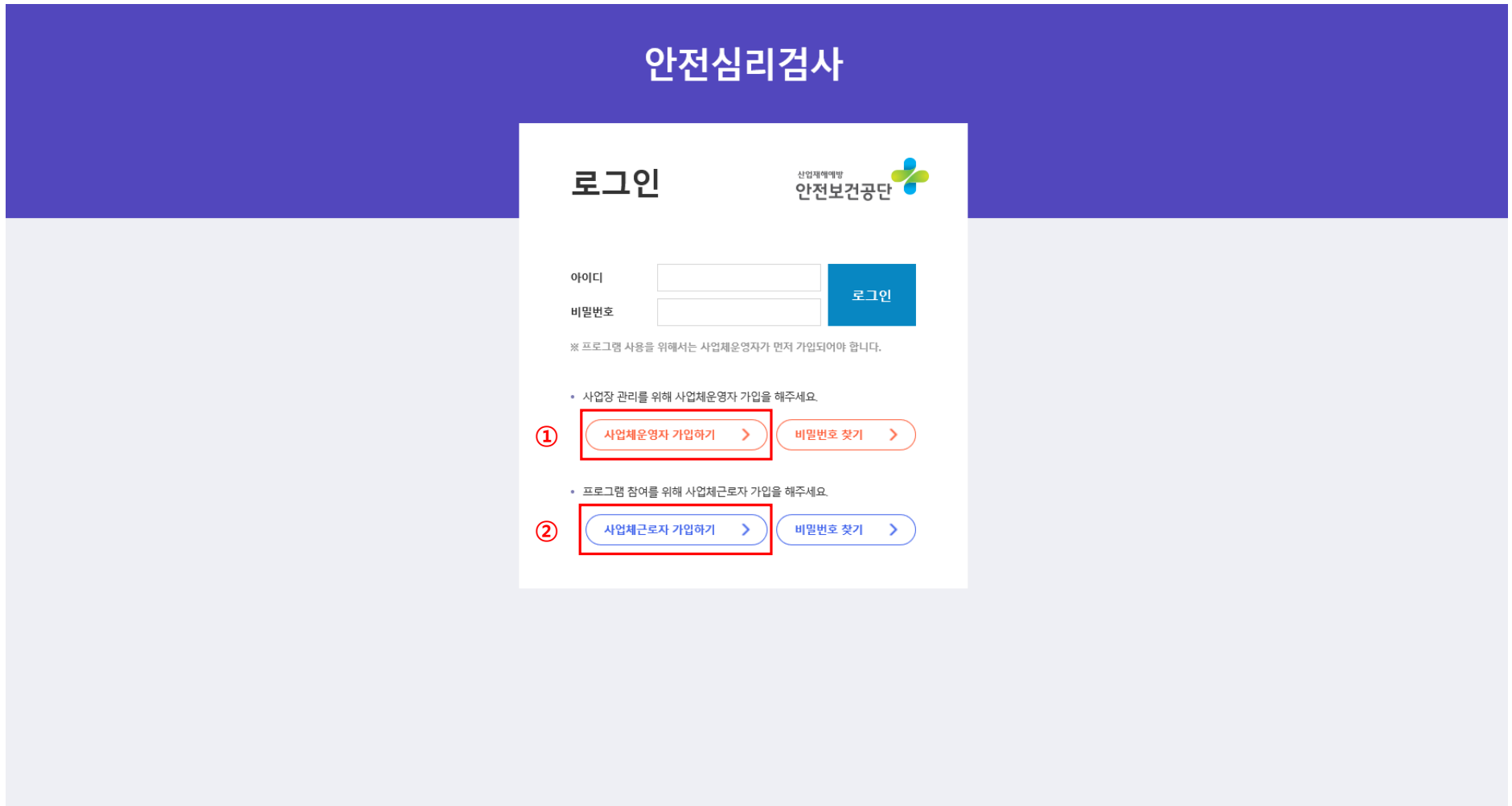


- 홈페이지 메인 화면 자주 찾는 항목에 등록되어 있습니다.



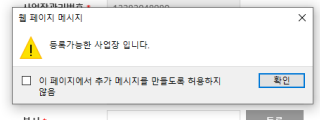
1. 안전심리검사 프로그램

- **[사업체 운영자 가입]**은 [사업체 근로자 가입]보다 **먼저** 이루어져야 합니다.
- [사업체 운영자]는 근로자 가입에 필요한 **사업장 정보를 등록하고 관리**해야 합니다.



2. 사업체 운영자 가입

2.1 관리자 정보 입력

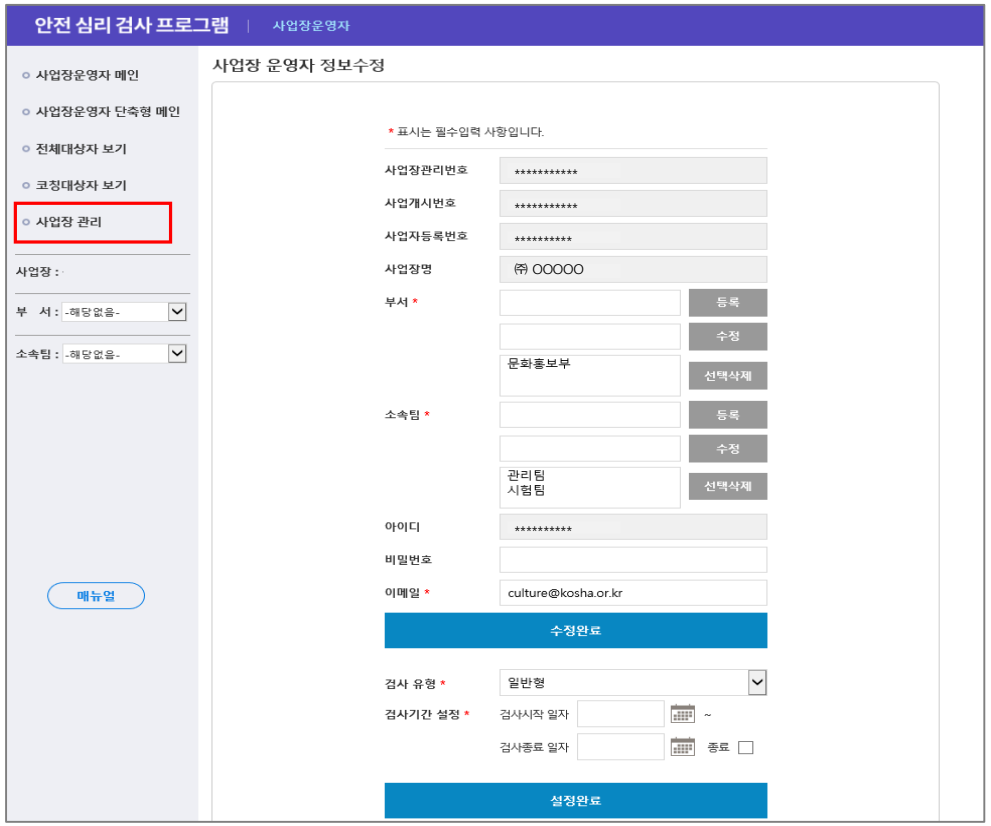
① 사업장 정보 **- 사업장관리번호** **- 사업개시번호** **- 사업장등록번호** **- 사업장명**	• 공단에서 관리하고 있는 사업장관리번호를 기준으로 합니다. ※ 가입 시 입력한 사업장관리번호를 **근로자에게 전달** • **[검색]** : [검색] 버튼을 클릭하여 산재관리번호를 입력하면 항목과 일치하는 사업장 목록을 팝업 화면에 조회 합니다. • [검색] 버튼으로 호출된 사업장 목록에서 특정 사업장을 선택하면 팝업화면에서 사업개시번호, 사업자등록번호 및 사업장명을 전달받아 **자동으로 표시**됩니다. - 사업장 선택 시 중복확인을 하여 **등록가능 여부를 팝업화면으로 표시** 
② 부서	• 사업장 내 부서를 생성할 수 있습니다. - 부서별로 검사 결과 확인 가능
③ 소속팀	• 부서 내 하위 팀을 생성할 수 있습니다. - 하위 팀이 없는 경우, **부서명과 동일하게 기입**
④ 아이디	• 로그인 시 입력하게 되는 아이디 입니다. 이 항목은 수정이 불가 합니다. • **아이디 [중복확인]** : 아이디는 시스템에서 유일하게 관리하기 위하여 중복 확인을 합니다.
⑤ 비밀번호	• 사용하게 될 비밀번호를 입력합니다. (문자, 숫자, 특수문자 포함 **9~14자리**)
⑥ 이메일	• 비밀번호 분실 시 여기에 입력한 이메일 주소로 비밀번호를 발송합니다.
⑦ 가입완료 / 취소	• **[가입완료]** : 입력한 정보를 저장합니다. (완료 시 화면이 자동으로 닫힘) • **[취소]** : 입력된 정보가 사라지고, 화면이 닫힙니다.

2. 사업체 운영자 가입

2.2 사업장 정보 수정

- 설문을 시작하기 전에 **유형과 기간을 설정**해야 합니다.
- 운영자 로그인 시 메인화면에서 **[사업장 관리]**를 클릭합니다.

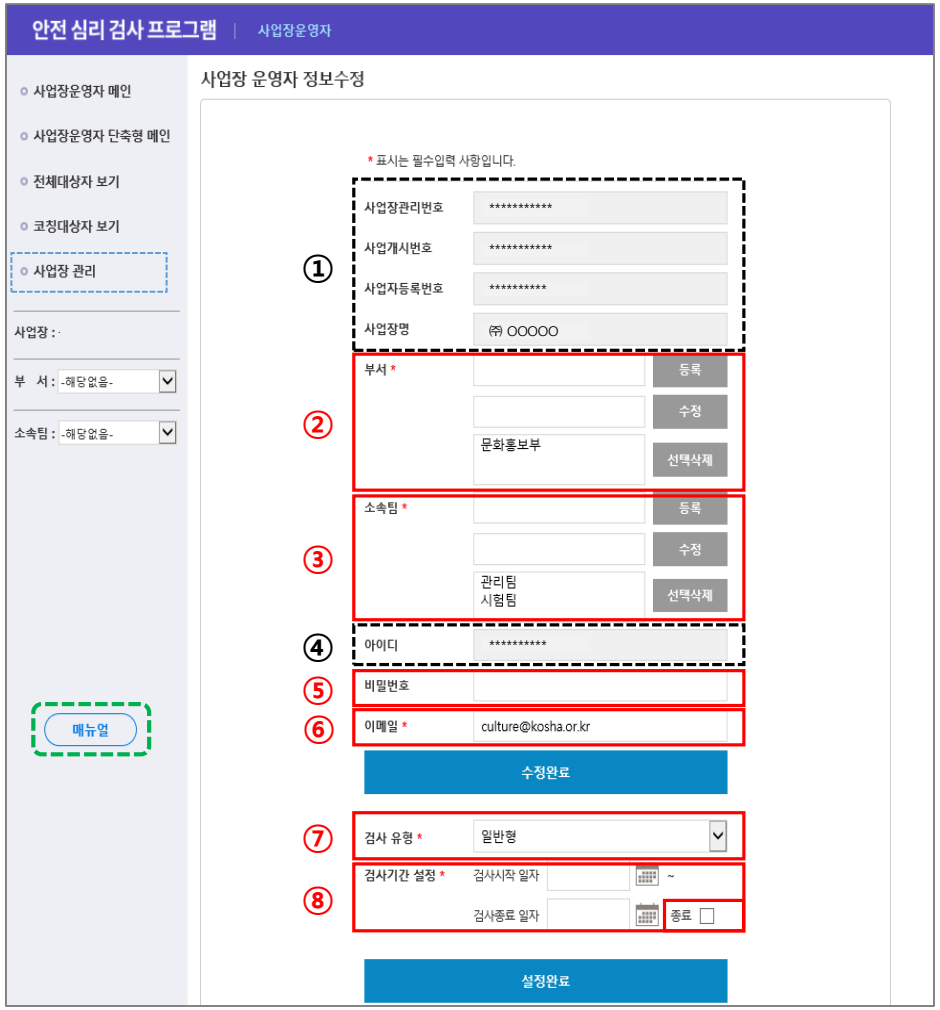
[운영자 로그인 메인화면]



[사업장 관리 화면]

2. 사업체 운영자 가입

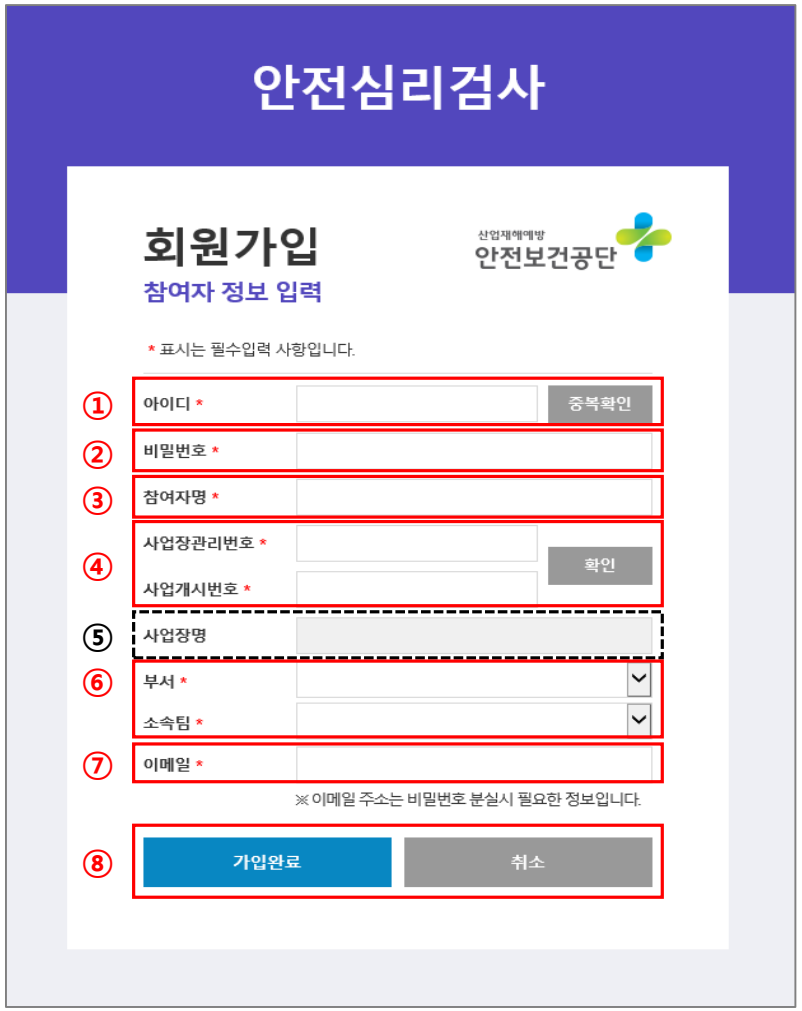
2.2 사업장 정보 수정 ※ [사업장관리] 메뉴 클릭



① 사업장 정보 - **사업장관리번호** - **사업개시번호** - **사업장등록번호** - **사업장명**	• 가입 시 입력한 사업장 정보로, **수정이 불가**합니다.
② 부서	• 가입 시 생성한 부서를 수정할 수 있습니다. - 팀 생성보다 우선해야 함
③ 소속팀	• 가입 시 생성한 팀을 수정할 수 있습니다. - 팀 생성 시 상위 부서를 선택한 후 등록 ※ 하위 팀이 없을 경우, **부서명과 동일하게 작성**
④ 아이디	• 가입 시 입력한 아이디로, **수정이 불가**합니다.
⑤ 비밀번호	• 비밀번호를 수정할 수 있습니다. (문자, 숫자, 특수문자 포함 **9~14자리**)
⑥ 이메일	• 이메일 주소를 수정할 수 있습니다.
⑦ 검사 유형	• 일반형과 단축형 중 선택할 수 있습니다. ※ 검사기간 내에는 설정한 유형만 실시할 수 있으며, 수정 불가능 - **[일반형]** 146문항, **30분 내외** - **[단축형]** 78문항, **15분 내외**
⑧ 검사기간 설정	• 검사기간을 임의로 설정할 수 있습니다. - 설정완료 후 검사시작일은 수정할 수 없음 ※ 검사종료 일자는 임의로 입력하되, [종료 □]에 체크한 후에는 **수정할 수 없음**

※ 기타 세부사항은 [매뉴얼]을 참고하시기 바랍니다.

3. 사업체 근로자 가입

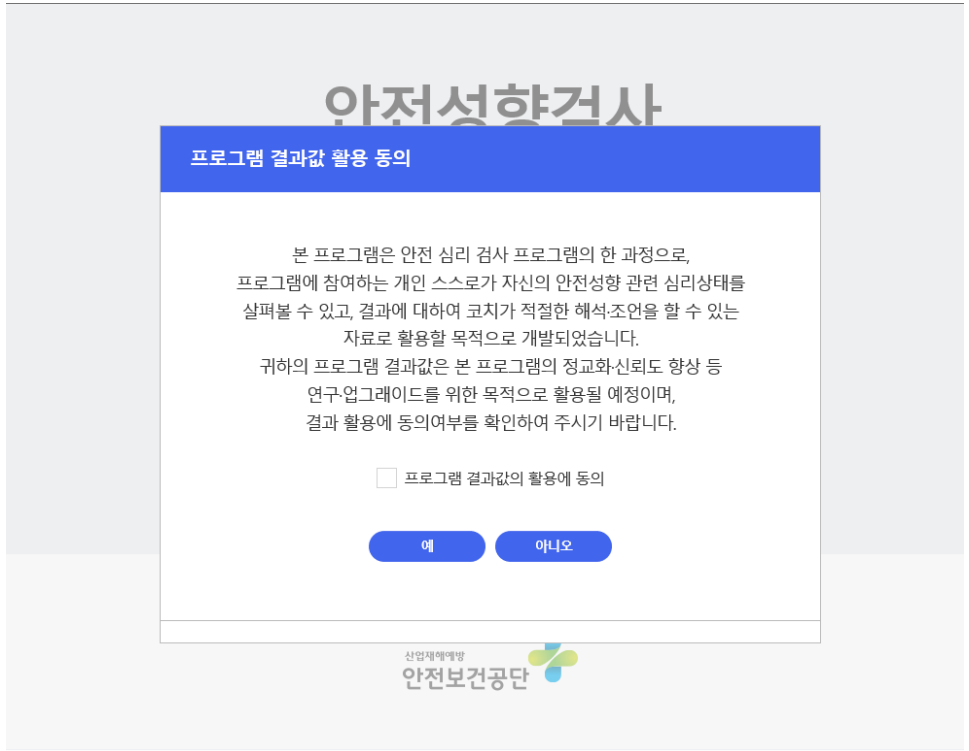


① 아이디	• 로그인 시 입력하게 되는 아이디 입니다. 이 항목은 수정이 불가 합니다. • **아이디 [중복확인]** : 아이디는 시스템에서 유일하게 관리하기 위하여 중복 확인을 합니다.
② 비밀번호	• 사용하게 될 비밀번호를 입력합니다. (문자, 숫자, 특수문자 포함 **9~14자리**)
③ 참여자명	• 설문에 참여할 본인의 이름을 입력합니다.
④ 사업장 관리번호, 사업개시번호	• 사업체 **운영자 가입 시 입력한 정보와 동일하게 입력**합니다. ※ 사업장관리번호를 모를 시에는 사업장 내 운영자에게 문의하시기 바라며, **사업개시번호**가 별도로 없을 경우에는 **00000000000(11자리)**을 입력
⑤ 사업장명	• 입력한 사업장관리번호로 가입된 사업장명을 **자동**으로 불러옵니다.
⑥ 부서/소속팀	• 사업체 운영자가 등록한 부서와 소속팀 중 본인이 속한 곳을 선택합니다. ※ 부서 및 팀 이름이 없을 경우에는 사업장 내 운영자에게 문의
⑦ 이메일	• 비밀번호 분실 시 여기에 입력한 이메일 주소로 비밀번호를 발송합니다
⑧ 가입완료 / 취소	• **[가입완료]** : 입력한 정보를 저장합니다. (완료 시 화면이 자동으로 닫힘) • **[취소]** : 입력된 정보가 사라지고, 화면이 닫힙니다.

4. 사업체 근로자 화면

4.1 프로그램 결과값 활용 동의

사업체 근로자로 로그인을 하면 프로그램 프로그램 결과값 활용에 동의 여부를 확인합니다.



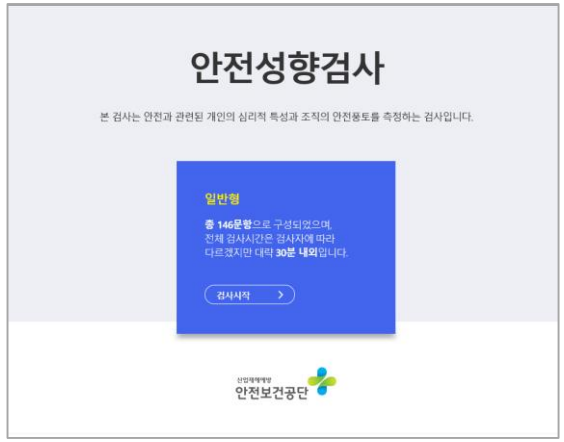
① 예	• '프로그램 결과값의 활용에 동의'를 체크를 한 후 **[예]** 버튼을 클릭하여 검사 안내 화면으로 이동합니다. • '프로그램 결과값의 활용에 동의'를 체크하지 않고 **[예]** 버튼을 클릭하면 경고메시지가 뜹니다.
② 아니오	• 로그인 페이지로 이동하며, 검사를 진행할 수 없습니다.

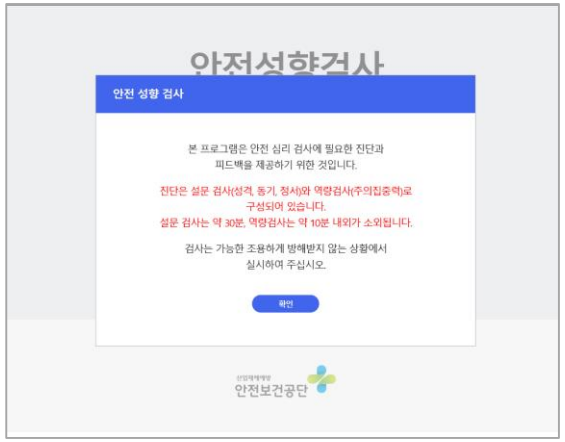
4. 사업체 근로자 화면

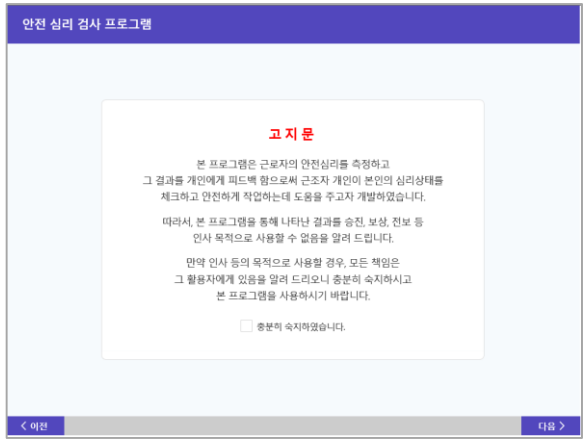
4.2 유형별 안전성향검사 안내문 및 고지문

1. 사업체 운영자가 선택한 유형별로 안내문이 나타나며, 숙지 후 [확인]을 버튼을 클릭합니다.
2. 프로그램 사용 고지문을 확인하고 체크박스에 클릭 후 [다음] 버튼을 누릅니다.
3. 유형에 따른 설문 방법 및 소요시간에 대해 재안내 후 검사를 시작합니다.

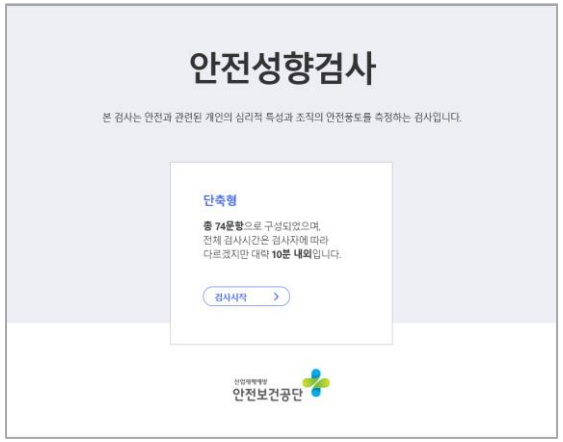
일반형

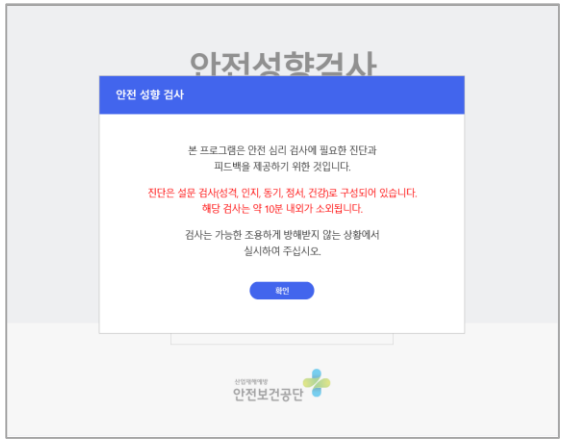


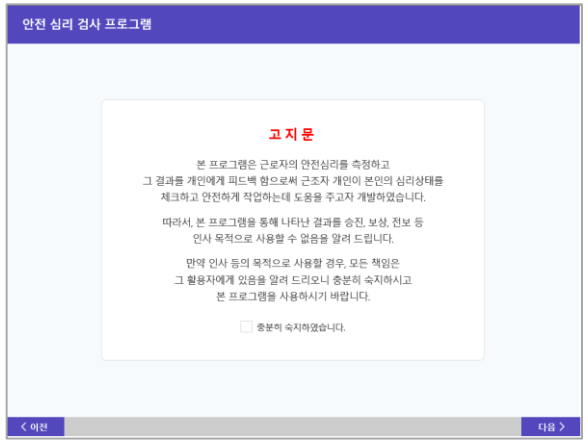




단축형







4. 사업체 근로자 화면

4.3 일반형 안전심리검사 화면

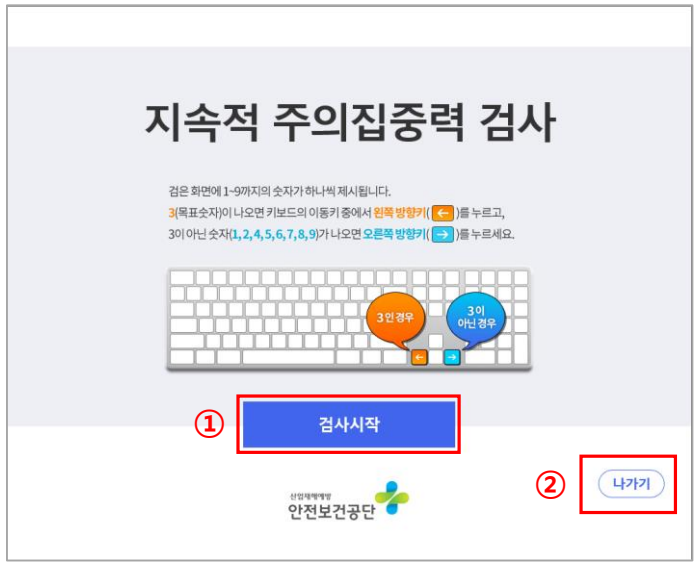
1. 안전성향검사(20분 내외)

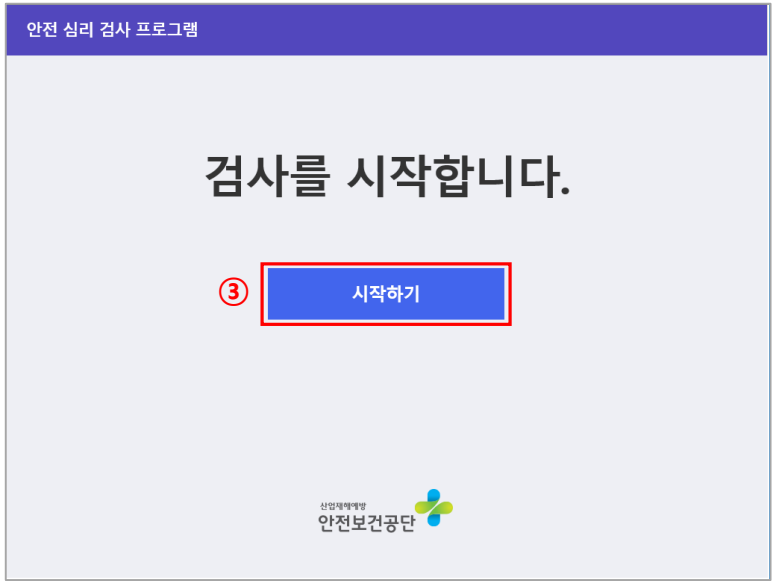
① 설문 척도	• 설문 항목을 읽고 참여자 본인을 잘 나타내는 척도에 체크 합니다. • 설문의 기준은 다음과 같습니다. ✓ '1점 매우 일치하지 않는다.' ✓ '2점 일치하지 않는다.' ✓ '3점 보통이다.' ✓ '4점 일치한다.' ✓ '5점 매우 일치한다.' • 페이지가 넘어갈 때 마다 이전 페이지의 설문 항목이 **자동으로 저장**됩니다. • **일반형은 146문항으로 구성되어 있습니다.**
② [진행상황]	• 현재 검사 진행상황을 시각적으로 확인할 수 있습니다.
③ [다음]	• **[다음]** 버튼을 클릭하면 현재 페이지의 입력값이 자동 저장되면서 다음 페이지로 이동합니다. ※ 미 체크 항목이 있는 경우 [모두 체크해주세요.] 라는 경고메시지가 뜹니다.
④ [로그아웃]	• **[로그아웃]** 버튼을 클릭하면 로그인 화면으로 이동하며, 입력된 값은 저장되지 않습니다.

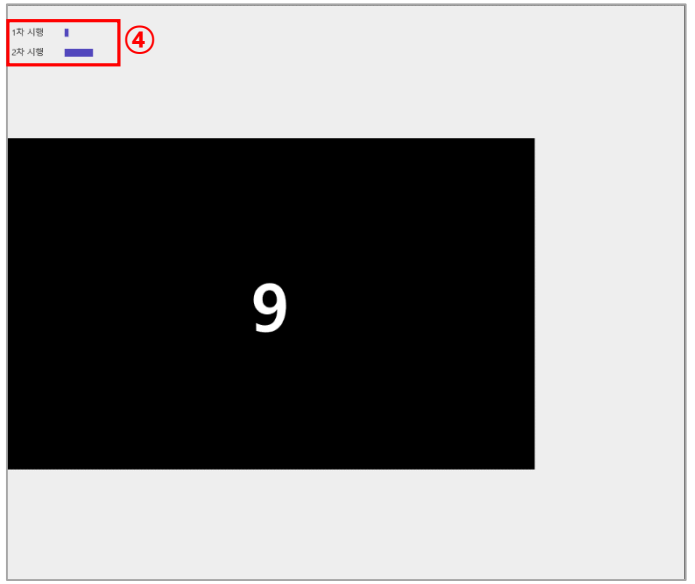
4. 사업체 근로자 화면

4.3 일반형 안전심리검사 화면

2. 주의집중력 검사(10분 내외)





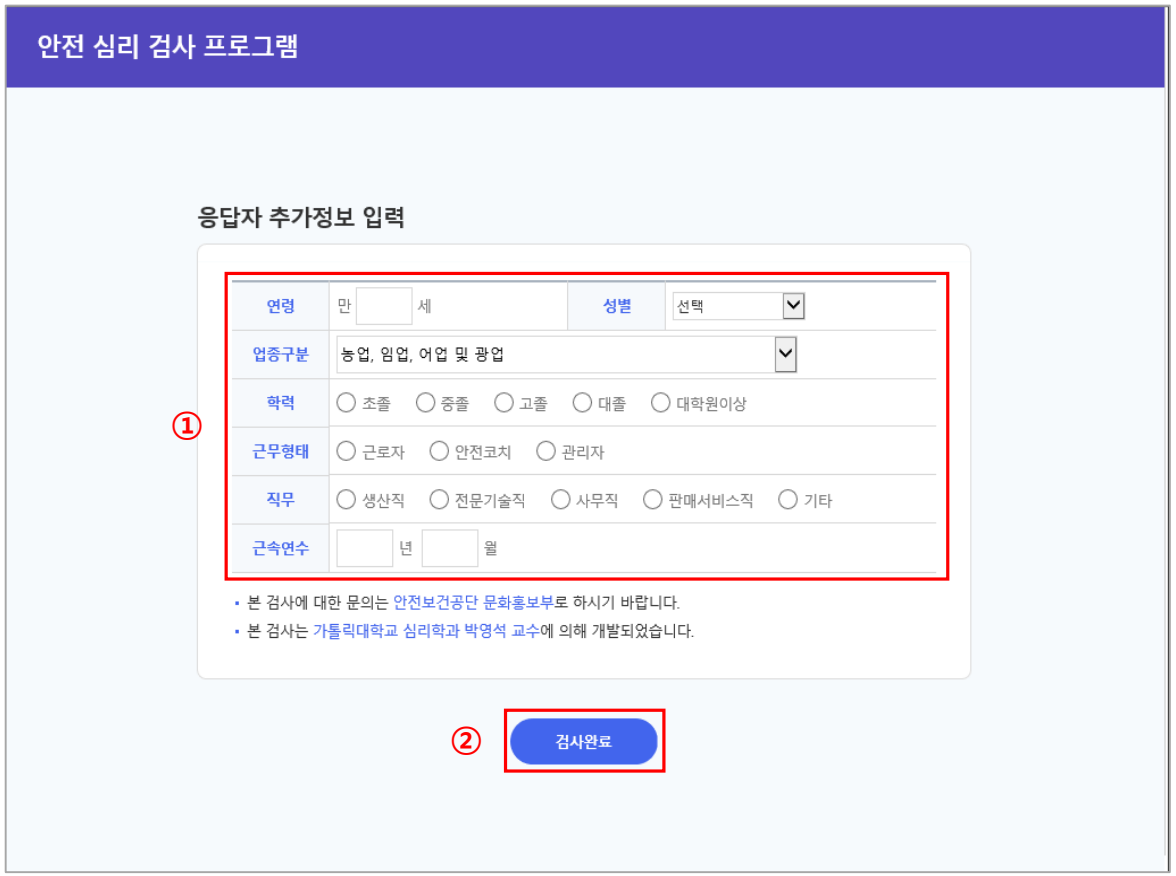


① 검사시작	• 주의집중력 검사 시작 안내 화면으로 이동합니다.
② 나가기	• 로그인 페이지로 이동합니다. ※ 재로그인 시 안전성향검사 입력값은 저장된 상태로 남아있습니다
③ 시작하기	• 검사 화면으로 이동합니다.
④ 시행 차수	• 10차 시행까지 목표숫자와 일치한 횟수(점수)별로 저장됩니다.

4. 사업체 근로자 화면

4.3 일반형 안전심리검사 화면

3. 참여자 추가정보 입력



① 정보 입력	• 참여자(응답자)의 추가 정보를 입력할 수 있습니다.
② 검사완료	• 입력완료 후 [검사완료] 버튼을 클릭하면, 결과 확인 화면으로 넘어갑니다. ※ 추가 정보를 입력하지 않고 [검사완료]를 클릭하실 수도 있습니다.

4. 사업체 근로자 화면

4.4 단축형 안전심리검사 화면

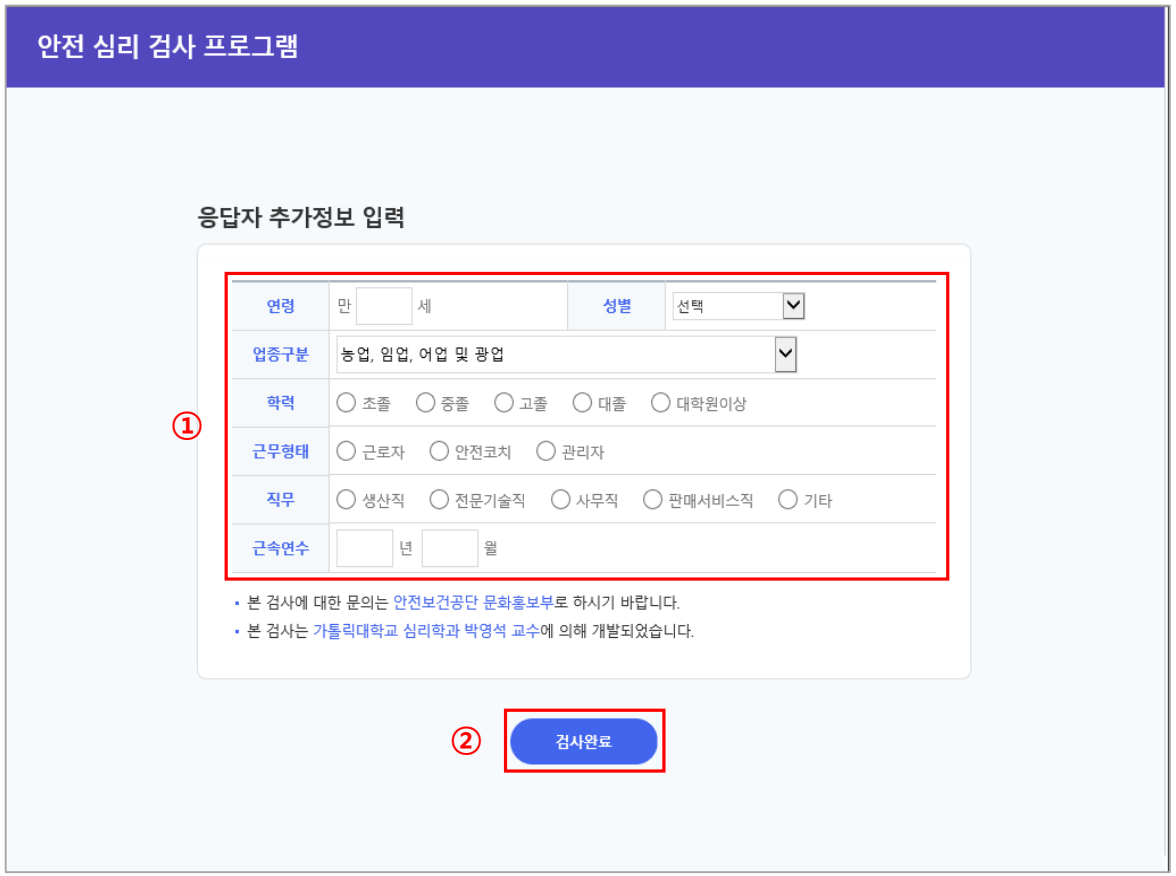
1. 안전성향검사

① 설문 척도	• 설문 항목을 읽고 참여자 본인을 잘 나타내는 척도에 체크 합니다. • 설문의 기준은 다음과 같습니다. ✓ '1점 매우 일치하지 않는다.' ✓ '2점 일치하지 않는다.' ✓ '3점 보통이다.' ✓ '4점 일치한다.' ✓ '5점 매우일치한다.' • 페이지가 넘어갈 때 마다 이전 페이지의 설문 항목이 **자동으로 저장**됩니다. • **단축형은 74문항으로 구성되어 있습니다.**
② [진행상황]	• 현재 검사 진행상황을 시각적으로 확인할 수 있습니다.
③ [다음]	• **[다음]** 버튼을 클릭하면 현재 페이지의 입력값이 자동 저장되면서 다음 페이지로 이동합니다. ※ 미 체크 항목이 있는 경우 [모두 체크해주세요.] 라는 경고메시지가 뜹니다.
④ [로그아웃]	• **[로그아웃]** 버튼을 클릭하면 로그인 화면으로 이동하며, 입력된 값은 저장되지 않습니다.

4. 사업체 근로자 화면

4.4 단축형 안전심리검사 화면

2. 참여자 추가정보 입력



① 정보 입력	• 참여자(응답자)의 추가 정보를 입력할 수 있습니다.
② 검사완료	• 입력완료 후 [검사완료] 버튼을 클릭하면, 결과 확인 화면으로 넘어갑니다. ※ 추가 정보를 입력하지 않고 [검사완료]를 클릭하실 수도 있습니다.

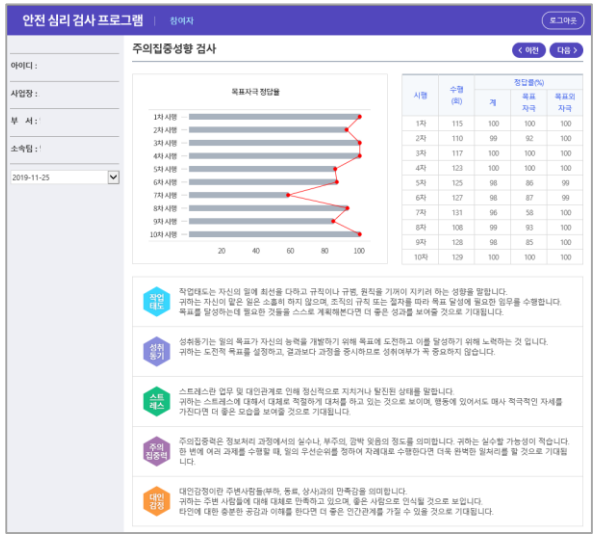
4. 사업체 근로자 화면

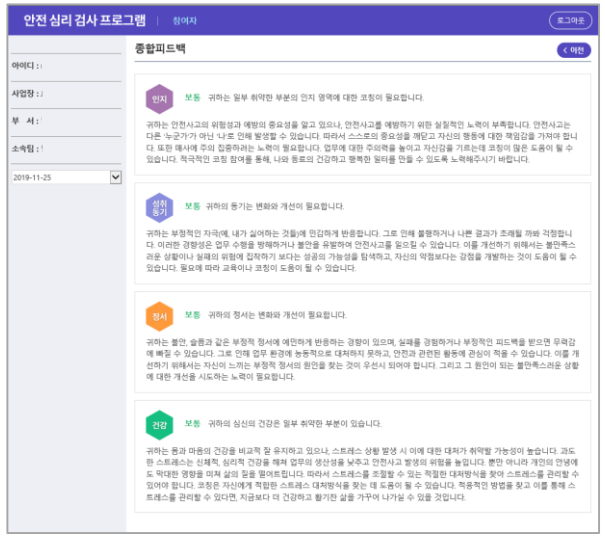
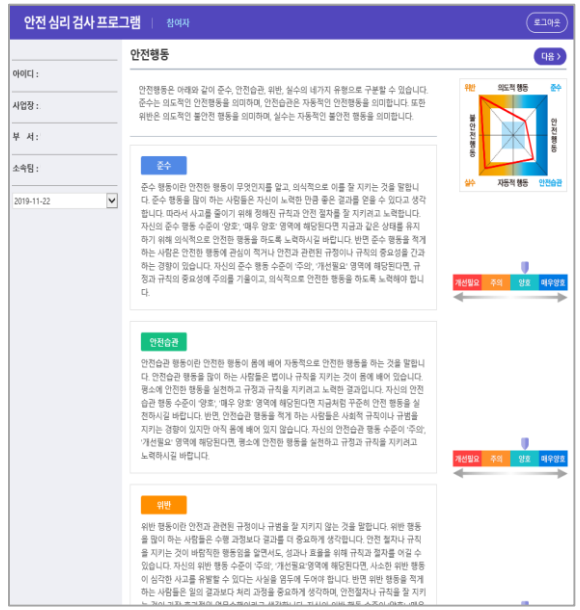
4.5 검사 완료 화면

① 결과보기	• 유형별 검사 결과를 확인할 수 있습니다.
② 테스트 다시하기	• 설문기간이 종료되기 전까지 검사를 다시 진행할 수 있습니다. ※ **[테스트 다시하기]** 버튼을 클릭하면 [4.2 유형별 안전성향검사 안내문 및 고지문] 으로 이동
③ 정보수정	· 참여자 정보를 수정할 수 있습니다.
④ 나가기	· 로그인 화면으로 이동합니다.

5. 안전심리검사 결과 화면

〈일반형〉





〈단축형〉