

연구보고서

사업장 휴게시설 실태 및 지원방안 마련 연구

조기홍·김현수·최아름·천지영·김무성

제 출 문

산업안전보건연구원장 귀하

본 보고서를 “사업장 휴게시설 실태 및 지원방안 마련 연구”의 최종 보고서로 제출합니다.

2022년 11 월

연구진

연구기관 : 대한산업보건협회 산업보건환경연구원

연구책임자 : 조기홍 (수석연구원, 대한산업보건협회 산업보건환경연구원)

연구원 : 김현수 (책임연구원, 대한산업보건협회 산업보건환경연구원)

연구원 : 최아름 (선임연구원, 대한산업보건협회 산업보건환경연구원)

연구원 : 천지영 (연구원, 대한산업보건협회 산업보건환경연구원)

연구원 : 김무성 (조교수, 대경대학교)

연구보조원 : 박수빈 (대학원생, 한서대학교)

요약문

- 연구기간 2022년 04월 ~ 2022년 11월
- 핵심단어 휴게시설, 지원방안, 애로사항, 우수사례
- 연구과제명 사업장 휴게시설 실태 및 지원방안 마련 연구

1. 연구배경 및 목적

2022년 8월부터 시행된 휴게시설 설치 및 관리기준 의무화 제도의 조기정착을 위하여 사업장 휴게시설 실태조사를 통해 현황을 파악하고 국내·외 지원제도를 분석하여 이에 따른 지원방안을 제안하고자 함

2. 주요 연구내용

1) 사업장 휴게시설 실태

- 휴게전용으로만 사용되는 휴게시설이 있는 곳은 53.2%로, 업종별로 규모 및 공사 금액이 클수록 휴게전용으로만 사용하는 비율이 높았으며, 이외의 용도로 탈의실과 물품보관실이 가장 많이 사용됨
- 휴게시설은 대부분 건물 내 지상에 가장 많이 위치하고 있었으나, 건설업의 경우, 다른 업종에 비해 건물 밖 옥외 또는 시공 중인 구조물에 많이 설치되어 있었고, 청소원 및 환경미화원은 건물 내 지하에 가장 많이 설치되어 있었음
- 휴게시설 있는 사업장의 항목별 충족여부를 조사한 결과, 표지부착, 습도 유지, 관리 담당자 지정항목의 충족이 가장 낮았고 규모 및 공사금액이 적을수록 충족비율은 더 낮았음

- 제조 및 비제조업은 환기와 음용설비, 건설업은 유해물질 취급 장소와의 격리, 냉·난방 유지기능, 조명 유지기능 항목에 대한 충족비율이 다른 항목에 비해 낮았음
- 취약직종별로는 대부분의 항목에서 청소원 및 환경미화원의 충족여부가 다른 직종에 비해 낮은 경향을 보임
- 휴게시설이 없는 가장 큰 원인은 공간부족으로 설치비용이 우선적으로 지원되어야 한다고 하였으며, 취약직종은 공동 휴게시설을 설치할 의향이 높은 반면, 제조업 및 비제조업은 설치의향이 없다는 비율이 더 높게 나타남

2) 실무자, 경영계, 노동계 애로사항 및 지원방안

- 주요 애로사항은 공간부족, 관리기준 항목 중 조도와 습도, 환기 기준 관리였으며, 일부 업종 및 직종의 경우, 업무특성상 휴게시설 설치나 관리기준을 적용하기 어려운 실정임
- 주요 지원방안은 타 법의 규제 개선을 통한 공간 지원, 휴게시설 임대료 지원, 제도 개선을 통한 비용 지원이었음

3) 결론 및 제언

휴게시설 실태 조사 및 간담회 결과를 통해 휴게시설 설치 및 관리를 위하여 공간 지원, 비품·설비지원, 비용 지원, 제도적(관리적) 지원 방안이 필요함. 현실적으로 공간 확보가 불가능한 사업장, 임대 사업주 등 휴게시설 설치 및 관리가 어려운 소규모 사업장에 대한 지원이 우선적으로 필요하며, 정부 부처 간 협의를 통해 제도를 개선하여 법규 위반으로 인한 처벌을 받지 않고 휴게시설을 설치 할 수 있는 법적 근거를 마련할 필요가 있다고 생각됨. 마지막으로 돌봄 서비스 종사원, 배달원 등 근무 장소가 일정하지 않은 직종에 대해서는 추가적인 연구가 필요함

3. 연락처

- 연구책임자 : 대한산업보건협회 산업보건환경연구원 수석연구원 조기홍
- 연구상대역 : 산업안전보건연구원 직업환경연구실 과장 노지원
 - ☎ 052) 703. 0887
 - E-mail rojiwon@kosha.or.kr

목 차

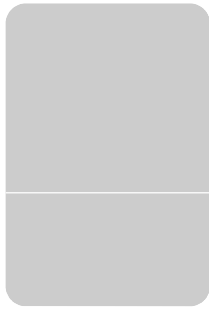
I. 서 론	3
1. 연구배경	3
2. 연구목표	4
II. 연구방법	7
1. 사업장 휴게시설 파악을 위한 국내외 설치, 운영 및 지원 관련 문헌고찰	7
2. 사업장 규모·업종별 휴게시설 설치 및 운영실태 파악	7
3. 국내외 휴게시설 설치 및 지원 우수사례 벤치마킹 및 현장조사	13
4. 지원방안	13

Ⅲ. 연구결과 17

1. 사업장 휴게시설 파악을 위한 국내외 설치, 운영 및 지원 관련 문헌고찰 17
2. 사업장 규모·업종별 휴게시설 설치 및 운영실태 파악 58
3. 국내외 휴게시설 설치 및 지원 우수사례 벤치마킹 및 현장조사
..... 109
4. 지원방안 145

Ⅳ. 결론 156

1. 주요결과 156
2. 결론 158
3. 제한점 및 의의 160
4. 제언 160



목 차

참고문헌	162
Abstract	166
부록	170

표 목차

〈표 Ⅱ-1〉 제조업 및 비제조업 조사건수	8
〈표 Ⅱ-2〉 건설업 조사건수	9
〈표 Ⅱ-3〉 취약직종* 조사건수	9
〈표 Ⅱ-4〉 설문지 구성	11
〈표 Ⅲ-1〉 2011년 개선사업 실적	18
〈표 Ⅲ-2〉 2013년 개선사업 실적	18
〈표 Ⅲ-3〉 2014년 개선사업 실적	19
〈표 Ⅲ-4〉 2014년 개선사업	20
〈표 Ⅲ-5〉 휴게시설 설치 우선적용 대상	22
〈표 Ⅲ-6〉 김포시 가로청소 미화원 휴게시설 운영현황	24
〈표 Ⅲ-7〉 휴게시설 설치 하위법령(안)	29
〈표 Ⅲ-8〉 업무시설에 대한 국가별 1인당 최소면적 비교	31
〈표 Ⅲ-9〉 직원수에 따른 식당 및 휴게시설 면적	32
〈표 Ⅲ-10〉 휴게 및 위생시설 설치 또는 이용 조치에 관한 세부내용 ...	35
〈표 Ⅲ-11〉 고용 관련 편의시설의 설치 또는 이용 조치에 관한 기준 별표	36
〈표 Ⅲ-12〉 사업장 휴게시설 설치·운영 가이드의 주요내용(고용노동부, 2018)	39
〈표 Ⅲ-13〉 [별표 21의2] 휴게시설 설치·관리기준(제194조의2 관련) ..	41
〈표 Ⅲ-14〉 작업장령 과태료 목록	46
〈표 Ⅲ-15〉 전체업종 및 규모별 사업장 일반적인 현황	59

표 목차

〈표 Ⅲ-16〉 전체 업종별 사업장 휴게시설 유무	60
〈표 Ⅲ-17〉 전체 규모별 공사금액별 사업장 휴게시설 유무	61
〈표 Ⅲ-18〉 제조업 휴게시설 현황	63
〈표 Ⅲ-19〉 건설업 휴게시설 현황	66
〈표 Ⅲ-20〉 비제조업 휴게시설 현황	69
〈표 Ⅲ-21〉 취약직종 휴게시설 현황	72
〈표 Ⅲ-22〉 제조업 항목별 현황	75
〈표 Ⅲ-23〉 건설업 항목별 현황	79
〈표 Ⅲ-24〉 비제조업 항목별 현황	81
〈표 Ⅲ-25〉 취약직종 항목별 현황	84
〈표 Ⅲ-26〉 제조업 규모별 휴게시설 면적사항	87
〈표 Ⅲ-27〉 제조업 동시사용인원 및 면적 고려사항	88
〈표 Ⅲ-28〉 건설업 공사금액별 휴게시설 면적사항	89
〈표 Ⅲ-29〉 건설업 동시사용인원 및 면적 고려사항	90
〈표 Ⅲ-30〉 비제조업 규모별 휴게시설 면적사항	91
〈표 Ⅲ-31〉 비제조업 동시사용인원 및 면적 고려사항	92
〈표 Ⅲ-32〉 취약직종 휴게시설 면적사항	93
〈표 Ⅲ-33〉 취약직종 동시사용인원 및 면적 고려사항	95
〈표 Ⅲ-34〉 휴게시설 없는 사업장	97
〈표 Ⅲ-35〉 실무자 휴게시설 설치 현황과 문제점	99
〈표 Ⅲ-36〉 실무자 휴게시설 설치 시 지원방안	100

〈표 Ⅲ-37〉 경영계 휴게시설 설치 현황과 문제점	101
〈표 Ⅲ-38〉 경영계 휴게시설 설치 시 지원방안	103
〈표 Ⅲ-39〉 노동계 휴게시설 설치 현황과 문제점	104
〈표 Ⅲ-40〉 노동계 휴게시설 설치 시 지원방안	106
〈표 Ⅲ-41〉 실무자, 노동계, 경영계 휴게시설 설치관련 애로사항	107
〈표 Ⅲ-42〉 실무자, 노동계, 경영계 휴게시설 설치관련 지원방안	108
〈표 Ⅲ-43〉 싱가포르 노동부 근로자 지원내용	119
〈표 Ⅲ-44〉 싱가포르 노동부 합의사항	121
〈표 Ⅲ-45〉 이동노동자조례	131
〈표 Ⅲ-46〉 지자체별 사업내용	132
〈표 Ⅲ-47〉 경기, 대전, 충남 등에 7개소 건설	134
〈표 Ⅲ-48〉 고속도로 3개 노선 5개소의 휴게기능 확충	135
〈표 Ⅲ-49〉 지자체별 건축 조례	143
〈표 Ⅲ-50〉 노후거점산업단지 지원내용	146
〈표 Ⅲ-51〉 휴게시설 사용자가 응답한 휴게시설 만족도	148
〈표 Ⅲ-52〉 안양시 건축 조례 주요내용(예시)	152

그림목차

[그림 Ⅲ-1] 10개 기업 휴게시설 명상공간 분석 종합표	21
[그림 Ⅲ-2] 김포시 가로청소원 휴게시설 사진	25
[그림 Ⅲ-3] 화성시 가로청소원 휴게시설 사진	26
[그림 Ⅲ-4] 성남시 가로청소원 휴게시설 사진	27
[그림 Ⅲ-5] 의료인 대상 휴게시설	30
[그림 Ⅲ-6] 휴게시설 또는 휴식공간의 필요성 결정	49
[그림 Ⅲ-7] 제조업 우수사례 사진	109
[그림 Ⅲ-8] 건설업 우수사례 사진	110
[그림 Ⅲ-9] 비제조업 우수사례 사진	110
[그림 Ⅲ-10] 취약직종(전화상담원) 우수사례 사진	111
[그림 Ⅲ-11] 취약직종(아파트경비원) 우수사례 사진	111
[그림 Ⅲ-12] 취약직종(환경미화원) 우수사례 사진	112
[그림 Ⅲ-13] ㈜한라 휴게시설 운영 모습	113
[그림 Ⅲ-14] ㈜삼성물산 휴게시설 운영모습	114
[그림 Ⅲ-15] ㈜SK건설 휴게시설 운영 모습	114
[그림 Ⅲ-16] 공항철도 휴게공간	115
[그림 Ⅲ-17] 공항철도 건강증진지수	115
[그림 Ⅲ-18] 코리아후드서비스 휴게시설 확대	116
[그림 Ⅲ-19] 코리아후드서비스 휴게시설 교육장	116
[그림 Ⅲ-20] 한화에너지 여자 휴게시설 확장	116
[그림 Ⅲ-21] 아인텔레서비스 휴게시설	117

[그림 Ⅲ-22] 아인텔서비스 휴게시설설치 비품	117
[그림 Ⅲ-23] 뉴캐슬 병원 휴게시설 이용 모습	118
[그림 Ⅲ-24] 싱가포르 청소노동자의 휴게시설	119
[그림 Ⅲ-25] 싱가포르 청소노동자의 휴게시설	121
[그림 Ⅲ-26] 싱가포르 청소노동자의 별도 공간	121
[그림 Ⅲ-27] 초콜릿 제조업체 내부 휴게시설	122
[그림 Ⅲ-28] 트럭 운전자 휴게시설	122
[그림 Ⅲ-29] 광주광역시 이동노동자 쉼터	124
[그림 Ⅲ-30] 제주이동노동자 혼디쉽팡	127
[그림 Ⅲ-31] 수립계획의 기본방향	135
[그림 Ⅲ-32] 공동주택 청소노동자 휴게시설	150

I. 서론

.....

I. 서론

1. 연구배경

2021년 8월 17일 산업안전보건법에 휴게시설 관련 규정이 신설되었고, 2022년 8월 18일 시행되었음

제128조의2(휴게시설의 설치) ① 사업주는 근로자(관계수급인의 근로자를 포함한다. 이하 이 조에서 같다)가 신체적 피로와 정신적 스트레스를 해소할 수 있도록 휴식시간에 이용할 수 있는 휴게시설을 갖추어야 한다. ② 사업주 중 사업의 종류 및 사업장의 상시 근로자 수 등 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 사업장의 사업주는 제1항에 따라 휴게시설을 갖추는 경우 크기, 위치, 온도, 조명 등 고용노동부령으로 정하는 설치·관리 기준을 준수하여야 한다.

2017년 사업장 휴게시설 실태조사 및 개선방안 연구(산업안전보건연구원)에서 휴게시설 현황 및 휴게 실태에 대한 설문조사가 진행되었고 이를 기초로 고용노동부에서는 사업장 휴게시설 설치·운영 가이드(2018)를 권고하였음

2021년 사업주의 휴게시설 설치의무 신설에 따른 하위법령 마련(산업안전보건연구원) 연구에서 휴게시설 설치 하위법령(안)과 휴게시설 설치에 대한 지원 방안을 제안하였으나 하위법령(안)의 대상사업장에 대한 전반적인 휴게시설 실태조사는 미비한 상황임

안전보건공단의 클린사업장조성지원 사업으로 안전설비 개선, 작업환경 개선 및 작업공정 개선을 위한 기술·재정 지원을 하고 있으며 고위험 개선품목 중 필수노동자 근무환경 개선품목(컨테이너하우스, 샤워부스, 휴게시설 및 냉·난방시설)을 포함하고 있으나 휴게시설 설치·관리 기준을 수행하기 위한 지원이 가능한지 파악한 바 없음

따라서, 노동자의 근로조건을 향상을 위한 사업장 업종, 규모 등에 따른 휴게시설 실태조사를 통해 현황을 파악하고 그에 따른 지원방안을 마련할 필요가 있음

2. 연구목표

본 연구는 2022년 8월 시행된 휴게시설 설치 및 관리기준 의무화에 따른 사업장 휴게시설 실태조사를 통해 현황을 파악하고 국내외 지원제도를 분석하여 이에 따른 지원방안을 제안하고자 함

Ⅱ. 연구방법



II. 연구방법

1. 사업장 휴게시설 파악을 위한 국내·외 설치, 운영 및 지원 관련 문헌고찰

- 1) 산업안전보건 강조주간 우수사례 조사
- 2) 휴게시설 관련 포럼 자료 조사
- 3) 휴게시설 관련 정책보고서 조사
- 4) 구글스칼라, 학술연구정보서비스(riss4u) 등을 통한 자료조사

2. 사업장 규모·업종별 휴게시설 설치 및 운영실태 파악

1) 자문회의를 통한 규모·업종 선정

자문회의를 통해 휴게시설 관련 산업안전보건법 시행령(제96조의2)에 따라 휴게시설 설치·관리기준을 준수해야 하는 대상 사업장을 고려하여 연구대상 사업장의 규모와 업종을 선정하였으며, 총 848개 사업장을 대상으로 현장방문 및 설문조사를 병행하여 실시하였음

(1) 제조업·비제조업

제조업 및 비제조업은 상시근로자 수(관계수급인 근로자 포함)를 기준으로 20인 미만, 20~50인 미만, 50인 이상의 규모별로 구분하여 총 567개소를 대상으로 실태조사를 실시하였음(표 II-1)

〈표 II-1〉 제조업 및 비제조업 조사건수

구분	제조업		비제조업*	
	현장방문	설문조사	현장방문	설문조사
20인 미만	19개소	77개소	25개소	62개소
20인 ~ 50인 미만	19개소	102개소	18개소	70개소
50인 이상	16개소	79개소	22개소	58개소
계 (567개소)	54개소	258개소	65개소	190개소

* 비제조업 : 보건업 및 사회복지서비스업, 사업시설 관리 및 사업지원 서비스업, 운수업 및 창고업, 기타 비제조업(숙박업, 하수처리, 자동차수리, 통신업 등)

(2) 건설업

건설업의 경우 해당 공사의 총 공사금액을 기준으로 20억원 미만, 20억~50억원 미만, 50억원 이상으로 구분하여 총 113개 사업장에 대한 현장방문 및 설문조사 실시함(표 II-2)

〈표 II-2〉 건설업 조사건수

구분	현장방문	설문조사
공사금액 20억원 미만	19개소	28개소
공사금액 20억 이상 ~ 50억원 미만	8개소	9개소
공사금액 50억원 이상	24개소	25개소
계 (113개소)	51개소	62개소

(3) 취약직종

상시근로자 수(관계수급인 근로자 포함) 10명 이상으로 전화상담원 및 텔레마케터, 돌봄서비스 종사원, 배달원, 청소원 및 환경미화원, 아파트 경비원 및 건물경비원 등의 취약직종 근로자가 2명 이상인 사업장을 기준으로 구분하여 총 168개 사업장에 대한 현장방문 및 설문조사 실시함(표 II-3)

〈표 II-3〉 취약직종* 조사건수

구분	현장방문	설문조사
전화상담원 및 텔레마케터	14개소	14개소
돌봄서비스 종사원	7개소	7개소
배달원	2개소	2개소
청소원 및 환경미화원	32개소	32개소
아파트 경비원 및 건물 경비원	29개소	29개소
계 (168개소)	84개소	84개소

* 취약직종(7개) : 한국표준직업분류에 따른 7개 직종으로, ①전화상담원(39912), ②돌봄서비스 종사원(4211), ③텔레마케터(5313), ④배달원(922), ⑤청소원 및 환경미화원(941), ⑥아파트 경비원(94211), ⑦건물 경비원(94212)(단, 특수형태 근로종사자는 제외)

2) 설문조사 및 현장방문조사

(1) 조사대상

업종별·규모별로 선정된 848개 원청 사업장의 각 담당자(관리자) 1인을 대상으로 설문조사 및 현장방문 조사를 실시함

- 설문조사 대상 : 594개 원청 사업장 담당자(관리자)
- 현장방문 조사 대상 : 254개 원청 사업장 담당자(관리자)

(2) 설문지 구성

설문지는 사업장 및 응답자의 일반적인 현황과 휴게시설 현황, 휴게시설 설치 등에 관한 내용으로 고용노동부와 3차례 협의를 통해 구성되었으며, 각 휴게시설별 면적 및 휴게시설 전체 면적 문항 여부에 따라 배포용과 현장방문용(면적문항 포함)으로 구분하여 배포용 설문지 총 46문항, 현장방문용 설문지 총 48문항으로 구성하였음(표 II-4)

본 연구에서는 근로자가 휴식을 취할 수 있는 6 m² 이상의 공간을 휴게시설로 인정하여 1개의 휴게시설이 아닌 전체 휴게시설을 기준으로 설문지를 작성·조사하였으며, 설문 문항별로 모든 휴게시설이 해당되면 ‘충족’, 1개 이상의 휴게시설이 해당되면 ‘일부충족’, 모든 휴게시설이 해당되지 않으면 ‘미충족’으로 작성함

〈표 II-4〉 설문지 구성

구분	세부분항	문항구성
일반적인 현황 (18문항)	응답자 일반적인 현황(2문항)	직위(직책), 담당업무
	사업장 일반적인 현황(16문항)	업종, 위치, 상시근로자수, 수급인 근로자수, 직종별 근로자수, 전용면적(300㎡) 이상여부, 노동조합 유무, 휴게시설(6㎡) 유무, 휴게시설 사용형태, 휴게전용 여부, 휴게시설 사용용도, 용도구분, 협력업체 근로자 유무, 협력업체 휴게시설 유무, 협력업체 휴게시설 이용형태, 협력업체 휴게시설 없는 이유
휴게시설 현황 (26문항)	휴게시설 크기 및 위치(14문항)	휴게시설 개수, 휴게시설 위치, 형태, 성별구분, 근무 장소와의 인접성, 유해물질 취급 장소와의 독립성, 근무 장소와의 독립성, 천장높이 충족여부, 전체면적*, 각 휴게시설 면적*, 동시사용인원 고려사항, 휴게시설 면적 적정성, 노사협의여부, 휴게시간
	휴게시설 환경(6문항)	냉방시설, 난방시설, 습도유지 기능, 조명유지 기능, 환기가능, 소음노출여부,
	휴게시설 비품 및 설비(2문항)	식수공급, 비품 구비
	휴게시설 관리(4문항)	담당자 지정여부, 청결유지, 휴게시설 표지부착, 사용목적
휴게시설 설치 (4문항)	휴게시설 설치(4문항)	휴게시설 없는 이유, 설치가능 기간, 정부 우선지원방안, 공동휴게시설 설치의향

* 전체면적, 각 휴게시설 면적은 현장배포 설문지에만 삽입되었음

(3) 조사 방법

- 설문조사 : 사업장 방문 또는 유선 상으로 담당자에게 사전 설명을 하고 메일, 일대면 방식으로 설문지를 배포·회수하였음
- 현장방문 조사 : 사업장 방문을 통해 조사자가 담당자와 대면하여 설문지 일부 문항을 작성하고, 휴게시설이 있는 경우에는 직접 현장을 확인하여 설문지를 작성하고 사진촬영을 실시함

(4) 자료 분석

자료 분석은 SPSS(ver.27.0, IBM, USA)를 활용하였으며, 자문회의를 통한 통계 전문가 2인의 의견을 바탕으로 다음과 같이 분석하였음

- 설문조사 및 현장방문 조사 결과를 통합하여 분석 실시
- 업종은 제조업과 건설업, 기타 비제조업으로 분류하여 각 업종별·규모별 빈도분석 실시
- 취약직종(7개 직종)의 경우, 업무특성에 따라 전화상담원 및 텔레마케터, 아파트 경비 및 건물 경비원, 청소원 및 환경미화원 3개 그룹으로 분류하여 분석(배달원 및 돌봄 서비스 종사원은 별도 기재)
- 문항별 결측값은 무응답으로 처리하고 다중응답문항은 별도로 표기함

3) 사업주, 관리감독자 대상 휴게시설 설치 의무 이행 애로사항 조사

코로나 19로 인해 일부 업종(직종)에 대한 제한적인 조사가 진행되었고 설문지를 활용한 설문조사 및 현장방문 조사만으로는 휴게시설 설치 의무 이행과 관련된 애로사항을 파악하는 데 한계가 있어, 경영계(사업주 등)와 실무자(관리감독자 등), 노동계를 대상으로 간담회를 실시하여 휴게시설 설치 관련 애로사항에 관한 의견을 수렴하였음

3. 국내외 휴게시설 설치 및 지원 우수사례 벤치마킹 및 현장조사

- 1) 국내 실태조사 시 병행하여 우수사례 사업장 현장 조사
- 2) 문헌을 통한 국내의 우수사례 벤치마킹
- 3) 문헌을 통한 외국의 우수사례 벤치마킹

4. 지원방안

- 1) 휴게시설 설치 국내외 사례 및 지원제도 분석
- 2) 휴게시설 설치 지원 필요성 및 효과적인 지원방안 제안

Ⅲ. 연구결과

.....

Ⅲ. 연구결과

1. 사업장 휴게시설 파악을 위한 국내·외 설치, 운영 및 지원 관련 문헌고찰

1) 휴게시설 관련 선행 연구

(1) 일부 납 취급 사업장 휴게실의 공기 중 납(Pb)농도에 미치는 영향요인 분석(민대홍, 2013)

3개 납 노출 사업장(2차 제련사업장 1개소, 축전지 사업장 2개소)의 작업장 공기 중 납 기하평균 농도는 각 각 $52.7 \mu\text{g}/\text{m}^3$, $53.1 \mu\text{g}/\text{m}^3$, $42.0 \mu\text{g}/\text{m}^3$ 이었으며 휴게실의 공기 중 납 기하평균농도는 각 각 $66.7 \mu\text{g}/\text{m}^3$, $1.3 \mu\text{g}/\text{m}^3$, $2.4 \mu\text{g}/\text{m}^3$ 이었음. 작업장에서 사용하던 보호구를 휴게실에 가지고 들어간다고 한 응답자 많았고 휴게실 출입문 방향이 작업장 쪽이었음

(2) 생활폐기물 적환장 및 환경미화원 휴게실 개선방안을 위한 학술연구용역(서울특별시, 2015)

가) 2011년 개선사업

- 사업비 : 총2,050백만원 *시비(특별교부금)1,435백만원 + 구비615백만원
- 실적 : 547개소 중 231개소 개선지원(표 Ⅲ-1)

〈표 Ⅲ-1〉 2011년 개선사업 실적

(단위 : 개소)

계	소규모 휴게시설 통폐합	주택형 컨테이너로 교체 신설	공공시설 입주 및 주택 임차	시설 내·외부 개선
231	46	35	40	110

나) 2013년 개선사업

- 사업비 : 총724백만원 *시비(특별교부금)720백만원 + 구비4백만원
- 실적 : 492개소 중 334개소 개선지원(표 Ⅲ-2)

〈표 Ⅲ-2〉 2013년 개선사업 실적

(단위 : 개소)

계	샤워시설 개선	화장실 개선	노후 컨테이너 교체	시설 내·외부 개선	물품구비 (시설 개선 없음)
334	22	9	8	71	224

다) 2014년 개선사업

- 사업비 : 총410백만원 *시비(특별교부금)250백만원 + 구비160백만원
 - 실적 : 490개소 중 341개소 개선지원 *시설개선83개소, 물품구비 258
- (표 Ⅲ-3)

〈표 Ⅲ-3〉 2014년 개선사업 실적

(단위 : 개소)

계	시설 개선	물품구비(시설개선 없음)
341	83	258

- 개선사례

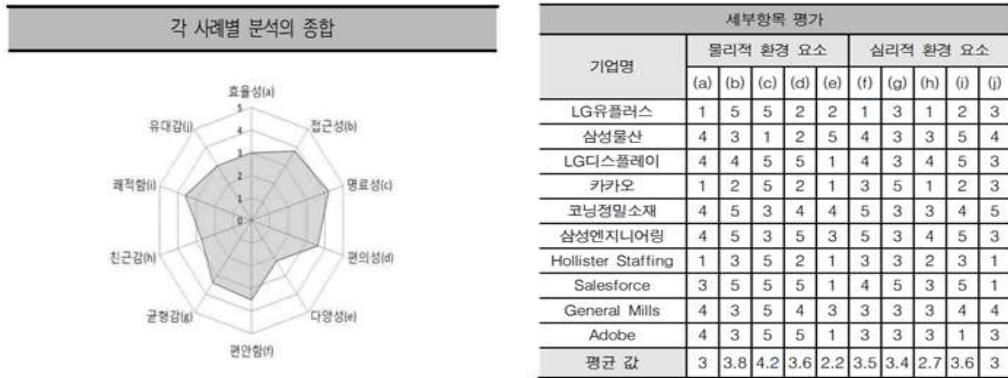
2014년 개선사업의 하나인 컨테이너 휴게시설 교체 전후, 취사시설 교체 전후, 외부 인테리어 교체 전후, 바닥난방 교체 전후의 모습은 다음과 같다(표 Ⅲ-4)

〈표 Ⅲ-4〉 2014년 개선사업

컨테이너 휴게시설 교체 전	컨테이너 휴게시설 교체 후
	
취사시설 교체 전	취사시설 교체 후
	
외부 인테리어 교체 전	외부 인테리어 교체 후
	
바닥난방 교체 전	바닥난방 교체 후
	

(3) 기업 휴게시설 명상공간의 디자인 특성 연구(김주아 등, 2017)

기업 10곳의 평균값을 분석한 결과, 불필요한 기능과 불편한 요소가 배제된 배치공간에서는 접근성과 편의성이 높았으나 다양성 요소 점수가 가장 낮았고, 시설환경에 대한 친근감은 느끼기 어려웠다고 조사됨. 또한, 자연스러운 환경으로 커뮤니케이션과 상호작용을 통한 공감대를 형성할 수 없었고, 통일감이 다소 부족해 효율성이 낮게 나타남(그림 III-1)



[그림 III-1] 10개 기업 휴게시설 명상공간 분석 종합표

사업장의 복지향상을 위한 휴게시설의 중요도가 높아지고 있고, 정신적 측면의 대응형태로 명상법이 권장되면서 여러 기업에서 휴게시설을 도입함에 따라 업무환경변화에 따른 적절한 계획과 휴게시설의 디자인 방향이 새롭게 요구되고 있음. 휴게시설 내 명상공간이 가져야 할 조건은 다양성, 편의성, 명료성, 접근성, 효율성이 해당되는 물리적 요소와 유대감, 쾌적함, 친근감, 균형감, 편안함이 해당되는 심리적 요소임. 명상공간을 활성화시키기 위해 꾸준한 프로그램 개발 및 활동을 구성해야하며, 공간에 대한 거부감이 없도록 비품배치 및 색채, 자연요소를 고려하여 명상할 수 있는 환경을 조성해야 함

(4) 사업장 휴게시설 실태 및 개선방안 연구(산업안전보건연구원, 2017)

산업안전보건법에 신설된 근로자 휴게시설에 관한 내용을 살펴보면, 하위 설치 기준이 설치되어 있지 않으며, 강제 조항이 아니기 때문에 휴게시설을 이용할 수 없음. 따라서 휴게시설 설치에 관한 기준을 마련하고 업무 능률을 향상 시키는데 기여하고자 함

휴게실 설치의 수요가 높은 직종이나 정신적으로 스트레스를 많이 받는 직종에 있는 사업장 우선으로 휴게실을 설치하도록 하고(표 Ⅲ-5), 우선으로 휴게실을 설치해야하는 사업장 이라면 노동자 수가 10인 이상일 경우, 그 외 사업장인 경우 노동자 수가 50인 이상일 때 휴게시설을 설치하여야 함

〈표 Ⅲ-5〉 휴게시설 설치 우선적용 대상

구분	
• 청소 및 환경미화 업무 • 음식물쓰레기·분뇨 등 오물의 수거·처리 업무 • 폐기물·재활용품의 선별·처리 업무 • 미생물로 인하여 신체 또는 피복이 오염될 우려가 있는 업무 • 시설 및 경비업무 종사자 • 감시작업 종사자	• 감정노동자 • 병원 및 요양시설 • 대형 판매장 • 서서 일하는 노동자 • 야간교대근무를 하는 경우 • 건설업 • 여성이 전체 직원의 50% 이상을 차지하는 경우

휴게시설 위치는 작업공간과 인접하고(걸어서 5분 이내), 작업공간으로부터 분리된 곳에 설치해야 하며, 거점별로 휴게 공간을 따로 마련하여 여러 직종의 근로자들이 혼재되어 이용하지 않도록 독립적으로 마련해야 함

휴게시설은 가급적이면 지상에 배치, 면적은 1인당 1㎡~5㎡로 확보하고 식사 공간 마련(취사금지)해야 하며, 인간공학적인 측면을 고려하여 가구 선정 및 배치, 식수대나 음용수 시설 마련 및 넓은 공간 확보를 위한 비품을 제공해야 함

환경은 심리적인 안정감을 줄 수 있도록 조명, 온도, 일정소음을 유지해야 함. 조명은 100~200 lux 권장, 실내온도는 여름철 26~28℃, 겨울철 18~22℃, 습도는 50~55%로 유지, 소음이 높은 경우 근로자의 스트레스 및 집중력과 관련이 있어 업무효율을 저하시킬 가능성이 있어 50dB이하로 권장

사업장은 휴게시설 관리하는 규정을 마련해야 하며 휴게시설 이용시간, 비품 관리 등 담당자에 대한 내용 명시, 휴게시설 안내표지 등을 게시하여야 하고 휴게시설에 대한 다양한 의견을 수렴할 수 있는 건의함을 마련해야 함

(5) 근로자의 휴게시설 만족도에 영향을 미치는 요인(최혜경 등, 2019)

전국 150여개 사업장(제조업, 서비스업, 건설업을 대상으로 규모별로 대규모, 중규모, 소규모로 구분), 906명의 근로자를 대상으로 휴게시설 만족도에 영향을 미치는 요인을 분석한 결과, 연령이 낮고 남성일수록, 대리(직급) 이상, 사업장의 규모가 300인 이상, 휴게시설의 수가 4개 이상, 휴게시설 표지가 부착되어 있고 평소 피로가 낮은 경우, 휴게시설이 업무능률 향상에 도움이 된다고 응답하고 자주 이용하는 경우 만족도가 높게 나타났음

연령이 높고 여성인 경우, 직급이 낮은 경우, 중소규모 사업장, 평소 피로도가 높고 휴게시설을 자주 이용하지 못하는 경우 휴게시설의 만족도를 높일 수 있도록 해야 하며, 사업장 내 휴게시설의 증설 및 잘 보이는 곳에 안내표지 부착, 휴게시설이 업무능률 향상에 도움이 된다는 인식개선을 위한 방안을 마련해야 함

(6) 도시지역 가로청소 운영체계 개선방안 연구 용역((사)우리경제연구원, 2020)

가) 김포시 가로청소 미화원 휴게시설 운영현황

- 2020년 9월말 기준 10개소

- 가로청소원 휴게실 설치 임대운영 주체 : 김포시 클린도시과
- 가로청소원 휴게실 관리자 : 위탁사업자
- 21년 임차·운영비 : 71,000천원
- 운영현황(표 III-6)

〈표 III-6〉 김포시 가로청소 미화원 휴게시설 운영현황

구역구분	위치	사용인원 (명)	비치물품	‘21년임차· 운영비(천원)
김포본동	북변1로 13	8	냉난방기, 출퇴근기록기	7,004
장기본동	주민센터 내	6	, 정수기, 전자렌지 등	6,584
사우동	주민센터 내 1층	5	-	5,984
풍무동	주민센터 내	5	-	9,104
장기동	주민센터 내 컨테이너	7	냉난방기, 출퇴근기록기	7,304
구래동	주민센터 내	5	, 정수기, 전자렌지 등	7,604
마산동	주민센터 내	3	-	5,804
운양동	한강제2집하장 내	5	-	6,944
고촌 물류단지	아라육교182번길 23	3	냉난방기, 출퇴근기록기	7,064
양촌학운 산업단지	황금로127번길 217	8	, 정수기, 전자렌지 등	7,064
계	10개소	55	-	71,000



[그림 III-2] 김포시 가로청소원 휴게시설 사진

나) 화성시 가로청소 미화원 휴게시설 운영현황

- 화성시 관내 가로청소(인력)는 생활폐기물 수거와 연계, 전 지역을 10개 업체에 분산 위탁 운영
- 각 업체별로 생활폐기물 수거와 가로청소로 구분하여 휴게시설 설치 운영
 - ▶ 휴게시설 설치운영 주체 : 민간위탁 업체
- 휴게시설은 각 업체별로 생활폐기물 수거 휴게시설 1개소, 가로청소원 휴게시설 1개소 분리 운영
- 가로청소원 휴게시설은 관리직원이 상근하면서 출퇴근 관리, 청소관련 비

품 및 복리후생품 지급 그리고 간단한 식사 등이 가능한 조리실, 탈의실, 휴게시설, 운동기구 등이 비치됨

- 냉·난방기를 설치하여 휴게시설의 냉·난방은 물론 겨울철 온수샤워, 여름철 냉수샤워 가능

- 각 가로청소원들은 휴게시설로 출근하여 출근 기록 후 각자 담당구역으로 이동함. 기동성이 없는 인원은 관리인원이 차량으로 담당구역 까지 이동함 (그림 Ⅲ-3)



[그림 Ⅲ-3] 화성시 가로청소원 휴게시설 사진

다) 경기도 성남시 가로청소원 휴게시설 운영현황

- 각 업체별로 휴게시설 설치운영

- ▶ 휴게시설 설치 및 운영주체 : 민간위탁 업체

- 휴게시설은 가로청소와 노면청소 구분 없이 업체당 1개소를 설치운영

- 휴게시설에는 관리직원이 상근하면서 출퇴근 관리, 청소관련 비품 및 복

리후생품 지급 그리고 간단한 식사 등이 가능한 조리실, 탈의실, 휴게시설, 운동기구 등이 비치됨

- 냉·난방기를 설치하여 휴게시설의 냉·난방은 물론 겨울철 온수샤워, 여름철 냉수샤워가 가능
- 각 가로청소원들은 휴게시설로 출근하여 출근 기록 후 각자 담당구역으로 이동하고 기동성이 없는 인원은 관리인원이 차량으로 담당구역까지 이동
- 가로청소원 휴게시설 사진(그림 III-4)



[그림 III-4] 성남시 가로청소원 휴게시설 사진

(7) 특수형태근로종사자 재해예방사업 추진전략-6개 직종 사례연구(한국노동사회연구소 이슈페이퍼 2021권4호 1-34page)

- 6개 직종 특수형태근로종사자(학습지교사, 레미콘트럭기사, 보험설계사, 골프장캐디, 대리운전·퀵서비스기사) 256명 대상으로 설문조사 실시

- 주요 위험요인

① 학습지교사-근골격계 질환(디스크, 부상), 질병(위장병, 방광염), 우울증(영업스트레스, 고객응대, 직장갑질)

② 골프장 경기보조원-장시간 야외노출, 부상, 타구사고, 열악한 휴게시설, 낙뢰, 유독물질(농약/약품) 노출, 폭한기 경기진행, 감정노동, 성희롱

③ 대리운전기사-교통사고, 장시간 노동과 야간노동, 도보이동과 불편한 자세, 직장 내 괴롭힘, 감정노동

④ 건설기계 운전원-협착·절단, 충돌, 추락, 전복, 교통사고, 분진 등 보건 위생

⑤ 퀵서비스기사-교통사고, 자동차 배기가스 및 미세먼지, 흡서기·흡한기 작업, 심리적 요인(손님 독촉 전화)

⑥ 택배기사-안전사고(손끼임, 넘어짐), 근골격계 질환, 흡서기·흡한기 작업, 감정노동, 교통사고

- 필요한 보건위생시설로 건설기계 직종을 제외한 5개 직종에서 휴게시설이 가장 필요한 보건위생시설로 나타났음

(8) 사업주의 휴게시설 설치의무 신설에 따른 하위법령 마련(산업안전보건연구원, 2021)

2021년 산업안전보건법에 신설된 휴게시설 설치 의무 신설에 따른 관리기준을 위임받아 휴게시설에 대한 명확한 설치기준 및 관리기준을 제시함(표 III-7)

- 중소규모 사업장에 대한 휴게시설 지원, 지자체 지원, 건설업 산업안전보건관리비에서 사용 가능하도록 조정

〈표 III-7〉 휴게시설 설치 하위법령(안)

구분	내용
사업장 규모	1. 상시근로자 20명 이상 사업장. 건설업 중 공사현장은 공사금액이 50억 원 이상인 건설공사 2. 상시근로자 10명 이상으로 다음에 해당하는 직종의 근로자가 2명 이상 작업을 하는 사업장 가. 전화상담원(39912) 및 텔레마케터(5313) 나. 돌봄서비스 종사원(4211) 다. 배달원(922) 라. 청소원 및 환경미화원(941) 마. 아파트경비원(94211) 및 건물 경비원(94212)
시행일 자	1) 근로자 50명 이상, 공사금액 100억원 이상 : 2022년 8월 18일 2) 근로자 30명 이상, 공사금액 80억원 이상 : 2023년 8월 18일 3) 근로자 20명 이상, 공사금액 50억원 이상 : 2024년 8월 18일
휴게 시설 면적	• 최소면적은 6㎡ 이상, 천장고 2.1m 이상 확보할 것 • 근로자의 휴식 주기, 휴게시설 동시 사용 인원과 남녀를 고려하여 적정한 면적과 개소 설치
휴게 시설 위치	▪ 이용이 편리하도록 휴식 시간 중 걸어서 이동할 수 있는 곳에 위치할 것 ▪ 화재나·폭발 등 위험이 있는 장소에서 벗어난 곳이거나 인체에 해로운 분진 등을 발산하는 장소나 유해물질을 취급하는 장소와 격리된 곳에 위치할 것
휴게시 설의 환경	▪ 온도는 덥거나 춥지 않도록 냉난방 기능을 갖추어 적정하게 유지가 가능할 것(여름철 20~28℃, 겨울철 18~23℃) ▪ 습도는 50~55% 수준으로 유지가 가능할 것 ▪ 조명은 100~200Lux 수준으로 유지가 가능할 것 ▪ 쾌적한 공기질이 유지되도록 환기 기능을 갖춘 것 ▪ 휴식을 취하기 어려울 정도의 소음에 노출되지 않을 것
비품 및 설비	▪ 의자와 탁자 등을 구비할 것 ▪ 음용이 가능한 물을 제공 하거나 해당 설비를 갖춘 것
휴게시 설 관리	▪ 휴게시설을 관리하는 담당자를 지정할 것 ▪ 청소 등을 통해 청결을 유지하고, 필요시 소독을 할 것 ▪ 휴게시설을 알아볼 수 있도록 표지를 부착할 것 ▪ 각종 물품을 보관하는 공간 등 다른 목적으로 사용되지 않도록 할 것

(9) sleep is the best medicine: how rest facilities and EnergyPods can improve staff wellbeing(Dore E et al., 2021)

의사, 간호사와 같은 의료인은 야간 근무, 교대 근무로 인해 신체적, 정신적으로 피로함을 많이 느끼는 것으로 나타나 국가기금으로 의료시설 안에 EnergyPod을 설치한 후 4개월 동안 야간 근무 의료인을 대상으로 직원의 휴게시설 이용도, 만족도, 업무능률을 평가하였음(그림 III-5)



[그림 III-5] 의료인 대상 휴게시설

연구에 참여한 68명은 교대시간 혹은 휴식시간에 EnergyPod을 이용한 후 업무능률이 향상되었다고 응답함. 만족도에 높게 응답한 참여자들은 주변 동료에게도 권장하며 EnergyPod 홍보효과를 누릴 수 있었음. EnergyPod이 도입된 후, 더 많은 직원들이 휴식을 취하는 것으로 나타났으며, 만족도와 업무 능률이 높아진 모습을 볼 수 있었음

연구기간동안 EnergyPods은 긍정적인 효과를 보았고, 대부분의 사용자는 일하는 공간과 분리된 공간, 조용하고 편안한 공간에 대해 만족도가 상당히 높은걸 볼 수 있었음. 또한, 야간 근무자들은 업무 능률을 높이기 위해 의무적으로 20분 동안 휴식을 취하는 것이 적절하다고 함

(10) 업무시설 적정 공간면적 설계기준 개발 (한국건설기술연구원, 2013)

업무시설에 대한 국가별 1인당 최소면적 비교는 다음과 같음(표 III-8)

〈표 III-8〉 업무시설에 대한 국가별 1인당 최소면적 비교

국가	1인당 최소면적(㎡)	비고
영국	12	근로자의 복지와 업무효율을 위한 민간단체 권장안
	8-9	일반 사무직 사용 현황
독일	8	법정기준
프랑스	9	법정기준
캐나다	6.5	정부청사 기준
미국	7-7.4	정부(EPA) 기준
호주	7.23	정부청사 기준
일본	5-6	정부청사 기준
말레이시아	15	정부청사 기준
한국	7	정부청사 기준

- 일본 청사 기준¹⁾

- ▶ 숙직실: 1인까지 10㎡로 하고 1인 증가 시 3.3㎡를 증가함
- ▶ 직원 수에 따른 식당 및 휴게실 면적(표 III-9)

1) 일본어로 新営一般庁舎面積算定基準 이며 일본 국토교통성에서 다운로드 가능하다.
2003.05.12.일자 개정안이다.

(http://www.mlit.go.jp/gobuild/kijun_toutukijyun_y_ippan_menseki.htm)

〈표 III-9〉 직원수에 따른 식당 및 휴게시설 면적

전직원수	소요면적(m ²)	전직원수	소요면적
50명 미만	0	600명 이상	280
50명 이상	32	700명 이상	310
100명 이상	54	800명 이상	338
150명 이상	75	900명 이상	366
200명 이상	97	1000명 이상	450
250명 이상	118	1500명 이상	590
300명 이상	140	2000명 이상	730
350명 이상	161	2500명 이상	870
400명 이상	183	3000명 이상	1010
450명 이상	204	3500명 이상	1150
500명 이상	237	4000명 이상	1290

(11) Constructing high-quality rest facilities to maximise performance and ensure patient safety(Silva G et al., 2021)

코로나19 기간 동안 의사들의 체력 증진을 위해 정부기금으로 의사 휴게실을 설치한 후 환자 서비스 업무 효율성에 어떠한 영향을 미쳤는지 평가한 결과, 대부분의 의사는 휴게시설에 대해서 긍정적인 평가를 하였고, 업무에 대한 사기 충전 및 효율성이 높아졌음. 이를 바탕으로 휴게시설을 설치한 후 직원들에게 휴게시설에 대한 홍보가 필요하고, 휴게시설에 대한 인식과 지속적인 투자가 필요함

2) 국내 휴게시설 관련 규정

(1) 근거

- 가) 근로기준법 제54조
- 나) 산업안전보건법 제5조, 제64조, 제172조, 제175조
- 다) 건설근로자의 고용개선 등에 관한 법률 제7조의2
- 라) 건설근로자의 고용개선 등에 관한 법률 시행령 제4조
- 마) 건설근로자의 고용개선 등에 관한 법률 시행규칙 제4조
- 바) 산업안전보건기준에 관한 규칙 제79조, 제80조, 제81조, 제567조
- 사) 주택건설기준 등에 관한 규정 제28조
- 아) 사업장 휴게시설 설치·운영 가이드
- 자) 건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준(고용노동부 고시 제 2022-43호)
- 차) 산업안전보건법 제128조2
- 카) 산업안전보건법 시행령 제96조2
- 타) 산업안전보건법 시행규칙 제194조의2

(2) 내용

가) 근로기준법

제54조(사업주 등의 의무) ① 사용자는 근로시간이 4시간인 경우에는 30분 이상, 8시간인 경우에는 1시간 이상의 휴게시간을 근로시간 도중에 주어야 한다. ② 휴게시간은 근로자가 자유롭게 이용할 수 있다.

나) 산업안전보건법

제5조(사업주 등의 의무) ① 사업주는 다음 각 호의 사항을 이행함으로써 근로자의 안전 및 건강을 유지·증진시키고 국가의 산업재해 예방정책을 따라야 한다.

2. 근로자의 신체적 피로와 정신적 스트레스 등을 줄일 수 있는 쾌적한 작업 환경의 조성 및 근로조건 개선

제64조(도급에 따른 산업재해 예방조치) ① 도급인은 관계수급인 근로자가 도급인의 사업장에서 작업을 하는 경우 다음 각 호의 사항을 이행하여야 함
6. 위생시설 등 고용노동부령으로 정하는 시설의 설치 등을 위하여 필요한 장소의 제공 또는 도급인이 설치한 위생시설 이용의 협조

* 고용노동부령으로 정하는 위생시설에 관한 기준(시행규칙 제81조의 1): 1. 휴게시설, 2. 세면·목욕시설, 3. 세탁시설, 4. 탈의시설, 5. 수면시설

제175조(과태료) ③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 1천500만원 이하의 과태료를 부과한다. 2의2.제64조제1항제6호를 위반하여 위생시설 등 고용노동부령으로 정하는 시설의 설치 등을 위하여 필요한 장소의 제공을 하지 아니하거나 도급인이 설치한 위생시설 이용에 협조하지 아니한 자

④ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 1천만원 이하의 과태료를 부과한다. 6의2. 제128조의2제2항을 위반하여 휴게시설 설치·관리기준을 준수하지 아니한 자

- 과태료 세부 내용은 다음과 같다(표 III-10)

〈표 III-10〉 휴게 및 위생시설 설치 또는 이용 조치에 관한 세부내용

위반사항	근거법조문	세부내용	과태료 금액(만원)		
			1차 위반	2차 위반	3차 이상 위반
하. 법 제128조의2제1항을 위반하여 휴게시설을 갖추지 않은 경우(이영 제96조의2(휴게시설 설치·관리기준 준수 대상 사업장의 사업주))에 따른 사업장의 사업주로 한정한다,	법 제175조제3항제2호의3(제128조의2제1항을 위반하여 휴게시설을 갖추지 아니한 자)		1,500	1,500	1,500
거. 법 제128조의2제2항을 위반하여 휴게시설의 설치·관리기준을 준수하지 않은 경우	법 제175조제4항제6호의2(제128조의2제2항을 위반하여 휴게시설의 설치·관리기준을 준수하지 아니한 자)	고용노동부령으로 정하는 휴게시설 설치·관리기준의 내용 위반 1건당	50	250	500
토. 법 제64조제1항제6호를 위반하여 위생시설 등 고용노동부령으로 정하는 시설의 설치 등을 위하여 필요한 장소의 제공을 하지 않거나 도급인이 설치한 위생시설 이용에 협조하지 않은 경우	법 제175조제3항제2호의2(제64조제1항제6호를 위반하여 위생시설 등 고용노동부령으로 정하는 시설의 설치 등을 위하여 필요한 장소의 제공을 하지 아니하거나 도급인이 설치한 위생시설 이용에 협조하지 아니한 자)		500	1,000	1,500

다) 건설근로자의 고용개선 등에 관한 법률

제7조의2(고용 관련 편의시설의 설치 등) 사업주는 대통령령으로 정하는 규모 이상의 건설공사가 시행되는 현장에 화장실·식당·탈의실 등의 시설을 설치하거나 이용할 수 있도록 조치하여야 함. 이 경우 설치 또는 이용조치에 관한 기준과 그 밖에 필요한 사항을 고용노동부령으로 정함

라) 건설근로자의 고용개선 등에 관한 법률 시행령

제4조(고용 관련 편의시설 설치 등의 의무 건설공사의 규모) 법 제7조의2에 따라 화장실·식당·탈의실 등의 시설을 설치하거나 이용할 수 있도록 조치하여야 하는 건설공사는 공사예정금액(공사현장이 둘 이상으로 분리된 경우에는 전체 공사예정금액 중 각 현장에 해당하는 공사예정금액을 말함)이 1억원 이상인 공사로 함

마) 건설근로자의 고용개선 등에 관한 법률 시행규칙

제4조(고용 관련 편의시설의 설치 또는 이용 조치에 관한 기준) 법 제7조의2에 따른 고용 관련 편의시설의 설치 또는 이용 조치에 관한 기준은 별표와 같음 (표 III-11)

〈표 III-11〉 고용 관련 편의시설의 설치 또는 이용 조치에 관한 기준 별표

항목	설치 또는 이용 조치에 관한 기준
화장실	1. 건설공사가 시행되는 현장으로부터 300m 이내에 화장실을 설치하거나 임차하는 등의 방법으로 화장실을 이용할 수 있도록 할 것 2. 화장실 관리자가 지정하여 관리할 것 3. 건설공사가 시행되는 현장에 남성과 여성이 함께 근로하는 경우에는 남녀를 구분하여 화장실을 설치하거나 이용할 수 있도록 할 것
식당	휴게(식사) 시간 내에 모든 근로자가 식사를 마칠 수 있도록 식당을 설치하거나 근로현장 주변의 식당을 이용할 수 있도록 할 것. 다만,

	바다나 산악지대 등 식당을 설치하거나 이용하게 하는 것이 현저히 곤란한 경우로서 도시락을 제공하는 등의 방법으로 식사를 할 수 있게 한 경우에는 식당을 설치하거나 이용하게 한 것으로 봄
탈의실	1. 탈의실을 설치하거나 임차하는 등의 방법으로 탈의실을 이용할 수 있도록 할 것 2. 건설공사가 시행되는 현장에 남성과 여성이 함께 근로하는 경우에는 남녀를 구분하여 탈의실을 설치하거나 이용할 수 있도록 할 것 3. 외부로부터 차단된 공간이 확보되도록 할 것

바) 산업안전보건기준에 관한 규칙

제79조(휴게시설) ① 사업주는 근로자들이 신체적 피로와 정신적 스트레스를 해소할 수 있도록 휴식시간에 이용할 수 있는 휴게시설을 갖추어야 한다. ② 사업주는 제1항에 따른 휴게시설을 인체에 해로운 분진 등을 발산하는 장소나 유해물질을 취급하는 장소와 격리된 곳에 설치하여야 한다. 다만, 갭내 등 작업장소의 여건상 격리된 장소에 휴게시설을 갖추 수 없는 경우에는 그러하지 아니하다.

제80조(의자의 비치) 사업주는 지속적으로 서서 일하는 근로자가 작업 중 때때로 앉을 수 있는 기회가 있으면 해당 근로자가 이용할 수 있도록 의자를 갖추어 두어야 한다.

제81조(수면장소 등의 설치) ① 사업주는 야간에 작업하는 근로자에게 수면을 취하도록 할 필요가 있는 경우에는 적당한 수면을 취할 수 있는 장소를 남녀 각각 구분하여 설치하여야 한다. ② 사업주는 제1항의 장소에 침구(寢具)와 그 밖에 필요한 용품을 갖추어 두고 청소·세탁 및 소독 등을 정기적으로 하여야 한다.

제567조(휴게시설의 설치) ① 사업주는 근로자가 고열·한랭·다습 작업을 하는 경우에 근로자들이 휴식시간에 이용할 수 있는 휴게시설을 갖추어야 한다. ② 사업주는 근로자가 폭염에 직접 노출되는 옥외 장소에서 작업을 하는 경우에 휴식시간에 이용할 수 있는 그늘진 장소를 제공하여야 한다. ③ 사업주는 제1항에 따른 휴게시설을 설치하는 경우에 고열·한랭 또는 다습작업과 격리된 장소에 설치하여야 한다.

사) 주택건설기준 등에 관한 규정

제28조(관리사무소 등)

- ① 50세대 이상의 공동주택을 건설하는 주택단지에는 다음 각 호의 시설을 모두 설치하되, 그 면적의 합계가 10제곱미터에 50세대를 넘는 때 세대마다 500제곱미터를 더한 면적 이상이 되도록 설치해야 함. 다만, 그 면적의 합계가 100제곱미터를 초과하는 경우에는 설치면적을 100제곱미터로 할 수 있음
1. 관리사무소
 2. 경비원 등 공동주택 관리 업무에 종사하는 근로자를 위한 휴게시설
- ② 제1항제1호에 따른 관리사무소는 관리업무의 효율성과 입주민의 접근성 등을 고려하여 배치해야 함
- ③ 제1항제2호에 따른 휴게시설은 「산업안전보건법」에 따라 설치해야 함

아) 사업장 휴게시설 설치·운영 가이드

사업장 휴게시설 설치·운영 가이드의 주요내용은 다음과 같음(표 III-12)

〈표 III-12〉 사업장 휴게시설 설치·운영 가이드의 주요내용(고용노동부, 2018)

구분		내용
공간	위치	- 휴게공간은 작업공간 및 위험반경에서 분리된, 작업장 내에 설치 - 작업공간에서 100m 이내, 걸어서 3~5분 이내에 이동할 수 있는 위치 - 사업장이 넓은 경우 거점별로 휴게공간 마련하거나 각 층마다 설치
	규모	- 1인당 면적은 의자·탁자 등을 포함하여 1㎡, 최소 전체면적은 6㎡ 확보함. 다만, 사업자 규모·업무특성이 상이하므로 전체 적정면적은 업무시간·내용 등을 고려하여 노·사 협의를 통해 자율적으로 정하는 것이 바람직 함 - 건설현장 등 옥외 작업은 필요할 경우 여름철 그늘막 등 이동식휴게실을 제공하고, 세면·목욕, 세탁·탈의시설 등과 함께 사용할 경우 인접한 곳에 설치 * 가급적 1인당 1㎡ 이상 확보하도록 하되, 규모는 전체 출역인원(하도급인원 포함)과 동시 사용가능자 수를 고려함
내부 환경	온·습도 등	- 쾌적한 옥내 환경을 위한 냉난방 시설 및 환기시설 마련 - 적정온도 유지(여름 20~28℃, 겨울 18~22℃)/습도 50~55% 유지 - 바닥을 좌식으로 설치할 경우 난방시설 설치(예, 전기장판, 온돌 등) - 공기 정화작용이 있는 식물 또는 환기장치 등을 활용하여 휴게시설의 쾌적한 공기 질을 확보하도록 하고, 특히 흡연장소로 사용되지 않도록 함. 단, 지하실, 기계실, 화장실 등 환기가 잘 되지 않는 공간은 지양함
	조명	- 조명은 심리적, 정서적 안정감을 줄 수 있도록 함 - 자연채광이 될 수 있도록 하고, 100~200Lux 내외를 권장
	소음	- 휴게공간 내 소음 허용기준으로 50dB 이하로 유지 권장
	마감 재료	- 화재 발생에 대비하여 내화성이 있는 재료 사용 - 쉽게 더럽혀지지 않고, 청소가 쉽고, 유지보수가 편리한 재료 사용 - 시각에 피로감을 주지 않도록 눈부심이 없는 재료를 사용 - 흡음성이 강하고 질감이 좋은 재료를 선택
비품 및 관리	비품	- 소파 또는 등받이가 있는 의자, 탁자 등을 설치 - 냉장고, 냉·난방기 등 생활가전, 식수, 화장지 등 비치
	휴게 시설 관리	- 휴게시설 표지 부착 및 휴게시설 관리 규정 마련 - 주기적으로 청소하고, 소독이나 세탁 실시 - 청소도구 수납공간 등으로 사용금지

자) 건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준

고시 제2022-043호 6.근로자 건강장해예방비 등

라. 법 제128조의 2 등에 따른 휴게시설을 갖춘 경우 온도, 조명 설치·관리기준을 준수하기 위해 소요되는 비용

차) 산업안전보건법 제128조2

① 사업주는 근로자(관계수급인의 근로자를 포함한다. 이하 이 조에서 같다)가 신체적 피로와 정신적 스트레스를 해소할 수 있도록 휴식시간에 이용할 수 있는 휴게시설을 갖추어야 한다.

② 사업주 중 사업의 종류 및 사업장의 상시 근로자 수 등 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 사업장의 사업주는 제1항에 따라 휴게시설을 갖추는 경우 크기, 위치, 온도, 조명 등 고용노동부령으로 정하는 설치·관리기준을 준수하여야 한다.

카) 산업안전보건법 시행령 제96조2

법 제128조의2제2항에서 “사업의 종류 및 사업장의 상시 근로자 수 등 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 사업장”이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업장을 말한다. 1. 상시근로자(관계수급인의 근로자를 포함한다. 이하 제2호에서 같다) 20명 이상을 사용하는 사업장(건설업의 경우에는 관계수급인의 공사금액을 포함한 해당 공사의 총공사금액이 20억원 이상인 사업장으로 한정한다) 2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 직종(「통계법」 제22조제1항에 따라 통계청장이 고시하는 한국표준직업분류에 따른다)의 상시근로자가 2명 이상인 사업장으로서 상시근로자 10명 이상 20명 미만을 사용하는 사업장(건설업은 제외한다)

가. 전화 상담원

나. 돌봄 서비스 종사원

- 다. 텔레마케터
- 라. 배달원
- 마. 청소원 및 환경미화원
- 바. 아파트 경비원
- 사. 건물 경비원

타) 산업안전보건법 시행규칙 제194조의2

법 제128조의2제2항에서 “크기, 위치, 온도, 조명 등 고용노동부령으로 정하는 설치·관리기준”이란 별표 21의2의 휴게시설 설치·관리기준을 말한다.

〈표 III-13〉 [별표 21의2] 휴게시설 설치·관리기준(제194조의2 관련)

휴게시설 설치·관리기준(제194조의2 관련)	
1. 크기	가. 휴게시설의 최소 바닥면적은 6제곱미터로 한다. 다만, 둘 이상의 사업장의 근로자가 공동으로 같은 휴게시설(이하 이 표에서 “공동휴게시설”이라 한다)을 사용하게 하는 경우 공동휴게시설의 바닥면적은 6제곱미터에 사업장의 개수를 곱한 면적 이상으로 한다. 나. 휴게시설의 바닥에서 천장까지의 높이는 2.1미터 이상으로 한다. 다. 가목 본문에도 불구하고 근로자의 휴식 주기, 이용자 성별, 동시 사용인원 등을 고려하여 최소면적을 근로자대표와 협의하여 6제곱미터가 넘는 면적으로 정한 경우에는 근로자대표와 협의한 면적을 최소 바닥면적으로 한다. 라. 가목 단서에도 불구하고 근로자의 휴식 주기, 이용자 성별, 동시 사용인원 등을 고려하여 공동휴게시설의 바닥면적을 근로자대표와 협의하여 정한 경우에는 근로자대표와 협의한 면적을 공동휴게시설의 최소 바닥면적으로 한다.
2. 위치: 다음 각 목의 요건을 모두 갖춰야 한다.	가. 근로자가 이용하기 편리하고 가까운 곳에 있어야 한다. 이 경우 공동휴게시설은 각 사업장에서 휴게시설까지의 왕복 이동에 걸리는 시간이 휴식시간의 20퍼센트를 넘지 않는 곳에 있어야 한다. 나. 다음의 모든 장소에서 떨어진 곳에 있어야 한다. 1) 화재·폭발 등의 위험이 있는 장소 2) 유해물질을 취급하는 장소

3) 인체에 해로운 분진 등을 발산하거나 소음에 노출되어 휴식을 취하기 어려운 장소

3. 온도

적정한 온도(18℃ ~ 28℃)를 유지할 수 있는 냉난방 기능이 갖춰져 있어야 한다.

4. 습도

적정한 습도(50% ~ 55%. 다만, 일시적으로 대기 중 상대습도가 현저히 높거나 낮아 적정한 습도를 유지하기 어렵다고 고용노동부장관이 인정하는 경우는 제외한다)를 유지할 수 있는 습도 조절 기능이 갖춰져 있어야 한다.

5. 조명

적정한 밝기(100럭스 ~ 200럭스)를 유지할 수 있는 조명 조절 기능이 갖춰져 있어야 한다.

6. 창문 등을 통하여 환기가 가능해야 한다.

7. 의자 등 휴식에 필요한 비품이 갖춰져 있어야 한다.

8. 마실 수 있는 물이나 식수 설비가 갖춰져 있어야 한다.

9. 휴게시설임을 알 수 있는 표지가 휴게시설 외부에 부착돼 있어야 한다.

10. 휴게시설의 청소·관리 등을 하는 담당자가 지정돼 있어야 한다. 이 경우 공동휴게시설은 사업장마다 각각 담당자가 지정돼 있어야 한다.

11. 물품 보관 등 휴게시설 목적 외의 용도로 사용하지 않도록 한다.

※ 비교

다음 각 목에 해당하는 경우에는 다음 각 목의 구분에 따라 제1호부터 제6호까지의 규정에 따른 휴게시설 설치·관리기준의 일부를 적용하지 않는다.

가. 사업장 전용면적의 총 합이 300제곱미터 미만인 경우: 제1호 및 제2호의 기준

나. 작업장소가 일정하지 않거나 전기가 공급되지 않는 등 작업특성상 실내에 휴게시설을 갖추기 곤란한 경우로서 그늘막 등 간이 휴게시설을 설치한 경우: 제3호부터 제6호까지의 규정에 따른 기준

다. 건조 중인 선박 등에 휴게시설을 설치하는 경우: 제4호의 기준

3) 국외 휴게시설 관련 규정

(1) ILO(국제보건기구)

가)복지시설 권고사항(R102) IV. 휴게시설 B. 휴게실²⁾

근로자들이 근로시간 동안 잠시 휴식을 취할 수 있는 시설 및 공간이 없는 사업장에서 업무 특성이나 이외 다른 여건 및 상황을 고려할 때 휴게실 설치가 필요하다고 판단되는 경우 이를 제공해야 함. 특히 여성 근로자, 업무강도가 높아 근로시간 동안 휴식이 반드시 필요한 근로자, 근무의 교대가 원활하지 않는 근로자의 경우에는 그들의 요구에 부합하도록 해야 함. 사업장의 여건 및 상황을 고려할 때 휴게실 설치가 바람직하다고 관계 당국에서 판단하는 경우, 사업장 휴게실 설치를 의무화할 수 있는 권한을 국내법 및 규정을 통해 관계 당국에게 부여해야 하며 다음과 같은 최소한의 요건이 구비되어 있어야 함

- ① 추위, 더위로 인한 불편함을 감소시킬 수 있는 적절한 온·습도
- ② 적절한 환기 및 조명
- ③ 앉을 수 있는 충분한 자리

(2) 독일

가) 작업장령(Arbeitsstättenverordnung, ArbStättV)

- 작업장령(ArbStättV)은 작업장 설치 및 운영 시 근로자의 안전과 건강 보호를 위해 규정된 것으로 다음과 같이 10개 조항과 1개의 부록으로 구성되어 있음

2)

https://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_INSTRUMENT_ID:312440

- 제1조 목적과 적용범위
- 제2조 용어 정의
- 제3조 위험성 평가
- 제3a조 작업장 설치 및 운영
- 제4조 작업장 운영과 관련된 특별 요구사항
- 제5조 비흡연자 보호
- 제6조 근로자 교육
- 제7조 작업장위원회
- 제8조 경과규정
- 제9조 형사범죄 및 행정범죄

제9조. 형사범죄 및 행정범죄

(1) 산업안전보건법 제25조 제1항의 의미에 속하는 행정범죄는 고의 또는 과실에 의하여 다음과 같은 자가 저질러야 한다.

-생략-

4. 부록 4.2의 제1항과 함께 3a조 제1항 제2항에 반하여 휴게실 또는 휴식 공간을 제공하지 않거나 규정된 방식으로 제공하지 않는 경우

(2) 제1항에 언급된 고의적 행위를 통해 직원의 생명 또는 건강을 위협하는 자는 산업안전보건법 제26조 제2호에 따라 기소될 수 있다.

- 부록 : 제3조 제1항에 따른 사업장 요구사항 및 조치

4.2 휴게실 및 대기실

(1) 직원이 10명을 초과하거나 안전 및 건강 보호가 필요한 경우 직원에게 휴게실 또는 그에 상응하는 휴게 공간을 제공해야 한다. 직원이 사무실 또는 이에 상응하는 작업장에 고용되어 있고 휴식 시간

에 동등한 휴식 조건이 있는 경우에는 적용되지 않는다. 근무 시간에 정기적으로 자주 대기 시간이나 휴식 시간이 포함되고 휴게실이 없는 경우 직원이 대기 시간을 위해 방을 마련해야 한다. 임산부와 수유부는 휴식 시간 동안 그리고 필요한 경우 근무 시간 동안 적절한 조건에서 누워서 휴식을 취할 수 있어야 한다.

(2) 휴게실 또는 이와 동등한 휴게 공간

- a) 직원이 쉽게 접근할 수 있고 충분한 크기의 안전한 장소에 제공되어야 한다.
- b) 청소가 용이한 테이블과 동시 이용 인원수에 따라 등받이가 있는 의자를 구비하고,
- c) 작업 조건과 작업장 평가에 필요한 경우 별도의 공간으로 설계해야 한다.

(3) 대기실 및 대기실로 사용되는 휴게실은 목적에 맞게 적절히 갖추어야 한다.

- 휴게시설 관련 처벌사항은 제9조(형사처벌 및 행정처벌)에서, 휴게시설의 세부조건은 부록(4.2 휴게시설 및 대기실)에서 규정하고 있음
- 따라서 휴게실 또는 휴식 공간을 제공하지 않거나 규정된 방식으로 제공하지 않는 경우에는 산업안전보건법(Arbeitsschutzgesetz : ArbSchG) 제25조(과태료 규정) 제2항에 따라 최대 5,000유로의 과태료가 부과되며, 이에 대한 고의적 행위를 통해 근로자의 생명 또는 건강을 위협하는 자는 동법 제26조(형벌 규정) 제2호에 따라 처벌될 수 있음
- 과태료 부과기준은 산업안전보건위원회(Der Länderausschuss für Arbeitsschutz und Sicherheitstechnik, LASI)에서 규정하는 기준에 따라 적용되며, 휴게실이 없거나 사용할 수 없을 경우에는 3,000 유로를 부과함(2019년 3월 기준) (표 III-14)

〈표 III-14〉 작업장령 과태료 목록

위반사항	과태료
위험 평가가 정확하거나 완전하게 또는 적시에 미 실시	5,000€
비상구 또는 탈출 경로에 결함이 있거나 이 목적에 적합하지 않음	5,000€
비상구 또는 탈출 경로에 안전 표시가 없거나 충분하지 않음	4,000€
실내 온도가 너무 낮거나 너무 높음	2,000€
중대한 위험이 발생했는데 고용주가 작업을 중단하지 않음	5,000€
비상구, 탈출 경로 및 교통 경로가 막히거나 차단되어 사용할 수 없음	5,000€
응급 처치 자료가 불완전하거나 누락되었음	5,00€
응급처치시설이 부족하거나 없음	2,000€
화장실이 없거나 사용할 수 없음	3,000€
휴게실이 없거나 사용할 수 없음	3,000€
화면 또는 디스플레이 장치가 부적절함	2,000€
직원은 작업을 시작하기 전에 지시를 받지 않았음	5,000€

※ 출처: <https://www.bussgeld-info.de/arbeitsschutzgesetz/>

나) 작업장 기술 규정(Die Technischen Regeln für Arbeitsstätten, ASR)
: A4.2 휴게실 및 대기실

- 작업장 기술규정(ASR)은 작업장령(ArbstättV)을 구체적으로 수행하기 위한 실질적인 지시사항을 제시한 지침으로 작업장위원회(Ausschuss für Arbeitsstätten, ASTA)에서 제작되고 연방노동사회부로부터 공포될 수 있으나 강제적으로 적용되는 것은 아님
- 그러나 이 규정이 준수되면 사업주가 작업장령(ArbstättV)을 충족한 것으로 볼 수 있으며, 반대로 이 규정을 적용하지 않을 경우에는 동일한 효과가 있는 다른 방안을 통해 근로자의 안전 및 건강을 보호해야함
- 휴게실과 관련된 사항은 A4.2(휴게실 및 대기실)에서 구체화하고 있으며 세부적인 내용은 다음과 같음

1 목표

이 ASR은 부속서 4.2 및 5.2 1b) 및 c)에 따라 임신부와 수유부가 눕고 설 수 있는 휴게실 및 대기실 시설에 대한 요구사항을 지정함

2 적용범위

이 ASR은 작업장, 건물 또는 실외에서 직원을 위한 대기실 및 휴게실, 휴게실의 설치 및 운영에 적용되며 임신부, 수유부 등이 눕거나 설 수 있는 시설에도 적용됨

3 정의

3.1 휴게실 : 사방이 막힌 방으로 직원이 휴식시간이나 업무중단 시 휴식을 취하거나 머무를 수 있는 공간을 말하며, 특히 야외 작업장이나 건설현장에서 기존건물, 현장차량 또는 컨테이너의 안에 있는 방이어야함

3.2 휴식공간 : 휴식시간이나 작업이 중단될 때 직원을 위해 휴식을 취하거

나 머무를 수 있는 별도의 공간을 말함

3.3 대기실 : 사방이 막힌 방으로 직원이 대기 중이거나 휴식시간일 때 머물 수 있도록 사용하며, 특히 야외 작업장이나 건설현장에서는 기존건물, 현장차량 또는 컨테이너 안에 있는 방이어야 함

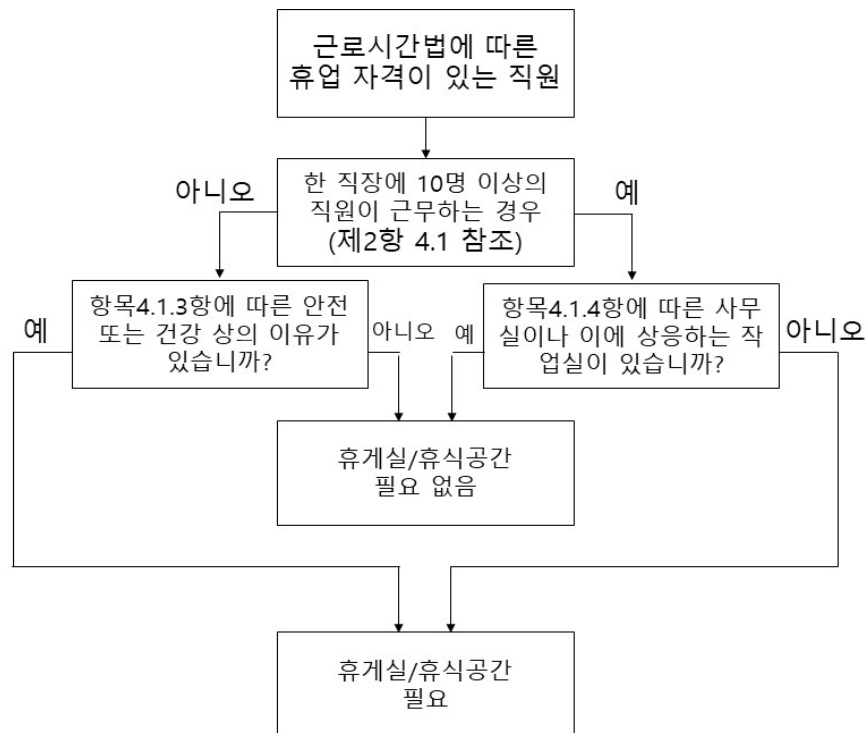
3.4 임산부 및 수유부를 위한 시설 : 임산부와 수유부에서 휴식이나 근무시간에 앉고, 눕고, 쉴 수 있는 기회를 제공함

4 휴게실 혹은 휴식 공간

4.1 일반적인 요구사항

- 휴게실은 안전과 보건에 도움이 되는 환경에서 설치 및 운영되어야 함
- 휴식을 위한 동등한 조건을 보장하는 경우 휴식공간으로 동일한 것으로 간주함
- 비정규직을 포함하여 10명 이상의 직원이 동시에 작업할 경우 휴게실을 제공해야 함
- 다음과 같은 직원은 고려하지 않음
 - 근로시간법에 따라 휴식을 취할 자격이 없는 자 (예 : 하루에 최대 6시간 근무하는 시간제근로자)
 - 주로 직장 밖에서 활동하는 자 (예 : 현장 직원, 고객서비스기술자)
- 직원 수에 관계없이 안전 또는 건강상의 이유로 필요한 경우 휴게실 또는 휴식공간을 제공해야 함. 예를 들면,
 - 더위, 추위, 습기 또는 먼지 속에서 건강 위험이 증가하는 작업
 - 소음 또는 진동에 대한 최솟값 초과 위험 작업
 - 생물학적 물질 또는 유해물질 취급 시 위험 작업
 - 불쾌한 냄새 작업
 - 주로 야외에서 하는 일
 - 이동공간이 제한된 일방적이고 지속된 자세 작업 (예 : 서서하는 작업)
 - 힘든 육체 노동

- 심한 오염 활동
- 햇빛이 없는 작업실/지역
- 일반적으로 제3자 (예 : 고객, 청중, 외부 회사 직원)가 접근할 수 있는 작업실/지역
- 휴식 시간 동안 업무 관련 간섭 (예 : 대중교통, 전화통화)이 없는 경우, 사무실이나 유사한 작업 공간에서 활동을 할 때 휴게실이나 휴식공간을 생략할 수 있음(그림 III-6).



[그림 III-6] 휴게시설 또는 휴식공간의 필요성 결정

- 휴게실과 휴식 공간은 교통로를 통해 쉽고 안전하게 접근할 수 있어야 하고 휴게실까지의 소요시간은 5분 이내(도보 또는 회사에서 제공하는 교통수단 이용), 거리는 100m를 초과해서는 안 됨

- 휴게실과 휴식공간은 매달린 하중 아래 또는 물체가 떨어질 위험이 있는 장소에 설치해서는 안 됨
- 휴게실 및 휴식공간에 가능한 한 진동, 먼지, 증기 또는 냄새 등을 배제해야 함. 휴식 시간 동안 운영 시설과 외부 소음으로부터 발생하는 휴게실에서의 평균 음압 수준을 55dB(A)를 초과할 수 없으며, 휴식 시간 동안 이 값을 초과해서는 안 됨
- 휴게실 및 휴식공간에는 업무 관련 간섭(예 : 생산과정, 이동통로, 전화 통화 등)이 없어야 함
- 휴게실 및 휴식공간에는 공간 또는 구역을 동시에 사용해야 하는 경우 좌석과 테이블을 포함하여 각 1.00 m² 이상의 바닥 공간을 확보해야 하며, 기타 가구, 출입구 및 이동경로를 위한 영역도 추가되어야 함(ASR A1.2 “방 크기 및 이동 영역” 참조)
 - 휴게실의 바닥 면적은 6.00 m² 이상이어야 함
 - 휴게실의 명확한 높이는 ASR A1.2 “방 크기 및 이동 영역”의 요구사항을 충족해야 함
- 휴게실은 외부로 볼 수 있어야 하며, 이러한 시스템은 휴게실에 권장됨
- 휴게실 및 휴게공간은 반드시 다음과 같이 구비해야 함
 - 가능한 한 많은 일광을 확보하고 충분한 조명(ASR A3.4 “조명” 참조)
 - 충분한 온도(ASR A3.5 “실내 온도” 참조)
 - 호흡하기에 충분한 양의 건강한 공기가 있어야 함(ASR A3.6 “환기” 참조)
- 휴게실 및 휴식 공간 장비의 범위는 동시 사용자 수에 따라 다르며, 이를 위해 등받이와 테이블이 있는 좌석이 제공되어야 함. 물품은 청소하기 쉬워야 하고 뚜껑이 있는 폐기물 용기를 제공해야 함. 식당이 없거나 특정 식단을 따라야 함을 진단서로 증명할 수 있는 직원을 위해 식품을 가열 및 냉각할 수 있는 시설이 필요함. 필요한 경우 옷걸이와 식수를 제공해야 하고 휴게실의 세척시설이 유용할 수 있음(ASR A4.1 “위생실” 참조)

- 대기실의 장비는 사용 목적 범위 내에서 결정되어야 함

5 의자를 제공해야 하는 경우

- 대기실의 최소 바닥면적은 장비보관 공간, 이동구역 및 교통구역에서 비롯됨
- 남녀대기실을 분리하여 사용하는 것은 공간적 또는 조직적 면에서 확보되어야 함
- 대기실을 사용하는 동안 다른 사람이 방을 다른 용도(예 : 휴게실, 사무실, 진료실)로 사용하는 것은 허용되지 않음
- 방은 잠글 수 있어야 하고, 보이지 않으며, 어둡게 할 수 있어야 함
- 직원의 접근성은 개인정보를 보호하면서 보장되어야함(예 : 전화 통화)
- ASR A2.2 “화재 대책” 및 ASR A2.3 “피난경로 및 비상구”를 참조하여 화재 발생 시 경보가 들리고 대기실을 안전하게 떠나도록 함

6 임산부 및 수유부를 위한 시설

- 임산부 또는 수유부를 고용하는 경우에는 눕고, 쉬고, 수유할 수 있는 시설을 직장이나 바로 근처에 항상 사용할 수 있는 전화기를 비치해야 하며, 사용하는 동안 개인정보는 보장됨
- 눕고, 쉬고, 모유수유를 할 수 있는 시설은 폭신해야 하며 세탁 가능하거나 또는 일회용 덮개가 있어야 함
- 4.1 5~11 항의 요건이 시설이 사용되는 방에 적용됨

7 건설현장의 편차/보충요건

- 4.1 3항에 따른 요구사항(직원 수에 관계없이 안전 또는 건강상의 이유로 필요한 경우 휴게실 또는 휴식공간을 제공해야 함)이 일반적으로 충족되기 때문에 건설현장의 직원을 위한 휴게실 또는 휴게공간이 제공되

어야함

- 제7조 1항((7)의 가)과 달리 최대 4명의 고용주가 일주일 또는 최대 20일까지 동시에 일하는 경우 건설현장 휴게실이나 휴식공간이 필요하지 않음
- 전제조건은 동일 장소에서 씻고, 옷을 갈아입고, 식사를 준비해서 먹고, 날씨 영향으로부터 보호되고 동일 장소에서 세탁이 가능한 경우임(ASR A4.1 “위생실” 참조)
- 4.1 제7조 2항의 요구사항(최대 4명의 고용주가 일주일 또는 최대 20일까지 동시에 일하는 경우 건설현장 휴게실이나 휴식공간이 필요하지 않습니다)과 달리, 휴식시간 동안 평균 55dB(A)의 음압 수준을 목표로 함
- 휴게실이나 휴식공간의 조명 높이는 2.30 m 이상이어야 함
- 건설현장에서 숙박을 제공하는 경우, 숙박시설이 휴식을 위해 각 거주자가 사용하기에 적합하고 제4.1조 12항에 따른 요구사항 및 ASR A4.1 “위생실”의 해당 요구사항이 충족되는 경우 휴게실이 생략됨
- 제4.1조 12항에 추가하여 작업 및 보호복을 위한 별도의 보관 시설이 있어야 하며, 직원이 옷을 갈아입는 휴게실이나 휴식공간에 작업복이 있어야 함(ASR A4.1 “위생실” 항목 8.5의 해당 요구사항 참조)

(3) 영국

가) 근거

- 1974 산업안전보건법(Health and Safety at Work etc. Act 1974)
- 1992 작업장(안전보건 및 복지) 규정(The Workplace(Health, Safety, and Welfare) Regulations 1992) 제 20, 21, 23, 24, 25조

나) 1992 작업장(안전보건 및 복지) 규정 제 23, 24, 25조³⁾

■ 제25조. 휴게시설 및 식당

- (1) 접근하기 편한 위치에 적당한 휴식공간이 충분히 설치되어야 함
- (2) 규칙 1호에 따라 설치되는 휴게시설은 다음 사항을 포함할 수 있음
 - (a) 보건 혹은 안전상 필요한 경우, 신규 사업장, 증축, 개조된 사업장은 하나 이상의 휴게실 혹은 휴게실과 휴게공간을 각각 갖춘 휴게시설
 - (b) 사업장에서 식사할 경우 음식이 오염될 가능성이 있는 경우 이를 방지할 수 있는 식사하기에 적합한 시설
- (3) 휴게실과 휴게공간에는 담배연기로부터 비흡연자를 보호할 수 있는 적절한 시설이 갖추어져 있어야 함
- (4) 임신 중이거나 수유 중인 근로자가 휴식을 취할 수 있는 시설이 적절히 갖추어져 있어야 함
- (5) 사업장에서 정기적으로 식사하는 근로자를 위해 적절한 시설이 충분히 갖추어져 있어야 함 * 건설업에서 작업기간이 30일 이상이거나, 하루 작업에 동원되는 인원이 500명 이상인 경우에는 휴게시설을 포함한 복지시설이 설치되어야 함

3) [The Workplace \(Health, Safety and Welfare\) Regulations 1992 \(legislation.gov.uk\)](https://www.legislation.gov.uk/uksi/1992/1225/contents/make)

다) 건설(설계 및 관리) 규칙(2015)⁴⁾: 건설현장에 요구되는 최소한의 복지시설

▪ 휴게시설

- (1) 적합하고 충분한 휴게실 또는 휴식공간이 쉽게 접근 가능한 장소에서 제공되거나 이용 가능해야 함
- (2) 휴게실 또는 휴식공간은 다음의 조건을 충족해야 함
 - (a) 언제든지 이용할 수 있는 작업 중인 사람들의 수에 맞춰 적절한 수의 탁자와 등받이가 달린 의자가 갖춰져야 함
 - (b) 필요시엔, 작업 중인 임산부 또는 모유수유를 하는 수유모가 누워서 쉴 수 있기에 적합한 시설이 포함되어야 함
 - (c) 식사를 조리하고 섭취할 수 있기에 적합한 설비가 포함되어야 함
 - (d) 물을 끓일 수 있는 수단이 포함되어야 함
 - (e) 적절한 온도로 유지 관리되어야 함

4) [Construction - Construction Design and Management Regulations 2015 \(hse.gov.uk\)](http://hse.gov.uk)

(4) 일본

가) 근거

- 노동안전위생법(Industrial Safety and Health Act) 제7장 제71조의 2~4
- 노동안전위생규칙(Ordinance on Industrial Safety and Health) 제6장 제613조~618조

나) 내용

노동안전위생법 제7장2 쾌적한 직장환경의 형성을 위한 조치(사업자가 강구하는 조치) 제71조의2 사업자는 사업장에 있어서 안전위생의 수준향상을 위해 다음의 조치를 계속적이고 계획적으로 강구하여 쾌적한 직장 환경을 형성하도록 노력하여야 함

- (1) 작업환경을 쾌적한 상태로 유지관리하기 위한 조치
- (3) 작업에 종사하는 근로자의 피로를 회복하기 위한 시설 또는 설비의 설치 또는 정비
- (4) 전3호에 게시하는 것 외에 쾌적한 직장환경을 형성하기 위한 필요한 조치

노동안전위생법 쾌적한 직장환경의 형성을 위한 지침 공표 등 제71조의3 후생노동대신은 전 조의 사업자가 강구해야 하는 쾌적한 직장환경의 형성을 위한 조치에 관하여 그 적절하고 유효한 실시를 위해 필요한 지침을 공표함

2. 후생노동대신은 전 항의 지침에 따라 사업자 또는 그 단체에 대하여 필요한 지도를 행할 수가 있음

노동안전위생법 국가의 지원 제71조의4 국가는 사업자가 강구하는 쾌적한 직장환경을 형성하기 위한 조치가 적절하고 유효한 실시에 소요되는 금융상의 조치, 기술상의 조언, 자료의 제공, 기타 필요한 지원을 하도록 노력함

노동안전위생규칙 제6장 제613조(휴게 설비) 사업자는 근로자가 유용하게 이용할 수 있는 휴게시설을 갖추기 위해 힘써야 함

제614조(유해 작업장의 휴게 설비) 현저한 고열, 한랭 또는 다습한 작업장, 유해가스, 증기 또는 분진을 발산하는 작업장 이외 유해한 작업장의 사업자는 작업장 외에 휴게 설비를 갖추어야 함. 단, 갱내 등 특수한 작업장에서 이를 따를 수 없는 부득이 한 사유가 있을 때는 제외함

제616조(수면 및 선잠의 설비) 야간 근무자에게 수면시간을 주어야 할 필요가 있거나, 또는 근무자가 근무 중에 선잠을 잘 수 있는 기회가 있는 곳의 사업자는 적당한 수면 또는 수면 장소를 남성용과 여성용을 구별해서 마련해야 함

제618조(휴게시설 등) 상시 50명 이상 또는 상시 여성 30명 이상의 근로자를 사용하는 사업자는 근로자들이 누워 쉴 수 있는 휴게실 또는 휴게소를 남성용과 여성용으로 구별해서 마련해야 함

(5) 미국

휴게시설에 대한 법이 규정되어 있지 않으며 위생시설에 대해서만 규정하고 있음. 직업안전보건관리국(OSHA)에서 휴게 관련 기준을 발표하지 않았으며 휴식이 통상적으로 노사 협상 문제로 다루어지고 있는 사정이 반영된 것으로 추정됨

(6) 캐나다

휴게시설에 대한 법이 규정되어 있지 않으며 탈의실, 화장실, 샤워실 환기 요건만 정해져 있음

(7) 호주

가) 근거

- 산업보건안전법과 규정(Model Work Health and Safety(WHS) Act & Regulation) 제 41절
- 근로 환경 및 시설 관리에 관한 시행규칙

나) 산업보건안전규정 제 41절

사업자 혹은 사업주는 현실적으로 실행 가능한 범위 내에서 화장실, 식수, 세면시설, 식당 등의 적합한 시설을 반드시 근로자에게 제공해야 함. 이러한 시설은 반드시 정상적인 가동 상태를 유지하며, 깨끗하고 안전하며 쉽게 사용할 수 있도록 해야 함. 이를 위해 다음과 같은 사항을 포함한 모든 관련 사항을 고려해야 함

- ① 사업장에서 실시되는 업무의 특성
- ② 사업장 내 위해요소의 특성
- ③ 사업장의 규모, 위치 및 특성
- ④ 사업장에 근무하는 근로자 수 및 구성

다) 근로 환경 및 시설 관리에 관한 시행규칙

실외 작업의 경우, 근로자가 식사 및 휴식을 하고 악천후로부터 대피할 수 있는 쉼터를 이용할 수 있도록 해야 함. 쉼터는 오두막, 카라반, 텐트, 방풍림, 휴대용 그늘막 등을 이용하여 만들어야 함. 차량 또는 공공시설에서 적절한 단기 쉼터를 제공하기도 함

2. 사업장 규모·업종별 휴게시설 설치 및 운영실태 파악

1) 설문조사 및 현장조사 결과

(1) 전체 업종 및 규모별 사업장 일반적인 현황

- 회수된 설문지는 총 848개였으며, 제조업 312개, 비제조업 255개, 건설업 113개, 취약직종 168개로 조사됨
- 제조업 및 비제조업은 규모별로 30.5 ~ 38.8%의 비슷한 수준으로 분포되어 있었으며, 건설업 및 취약 직종의 대상 사업장 분포는 <표 III-15>와 같음
- 사업장의 위치는 산업단지나 지식산업센터가 아닌 곳이 575개(67.8%)로 가장 많았고, 그 다음으로 산업단지 225개(26.5%), 지식산업센터(아파트형공장)가 12개(1.4%)이었음
- 휴게시설 유무에 대한 응답결과, 휴게시설이 있다고 응답한 곳은 724개(85.4%), 없다고 응답한 곳은 90개(10.6%)였으며, 다른 용도와 함께 사용하는 것을 제외하고 휴게목적으로만 사용할 경우에 휴게시설 유무는 각각 53.2%, 32.9%이었음
- 업종 및 취약직종별 휴게시설 유무와 규모 및 공사금액별 휴게시설 유무는 <표 III-16~17>과 같음

〈표 III-15〉 전체업종 및 규모별 사업장 일반적인 현황

문항	세부문항	N(%)	
업종	제조업 (N=312)	20인 미만	96(30.8)
		20~50인 미만	121(38.8)
		50인 이상	95(30.5)
	비제조업 (N=255)	20인 미만	87(34.1)
		20~50인 미만	88(34.5)
		50인 이상	80(31.4)
	건설업 (N=113)	20억 미만	47(41.6)
		20~50억 미만	17(15.0)
		50억 이상	49(43.4)
		전화상담원 및 텔레마케터	28(16.7)
	취약직종* (N=168)	아파트경비원 및 건물경비원	58(34.5)
		청소원 및 환경미화원	64(38.1)
		기타 취약직종**	18(10.7)
휴게시설	있음	724(85.4)	
	없음	90(10.6)	
	무응답	34(4.0)	
휴게시설 전용으로 사용한 경우	있음	451(53.2)	
	없음	279(32.9)	
	무응답	118(13.9)	
위치 (복수응답)	산업단지	225(26.5)	
	지식산업센터(아파트형공장)	12(1.4)	
	그 외	575(67.8)	
	무응답	36(4.2)	

*취약직종 : 한국표준직업분류상의 7개 직종(①전화상담원(39912), ②돌봄서비스 종사원(4211), ③텔레마케터(5313), ④배달원(922), ⑤청소원 및 환경미화원(941), ⑥아파트경비원(94211), ⑦건물경비원(94212))으로 정의하며, 특수형태 근로종사자는 제외함

**기타취약직종 : 배달원 및 돌봄서비스 종사원

〈표 III-16〉 전체 업종별 사업장 휴게시설 유무

문항	세부문항	업종별 분류						
		제조업 (N=312)	비제조업 (N=255)	건설업 (N=113)	취약직종(N=168)			
					전화상담원 및 텔레마케터 (N=28)	아파트경비원 및 건물경비원 (N=58)	청소원 및 환경미화원 (N=64)	기타 (N=18)
휴게시설	있음	284(91.0)	229(89.8)	63(89.8)	26(92.9)	48(82.8)	50(78.1)	18(100.0)
	없음	24(7.7)	24(9.4)	34(9.4)	-	4(6.9)	4(6.3)	-
	무응답	4(1.3)	2(0.8)	16(0.8)	2(7.1)	6(10.3)	10(15.6)	-
휴게시설 전용으로 사용한 경우	있음	183(58.7)	155(60.8)	42(37.2)	16(57.1)	20(34.5)	23(35.9)	13(72.2)
	없음	104(33.3)	75(29.4)	21(18.6)	10(35.7)	28(48.3)	29(45.3)	3(16.7)
	무응답	25(8.0)	25(9.8)	50(44.2)	2(7.1)	10(17.2)	12(18.7)	2(11.1)

〈표 Ⅲ-17〉 전체 규모별 공사금액별 사업장 휴게시설 유무

문항	세부문항	규모별 분류**			공사금액별 분류**		
		20인 미만	20~50인 미만	50인 이상	20억 미만	20~50억 미만	50억 이상
휴게시설*	있음	243(84.4)	214(90.3)	198(94.3)	14(29.8)	4(23.5)	47(95.9)
	없음	36(12.5)	15(6.3)	5(2.4)	24(51.1)	10(58.8)	-
	무응답	9(3.1)	8(3.4)	7(3.3)	9(19.1)	3(17.6)	2(4.1)
휴게시설 전용으로 사용한 경우	있음	125(43.4)	135(57.0)	149(71.0)	6(12.8)	-	36(73.5)
	없음	120(41.7)	81(34.2)	49(23.3)	6(12.8)	6(35.3)	9(18.4)
	무응답	43(14.9)	21(8.9)	12(5.7)	35(74.4)	11(64.7)	4(8.2)

* '휴게시설'의 바닥면적은 최소 6㎡ 이상이며 공동휴게시설의 경우 6㎡에 사업장수를 곱한 면적으로 하며, 바닥면으로부터 천장까지의 높이는 모든 지점에서 2.1m 이상임

** 제조업, 비제조업, 취약직종의 경우 상시근로자 수를 기준으로 하고 건설업의 경우 총 공사금액을 기준으로 함

(2) 업종별 휴게시설 현황

가) 제조업 휴게시설 현황

- 제조업의 휴게시설 위치는 건물 내 지상이 가장 많았으며, 규모별 72.1~79.4% 수준으로 비슷하였음
- 용도구분에 대한 설문 결과, 휴게시설 전용과 탈의실이 각각 54.8%, 21.6%로 나타났으며, 규모별 휴게전용 분포는 50인 이상이 66.7%, 20~50인 미만 53.5%, 20인 미만이 45.3%으로 규모가 클수록 휴게시설을 전용으로 사용하는 비율이 높았음
- 협력업체 휴게시설 이용 형태에 관한 응답결과, 원청 휴게시설을 공동으로 이용하는 것이 20인 미만이 81.3%, 20~50인 미만 72.4%, 50인 이상 66.1%로 규모가 작을수록 원청과 협력업체가 공동으로 사용하는 비율이 높게 나타났으며, 50인 이상 사업장에서는 원청이 설치하고 원청과 협력업체가 별도의 휴게시설을 이용하는 것이 21.4%로 다른 규모에 비해 3배 이상 높았음(표 III-18)

〈표 Ⅲ-18〉 제조업 휴게시설 현황

문항	세부분항	규모			
		20인 미만	20~50인 미만	50인 이상	합계
		N(%)	N(%)	N(%)	N(%)
휴게시설 수 (N=312)	0개	11(11.5)	8(6.6)	5(5.3)	24(7.7)
	1개	61(63.5)	41(33.9)	21(22.1)	123(39.4)
	2개	17(17.7)	51(42.1)	20(21.1)	88(28.2)
	3개 이상	7(7.3)	19(15.7)	49(51.6)	75(24.0)
	무응답	-	2(1.7)	-	2(0.7)
휴게시설 위치 (복수응답) (N=340)	건물 내 지상	77(79.4)	98(74.2)	80(72.1)	255(75.0)
	건물 내 지하	1(1.0)	2(1.5)	3(2.7)	6(1.8)
	건물 옥상	3(3.1)	2(1.5)	5(4.5)	10(2.9)
	건물 밖 옥외 또는 시공 중인 구조물	5(5.2)	17(12.9)	12(10.8)	34(10.0)
	기타	-	4(3.0)	5(4.5)	9(2.6)
	무응답	11(11.3)	9(6.8)	6(5.4)	26(7.6)
휴게시설 형태* (복수응답) (N=338)	독립형	79(80.6)	100(75.2)	82(76.6)	261(77.2)
	개방형	7(7.1)	14(10.5)	12(11.2)	33(9.8)
	간이형 (그늘막등)	1(1.0)	4(3.0)	6(5.6)	11(3.2)
	기타	-	4(3.0)	1(1.0)	5(1.5)
	무응답	11(11.2)	11(8.3)	6(5.6)	28(8.3)
단독사용 (N=312)	단독사용	65(67.7)	98(81.0)	61(64.2)	224(71.8)
	공동사용	20(20.8)	15(12.4)	28(29.5)	63(20.2)
	무응답	11(11.5)	8(6.6)	6(6.3)	25(8.0)
용도구분 (복수응답) (N=334)	휴게전용	48(45.3)	69(53.5)	66(66.7)	183(54.8)
	회의실	7(6.6)	6(4.7)	2(2.0)	15(4.5)
	탈의실	22(20.8)	29(22.5)	21(21.2)	72(21.6)
	식당	11(10.4)	10(7.8)	3(3.0)	24(7.2)
	물품보관실	3(3.8)	2(1.6)	-	5(1.5)
	기타	4(3.8)	5(3.9)	1(1.0)	10(3.0)
	무응답	11(10.4)	8(6.2)	6(6.1)	25(7.5)

문항	세부분항	규모			
		20인 미만 N(%)	20~50인 미만 N(%)	50인 이상 N(%)	합계 N(%)
사용용도 시간분리 (N=312)	분리	23(24.0)	34(28.1)	16(16.8)	73(23.4)
	미분리	15(15.6)	13(10.7)	7(7.4)	35(11.2)
	무응답 혹은 미해당	58(60.4)	74(61.2)	72(75.8)	204(65.4)
협력업체 근로자 휴게시설 유무 (복수응답) (N=101)	있음	14(13.9)	25(24.8)	50(49.5)	89(88.1)
	없음	-	-	4(4.0)	4(4.0)
	무응답	2(2.0)	2(2.0)	4(4.0)	8(7.9)
협력업체 휴게시설 이용형태 (N=89)	원청 휴게시설 공동 이용	13(81.3)	21(72.4)	37(66.1)	71(70.3)
	원청이 설치하고 원청과 따로 이용	1(6.3)	2(6.9)	12(21.4)	15(14.9)
	하청이 설치하고 원청과 따로 이용	-	1(3.4)	1(1.8)	2(2.0)
	기타	-	1(3.4)	-	1(1.0)
	공간부족	-	-	2(3.6)	2(2.0)
협력업체 휴게시설 없는 이유 (N=4)	법적 제재대상 아님	-	-	-	-
	예산 부족	-	-	-	-
	기타	-	-	2(6.9)	2(2.0)

* 독립형은 사방이 벽으로 구분되어 있는 공간, 개방형은 라운지, 복도 등으로 독립되어 있지 않는 공간, 간이형(그늘막)은 야외에서 사용되는 천막, 그늘막이 해당되고 이동이 가능한 것을 말함

나) 건설업 휴게시설 현황

- 공사금액별 건설업의 휴게시설 수를 비교한 결과 공사금액이 커질수록 휴게시설 수가 많은 경향은 있었으나, 50억 미만 사업장은 휴게시설이 없는 비율이 51.1~58.8%로 나타남
- 건설업의 휴게시설 위치는 건물 내 지상이 30.4%, 건물 밖 옥외 또는 시공 중인 구조물이 23.7%였으며, 공사금액이 50억 이상일 경우에는 건물 내 지상에, 50억 미만일 경우에는 건물 밖 옥외 또는 시공 중인 구조물에 위치하는 비율이 더 높은 것으로 조사됨
- 휴게시설 형태는 간이형(그늘막 등)이 30.8%로 가장 많았으나 공사금액별로 보면 50억 미만 사업장에서는 독립형 분포가 더 많았음
- 용도구분에 대한 설문에는 무응답이 42.7%로 가장 많았고 휴게전용이 35.9%로 나타났으며, 50억 이상에서는 70.6%가 휴게전용으로, 20~50억 미만에서는 회의실, 20억 미만에서는 휴게전용과 물품보관실로 사용하고 있었음
- 협력업체 휴게시설 이용 형태에 관한 응답결과, 원청 휴게시설 공동 이용이 49.1%, 원청이 설치하고 원청과 협력업체가 별도의 휴게시설 이용이 35.1%였으며, 20억 미만 사업장은 원청과 별도의 휴게시설을 이용하는 곳이 단 한 곳도 없었음(표 III-19)

〈표 III-19〉 건설업 휴게시설 현황

문항	세부분항	공사금액			
		20억 미만	20~50억 미만	50억 이상	합계
		N(%)	N(%)	N(%)	N(%)
휴게시설 수 (N=113)	0개	24(51.1)	10(58.8)	-	34(30.1)
	1개	12(25.5)	-	13(26.5)	25(22.1)
	2개	-	6(35.3)	6(12.2)	12(10.6)
	3개 이상	-	-	30(61.2)	30(26.5)
	무응답	11(23.4)	1(5.9)	-	12(10.6)
휴게시설 위치 (복수응답) (N=135)	건물 내 지상	4(8.5)	2(11.8)	35(49.3)	41(30.4)
	건물 내 지하	2(4.3)	-	8(11.3)	10(7.4)
	건물 옥상	-	-	-	-
	건물 밖 옥외	-	-	-	-
	또는 시공 중인 구조물	4(8.5)	4(23.5)	24(33.8)	32(23.7)
	기타	2(4.3)	-	4(5.6)	6(4.4)
	무응답	35(74.5)	11(64.7)	-	46(34.1)
휴게시설 형태* (복수응답) (N=143)	독립형	8(17.0)	4(21.1)	29(37.7)	41(28.7)
	개방형	-	2(10.5)	8(10.4)	10(7.0)
	간이형 (그늘막 등)	2(4.3)	2(10.5)	40(51.9)	44(30.8)
	기타	-	-	-	-
	무응답	37(78.7)	11(57.9)	-	48(33.6)
단독사용 (N=113)	단독사용	6(12.8)	2(11.8)	26(53.1)	34(30.1)
	공동사용	4(8.5)	4(23.5)	23(46.9)	31(27.4)
	무응답	37(78.7)	11(64.7)	-	48(42.5)
용도구분 (복수응답) (N=117)	휴게전용	6(11.8)	-	36(70.6)	42(35.9)
	회의실	2(3.9)	4(26.7)	2(3.9)	8(6.8)
	탈의실	-	-	2(3.9)	2(1.7)
	식당	-	-	1(2.0)	1(0.9)
	물품보관실	6(11.8)	-	2(3.9)	8(6.8)
	기타	2(3.9)	-	4(7.8)	6(5.1)
	무응답	35(68.6)	11(73.3)	4(7.8)	50(42.7)

문항	세부문항	공사금액			
		20억 미만	20~50억 미만	50억 이상	합계
		N(%)	N(%)	N(%)	N(%)
사용용도 시간분리 (N=113)	분리	-	2(11.8)	11(22.4)	13(11.5)
	미분리	6(12.8)	4(23.5)	2(4.1)	12(10.6)
	무응답 혹은 미해당	41(87.2)	11(64.7)	36(73.5)	88(77.9)
협력업체 근로자 휴게시설 유무 (N=57)	있음	6(10.5)	4(7.0)	41(71.9)	51(89.5)
	없음	-	-	-	-
	무응답	-	-	6(10.5)	6(10.5)
협력업체 휴게시설 이용형태 (복수응답) (N=51)	원청 휴게시설 공동 이용	6(100.0)	2(50.0)	20(42.6)	28(49.1)
	원청이 설치하고 원청과 따로 이용	-	2(50.0)	18(38.3)	20(35.1)
	하청이 설치하고 원청과 따로 이용	-	-	3(6.4)	3(5.3)
	기타	-	-	-	-

* 독립형은 사방이 벽으로 구분되어 있는 공간, 개방형은 라운지, 복도 등으로 독립되어 있지 않는 공간, 간이형(그늘막)은 야외에서 사용되는 천막, 그늘막이 해당되고 이동이 가능한 것을 말함

다) 비제조업 휴게시설 현황

- 비제조업의 휴게시설 현황에 대해 분석한 결과, 휴게시설이 건물 내 지상에 위치하는 경우가 66.7%이며 다음으로 건물 내 지하가 14.0%로 많았고 75.4%가 독립형태인 것으로 조사됨
- 휴게시설 용도는 휴게전용이 38.5~75.0% 수준으로 가장 많았으나 규모가 클수록 휴게전용 비율이 높게 나타났고 20인 미만 사업장에서는 휴게전용이 아닌 다른 용도로 회의실과 탈의실 각각 13.5%, 11.5%, 20~50인 미만은 탈의실로 17.6%가 사용한다고 응답하였음
- 협력업체 휴게시설 이용 형태는 원청과 공동 이용이 44.7%, 원청이 설치하고 원청과 협력업체가 별도로 이용하는 경우가 30.1%였으며, 협력업체가 설치한 별도의 휴게시설이 있는 경우는 3.9%로 가장 적었음(표 III-20)

〈표 Ⅲ-20〉 비제조업 휴게시설 현황

문항	세부분항	규모			
		20인 미만 N(%)	20~50인 미만 N(%)	50인 이상 N(%)	합계 N(%)
휴게시설 수 (N=255)	0개	16(18.4)	7(8.0)	-	23(9.0)
	1개	38(43.7)	23(26.1)	13(16.3)	74(29.0)
	2개	21(24.1)	32(36.4)	27(33.8)	80(31.4)
	3개 이상	11(12.6)	26(29.5)	37(46.3)	74(29.0)
	무응답	1(1.1)	-	3(3.8)	4(1.6)
휴게시설 위치 (복수응답) (N=285)	건물 내 지상	61(67.0)	63(61.2)	66(72.5)	190(66.7)
	건물 내 지하	6(6.6)	16(15.5)	18(19.8)	40(14.0)
	건물 옥상	-	1(1.0)	2(2.2)	3(1.1)
	건물 밖 옥외 또는 시공 중인 구조물	7(7.7)	10(9.7)	3(3.3)	20(7.0)
	기타	-	6(5.8)	1(1.1)	7(2.5)
	무응답	17(18.7)	7(6.8)	1(1.1)	25(8.8)
휴게시설 형태 (복수응답) (N=285)	독립형	64(68.8)	77(78.6)	74(78.7)	215(75.4)
	개방형	9(9.7)	9(9.2)	13(13.8)	31(10.9)
	간이형(그늘막등)	1(1.1)	3(3.1)	3(3.2)	7(2.5)
	기타	2(2.2)	2(2.0)	1(1.1)	5(1.8)
	무응답	17(18.3)	7(7.1)	3(3.2)	27(9.5)
단독사용 (N=255)	단독사용	59(67.8)	64(72.7)	53(66.3)	176(69.0)
	공동사용	10(11.5)	16(18.2)	25(31.3)	51(20.0)
	무응답	18(20.7)	8(9.1)	2(2.5)	28(11.0)

문항	세부문항	규모			
		20인 미만	20~50인 미만	50인 이상	합계
		N(%)	N(%)	N(%)	N(%)
용도구분 (복수응답)	휴게전용	37(38.5)	54(59.3)	63(75.0)	154(56.8)
	회의실	13(13.5)	5(5.5)	4(4.8)	22(8.1)
	탈의실	11(11.5)	16(17.6)	7(8.3)	34(12.5)
	식당	6(6.3)	2(2.2)	1(1.2)	9(3.3)
	물품보관실	4(4.2)	3(3.3)	4(4.8)	11(4.1)
	기타	7(7.3)	4(4.4)	5(6.0)	16(5.9)
	무응답	18(18.8)	7(7.7)	-	25(9.2)
사용용도 시간분리 (N=255)	분리	16(18.4)	12(13.6)	4(5.0)	32(12.5)
	미분리	19(21.8)	12(13.6)	13(16.3)	44(17.3)
	무응답 혹은 미해당	52(59.8)	64(72.7)	63(78.8)	179(70.2)
협력업체 근로자 휴게시설 유무 (N=103)	있음	18(17.5)	40(38.8)	28(27.2)	86(83.5)
	없음	2.0(1.9)	1(1.0)	5(4.9)	8(7.8)
	무응답	3.0(2.9)	3(2.9)	3(2.9)	9(8.7)
협력업체 휴게시설 이용형태 (복수응답) (N=86)	원청 휴게시설 공동 이용	12(52.2)	19(43.2)	15(41.7)	46(44.7)
	원청이 설치하고 원청과 따로이용	4(17.4)	18(40.9)	9(25.0)	31(30.1)
	하청이 설치하고 원청과 따로 이용	1(4.3)	1(2.3)	2(5.6)	4(3.9)
	기타	1(4.3)	2(4.5)	2(5.6)	5(4.9)
협력업체 휴게시설이 없는 이유 (N=8)	공간부족	2(8.7)	-	2(5.6)	4(3.9)
	법적 제재대상 아님	-	-	1(2.8)	1(1.0)
	예산 부족	-	1(2.3)	1(2.8)	2(1.9)
	기타	-	-	1(2.8)	1(1.0)
	무응답	3(13.0)	3(6.8)	3(8.3)	9(8.7)

라) 취약직종 휴게시설 현황

- 취약직종별 휴게시설 현황을 조사한 결과, 휴게시설의 위치는 전화상담원 및 텔레마케터와 아파트경비원 및 건물경비원은 건물 내 지상에 위치한 경우가 각각 86.7%, 63.6%로 가장 많았으나 청소원 및 환경미화원은 건물 내 지하에 43.8%로 가장 많이 분포함(표 III-21)
- 휴게시설 단독사용 및 다른 사업장과의 공동 사용 비율이 각각 46.4%, 40.5%로 비슷한 수준이었으며, 전화상담원 및 텔레마케터는 공동 사용이 64.3%로 가장 많았으나 그 외 직종은 단독사용이 가장 많았음
- 휴게전용이 아닌 다른 용도와 함께 사용되는 경우가 50.0%였으며, 그 중에서 탈의실이 20.6%로 가장 많았고 다음으로 물품보관실이 15.6%였음. 직종별 다른 용도는 전화상담원 및 텔레마케터의 경우, 식당으로 가장 많이 사용되고 있었으며, 아파트경비원 및 건물경비원과 청소원 및 환경미화원은 탈의실과 물품보관실로 사용되고 있었음
- 협력업체의 휴게시설 이용 형태의 경우, 원청이 설치하고 원청과 협력업체가 별도로 이용한다는 응답이 63.3%로 가장 많았으며, 다음으로 원청 휴게시설을 공동으로 이용하는 것이 24.8%로 나타났고 협력업체휴게시설이 없는 이유는 모두 공간부족인 것으로 응답하였음

〈표 III-21〉 취약직종 휴게시설 현황

문항	세부문항	직종				합계
		전화 상담원 및 텔레마케터	아파트 경비원 및 건물 경비원	청소원 및 환경 미화원	기타 취약 직종*	
		N(%)	N(%)	N(%)	N(%)	
휴게시설 수 (N=168)	0개	-	2(3.4)	4(6.3)	-	6(3.6)
	1개	16(57.1)	30(51.7)	29(45.3)	13(72.2)	88(52.4)
	2개	6(21.4)	-	-	4(22.2)	10(6.0)
	3개 이상	4(14.3)	20(34.5)	21(32.8)	1(5.6)	46(27.4)
	무응답	2(7.1)	6(10.3)	10(15.6)	-	18(10.7)
휴게시설 위치 (복수응답) (N=190)	건물 내 지상	26(86.7)	42(63.6)	29(39.7)	16(76.2)	113(59.5)
	건물 내 지하	2(6.7)	16(24.2)	32(43.8)	5(23.8)	55(28.9)
	건물 옥상	-	-	-	-	-
	건물 밖 옥외 또는 시공 중인 구조물	-	-	-	-	-
	기타	-	-	-	-	-
	무응답	2(6.7)	8(12.1)	12(16.4)	-	22(11.6)
휴게시설 형태 (복수응답) (N=174)	독립형	26(92.9)	49(83.1)	51(77.3)	16(76.2)	142(81.6)
	개방형	-	2(3.4)	3(4.5)	5(23.8)	10(5.7)
	간이형 (그늘막)	-	-	-	-	-
	기타	-	-	-	-	-
	무응답	2(7.1)	8(13.6)	12(18.2)	-	22(12.6)

문항	세부문항	직종				합계
		전화 상담원 및 텔레마케터	아파트 경비원 및 건물 경비원	청소원 및 환경 미화원	기타 취약 직종*	
		N(%)	N(%)	N(%)	N(%)	N(%)
단독사용 (N=168)	단독사용	8(28.6)	28(48.3)	27(42.2)	15(83.3)	78(46.4)
	공동사용	18(64.3)	22(37.9)	25(39.1)	3(16.7)	68(40.5)
	무응답	2(7.1)	8(13.8)	12(18.8)	-	22(13.1)
용도구분 (복수응답) (N=180)	휴게전용	16(57.1)	20(31.3)	23(32.4)	13(76.5)	72(40.0)
	회의실	-	2(3.1)	2(2.8)	-	4(2.2)
	탈의실	2(7.1)	16(25.0)	16(22.5)	3(17.6)	37(20.6)
	식당	6(21.4)	6(9.4)	6(8.5)	-	18(10.0)
	물품 보관실	-	14(21.9)	14(19.7)	-	28(15.6)
	기타	2(7.1)	-	-	1(5.9)	3(1.7)
	무응답	2(7.1)	6(9.4)	10(14.1)	-	18(10.0)
사용용도 시간분리 (N=168)	분리	2(7.1)	14(24.1)	16(25.0)	4(22.2)	36(21.4)
	미분리	6(21.4)	16(27.6)	16(25.0)	14(77.8)	52(31.0)
	무응답 혹은 미해당	20(71.4)	28(48.3)	32(50.0)	-	80(47.6)
협력업체 근로자 휴게시설 유무 (N=109)	있음	2(1.8)	42(38.5)	44(40.4)	8.0(7.3)	96(88.1)
	없음	-	6(5.5)	6(5.5)	-	12(11.0)
	무응답	-	-	-	1.0(0.9)	1(0.9)

문항	세부문항	직종				합계
		전화 상담원 및 텔레마케터	아파트 경비원 및 건물 경비원	청소원 및 환경 미화원	기타 취약 직종*	
		N(%)	N(%)	N(%)	N(%)	N(%)
협력업체 휴게시설 이용형태 (복수응답) (N=96)	원청 휴게시설 공동 이용	-	1(20.8)	13(26.0)	4(44.4)	27(24.8)
	원청이 설치하고 원청과 따로이용	2(100.0)	32(66.7)	31(62)	4(44.4)	69(63.3)
	하청이 설치하고 원청과 따로 이용	-	-	-	-	-
	기타	-	-	-	-	-
	공간부족	-	6(12.5)	6(12.0)	-	12(11.0)
협력업체 휴게시설이 없는 이유 (N=12)	법적 제재 대상 아님	-	-	-	-	-
	예산 부족	-	-	-	-	-
	기타	-	-	-	-	-
	무응답	-	-	-	1(11.1)	1(0.9)

*기타 취약직종 : 배달원, 돌봄서비스 종사자

(3) 전체 업종 및 규모별 휴게시설 항목별 현황

가) 제조업

- 휴게시설이 있는 제조업 사업장의 휴게시설 환경 및 비품 등 세부적인 항목별 현황을 조사한 결과, 근무 장소와의 인접성 및 독립성, 유해물질 취급 장소와의 격리, 천장높이, 조명, 청결 항목이 82.1 ~ 87.8% 수준으로 충족하였고 규모별로 비슷한 수준이었음(표 III-22)
- 환기, 음용설비, 냉방시설, 난방시설, 비품 항목은 72.1~79.8% 수준으로 충족하는 것으로 나타났으며, 규모별로 비슷하였음
- 습도, 관리담당자, 표지부착 항목의 충족 여부가 59.0~61.5%로 가장 적었음
- 표지부착 충족 여부는 20인 미만 사업장이 51.0%, 20~50인 미만 사업장이 59.5%, 50인 이상 사업장이 66.3%로 규모가 작을수록 충족이 적게 나타남

〈표 III-22〉 제조업 항목별 현황

문항	세부 문항	규모			합계
		20인 미만 N(%)	20~50인 미만 N(%)	50인 이상 N(%)	
근무 장소와의 인접성	충족	84(87.5)	106(87.6)	84(88.4)	274(87.8)
	일부충족	1(1.0)	5(4.1)	6(6.3)	12(3.8)
	미충족	-	1(0.8)	-	1(0.3)
	무응답	11(11.5)	9(7.4)	5(5.3)	25(8.0)
유해물질 취급장소 와의 독립성	충족	83(86.5)	107(88.4)	82(86.3)	272(87.2)
	일부충족	-	4(3.3)	7(7.4)	11(3.5)
	미충족	2(2.1)	1(0.8)	1(1.1)	4(1.3)
	무응답	11(11.5)	9(7.4)	5(5.3)	25(8.0)
근무 장소와의 독립성	충족	82(85.4)	102(84.3)	80(84.2)	264(84.6)
	일부충족	1(1.0)	10(8.3)	9(9.5)	20(6.4)
	미충족	2(2.1)	-	1(1.1)	3(1.0)
	무응답	11(11.5)	9(7.4)	5(5.3)	25(8.0)
천장높이(2. 1m 이상) 충족여부	충족	84(87.5)	103(85.1)	82(86.3)	269(86.2)
	일부충족	-	6(5.0)	5(5.3)	11(3.5)
	미충족	-	2(1.7)	-	2(0.6)
	무응답	12(12.5)	10(8.3)	8(8.5)	30(9.6)
냉방시설	충족	74(77.1)	97(80.2)	74(77.9)	245(78.5)
	일부충족	5(5.2)	6(5.0)	8(8.4)	19(6.1)
	미충족	5(5.2)	9(7.4)	5(5.3)	19(6.1)
	무응답	12(12.5)	9(7.4)	8(8.4)	29(9.3)
난방시설	충족	76(79.2)	99(81.8)	74(77.9)	249(79.8)
	일부충족	5(5.2)	6(5.0)	7(7.4)	18(5.8)
	미충족	3(3.1)	7(5.8)	5(5.3)	15(4.8)
	무응답	12(12.5)	9(7.4)	9(9.5)	30(9.6)
습도유지 기능	충족	58(60.4)	75(62.0)	57(60.0)	190(60.9)
	일부충족	9(9.4)	21(17.4)	17(17.9)	47(15.1)
	미충족	17(17.7)	16(13.2)	13(13.7)	46(14.7)
	무응답	12(12.5)	9(7.4)	8(8.4)	29(9.3)

문항	세부 문항	규모			합계
		20인 미만 N(%)	20~50인 미만 N(%)	50인 이상 N(%)	
조명유지 기능	충족	82(85.4)	107(88.4)	79(83.2)	268(85.9)
	일부충족	2(2.1)	4(3.3)	5(5.3)	11(3.5)
	미충족	-	1(0.8)	2(2.1)	3(1.0)
	무응답	12(12.5)	9(7.4)	9(9.5)	30(9.6)
환기가능	충족	74(77.1)	97(80.2)	76(80.0)	247(79.2)
	일부충족	7(7.3)	11(9.1)	9(9.5)	27(8.7)
	미충족	3(3.1)	3(2.5)	1(1.1)	7(2.2)
	무응답	12(12.5)	10(8.3)	9(9.5)	31(9.9)
식수 공급	충족	65(67.7)	96(79.3)	64(67.4)	225(72.1)
	일부충족	4(4.2)	10(8.3)	11(11.6)	25(8.0)
	미충족	15(15.6)	6(5.0)	13(13.7)	34(10.9)
	무응답	12(12.5)	9(7.4)	7(7.4)	28(9.0)
비품구비	충족	74(77.1)	93(76.9)	69(72.6)	236(75.6)
	일부충족	6(6.3)	13(10.7)	14(14.7)	33(10.6)
	미충족	4(4.2)	5(4.1)	5(5.3)	14(4.5)
	무응답	12(12.5)	10(8.3)	7(7.4)	29(9.3)
담당자 지정	충족	54(56.3)	82(67.8)	56(58.9)	192(61.5)
	일부충족	9(9.4)	19(15.7)	30(31.6)	58(18.6)
	미충족	22(22.9)	10(8.3)	4(4.2)	36(11.5)
	무응답	11(11.5)	10(8.3)	5(5.3)	26(8.3)
청결유지	충족	75(78.1)	101(83.5)	80(84.2)	256(82.1)
	일부충족	8(8.3)	10(8.3)	8(8.4)	26(8.3)
	미충족	1(1.0)	1(0.8)	2(2.1)	4(1.3)
	무응답	12(12.5)	9(7.4)	5(5.3)	26(8.3)
휴게시설 표지부착	충족	49(51.0)	72(59.5)	63(66.3)	184(59.0)
	일부충족	5(5.2)	22(18.2)	20(21.1)	47(15.1)
	미충족	31(32.3)	18(14.9)	6(6.3)	55(17.6)
	무응답	11(11.5)	9(7.4)	6(6.4)	26(8.3)

나) 건설업

- 휴게시설이 있는 건설업종의 휴게시설 환경 및 비품 등 세부적인 항목별 현황을 조사한 결과, 전체 무응답 비율이 40.7~42.5%로 높게 나타났으며, 공사금액이 적은 사업장일수록 무응답이 많았고 50억 이상 사업장은 무응답이 없었음(표 III-23)
- 전체적으로 근무 장소와의 인접성 및 독립성, 천장높이, 환기, 음용, 담양자 지정 항목이 45.1~50.4% 수준으로 다른 항목에 비해 충족하고 있는 것으로 나타남
- 유해물질 취급 장소와의 격리, 냉·난방 시설, 습도, 조명 항목의 충족비율이 18.6~32.7% 수준으로 다른 항목에 비해 낮았음
- 공사금액 50억 이상 사업장의 경우, 대부분의 항목이 70% 이상 충족하고 있었으나, 난방시설, 습도, 조명 기능의 충족비율은 50% 이하였음
- 모든 항목별로 공사금액이 클수록 충족비율이 높게 나타나는 경향을 보였으며, 50억 미만 사업장과 50억 이상 사업장의 충족여부가 적게는 3배에서 많게는 9배 이상 차이가 났음
- 표지부착의 경우 50억 이상 사업장에만 91.8%가 충족하는 반면, 50억 미만 사업장은 충족하는 사업장이 단 한 곳도 없었음

〈표 Ⅲ-23〉 건설업 항목별 현황

문항	세부 문항	공사금액			합계 N(%)
		20억 미만 N(%)	20~50억 미만 N(%)	50억 이상 N(%)	
근무 장소와의 인접성	충족	12(25.5)	6(35.3)	39(79.6)	57(50.4)
	일부충족	-	-	8(16.3)	8(7.1)
	미충족	-	-	-	-
	무응답	35(74.5)	11(64.7)	2(4.1)	48(42.5)
유해물질 취급장소 와의 독립성	충족	4(8.5)	2(11.8)	31(63.3)	37(32.7)
	일부충족	-	-	14(28.6)	14(12.4)
	미충족	8(17.0)	4(23.5)	2(4.1)	14(12.4)
	무응답	35(74.5)	11(64.7)	2(4.1)	48(42.5)
근무 장소와의 독립성	충족	12(25.5)	2(11.8)	37(75.5)	51(45.1)
	일부충족	-	2(11.8)	6(12.2)	8(7.1)
	미충족	-	2(11.8)	4(8.2)	6(5.3)
	무응답	35(74.5)	11(64.7)	2(4.1)	48(42.5)
천장높이 (2.1m 이상) 충족여부	충족	12(25.5)	4(23.5)	39(79.6)	55(48.7)
	일부충족	-	2(11.8)	10(20.4)	12(10.6)
	미충족	-	-	-	-
	무응답	35(74.5)	11(64.7)	-	46(40.7)
냉방시설	충족	10(21.3)	2(11.8)	25(51.0)	37(32.7)
	일부충족	-	2(11.8)	16(32.7)	18(15.9)
	미충족	2(4.3)	2(11.8)	8(16.3)	12(10.6)
	무응답	35(74.5)	11(64.7)	-	46(40.7)
난방시설	충족	6(12.8)	2(11.8)	23(46.9)	31(27.4)
	일부충족	-	4(23.5)	16(32.7)	20(17.7)
	미충족	6(12.8)	-	10(20.4)	16(14.2)
	무응답	35(74.5)	11(64.7)	-	46(40.7)
습도유지 기능	충족	2(4.3)	2(11.8)	17(34.7)	21(18.6)
	일부충족	-	-	22(44.9)	22(19.5)
	미충족	10(21.3)	4(23.5)	10(20.4)	24(21.2)
	무응답	35(74.5)	11(64.7)	-	46(40.7)

문항	세부 문항	공사금액			합계
		20억 미만 N(%)	20~50억 미만 N(%)	50억 이상 N(%)	
조명유지 기능	충족	8(17.0)	2(11.8)	21(42.9)	31(27.4)
	일부충족	-	2(11.8)	16(32.7)	18(15.9)
	미충족	2(4.3)	2(11.8)	12(24.5)	16(14.2)
	무응답	37(78.7)	11(64.7)	-	48(42.5)
환기가능	충족	8(17.0)	4(23.5)	45(91.8)	57(50.4)
	일부충족	-	2(11.8)	4(8.2)	6(5.3)
	미충족	4(8.5)	-	-	4(3.5)
	무응답	35(74.5)	11(64.7)	-	46(40.7)
식수 공급	충족	6(12.8)	2(11.8)	41(83.7)	49(43.4)
	일부충족	-	2(11.8)	8(16.3)	10(8.8)
	미충족	6(12.8)	2(11.8)	-	8(7.1)
	무응답	35(74.5)	11(64.7)	-	46(40.7)
비품구비	충족	8(17.0)	2(11.8)	35(71.4)	45(39.8)
	일부충족	-	4(23.5)	12(24.5)	16(14.2)
	미충족	4(8.5)	-	2(4.1)	6(5.3)
	무응답	35(74.5)	11(64.7)	-	46(40.7)
담당자 지정	충족	8(17.0)	6(35.3)	37(75.5)	51(45.1)
	일부충족	-	-	6(12.2)	6(5.3)
	미충족	4(8.5)	-	6(12.2)	10(8.8)
	무응답	35(74.5)	11(64.7)	-	46(40.7)
청결유지	충족	-	2(11.8)	41(83.7)	43(38.1)
	일부충족	-	2(11.8)	6(12.2)	8(7.1)
	미충족	12(25.5)	2(11.8)	2(4.1)	16(14.2)
	무응답	35(74.4)	11(64.7)	-	46(40.7)
휴게시설 표지부착	충족	-	-	45(91.8)	45(39.8)
	일부충족	-	2(11.8)	2(4.1)	4(3.5)
	미충족	12(25.5)	4(23.5)	2(4.1)	18(15.9)
	무응답	35(74.4)	11(64.7)	-	46(40.7)

다) 비제조업

- 휴게시설이 있는 비제조업 사업장의 휴게시설 환경 및 비품 등 세부적인 항목별 현황을 보면 전체적으로 대부분의 항목이 80% 이상으로 충족하는 것으로 조사됨(표 III-24)
- 규모별로 비교한 결과, 대부분의 항목에서 20인 미만 사업장은 71.3~77.0%, 20~50인 미만 사업장은 83.0~89.8%, 50인 이상 사업장은 88.8~93.8% 수준으로 규모가 클수록 충족비율이 높아졌음
- 환기, 음용설비, 비품 항목은 20인 미만이 63.23~69.0%, 20~50인 미만이 67.0~78.4%, 50인 이상이 82.5~88.8% 수준으로 규모가 클수록 충족비율이 높아졌고 다른 항목에 비해 충족비율이 적게 나타났다
- 습도, 관리담당자, 표지부착 항목의 충족 여부가 62.4~63.5%로 가장 적었으며, 규모별로 20인 미만이 49.4~55.2%, 20~50인 미만 59.1~68.2%, 50인 이상이 68.8~76.3% 수준이었음

〈표 III-24〉 비제조업 항목별 현황

문항	세부 문항	규모			합계 N(%)
		20인 미만 N(%)	20~50인 미만 N(%)	50인 이상 N(%)	
근무 장소와의 인접성	충족	67(77.0)	77(87.5)	72(90.0)	216(84.7)
	일부충족	2(2.3)	3(3.4)	5(6.3)	10(3.9)
	미충족	1(1.1)	-	-	1(0.4)
	무응답	17(19.5)	8(9.1)	3(3.8)	28(11.0)
유해물질 취급장소 와의 독립성	충족	65(74.7)	76(86.4)	73(91.3)	214(83.9)
	일부충족	4(4.6)	5(5.7)	4(5.0)	13(5.1)
	미충족	1(1.1)	-	-	1(0.4)
	무응답	17(19.5)	7(8.0)	3(3.8)	27(10.6)

문항	세부 문항	규모			합계 N(%)
		20인 미만 N(%)	20~50인 미만 N(%)	50인 이상 N(%)	
근무 장소와의 독립성	충족	68(78.2)	76(86.4)	72(90.0)	216(84.7)
	일부충족	1(1.1)	3(3.4)	4(5.0)	8(3.1)
	미충족	1(1.1)	2(2.3)	1(1.3)	4(1.6)
	무응답	17(19.5)	7(8.0)	3(3.8)	27(10.6)
천장높이(2. 1m 이상) 충족여부	충족	67(77.0)	79(89.8)	73(91.3)	219(85.9)
	일부충족	3(3.4)	2(2.3)	5(6.3)	10(3.9)
	미충족	1(1.1)	-	-	1(0.4)
	무응답	16(18.4)	7(8.0)	2(2.5)	25(9.8)
냉방시설	충족	64(73.6)	75(85.2)	72(90.0)	211(82.7)
	일부충족	3(3.4)	4(4.5)	6(7.5)	13(5.1)
	미충족	4(4.6)	2(2.3)	-	6(2.4)
	무응답	16(18.4)	7(8.0)	2(2.5)	25(9.8)
난방시설	충족	62(71.3)	76(86.4)	74(92.5)	212(83.1)
	일부충족	3(3.4)	3(3.4)	4(5.0)	10(3.9)
	미충족	4(4.6)	2(2.3)	-	6(2.4)
	무응답	18(20.7)	7(8.0)	2(2.5)	27(10.6)
습도유지 기능	충족	46(52.9)	58(65.9)	55(68.8)	159(62.4)
	일부충족	4(4.6)	7(8.0)	15(18.8)	26(10.2)
	미충족	20(3.0)	14(15.9)	9(11.3)	43(16.9)
	무응답	17(9.5)	9(10.3)	1(1.3)	27(10.6)
조명유지 기능	충족	69(79.3)	76(86.4)	75(93.8)	220(86.3)
	일부충족	2(2.3)	3(3.4)	4(5.0)	9(3.5)
	미충족	-	2(2.3)	-	2(0.8)
	무응답	16(18.4)	7(8.0)	1(1.3)	24(9.4)
환기가능	충족	59(67.8)	69(78.4)	71(88.8)	199(78.0)
	일부충족	10(11.5)	7(8.0)	7(8.8)	24(9.4)
	미충족	2(2.3)	3(3.4)	1(1.3)	6(2.4)
	무응답	16(18.4)	9(10.3)	1(1.3)	26(10.2)

문항	세부 문항	규모			합계 N(%)
		20인 미만 N(%)	20~50인 미만 N(%)	50인 이상 N(%)	
식수 공급	충족	55(63.2)	59(67.0)	67(83.8)	181(71.0)
	일부충족	4(4.6)	12(13.6)	8(10.0)	24(9.4)
	미충족	12(13.8)	10(11.4)	3(3.8)	25(9.8)
	무응답	16(18.4)	7(8.0)	2(2.5)	25(9.8)
비품구비	충족	60(69.0)	67(76.1)	66(82.5)	193(75.7)
	일부충족	5(5.7)	13(14.8)	9(11.3)	27(10.6)
	미충족	6(6.9)	1(1.1)	3(3.8)	10(3.9)
	무응답	16(18.4)	7(8.0)	2(2.5)	25(9.8)
담당자 지정	충족	48(55.2)	52(59.1)	61(76.3)	161(63.1)
	일부충족	5(5.7)	14(15.9)	7(8.8)	26(10.2)
	미충족	18(20.7)	15(17.0)	10(12.5)	43(16.9)
	무응답	16(18.4)	7(8.0)	2(2.5)	25(9.8)
청결유지	충족	67(77.0)	73(83.0)	71(88.8)	211(82.7)
	일부충족	4(4.6)	7(8.0)	5(6.3)	16(6.3)
	미충족	-	1(1.1)	1(1.3)	2(0.8)
	무응답	16(18.4)	7(8.0)	3(3.8)	26(10.2)
휴게시설 표지부착	충족	43(49.4)	60(68.2)	59(73.8)	162(63.5)
	일부충족	8(9.2)	7(8.0)	12(15.0)	27(10.6)
	미충족	20(23.0)	14(15.9)	7(8.8)	41(16.1)
	무응답	16(18.4)	7(8.0)	2(2.5)	25(9.8)

라) 취약직종

- 취약직종별 휴게시설 환경 및 비품 등 세부적인 항목 충족여부를 조사한 결과, 대부분의 항목에서 전화상담원 및 텔레마케터가 78.6~85.7%, 아파트 경비원 및 건물 경비원이 67.2~82.8%, 청소원 및 환경미화원이 64.1~71.9% 수준으로 충족하였음(표 III-25)
- 습도, 관리 담당자, 표지부착 항목에 대한 충족여부가 53.6~54.2%로 가장 적었으며, 청소원 및 환경미화원은 40.6~46.9% 수준으로 57.1~63.8% 수준인 다른 직종에 비해 충족비율이 낮게 나타남

〈표 III-25〉 취약직종 항목별 현황

문항	세부 문항	직종				합계 N(%)
		전화 상담원 및 텔레마케터	아파트 경비원 및 건물 경비원	청소원 및 환경 미화원	기타 취약직종	
		N(%)	N(%)	N(%)	N(%)	
근무 장소와의 인접성	충족	24(85.7)	47(81.0)	45(70.3)	16(88.9)	132(78.6)
	일부충족	2(7.1)	3(5.2)	3(4.7)	-	8(4.8)
	미충족	-	-	2(3.1)	-	2(1.2)
	무응답	2(7.1)	8(13.8)	14(21.9)	2(11.2)	26(15.5)
유해물질 취급장소 와의 독립성	충족	23(82.1)	48(82.8)	45(70.3)	14(77.8)	130(77.4)
	일부충족	2(7.1)	1(1.7)	2(3.1)	2(11.1)	7(4.2)
	미충족	1(3.6)	1(1.7)	3(4.7)	-	5(3.0)
	무응답	2(7.1)	8(13.8)	14(21.9)	2(11.2)	26(15.5)
근무 장소와의 독립성	충족	24(85.7)	44(75.9)	42(65.6)	15(83.3)	125(74.4)
	일부충족	1(3.6)	3(5.2)	3(4.7)	1(5.6)	8(4.8)
	미충족	1(3.6)	3(5.2)	5(7.8)	-	9(5.4)
	무응답	2(7.1)	8(13.8)	14(21.9)	2(11.2)	26(15.5)

문항	세부 문항	직종				합계 N(%)
		전화 상담원 및 텔레마케터	아파트 경비원 및 건물 경비원	청소원 및 환경 미화원	기타 취약직종	
		N(%)	N(%)	N(%)	N(%)	
천장높이 (21m 이상) 충족여부	충족	23(82.1)	47(81.0)	45(70.3)	16(88.9)	131(78.0)
	일부충족	2(7.1)	1(1.7)	2(3.1)	1(5.6)	6(3.6)
	미충족	-	2(3.4)	3(4.7)	-	5(3.0)
	무응답	3(10.7)	8(13.8)	14(21.9)	1(5.6)	26(15.5)
냉방시설	충족	22(78.6)	44(75.9)	41(64.1)	17(94.4)	124(73.8)
	일부충족	1(3.6)	3(5.2)	3(4.7)	-	7(4.2)
	미충족	3(10.7)	4(6.9)	6(9.4)	-	13(7.7)
	무응답	2(7.1)	7(12.1)	14(21.9)	1(5.6)	24(14.3)
난방시설	충족	21(75.0)	46(79.3)	43(67.2)	17(94.4)	127(75.6)
	일부충족	2(7.1)	3(5.2)	3(4.7)	-	8(4.8)
	미충족	3(10.7)	2(3.4)	4(6.3)	-	9(5.4)
	무응답	2(7.1)	7(12.1)	14(21.9)	1(5.6)	24(14.3)
습도유지 기능	충족	16(57.1)	35(60.3)	29(45.3)	10(55.6)	90(53.6)
	일부충족	5(17.9)	6(10.3)	9(14.1)	4(22.2)	24(14.3)
	미충족	5(17.9)	10(17.2)	12(18.8)	3(16.7)	30(17.9)
	무응답	2(7.1)	7(12.1)	14(21.9)	1(5.6)	24(14.3)
조명유지 기능	충족	23(82.1)	48(82.8)	46(71.9)	17(94.4)	134(79.8)
	일부충족	2(7.1)	3(5.2)	4(6.3)	-	9(5.4)
	미충족	-	-	-	-	-
	무응답	3(10.7)	7(12.1)	14(21.9)	1(5.6)	25(14.9)
환기가능	충족	22(78.6)	43(74.1)	41(64.1)	16(88.9)	122(72.6)
	일부충족	3(10.7)	6(10.3)	6(9.4)	1(5.6)	16(9.5)
	미충족	1(3.6)	2(3.4)	2(3.1)	-	5(3.0)
	무응답	2(7.1)	7(12.1)	15(23.5)	1(5.6)	25(14.9)

문항	세부 문항	직종				합계 N(%)
		전화 상담원 및 텔레마케터	아파트 경비원 및 건물 경비원	청소원 및 환경 미화원	기타 취약직종	
		N(%)	N(%)	N(%)	N(%)	
식수 공급	충족	22(78.6)	39(67.2)	43(67.2)	16(88.9)	120(71.4)
	일부충족	2(7.1)	5(8.6)	4(6.3)	1(5.6)	12(7.1)
	미충족	2(7.1)	7(12.1)	3(4.7)	-	12(7.1)
	무응답	2(7.1)	7(12.1)	14(21.9)	1(5.6)	24(14.3)
비품구비	충족	23(82.1)	45(77.6)	42(65.6)	15(83.3)	125(74.4)
	일부충족	2(7.1)	3(5.2)	4(6.3)	1(5.6)	10(6.0)
	미충족	1(3.6)	3(5.2)	4(6.3)	1(5.6)	9(5.4)
	무응답	2(7.1)	7(12.1)	14(21.9)	1(5.6)	24(14.3)
담당자 지정	충족	17(60.7)	37(63.8)	30(46.9)	14(77.8)	98(58.3)
	일부충족	4(14.3)	5(8.6)	12(18.8)	2(11.1)	23(13.7)
	미충족	4(14.3)	8(13.8)	8(12.5)	1(5.6)	21(12.5)
	무응답	3(10.7)	8(13.8)	14(21.9)	1(5.6)	26(15.5)
청결유지	충족	24(85.7)	42(72.4)	43(67.2)	17(94.4)	126(75.0)
	일부충족	2(7.1)	3(5.2)	5(7.8)	-	10(6.0)
	미충족	-	5(8.6)	2(3.1)	-	7(4.2)
	무응답	2(7.1)	8(13.8)	14(21.9)	1(5.6)	25(14.9)
휴게시설 표지부착	충족	17(60.7)	37(63.8)	26(40.6)	11(61.1)	91(54.2)
	일부충족	6(21.4)	2(3.4)	10(15.6)	4(22.2)	22(13.1)
	미충족	3(10.7)	11(19.0)	13(20.3)	2(11.1)	29(17.3)
	무응답	2(7.1)	8(13.8)	15(23.5)	1(5.6)	26(15.5)

*기타 취약직종 : 배달원, 돌봄서비스 종사원

(4) 전체업종 및 규모별 휴게시설 면적 사항(N=254)

가) 제조업

- 제조업 규모별 휴게시설 면적을 조사한 결과 휴게시설의 총 면적이 50인 이상 $81.8 \pm 70.6 \text{ m}^2$, 20~50인 미만 $49 \pm 45.0 \text{ m}^2$, 20인 미만이 $40.6 \pm 50.6 \text{ m}^2$ 으로 규모가 클수록 휴게시설의 총 면적이 넓었음(표 III-26)
- 제조업의 1인당 면적을 계산한 결과 규모별 $3.0 \pm 2.8 \text{ m}^2 \sim 4.4 \pm 3.5 \text{ m}^2$ 수준으로 비슷하였음

〈표 III-26〉 제조업 규모별 휴게시설 면적사항

문항 (N=54)		20인 미만		20~50인 미만		50인 이상	
		N(%)	M±SD	N(%)	M±SD	N(%)	M±SD
총 면적 (m ²)	응답	17(31.5)	40.6 ± 50.6	16(29.6)	49 ± 45.0	17(31.5)	81.8 ± 70.6
	무응답	2(3.7)	-	2(3.7)	-	-	-
동시사용 인원(명)*	응답	15(27.8)	7.3 ± 3.8	18(33.3)	17.8 ± 11.2	17(31.5)	25.2 ± 21.0
	무응답	4(7.4)	-	-	-	-	-
1인당 면적(m ²)	응답	15(27.8)	4.4 ± 3.5	16(29.6)	3.0 ± 2.8	17(31.5)	4.3 ± 3.9
	무응답	4(7.4)	-	2(3.7)	-	-	-

*동시사용 인원은 전체 휴게시설을 기준으로 같은 휴식시간에 휴게시설을 이용하는 인원을 말함

- 제조업 규모별로 면적당 동시 사용인원의 결정 요인을 분석한 결과 20인 이상 사업장의 경우, 동시 사용인원 산정 시 고려하는 가장 큰 원인으로 휴식주기가 37.2~38.5%의 수준으로 나타났으나 20인 미만은 작업형태가 26.8%로 나타남(표 III-27)
- 휴게시설의 면적이 적정하다고 응답한 사업장은 74.4~78.1%의 수준으로 조사됨
- 휴게시설의 면적이나 동시사용 인원을 노사와 협의하여 결정한 것은 37.5~42.1%로 나타났지만 협의하지 않은 곳은 42.7~47.1%로 협의하지 않은 곳의 비율이 높았음

〈표 III-27〉 제조업 동시사용인원 및 면적 고려사항

문항	세부문항	규모		
		20인 미만 N(%)	20~50인 미만 N(%)	50인 이상 N(%)
동시 사용인원* 결정 요인 (N=340)	교대근무	10(10.3)	20(15.4)	28(24.8)
	외근(출장)	1(1.0)	3(2.3)	1(0.9)
	사무직, 생산직 등 작업형태	26(26.8)	50(38.5)	42(37.2)
	휴식주기	36(37.1)	33(25.4)	29(25.7)
	기타	6(6.2)	11(8.5)	6(5.3)
	무응답	18(18.6)	13(10.0)	7(6.2)
면적 적정 여부 (N=312)	적정함	75(78.1)	90(74.4)	73(76.8)
	적정하지 않음	6(6.3)	15(12.4)	15(15.8)
	무응답	15(15.6)	16(13.2)	7(7.4)
면적결정시 노사합의 (N=312)	합의함	36(37.5)	50(41.3)	40(42.1)
	합의하지 않음	41(42.7)	57(47.1)	43(45.3)
	무응답	19(19.8)	14(11.6)	12(12.6)

*동시사용 인원 : 전체 휴게시설을 기준으로 같은 휴식시간에 휴게시설을 이용하는 인원

나) 건설업

- 건설업 규모에 따른 휴게시설 면적현황을 조사한 결과, 공사금액이 커질수록 총 면적과 동시사용인원이 많은 것으로 조사됨(표 III-28)
- 건설업의 1인당 면적은 평균 $1.4 \pm 0.5 \text{ m}^2 \sim 3.0 \pm 1.8 \text{ m}^2$ 수준으로 공사금액이 클수록 면적도 크게 나타나고 있었음

〈표 III-28〉 건설업 공사금액별 휴게시설 면적사항

문항(N=51)		20억 미만		20~50억 미만		50억 이상	
		N(%)	M±SD	N(%)	M±SD	N(%)	M±SD
총 면적 (㎡)	응답	6(11.8)	9.5 ± 3.5	34(66.7)	20.5 ± 14.3	11(21.6)	57.8 ± 44.3
	무응답	-	-	-	-	-	-
동시사용 인원(명)*	응답	6(11.8)	7.3 ± 3.0	32(66.7)	8.6 ± 3.9	11(21.6)	23.8 ± 24.4
	무응답	-	-	-	-	-	-
1인당 면적 (㎡)	응답	6(11.8)	1.4 ± 0.5	34(66.7)	2.8 ± 2.4	11(21.6)	3.0 ± 1.8
	무응답	-	-	-	-	-	-

*동시사용 인원 : 전체 휴게시설을 기준으로 같은 휴식시간에 휴게시설을 이용하는 인원

- 건설업의 휴게시설 사용 시 동시 사용인원의 결정 요인을 분석한 결과, 공사금액 50억 이상 사업장에서는 휴식주기가 75.4%로 가장 많았으며, 50억 미만 사업장에서 무응답이 많았음(표 III-29)
- 50억 이상 사업장에서는 83.7%가 휴게시설의 면적이 적정하다고 응답하였고 면적 결정 시 노사합의 여부에 대해 합의한다는 의견이 53.1%로 합의하지 않는 사업장보다 많은 것으로 조사되었으며, 50억 미만 사업장은 무응답 비율이 높게 나타남

〈표 III-29〉 건설업 동시사용인원 및 면적 고려사항

문항	세부분항	20억 미만	20~50억 미만	50억 이상
		N(%)	N(%)	N(%)
동시 사용인원* 결정 요인	교대근무	-	-	2(3.5)
	외근(출장)	-	-	-
	사무직, 생산직 등 작업형태	-	2(12.5)	8(14.0)
	휴식주기	10(26.3)	2(12.5)	43(75.4)
	기타	2(5.3)	2(12.5)	4(7.0)
	무응답	26(68.4)	10(62.5)	-
면적적정 여부 (N=113)	적정함	10(21.3)	2(11.8)	41(83.7)
	적정하지 않음	2(4.3)	4(23.5)	8(16.3)
	무응답	35(74.5)	11(64.7)	-
면적결정시 노사합의 (N=113)	합의함	-	-	26(53.1)
	합의하지 않음	10(21.3)	6(35.3)	19(38.8)
	무응답	37(78.7)	11(64.7)	4(8.2)

*동시사용 인원 : 전체 휴게시설을 기준으로 같은 휴식시간에 휴게시설을 이용하는 인원

다) 비제조업

- 제조업 규모별 휴게시설 면적을 조사한 결과 상시근로자 수가 클수록 총 면적 및 동시사용 인원이 많은 것으로 나타났으며, 1인당 평균 면적은 50인 이상 사업장이 50인 미만 사업장보다 약 3배 이상 큰 것으로 조사되었음(표 Ⅲ-30)

〈표 Ⅲ-30〉 비제조업 규모별 휴게시설 면적사항

문항(N=65)		20인 미만		20~50인 미만		50인 이상	
		N(%)	M±SD	N(%)	M±SD	N(%)	M±SD
총 면적 (㎡)	응답	16(24.6)	49.5±40.2	18(27.7)	34.4±20.3	20(30.8)	147.4±243.4
	무응답	1(1.5)	-	-	-	10(15.4)	-
동시사용 인원(명)*	응답	17(26.2)	9.1±6.4	18(27.7)	12.1±7.8	19(29.2)	15.0±12.0
	무응답	-	-	-	-	11(16.9)	-
1인당 면적 (㎡)	응답	15(23.1)	5.3±3.6	18(27.7)	4.6±4.4	18(27.7)	14.9±20.9
	무응답	2(3.1)	-	-	-	12(18.5)	-

*동시사용 인원 : 전체 휴게시설을 기준으로 같은 휴식시간에 휴게시설을 이용하는 인원

- 비제조업의 휴게시설 동시 사용인원 산정 시 고려하는 가장 큰 원인은 33.7~45.3% 수준으로 휴식주기인 것으로 조사됨(표 Ⅲ-31)
- 또한, 전체적으로 휴게시설 면적이 적정하다는 결과가 72.4~85.0%으로 높게 조사됨
-

〈표 Ⅲ-31〉 비제조업 동시사용인원 및 면적 고려사항

문항	세부문항	20인 미만	20~50인 미만	50인 이상
		N(%)	N(%)	N(%)
동시 사용인원* 결정 요인 (N=282)	교대근무	6(6.5)	20(21.1)	20(21.1)
	외근(출장)	6(6.5)	2(2.1)	3(3.2)
	사무직, 생산직 등 작업형태	12(13.0)	15(15.8)	21(22.1)
	휴식주기	31(33.7)	43(45.3)	36(37.9)
	기타	17(18.5)	3(3.2)	9(9.5)
	무응답	20(21.7)	12(12.6)	6(6.3)
면적 적정여부 (N=255)	적정함	63(72.4)	69(78.4)	68(85.0)
	적정하지 않음	4(4.6)	7(8.0)	9(11.3)
	무응답	20(23.0)	12(13.6)	3(3.8)
면적결정시 노사합의 (N=255)	합의함	22(25.3)	25(28.4)	38(47.5)
	합의하지 않음	44(50.6)	47(53.4)	36(45.0)
	무응답	21(24.1)	16(18.2)	6(7.5)

*동시 사용인원 : 전체 휴게시설을 기준으로 같은 휴식시간에 휴게시설을 이용하는 인원

라) 취약직종

- 취약직종의 휴게시설 평균면적은 전화상담원 및 텔레마케터 $81.5 \pm 72.9 \text{ m}^2$, 아파트 경비원 및 건물경비원 $64.2 \pm 19.8 \text{ m}^2$, 청소원 및 환경미화원 $27.0 \pm 26.8 \text{ m}^2$, 기타 취약직종 $9.8 \pm 3.1 \text{ m}^2$ 로 조사됨
- 1인당 면적은 $4.4 \sim 7.4 \text{ m}^2$ 수준이었으며, 자세한 내용은 <표 Ⅲ-32>와 같음

<표 Ⅲ-32> 취약직종 휴게시설 면적사항

문항 (N=84)		전화상담원 및 텔레마케터		아파트경비원 및 건물경비원		청소원 및 환경미화원		기타 취약직종	
		N(%)	M±SD	N(%)	M±SD	N(%)	M±SD	N(%)	M±SD
총 면적 (m^2)	응답	13(15.5)	81.5 ± 72.9	25(29.8)	64.2 ± 19.8	23(27.4)	27.0 ± 26.8	2(2.4)	9.8 ± 3.1
	무응답	1(1.2)	-	4(4.8)	-	9(10.7)	-	7(8.3)	-
동시사용 인원(명)*	응답	7(8.3)	25.4 ± 7.1	25(29.8)	9.2 ± 8.5	24(28.6)	9.5 ± 8.6	3(3.6)	7.0 ± 5.2
	무응답	7(8.3)	-	4(4.8)	-	8(9.5)	-	6(7.1)	-
1인당 면적 (m^2)	응답	7(8.3)	5.4 ± 4.3	25(29.8)	7.4 ± 14.0	23(27.4)	5.2 ± 8.1	2(2.4)	4.4 ± 4.5
	무응답	7(8.3)	-	4(4.8)	-	9(10.7)	-	7(8.3)	-

*동시사용 인원 : 전체 휴게시설을 기준으로 같은 휴식시간에 휴게시설을 이용하는 인원

- 취약직종별로 동시사용인원 산정 시 고려사항을 조사한 결과, 기타 취약직종을 제외한 모든 직종에서 휴식주기를 가장 큰 고려사항으로 응답하였고 특히, 전화상담원 및 텔레마케터는 92.9%가 휴식주기를 고려하는 것으로 조사됨
- 전화상담원 및 텔레마케터, 아파트 경비원 및 건물 경비원, 청소원 및 환경미화원의 휴게시설 면적 적정 여부는 적정하다는 응답이 62.5~65.5% 수준으로 비슷하였으며, 모든 직종이 면적 결정 시 노사합의를 통해 결정하지 않는다는 답변이 많았음(표 III-33)

〈표 III-33〉 취약직종 동시사용인원 및 면적 고려사항

문항	세부문항	전화 상담원 및 텔레마케터 N(%)	아파트 경비원 및 건물 경비원 N(%)	청소원 및 환경 미화원 N(%)	기타 취약직종 N(%)
동시 사용인원* 결정 요인 (N=206)	교대근무	-	18(23.7)	20(24.4)	8(40.0)
	외근(출장)	-	-	1(1.2)	3(15.0)
	사무직, 생산직 등 작업형태	-	8(10.5)	8(9.8)	-
	휴식주기	26(92.9)	35(46.1)	35(42.7)	7(35.0)
	기타	-	1(1.3)	1(1.2)	-
	무응답	2(7.1)	14(18.4)	17(20.7)	2(10.0)
면적적정 여부 (N=168)	적정함	18(64.3)	38(65.5)	40(62.5)	18(100.0)
	적정하지 않음	8(28.6)	12(20.7)	12(18.8)	-
	무응답	2(7.14)	8(13.8)	12(18.8)	-
면적 결정시 노사합의 (N=168)	합의함	-	8(13.8)	10(15.6)	5(27.8)
	합의하지 않음	26(92.9)	40(69.0)	40(62.5)	13(72.2)
	무응답	2(7.1)	10(17.2)	14(21.9)	-

*동시 사용인원 : 전체 휴게시설을 기준으로 같은 휴식시간에 휴게시설을 이용하는 인원

(5) 휴게시설 없는 사업장

- 업종별 휴게시설이 없는 사업장을 대상으로 한 응답 결과, 공통적으로 휴게시설이 없는 가장 큰 이유는 공간부족이었으며 업종별 결과는 각각 제조업 60.5% 건설업 83.3% 비제조업 69.0% 취약직종 75.0% 이었음
- 또한, 전체적으로 휴게시설 설치 의무화 되었을 때 설치 가능 기간에 대한 응답은 3개월 이내로 설치가 가능하다고 응답이 11.6~58.3%로 나타났음
- 전체적으로 정부에서 우선적으로 지원해주었으면 하는 방안으로는 제조업, 건설업, 비제조업에서 50.0~58.1%로 휴게시설 설치비용인 것으로 나타났음(표 III-34)
- 공동휴게시설 설치 계획을 묻는 문항에서 건설업의 50.0%가 설치의향이 있다고 응답하였으나 비제조업의 62.1%는 설치 의향이 없었음

〈표 Ⅲ-34〉 휴게시설 없는 사업장

문 항	세부문항	제조업 N(%)	건설업 N(%)	비제조업 N(%)	취약직종 N(%)	합계 N(%)
휴게 시설 없는 이유	공간 부족	26(60.5)	5(83.3)	20(69.0)	9(75.0)	60(66.7)
	예산 부족	3(7.0)	1(16.7)	3(10.3)	-	7(7.8)
	시설 관리 어려움	4(9.3)	-	-	-	4(4.4)
	필요성 못 느낌	7(16.3)	-	-	2(16.7)	9(10.0)
	무응답	3(7.0)	-	6(20.7)	1(8.3)	10(11.1)
휴게 시설 설치 가능 기간	3개월 이내	5(11.6)	2(33.3)	10(34.5)	7(58.3)	24(26.7)
	6개월 이내	2(4.7)	1(16.7)	-	-	3(3.3)
	1년 이내	9(20.9)	-	1(3.4)	-	10(11.1)
	2년 이내	3(7.0)	2(33.3)	2(6.9)	1(8.3)	8(8.9)
	계획 없음	23(53.5)	1(16.7)	10(34.5)	4(33.3)	38(42.2)
	무응답	1(2.3)	-	6(20.7)	-	7(7.8)
정부 우선 지원 방안	설치 비용	25(58.1)	3(50.0)	16(55.2)	1(8.3)	45(50.0)
	비품 비용	6(14.0)	1(16.7)	2(6.9)	9(75.0)	18(20.0)
	공동 휴게시설	5(11.6)	1(16.7)	2(6.9)	2(16.7)	10(11.1)
	법령 교육 및 홍보	2(4.7)	-	1(3.4)	-	3(3.3)
	기타	3(7.0)	1(16.7)	2(6.9)	-	6(6.7)
	무응답	2(4.7)	-	6(20.7)	-	8(8.9)
공동 휴게 시설 설치 계획	있음	17(39.5)	3(50.0)	5(17.2)	9(75.0)	34(37.8)
	없음	24(55.8)	2(33.3)	18(62.1)	3(25.0)	47(52.2)
	무응답	2(4.7)	1(16.7)	6(20.7)	-	9(10.0)

2) 간담회를 통한 휴게시설 설치 의무 이행 애로사항 조사

(1) 실무자 애로사항

가) 휴게시설 설치현황 및 문제점

보건관리대행 기관 및 건설업 보건관리자를 대상으로 휴게시설 설치현황 및 문제점에 대한 주요 의견은 공통적으로 조도나 습도, 비품 등 세부적인 관리기준이 모호하여 준수하기 어렵다는 내용이었으며, 건설업의 경우, 건설현장 특성상 이동시간이 휴게시간의 20%를 넘지 않아야 하는 규정 준수는 거의 불가능하다고 하였음

청소원(학교 미화원)은 지정된 휴게시설과 업무장소가 먼 경우가 많아 계단 아래 자체적으로 공간을 만들어 활용하고 있는 실정이며 자세한 의견은 <표 III-35>와 같음

〈표 III-35〉 실무자 휴게시설 설치 현황과 문제점

업종 구분	설치 현황 및 문제점
공통	• 조도 : 측정위치에 따라 lux 값이 다르게 나타나는데, 법에 고지된 lux는 어느 위치에서 측정해야하는지 모호함 • 습도 : 법에 고지된 습도는 생각보다 맞추기 어려운 부분이 있음 • 비품 : 최소 면적 6m²안에 음용시설, 책상과 같은 비품이 들어가지 못하는 경우가 많아 사업장 휴게시설에 따라 같음할 수 있도록 완화해줄 필요가 있음 • 휴게시설 설치 법 시행 후 휴게시설 설치 비율이 50인 미만의 사업장의 경우 50% 미만, 50인 이상의 사업장의 경우 90% 이상 설치되어 있었음 • 사업장의 근로환경을 고려하고, 내부사정에 따라 자체적으로 휴게시설을 설치하는 것이 바람직함
건설업	• 옥외사업장에 휴게시설을 설치한 현장에서는 접견실과 같은 행정 공간을 리모델링하거나 개조하여 휴게시설로 만들고 있음 • 원청에 협조 의무가 있다고 명시되어 있더라도 현실적으로 협력사는 규정에 맞는 휴게시설을 설치할 능력이 되지 않고 원청이 모두 책임지기에는 큰 부담이 됨 • 2022년도 휴게시설 설치 가이드에 예시 사진이 빠져 있어 이해하기 어려움 • 제94조의2의 이동시간이 휴게시간의 20%를 넘지 않아야 하는 규정은 건설현장 특성상 불가능에 가까움
직종 (청소원)	• 학교 미화원분들의 경우 지정된 휴게시설은 근무 장소와 멀리 떨어져 있는 경우가 많아 계단 아래 자체적으로 공간을 만들어 휴게시간을 가짐

나) 휴게시설 지원방안

휴게시설 지원방안과 관련하여 공통된 의견은 환기를 공기청정기로 조절할 수 있도록 규제를 개선하고, 지원물품 항목에 공기청정기를 넣거나 공간 확보를 위한 임대료를 지원해달라는 것임

건설업의 경우, 근로자들이 작업 공간 근처에서 휴식하기를 원하므로 그늘막 등을 휴게시설로 인정해주고 의무적으로 휴게시간을 도입해달라는 제도적인 지원과 음용시설 및 관리자 인건비 등의 휴게시설 설치 및 유지비용의 지원이 필요하다는 의견이 있었음(표 III-36)

〈표 III-36〉 실무자 휴게시설 설치 시 지원방안

업종 구분	지원내용	
공통	제도	휴게시설 설치 관련 시행규칙에 있는 환기를 공기청정기로 조절 할 수 있도록 규제를 개선 시킨 후 지원물품에 항목을 추가하는 방향으로 지원
	비용지원	사업장에서 원하는 지원방안은 공간, 임대료 지원
건설업	제도	• 작업장 바로 옆 공간(그늘막, 파라솔 등)을 원하며 이를 휴게시설로 인정해줘야 함 • 소규모 건설현장의 경우 규정대로 설치하는데 한계가 있어 공사현장은 의무적으로 일정시간 휴게시간 도입을 지정하는 것이 좋을 수도 있음
	비용지원	6x6 공간에 평상을 설치하면 27명 정도가 동시 사용할 수 있고, 음용시설 및 관리자 인건비 등이 휴게시설 설치 및 유지에 필요한 비용으로 포함되므로 이에 따른 비용 지원이 필요함

(2) 경영계 애로사항

가) 휴게시설 설치현황 및 문제점

사업주 등 경영계의 휴게시설 설치관련 애로사항에 관한 의견은 공간부족, 환기와 습도 등 세부적인 관리기준 충족의 어려움, 휴게시설 설치 및 관리의 책임, 법적 문제 및 실효성 문제 등으로 구분될 수 있으며, 자세한 내용은 다음과 같음(표 III-37)

〈표 III-37〉 경영계 휴게시설 설치 현황과 문제점

구분	설치 현황 및 문제점
공간	• 건설업의 경우, 건물이 올라가고 난 후 지하공간에서 휴식을 취하고 있는 실정이며 공정이 계속 변화하기 때문에 동일한 장소에 휴게시설을 설치하기 어렵고 자재를 놓을 공간도 부족한 실정이라 휴게시설 공간 확보가 어려움 • 중소기업의 경우, 면적 자체가 나올 수 없는 경우가 많기 때문에 설치가 불가능하며, 휴게시설 설치보다 과태료를 내는 사업장도 있을 수 있음 • 수익형 건물은 공간이 곧 비용과 직결되기 때문에 없는 공간을 어떻게 만들 것인지가 관건
관리기준 세부항목	• 아파트의 휴게시설은 지하공간을 활용하다보니 환기, 습도 부분 충족하기가 어려움 • (공통) 환기와 습도조건 충족 어려운 항목 • 배 위에서 작업하는 조선업은 유해물질 취급 장소와의 독립성을 충족하기 어려움
책임소재 및 관리	• 휴게시설 비용관리와 시설관리 부서가 다르기 때문에 주체가 명확하지 않아 내부적으로 적용하기 쉽지 않음 • 주택은 도급과는 다른 위임계약관계로 모든 권한이 입주자 대표에게 있고, 관리사무소 및 경비, 미화, 승강기 등 용역관계가 모두 다르기 때문에 휴게시설 설치 및 관리의 책임소지가 불분명함 • 건설업의 경우, 발주처에게 의무를 주도록 해야 함 • 공용점유를 하고 있는 사업장일 경우에는, 건물소유주에게 의무가 있어야 한다고 생각함

법적인 문제	• 컨테이너 신고, 실내건축 관련 임시사용법 승인 등 타법 적용이 배제되어 있어 애로사항 발생 • 건설업의 경우, 폭발, 소음 위험이 없는 곳은 지하에 휴게시설을 설치할 수밖에 없으나, 지하는 법으로 인해 설치가 어려움 • 원 도급사의 도움 없이는 아무것도 할 수가 없는 구조이므로, 법조항에 대한 상충관계 부분 검토가 먼저 이루어져야 한다고 생각함 • 지하에 문을 설치하면 용적률이 달라지므로 행정상 인·허가 문제 발생함
실효성	• 실제 이용 근로자를 고려하여 휴게시설을 설치하는 반면, 과태료를 피하기 위해 기준을 충족하는 최소한의 방법으로 휴게시설을 설치할 수 있어 법 취지에 맞지 않고 실효성이 없을 수 있음 • 공동휴게시설 설치의 경우 거리가 먼 사업장, 산업단지에서는 실효성이 없음

나) 휴게시설 지원방안

경영계(사업주 등)에서 필요로 하는 휴게시설 지원방안은 공간지원과 비용 지원으로 구분할 수 있으며, 휴게시설 설치 시 공사 현장의 용적률 증가 및 건축법 완화와 같은 제도적인 지원과 이용시간을 명확히 구분하여 사용 시에는 휴게시설로 인정해 주는 등의 휴게시설 범위 확대를 통해 공간에 대한 지원이 필요하다고 하였음

비용지원에는 건설업의 경우, 산업안전보건관리비에 휴게시설 설치비용을 필수항목으로 추가하여 공사금액에 포함시키거나 공동주택 관리지원에 관한 조례 대상항목에 휴게시설을 포함시켜 예산을 지원해주는 등 지자체나 정부 예산에 항목을 추가해달라는 의견이 많았으며, 공간임대 비용, 유지관리비, 세금 혜택 등을 통한 비용지원 방법도 거론됨(표 III-38)

〈표 III-38〉 경영계 휴게시설 설치 시 지원방안

구분	지원내용
공간 지원	• 공사 현장의 용적률 증가 등의 지원이 필요 • 건축법이나 건설법 등에 현실적으로 적용이 가능할 수 있도록 내용을 포함시켜야 함 • 컨테이너를 설치와 관련된 법에 대한 규제 개선이 필요함 • 이용시간을 구분하여 사용할 경우에는 휴게시설로 인정을 해주었으면 함 • 공동주택 관리지원에 관한조례 대상항목에 휴게시설이 포함될 수 있도록 제도적 지원이 필요 • 사업장 여건상 여유 공간이 지하밖에 없는 곳은 지하를 활용할 수 있도록 해줘야함
비용 지원	• (건설업) 산업안전보건관리비에 휴게시설 설치비용을 필수항목으로 추가하여 공사금액에 포함시키는 등의 방안 마련 • (건설업) 공사규모가 적거나 공법특성상의 이유로 공간이 없는 사업장에 대해 휴게시설 임대 비용지원 • 지자체 항목추가 및 정부 예산지원을 통해 설치비용 지원 • 공간 재배치 비용 지원 • 휴게시설 유지관리비용 지원 • 세금혜택 등의 방안을 통해 지원 필요

(3) 노동계(근로자) 애로사항

가) 휴게시설 설치현황 및 문제점

노동계는 휴게시설이 있어도 직무 특성상 이용할 수 없거나 휴게시간을 보장받지 못하는 경우도 있는 실정이며, 다른 용도와 함께 사용되는 휴게시설은 휴게시설로 인정하기 어렵고 공동휴게시설 뿐만 아니라 개별 휴게시설도 이동에 걸리는 시간을 고려할 필요가 있다는 것이 공통된 의견이었음

건설업 및 비제조업, 취약직종 등 세부적인 업종별 휴게시설 설치 현황 및 문제점은 다음과 같음(표 III-39)

〈표 Ⅲ-39〉 노동계 휴게시설 설치 현황과 문제점

업종구분		설치 현황 및 문제점
공통		• 다른 용도와 함께 사용하는 휴게시설은 휴게시설로 인정하기 어려움 • 시행규칙에 언급된 공동휴게시설 뿐만 아니라 개별 휴게시설도 이동에 걸리는 시간을 고려할 필요가 있음 • 휴게시설이 있다고 해도 사용할 수 없는 분위기이거나, 휴게시간을 보장받지 못하는 경우도 많음. • 리모델링 공사비용 지원은 해주는 것 자체는 좋았으나, 자기부담금이 있다 보니 사업장에서 하지 않으려함
건설업		• 공사 상황이 수시로 바뀌기 때문에 시행규칙 조건을 현장에 적용 할 수 없음 • 그늘막의 경우, 냉·난방이 되지 않는 곳은 휴게시설로 인정하기 어려움
보건업 및 사업서비스업		• 의료계 쪽에서는 환자를 위한 쉴 수 있는 공간은 있으나 직원을 위한 휴게시설은 많이 부족한 것으로 파악되고 있고 실제로 중·대형 병원들은 직원 휴게시설이 없음
취약직종	청소원	• 휴게시설을 사무직과 청소원이 함께 사용하기에는 구성원들의 인식이 달라 어려움이 있음 • 휴게시간인 사람이 다른 사람이 그 몫까지 일을 해야 하는 부담감으로 인해 갈등의 요인이 발생
	전화상담원	• 휴게시설을 창고와 수면실로 같이 사용하여 공간이 좁기 때문에 대부분 본인 자리에서 휴게시간을 보냄 • 전기 패널과 같은 비품이 고장 나더라도 대부분 방치함 • 콜센터 인원이 많아 일부 비품(물티슈, 종이컵 등)은 개인부담
	돌봄서비스 종사원	• 요양원 근무 돌봄 서비스 종사원의 경우 요양원에 휴게시설이 있으나 대부분 취침공간으로 사용됨 • 요양병원 근무 돌봄서비스 종사원의 경우 직무특성상 환자에게 붙어있어야 하는 상황이라 휴게시간을 따로 가질 수 없고, 휴게시설이 존재하지 않음
	배달원	• 현재 배달종사원의 휴게시설은 따로 존재하지 않음 • 직무특성상 이동 노동자 쉼터를 이용하기 어려움 • 지정된 휴게시설이 있어도 성별 분리가 되어있지 않아 쉴 수 있는 공간이 부족함

나) 휴게시설 지원방안

노동계에서는 공간부족이 가장 큰 애로사항이기 때문에 이를 배제한 지원 방안은 실효성이 없으므로 공간에 대한 지원이 우선적으로 해결되어야 한다고 하였으며, 다른 용도로 사용되지 않는 독립적이고 적정한 크기의 휴게시설 공간이 필요함을 강조하였음

공간에 대한 지원방안으로 수도권 산업단지, 아파트형 공장 건물 내 일정공간을 공동휴게시설 설치나 여러 사업장의 여건을 고려하여 버스정류장 쉼터처럼 외부에 공동휴게시설 설치하는 방안을 언급함

비용지원에는 정부 및 지자체 등으로 확대하여 휴게시설 설치 및 비품비용을 지원하거나, 성별을 구분하는 공간을 마련하는 데에 비용지원 등이 필요하다는 의견이 있었으며 기타 내용은 <표 III-40>과 같음

〈표 III-40〉 노동계 휴게시설 설치 시 지원방안

업종 구분	지원내용	
공통	공간	• 교육장 등과 분리된 독립적인 휴게공간 마련 • 동시사용인원을 모두 수용할 수 있는 적정크기의 휴게시설 공간 마련 • 공간이 부족한 부분을 우선적으로 해결하기 위해 수도권 산업단지, 아파트형 공장 건물 내 일정공간을 공동휴게시설로 사용하는 방안을 강구해야함 • 여러 사업장의 여건을 고려하여 버스정류장 쉼터처럼 외부에 공동휴게시설 설치를 지원하였으면 함
	제도	• 공간마련에 대한 정책적인 지원이 필요함 • 공동 기반시설이나 리모델링 지침에 휴게시설을 설치해야 한다는 정책적인 관리지원 방안 제시 • 산업단지는 용도 변경 시 문제가 되므로 규제 개선 등 관리적인 지원방안이 필요함 • 남녀구분에 대한 명확한 기준이 필요하며, 탈의실 구분과 관련된 관리적 지원 • 명확한 관리주체 선정 및 지속적 관리
	비용 지원	• 남녀 구분 사업장의 경우, 구분할 수 있도록 비용지원 • 중소기업에 대한 재정지원 • 고용노동부 뿐 아니라 지방자치단체 등으로 확대하여 재정지원 필요
배달원	제도	• 휴게시설 설치 공간은 지하철 모서리, 오토바이 수리센터 앞 등 의자를 배치하되 이를 휴게시설로 인정하였으면 함 • 배달원 등 이동노동자들을 대상으로 지자체에서 쉼터 사업을 지원하거나 카페와 같은 공용 공간을 휴게시설로 인정될 수 있도록 지원
건설업	공간	• 컨테이너 안에 냉·난방이 되는 공간 지원

(4) 실무자, 노동계, 경영계 종합 의견

간담회를 통한 실무자, 노동계, 경영계의 휴게시설 관련 애로사항 및 지원 방안에 관한 의견을 종합적으로 정리한 결과, 주요 내용은 <표 Ⅲ-41>과 <표 Ⅲ-42>와 같음

<표 Ⅲ-41> 실무자, 노동계, 경영계 휴게시설 설치관련 애로사항

구분	공통의견	기타의견
실무자	- 공간 부족 - 타 법에 의한 제재로 공간 확보 및 조건 충족 어려움	이동시간이 휴게시간의 20% 이내로 준수해야하는 규정은 건설현장 특성상 불가능
경영계	- 관리기준 세부항목(조도, 습도, 환기) 준수의 어려움 - 작업 공간과 휴게시설 간 거리가 먼 사업장에서 공동휴게시설의 실효성은 없음	- 건설업의 경우, 공정이 계속 변화하므로 현장 적용이 어려움 - 작업특성상 유해물질 취급장소와의 독립성 충족이 어려운 경우도 있음
노동계	- 휴게시설 설치 책임 및 관리주체의 모호함 - 업무특성상 휴게시설이 없거나 휴게시설 이용하기 어려운 실정	- 다른 용도와 함께 사용하는 휴게시설은 휴게시설로 인정하기 어려움 - 개별 휴게시설도 이동에 걸리는 시간을 고려해야 함

〈표 III-42〉 실무자, 노동계, 경영계 휴게시설 설치관련 지원방안

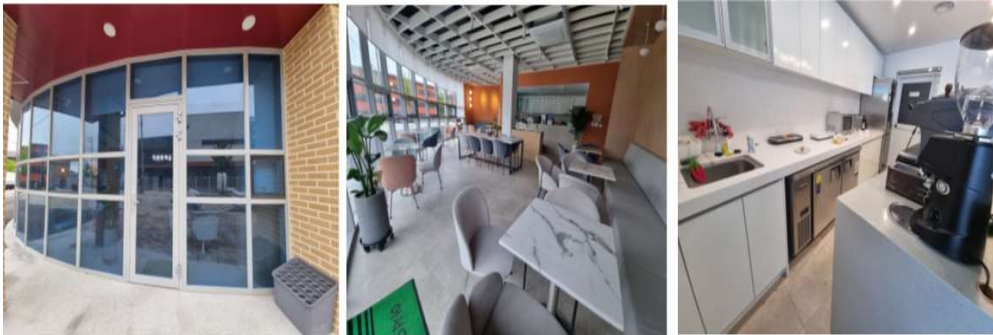
구분	공통의견	기타의견
실무자	• 휴게시설 인정범위의 확대(그늘막 인정, 공기청정기로 인한 환기, 이용시간 구분, 지하 활용) • 명확한 관리주체 선정 및 관리 • 지방자치단체 예산항목 추가 및 정부 예산 지원(조례, 산업안전보건관리비) • 타 법의 규제 개선(컨테이너 설치, 용적률 증가, 건축, 건설 등)을 통한 공간 지원 • 휴게시설 임대료 지원	• 음용시설 비용 • 관리자 인건비 지원 • 공기청정기 지원
경영계		• 휴게시설 유지관리비용 지원 • 세금혜택 • 공간 재배치에 관한 비용 지원
노동계		• 다른 용도와 분리된 공간, 동시사용인원을 충족할 수 있는 적정크기의 공간 제공 • 성별구분, 탈의실 용도구분과 관련하여 관리적인 지원 및 비용지원 필요 • 공동휴게시설 설치(수도권 산업단지, 아파트형 공장 등)

3. 국내외 휴게시설 설치 및 지원 우수사례 벤치마킹 및 현장조사

1) 우수사례 사업장

(1) 제조업

휴게시설 설치 의무 도입 전부터 직원들을 위하여 휴게시설을 새로 건축하고 있었음. 상시 근로자수는 47명이었으며 모든 인원이 동시에 들어갈 수 있는 면적으로 의자와 테이블을 구비하고 있었음. 냉방, 난방, 습도, 조명, 환기, 음용 등의 조건을 모두 만족하고 있었으며, 외관에는 휴게시설을 알 수 있는 표지가 부착되어 있었음(그림 Ⅲ-7)



[그림 Ⅲ-7] 제조업 우수사례 사진

(2) 건설업

상시근로자수는 35명(경비원 1명 포함)이었으며 건물 밖 옥외에 위치한 간이 형태이나 환기, 음용 등의 조건을 만족하고 이외 법적 요건을 모두 충족하고 있음(그림 Ⅲ-8)



[그림 Ⅲ-8] 건설업 우수사례 사진

(3) 비제조업

상시근로자수는 47명(경비원 4명, 청소미화원 16명 포함)이었으며 건물 내 지상에 위치하는 독립형 형태로 2개의 휴게시설이 존재함. 동시사용인원은 15명으로 1인당 면적은 3.8㎡이며 냉방, 난방, 습도, 조명, 환기, 음용 등의 조건을 모두 만족하고 있었으며, 외관에는 휴게시설을 알 수 있는 표지가 부착되어 있었음(그림 Ⅲ-9)



[그림 Ⅲ-9] 비제조업 우수사례 사진

(4) 취약직종(전화상담원)

전화상담원이 상주하고 있는 위치는 지식산업센터 건물로, 건물측이 공동 휴게시설 설치 및 관리를 하고 있었으며, 원청에서는 상주하고 있는 회사(전화상담원)가 휴게시설을 이용할 수 있도록 이용료를 지불하는 형태로 운영하고 있었음(그림 III-10)



[그림 III-10] 취약직종(전화상담원) 우수사례 사진

(5) 취약직종(아파트경비원)

상시근로자수는 6명이며 총 휴게시설 수는 3개로 1인당 면적은 8.3㎡임. 건물 내 지상에 위치하는 독립형 형태로 휴게 외 용도와 이용시간이 분리되어 있었고 냉방, 난방, 습도, 조명, 환기, 음용 등의 조건을 모두 만족하고 있음(그림 III-11)



[그림 III-11] 취약직종(아파트경비원) 우수사례 사진

(6) 취약직종(환경미화원)

상시근로자수는 145명이며 총 휴게시설 수는 3개 이상임. 동시사용인원은 16명이며 노사협약에 따라 설치되었음. 건물 내 지상에 위치하는 독립형 형태로 오직 휴게용도로만 사용되고 있었고 냉방, 난방, 습도, 조명, 환기, 음용 등의 조건을 모두 만족하고 있음(그림 Ⅲ-12)



[그림 Ⅲ-12] 취약직종(환경미화원) 우수사례 사진

2) 문헌을 통한 국내 우수사례 벤치마킹

(1) ㈜한라, 서해선 10공구 노반신설 공사(건설업 보건관리 우수사례 발표대회 자료집, 2020)

㈜한라는 근로자 중심의 보건관리로 기본의 실천과 소통을 통해 건강한 삶을 유지·증진하자는 취지로 HAHA-HOHO 프로그램을 운영함. 그 중에 쾌적한 위생시설 및 복리후생 지원으로 흡서기, 흡한기 근로자 쉼터 설치 등 옥외 작업 특성에 맞는 계절별 맞춤 쉼터(현장 내 12개소) 운영한 사례가 있음(그림 Ⅲ-13)



[그림 III-13] (주)한라 휴게시설 운영 모습

(2) (주)삼성물산 1784 PJT 2단계 건축공사 현장(건설업 보건관리 우수사례 발표대회 자료집, 2020)

2020년 정자동 178-4외 4필지 업무시설 신축공사를 담당한 삼성물산은 Safety 프로세스 준수를 통한 공정관리, 작업 전 위험성 평가를 통한 Risk 발굴로 안전작업 확보를 안전보건 방침으로 내세웠으며 이에 관한 중점 추진사항 중 하나는 근로자 중심의 보건관리로서 공사 시기별 보건관리 프로그램을 진행함. 혹서기 보건관리, 냉방 휴게시설 운영, 안전보건 카페테리아가 운영됨(그림 III-14)



[그림 III-14] (주)삼성물산 휴게시설 운영모습

(3) (주)SK 건설 루원시티 SK leaders VIEW 1차 현장 공사(건설업 보건관리 우수사례 발표대회 자료집, 2020)

여름철 폭염경보(35℃~37℃) 기상청 경보 발령 시 옥외작업 지양, 출/퇴근 시간 조정, 외부 작업공간 그늘막(선파터) 설치, 휴게시간 증설 등을 통해 온열 질환 예방 사업을 진행하고 있음(그림 III-15)

01. 휴게시간 부여
[폭염 시 작업 기준 (SK 및 Hite P-팔의 각 세 수량)]

상황	온 도(℃)	휴게시간	당해 근무	비 고
폭염주의 33.0~33.9℃ (폭염주의경보 발령)	기상청 무더위 발령 시	50 : 10	· 폭염 작업 지양 (일제 40) · 외부 작업공간 그늘막 설치 (2개소/4명) · 휴게시간 확대 (14:30 - 15:30) · 작업시간 조정 (15:30 - 16:30) 작업	
폭염경보 34.0~34.9℃ (폭염경보 발령)	기상청 무더위 발령 시	40 : 20	· 1시간 옥외 작업 지양 · 폭염작업 제한 (14~15시) · 외부 작업 공간 그늘막 (선파터) 설치 (2개소/4명) · 외부 작업 공간 그늘막 설치 (2개소/4명) · 15~16시 중 휴게시간 30분 부여 · 휴게시간 확대 (15:30 - 16:30)	당역사 제척 2 ■ 1시간 □ 2시간 ■ 3시간 ■ 4시간
작업중단 35.0 이상 (폭염주의경보 발령)	당역	-	· 1시간 당역 현장 (Shark Channel) · 2시간 해당 기존 시간대 작업 중단 (내외작업 포함)	당역사 제척 2 □ 1시간 ■ 2시간

02. 부대시설 운영

[그림 III-15] (주)SK건설 휴게시설 운영 모습

(4) (주)공항철도(직업건강활동 우수사례 발표대회 자료집, 2017)

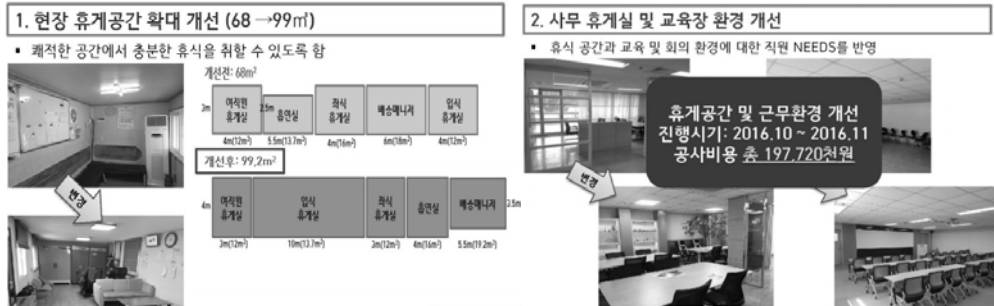
2017년 공항철도의 건강증진지수는 91.3으로 대체적으로 우수한 평가를 받은 적이 있음. 하지만, 업무특성상 교대 근무자가 많으며, 고객응대 근무를 하는 근로자가 많아 건강에 대한 지속적인 관리가 필요함. 근로자들의 공황장애와 같은 질병을 예방하고, 심리안정을 위한 힐링공간(휴게시설), 아로마 공간, 신체 이완용 안마의자 및 수면실을 제공하고 있음(그림 III-16~17)



[그림 III-16] 공항철도 휴게공간 [그림 III-17] 공항철도 건경증진지수

(5) (주)코리아후드서비스, 근무개선을 위한 근골격계질환 예방(직업건강활동 우수사례 발표대회 자료집 2017)

코리아푸드서비스는 냉장 및 냉동창고업을 하는 기업으로 근골격계질환 예방과 근로자의 건강증진을 실천하고 있는 기업임. 그 중에 휴게시설 설치하는 근로자들의 근무환경을 개선하고자 현장 휴게공간 확대 개선으로 휴게공간을 68㎡에서 99㎡으로 확대하여 쾌적한 공간에서 충분한 휴식을 취할 수 있도록 마련함. 또한 사무실 휴게공간에 안마의자 설치함으로서 사무직 근로자가 가장 많이 피로를 느끼는 목, 어깨, 허리의 근육을 풀 수 있도록 지원함(그림 III-18~19)



[그림 III-18] 코리아후드서비스 휴게시설 확대 [그림 III-19] 코리아후드서비스 휴게시설 교육장

(6) (주)한화에너지 군산공장(직업건강활동 우수사례 발표대회 자료집, 2017)

한화에너지는 팀별로 건강증진리더 조직을 구성하여 근로자들의 삶의 질 향상과 건강하고 즐거운 일터 조성을 위해 여러 프로그램을 운영중임. 사내 운동강좌, 만보걷기, 건강식단 제공, 근골격계 질환 예방 등 뿐 아니라 보건시설 개설에도 적극적으로 노력중임. 그 중에 하나는 공장 내 여자 휴게시설 공간 확장을 통해 여성 근로자의 근무만족도를 향상시킴(그림 III-20)



[그림 III-20] 한화에너지 여자 휴게시설 확장

(7) (주)아인텔레서비스(감정노동 근로자 건강보호 우수사례 발표대회, 2019)

LG U+모바일 고객센터를 운영하는 회사로 LG U+가 100% 지분을 출자한 자회사로, 최근 감정노동 종사자들을 위해 설 수 있는 휴게시설 개설험. 휴게시설에는 LG U+ 회사제품(클로버 IOT)를 비치, 전신/다리/발 마사지가 가능한 부위별 안마기, 1인용 소파 베드 설치함(그림 III-21~22)



[그림 III-21] 아인텔레서비스
휴게시설

[그림 III-22] 아인텔레서비스
휴게시설설치 비품

(8) 공원 근로자 휴게 공간 재구조화하여 휴게권 보장(서울특별시, 2021)⁵⁾

- 근로자 1인당 휴게면적은 평균 2.2㎡에서 3.4㎡로 확대
- 지하에 있던 휴게실을 자연광이 있는 지상 시설로 이동
- 창고와 휴게실이 구분 없이 사용됐던 공간은 용도별로 시설을 분리 바닥 꺼짐 등 노후화된 시설은 리모델링 등을 통해 개선, 외부가림막 설치로 사생활 보호, 가벼운 운동이 가능한 야외 공간 마련

5) <https://news.seoul.go.kr/env/archives/514887>

3) 문헌을 통한 국외 우수사례 벤치마킹

(1) 대학병원 사례⁶⁾

University Hospitals Sussex NHS Foundation Trust와 Newcastle Hospitals Charity는 야간 근무, 교대 근무 근로자의 휴게시설 이용과 피로도의 관련성을 보기위해 COVID-19가 진행된 2020년부터 병원의 의료인 전용 휴식공간을 개선하기 위해 투자함(그림 III-23)



[그림 III-23] 뉴캐슬 병원 휴게시설 이용 모습

(2) 싱가포르 청소부 근로자 지원⁷⁾

싱가포르의 청소부 근로자는 쓰레기통 옆이나 복도에 휴식공간에서 휴식을 취하고, 일부 근로자는 건물의 비상구, 주차장, 창고에서 식사를 때우기도 함(그림 III-24) 이를 보고 싱가포르의 Ministry of Manpower(싱가포르 노동부), Singapore National Employers Federation(싱가포르 노동연합), NTUC(싱가포르 노동조합총회)에서 의견을 받아들여 노동자의 휴게공간을 지원함(표 III-43)

6) <https://www.uhsussex.nhs.uk/trust-charities-invest-more-than-350000-into-staff-rest-areas-during-the-pandemic/>

7) <https://www.labourbeat.org/news/proper-rest-areas-outsourced-workers/>

〈표 III-43〉 싱가포르 노동부 근로자 지원내용

구분	내용
휴게시설 위치	근로자 외 일반인들이 볼 수 없는 곳으로 식사나 휴식 취하기에 적당한 공간
휴게시설 시설	용대, 소지품 보관이 가능한 개인 사물함, 식사 가능한 테이블
환경	날씨에 상관없이 쉴 공간이 확보가 되어야 하고, 통풍이 잘 되는 곳, 냉방시설이 필수는 아니지만 환기팬이 있어야 함



[그림 III-24] 싱가포르 청소노동자의 휴게시설

(3) 싱가포르 협력업체 경비, 청소, 조경, 시설관리 근로자의 휴식공간(rest area)에 대한 권장사항(2019)

싱가포르 노동부(Ministry of Manpower), 전국노동조합총회(National Trades Union Congress), 국립경영자총협회(Singapore National Employers Federation)의 합의 사항은 다음과 같다(표 III-44)(그림 III-25~26)

〈표 Ⅲ-44〉 싱가포르 노동부 합의사항

내용

- 협력업체 근로자에게 작업장 내 또는 근처에서 적절하고 합리적으로 휴식공간을 이용할 수 있게 해야 함
 - 협력업체 전용 휴식공간 또는 원청 직원과 공동 사용
- 휴식공간의 고려사항
 - 1) 위치
 - 사생활이 보호되는 구역 그렇지 않을 경우 표지판 등을 이용하여 휴식 공간 표시
 - 접근하기 쉬운 곳(거리가 가까운 곳, 경사로를 올라가야 되는 경우 등은 피함)
 - 2) 시설
 - 사물함
 - 식수이용 가능(수돗물, 주전자, 냉/온수 디스펜서)
 - 이용 가능한 전기 콘센트
 - 3) 환경
 - 비와 태양으로부터 보호
 - 적절한 환기(팬, 배기팬, 에어컨)
 - 동시에 사용할 수 있는 작업자수의 좌석과 테이블이 있는 충분히 큰 공간
 - 적절한 조명
 - 안전 (차량통행에서 떨어진 곳에 위치한 입구, 화학물질, 낙하물, 감전, 미끄러짐, 넘어짐, 낙상 위험에 노출되지 않은 장소)
 - 청결(해충 방제)
 - 소음에 노출되지 않아야 함
- 공간 제약으로 지정된 휴식 공간을 제공하는 것이 현실적으로 불가능한 경우 최소한 다음 시설은 제공해야 함
 - 사물함
 - 식수이용 가능(수돗물, 주전자, 냉/온수 디스펜서)
- 휴식공간 설치 시 근로자의 요구가 반영될 수 있도록 근로자를 참여시켜야 함
- 지정된 휴식공간을 이용할 수 있다고 근로자에게 알려야 함. 공동 휴식공간인 경우 원하청 근로자에게 이 사실을 모두 알리거나 표지판을 부착해야 함
- 노사가 휴식빈도, 기간, 공동 사용 등에 대해 동의해야 함
- 휴식공간이 건축법이나 소방관련 법규를 준수하는지 확인해야 함
- 작업장을 임대한 경우 건물주와 휴게 공간 제공관련 계약을 할 수 있음
- 신축건물 및 리모델링 공사 시 건물주는 휴게공간 계획 및 설계를 포함해야 됨
- 임대 사업장이 여러 명일 경우 건물주는 공용 휴식공간 제공을 고려 할 수 있음



[그림 III-25] 싱가포르 청소노동자의 휴게시설 [그림 III-26] 싱가포르 청소노동자의 별도 공간

(4) 뉴욕주, 뉴스가판대를 배달노동자를 위한 휴게시설로 전환하는 Schumer-Adams 프로젝트 시작⁸⁾

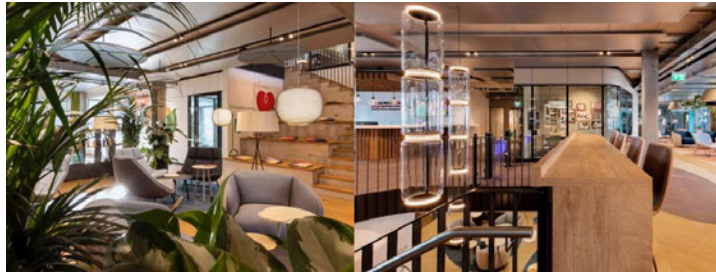
Chuck Schumer 상원의원과 Eric Adams 시장은 22년 10월 현재 비어 있는 뉴스가판대를 활용해 휴대폰 충전소를 포함한 음식배달노동자들이 스스로 휴식을 취할 수 있는 휴게실을 제공할 것이라고 발표함. 약 65,000명의 앱 기반 음식배달노동자들을 위해 사용하지 않는 시 소유의 신문가판대를 임시 휴게소로 전환하고 이를 통해 노동자는 전기자전거와 휴대폰을 충전하는 것을 포함해 더위나 추위를 피할 수 있을 것임. Eric Adams 시장은 ‘음식배달 노동자들의 휴게실은 필수서비스이며 노동자가 필요한 것을 제공할 수 있는 인프라가 있는지 계속 확인할 것’이라고 함

8) <https://www.thecity.nyc/work/2022/10/3/23385709/delivery-workers-rest-stop-s-newsstands-schumer-adams>

(5) 스위스 초콜릿 제조업체 휴게시설⁹⁾

Barry Callebaut은 벨기에에 위치하고 있는 초콜릿 제조업체로 직원들이 건강하고 쾌적한 실내분위기를 조성할 수 있도록 인테리어를 설계함

휴게시설에 데이터에 따라 내부 기후를 모니터링하고 자동으로 조절되는 센서와 산소 발생 설비를 설치하였고, 조명, 실내공기질, 실내 온도, 소음 수준에 투자를 함



[그림 III-27] 초콜릿 제조업체 내부 휴게시설

(6) 미국 Clifton Park 휴게시설¹⁰⁾

미국 올버니 북쪽에 위치한 clifton park 휴게시설은 재건축된 시설로서 트럭 운전자에 대한 휴게시설, 식수대, 실내자판기, 전화, 경찰청이 존재하고 있음



[그림 III-28] 트럭 운전자 휴게시설

9) <https://www.officeinspiration.com/en/offices/barry-callebaut-zuerich/>

10) <https://highways.dot.gov/public-roads/marchapril-2000/safe-place-rest>

4) 지자체 지원제도 (조례)

(1) 이동노동자 쉼터 관련 조례(표 III-45)

가) 경기도 광주시 이동노동자 쉼터 설치 및 운영조례 (2022.08.17.)

- 제1조(목적) 이 조례는 「근로복지기본법」 제28조 및 제29조에 따른 이동노동자 쉼터의 건전하고 효율적인 운영과 시설관리에 필요한 사항을 정함으로써 이동노동자의 노동환경 개선과 복지증진에 기여하는 것을 목적으로 한다.
- 제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.
 1. “이동노동자”란 대리운전기사, 택배기사, 학습지 교사 등과 같이 직업의 특성상 업무장소가 일정하게 정해져 있지 않고, 주된 업무가 이동을 통해 이뤄지는 노동자를 말한다.
 2. “이동노동자 쉼터”란 이동노동자의 휴식 및 복리후생을 위한 공간을 말한다.
- 제4조(쉼터의 기능) 쉼터의 기능은 다음 각 호와 같다.
 1. 이동노동자의 휴식 및 소통 공간 제공
- 제5조(쉼터의 운영) ① 시장은 쉼터를 이동노동자의 휴식 및 복지증진을 위하여 효율적으로 운영하되, 이동노동자의 성별 특성을 고려하여 이동노동자가 안전하게 시설에 접근하고 이용할 수 있도록 하여야 한다. ② 시장은 쉼터를 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 경우에는 노동 관련 전문기관, 비영리 법인·단체에 운영을 위탁할 수 있다.

나) 광주광역시 노동자쉼터 설치 및 운영 조례

- 제1조(목적) 이 조례는 「근로복지기본법」 제28조에 따라 광주광역시 노동자쉼터의 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정함으로써 노동자의 삶의 질을 향상하고 지역경제의 균형 있는 발전에 기여함을 목적으로 한다.
- 제2조(정의)

1. “이동노동자”란 택배, 배달, 대리운전 종사자 등과 같이 직무의 특성상 업무장소가 고정되어 있지 않고, 주로 이동을 통해 이루어지는 노무에 종사하는 노동자를 말한다. 3. “노동자쉼터”란 이동노동자 및 산단노동자의 휴게 및 복리후생을 위한 공간을 말한다.

• 제4조(노동자쉼터의 설치·운영)

① 광주광역시(이하 “시장”이라 한다)은 이동노동자 및 산단노동자의 삶의 질 향상을 위하여 노동자쉼터를 설치·운영할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 노동자쉼터를 설치하는 경우 이동노동자 및 산단노동자의 접근성을 고려하여 관내 주요 거점에 입지할 수 있도록 하여야 한다.

• 사업명 : 이동노동자 달빛쉼터 개소(그림 III-29)



이용대상 : 이동노동자면 누구나

대리기사, 택배, 쿠팡, 보험설계사, 학습지교사 등

[그림 III-29] 광주광역시 이동노동자 쉼터

- 근거 : 「광주광역시 노동자쉼터 설치 및 운영 조례」 (2020.04.01.)
- 사업대상 : 대리기사, 택배, 쿠팡, 보험설계사, 학습지교사 등 이동노동자

- 사업비 : - 150백만원, - 2018년 예산 : 120백만원 (인건비 61백만원, 시설운영비 61백만원)
- 사업내용 : 남녀 전용 휴게실, 교육·회의실, 탕비실 마련

다) 대전광역시 이동노동자 쉼터 설치 및 운영조례(2020-12-29)

- 제1조(목적) 이 조례는 이동노동자 쉼터의 건전하고 효율적인 운영과 시설관리에 필요한 사항을 정함으로써 이동노동자의 노동환경 개선과 복지증진에 기여하는 것을 목적으로 한다.
- 제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. “이동노동자”란 대리운전기사, 택배기사, 학습지교사 등과 같이 직업의 특성상 업무장소가 일정하게 정해져 있지 않고, 주된 업무가 이동을 통해 이뤄지는 노동자를 말한다. 2. “이동노동자 쉼터”란 대전광역시가 이동노동자의 휴식 및 복지공간으로서 기능을 하도록 설치한 시설을 말한다.
- 제4조(쉼터의 기능) 쉼터의 기능은 다음 각 호와 같다. 1. 이동노동자의 휴식 및 무더위·한파 등으로부터의 건강 보호 공간 제공

라) 대구광역시 이동노동자 권익보호를 위한 지원 조례

- 제1조(목적) 이 조례는 이동노동자의 권익보호에 필요한 사항을 규정함으로써 이동노동자의 노동환경 개선, 복지증진에 기여함을 목적으로 한다.
- 제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. “이동노동자”란 학습지 교사, 택배, 배달, 대리운전 종사자 등과 같이 직무의 특성상 업무장소가 고정되어 있지 않고 주로 이동을 통해 이루어지는 노무에 종사하는 노동자를 말한다. 2. “이동노동자 쉼터”란 이동노동자의 휴식 및 복리후생을 위한 공간을 말한다.
- 제6조(이동노동자 쉼터 설치·운영) ① 시장은 이동노동자의 노동환경개선 및 복리증진을 위하여 다음 각 호의 기능을 수행하는 이동노동자 쉼터

를 설치·운영할 수 있다. 1. 휴식, 휴게 및 대기공간 제공

마) 울산광역시 이동노동자 복리 증진 조례

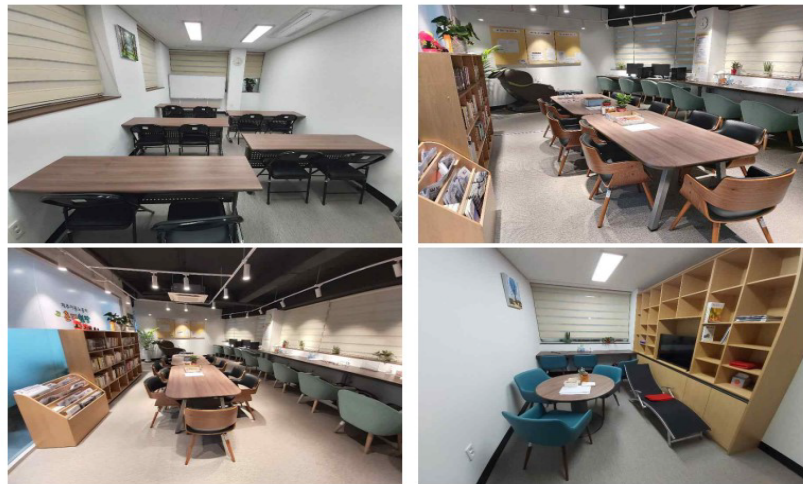
- 제1조(목적) 이 조례는 이동노동자의 노동환경 개선 및 복리 증진에 필요한 사항을 규정함으로써 이동노동자의 삶의 질 향상에 기여하는 것을 목적으로 한다.
- 제2조(정의) 이 조례에서 "이동노동자"란 집배원, 대리운전기사, 택배기사, 퀵서비스 기사, 학습지 교사 등과 같이 업무가 특정 장소에 국한되지 않고 주된 업무가 이동을 통해 이루어지는 노동자를 말한다.
- 제5조(이동노동자 쉼터) ① 시장은 다음 각 호의 기능을 수행하는 이동노동자 쉼터(이하 "쉼터"라 한다)를 설치·운영할 수 있다. 1. 이동노동자의 휴식 및 무더위·한파 등으로부터의 건강 보호 공간 제공

바) 제주특별자치도 이동노동자 복리증진을 위한 조례(2021.11. 23.)

- 제1조(목적) 이 조례는 이동노동자의 쉼터 설치 등 노동환경 개선에 필요한 사항을 정함으로써 이동노동자의 복리증진과 삶의 질 향상에 기여하는 것을 목적으로 한다.
- 제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.
 1. "이동노동자"란 집배원, 대리운전기사, 택배·퀵서비스 기사 등 배달종사자, 학습지 교사 등과 같이 업무가 특정 장소에 국한되지 않고 주된 업무가 이동을 통해 이루어지는 노동자를 말한다.
 2. "이동노동자 쉼터"란 이동노동자의 휴식 및 복지공간으로서의 기능을 하는 공간을 말한다.
- 제5조(이동노동자 쉼터의 설치) ① 도지사는 이동노동자의 복리증진을 위하여 다음 각 호의 기능을 수행하는 이동노동자 쉼터(이하 "쉼터"라 한다)를 설치·운영할 수 있다. 1. 이동노동자의 휴식 및 무더위·한파 등

으로부터의 건강 보호 공간 제공

- 관련사업 : 이동노동자 혼디쉼팡 운영 및 확대 조성
- 근거 : 「제주특별자치도 이동노동자 복지증진을 위한 조례」(2021.11.23.)
- 사업대상 : 대리기사, 퀵서비스, 택배, 학습지교사 등 9개 업종 특수형 태근로자
- 사업비 : 500백만원 - 2022년 예산 : 혼디쉼팡 확대 조성 2개소(제주시 1, 서귀포시 1) / 1,043백만원 - 사업내용 : 사무실, 남녀휴게실, 상담실, 교육실 마련(그림 III-30)



[그림 III-30] 제주이동노동자 혼디쉼팡

사) 서울특별시 강동구 이동노동자 지원센터 설치 및 운영에 관한 조례

- 제1조(목적) 이 조례는 이동노동자 지원센터의 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정함으로써 이동노동자의 노동환경 개선과 복지증진에 기여함을 목적으로 한다.
- 제4조(기능) 센터에서는 다음 각 호의 업무를 수행한다. 1. 이동노동자의 휴식 및 소통 공간 제공

아) 서울특별시 도봉구 이동노동자 쉼터 설치 및 운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 이동노동자 쉼터의 건전하고 효율적인 운영과 시설 관리에 필요한 사항을 정함으로써 이동노동자의 노동환경 개선과 복지증진에 기여하는 것을 목적으로 한다. 1. "이동노동자"란 퀵서비스기사, 택배기사, 배달대행기사 등과 같이 직업의 특성상 업무장소가 일정하게 정해져 있지 않고, 주된 업무가 이동을 통해 이뤄지는 노동자를 말한다. 2. "이동노동자 쉼터"란 이동노동자의 휴식 및 복지공간으로써 기능을 하는 공간을 말한다.

자) 여수시 이동노동자 쉼터 설치 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 이동노동자 쉼터의 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정함으로써 이동노동자의 노동환경 개선과 복지 증진에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 "이동노동자"란 대리운전기사, 택배기사, 학습지 교사 등과 같이 직업의 특성상 업무장소가 일정하게 정해져 있지 않고, 주된 업무가 이동을 통해 이루어지는 노동자를 말한다.

제3조(설치 및 기능) ① 여수시장(이하 "시장"이라 한다)은 이동노동자의 복지 증진 등을 위하여 쉼터를 설치·운영할 수 있다. ② 쉼터의 기능은 다음 각 호와 같다. 1. 이동노동자의 휴식·소통 및 사무 공간 제공

차) 천안시 이동노동자 쉼터 설치 및 운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 천안시 관내 이동 노동자 쉼터 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정함으로써 이동 노동자의 권익증진과 노동환경 개선에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다. 1. "이동 노동자"란 대리운전기사, 학습지 교사, 택배·배달기사 등과 같이 직업의

특성상 주된 업무가 이동을 통해 이루어지는 노동자를 말한다.

2. "쉼터"란 이동 노동자의 휴식과 복지 공간 등의 기능을 제공하는 공간을 말한다.

- 제3조(시장의 책무) 천안시장(이하 "시장"이라 한다)은 이동 노동자의 주된 업무가 이동을 통해 이루어지는 업무 특성을 고려하여 쉼터의 효율적인 설치와 관리·운영을 위하여 노력하여야 한다.
- 제4조(쉼터의 설치) ① 시장은 이동 노동자의 노동환경 개선과 복지증진 등을 위한 쉼터를 설치·운영할 수 있다. ② 쉼터는 천안시 관내에 시장이 지정하는 곳에 설치하되, 쉼터의 효율적인 운영과 성별에 따라 휴식공간을 분리할 필요가 있는 경우에는 공간을 분리하여 설치할 수 있다.
- 제5조(쉼터의 기능) 쉼터의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 휴식·대기 및 소통 공간

카) 김해시 이동노동자 쉼터 설치 및 운영조례(2021.05.21.)

- 제1조(목적) 이 조례는 이동노동자 쉼터의 건전하고 효율적인 운영과 시설관리에 필요한 사항을 정함으로써 이동노동자의 노동환경 개선과 복지증진에 기여하는 것을 목적으로 한다.
- 제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다. 1. “이동노동자”란 대리운전기사, 택배기사, 학습지 교사 등과 같이 직업의 특성상 업무장소가 일정하게 정해져 있지 않고, 주된 업무가 이동을 통해 이뤄지는 노동자를 말한다. 2. “이동노동자 쉼터(이하 “쉼터”라 한다.)”란 이동노동자의 휴식 및 복지공간으로서 기능을 하는 공간을 말한다.
- 제4조(이동노동자 쉼터의 기능) 쉼터의 기능은 다음 각 호와 같다. 1.

이동노동자의 휴식 및 소통 공간 제공

타) 창원시 이동노동자 지원센터 설치 및 운영에 관한 조례

- 제1조(목적) 이 조례는 창원시 이동노동자 지원센터를 설치하고 그 운영에 필요한 사항을 규정하여 이동노동자의 삶의 질과 노동조건을 개선하고 노동권익을 증진시키는 데 이바지함을 목적으로 한다.
- 제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. "이동노동자"란 대리운전기사, 택배기사, 학습지 교사, 배달기사 등과 같이 직업의 특성상 업무장소가 일정하게 정해져 있지 않고, 주된 업무가 이동을 통해 이뤄지는 노동자를 말한다. 2. "이동노동자 지원센터"(이하 "지원센터"라 한다)란 이동노동자의 휴식·복지 및 노동권익 증진 기능을 하는 공간을 말한다.
- 제4조(기능) 지원센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다. 1. 휴식 및 소통 공간 제공

파) 청주시 이동노동자 복리 증진 조례

- 제1조(목적) 이 조례는 이동노동자의 권익 보호와 복리 증진에 필요한 사항을 규정하여 이동노동자의 삶의 질 향상에 기여하는 것을 목적으로 한다.
- 제5조(사업주의 이동노동자 보호) 사업주는 이동노동자의 안전한 노동환경 조성을 위하여 필요한 휴식시간 및 휴식공간을 제공하도록 노력한다.

하) 광양시 이동노동자 권익보호를 위한 지원 조례

- 제1조(목적) 이 조례는 이동노동자의 권익보호에 필요한 사항을 규정함으로써 이동노동자의 노동환경 개선, 복지증진에 기여함을 목적으로 한다.

- 제6조(이동노동자 쉼터 설치·운영) ① 시장은 이동노동자의 노동환경개선 및 복리증진을 위하여 다음 각 호의 기능을 수행하는 이동노동자 쉼터를 설치·운영할 수 있다. 1. 휴식, 휴게 및 대기공간 제공

〈표 III-45〉 이동노동자조례

순번	구분	조례명
1	경기도	경기도 이동노동자 쉼터 설치 및 운영 조례
2	광주광역시	광주광역시 노동자 쉼터 설치 및 운영 조례
3	대전광역시	대전광역시 이동노동자 쉼터 설치 및 운영 조례
4	부산광역시	부산광역시 이동노동자 지원센터 설치 및 운영에 관한 조례 부산광역시 노동자 권익 보호 및 증진을 위한 조례
5	대구광역시	대구광역시 이동노동자 권익보호를 위한 지원 조례
6	울산광역시	울산광역시 이동노동자 복리 증진 조례
7	제주특별자치도	제주특별자치도 이동노동자 복리증진을 위한 조례
8	서울시 강동구	서울특별시 강동구 이동노동자 지원센터 설치 및 운영에 관한 조례
9	서울시 도봉구	서울특별시 도봉구 이동노동자 쉼터 설치 및 운영에 관한 조례
10	여주시	여주시 이동노동자 쉼터 설치 및 운영 조례
11	천안시	천안시 이동노동자 쉼터 설치 및 운영에 관한 조례
11	김해시	김해시 이동노동자 쉼터 설치 및 운영 조례
13	창원시	창원시 이동노동자 지원센터 설치 및 운영에 관한 조례
14	청주시	청주시 이동노동자 복리 증진 조례
15	광양시	광양시 이동노동자 권익보호를 위한 지원 조례

〈표 III-46〉 지자체별 사업내용

지역	사례
경기도	• 경기도 이동노동자 쉼터 설치 운영 매뉴얼 - 사업비 : 1㎡ 당 1,250천원, 신축 : 최대 10억원 / 리모델링 : 최대 3억원 - 쉼터 설치 후 0.1억원(년) 2년간 지원 ※ 평당 4,125천원 = 1,250천원 × 3.3㎡ ※ 지원한도 내에서 설치면적에 따라 지원 ※ 신축(건물 매입도 신축에 준해서 지원), 리모델링(건물임대 등) ◦ 프로그램 운영비 지원
광주광역시	• 이동노동자 달빛쉼터 개소 - 대상 : 대리기사, 택배, 퀵, 보험설계사, 학습지교사 등 이동노동자 - 사업비 : 150백만원, ※ 2018년 예산 : 120백만원(인건비 61백만원, 시설운영비 61백만원) - 지원내용 : 남녀 전용 휴게실, 교육·회의실, 탕비실 마련
대전 ¹¹⁾	• 대덕구 이동근로자 쉼터 - 면적 : 189㎡ 규모 - 지원내용 : 다목적홀과 휴게실, 사무실 등의 공간조성예정 - 사업비 : 3억 원
부산	• 부산광역시 노동정책 기본계획 - 17. 중간지원조직 강화 ③ 이동노동자 지원센터 확대 : 2022년 3억 2023년 5억원 투자계획
대구 ¹²⁾	• 달구벌 이동노동자 쉼터 - 면적 : 159.5 ㎡ - 지원내용 : TV, 안마의자, 여성휴게시설, 커뮤니티실, 상담실 등 - 사업비 : 3억원
울산 남구 ¹³⁾	• 무거삼거리 일원 쉼터 - 면적 127.45㎡ - 지원내용 : 야외 쉼터와 화장실, 흡연부스 조성 • 삼산동 시외버스터미널 일원 쉼터 - 면적 80.2㎡ - 지원내용 : 야외 휴게 벤치 시설과 흡연부스 조성 - 두 곳 관련 지원예산 : 총 2억원의 예산 - 지원기간 : 5월~7월

지역	사례
제주도	• 이동노동자 혼디쉽팡 운영 및 확대 조성 - 대상 : 대리기사, 퀵서비스, 택배, 학습지교사 등 9개 업종에 종사하는 특수형태근로자 - 사업비(2022) : - 혼디쉽팡 확대 조성 2개소/ 제주시 (500만원), 서귀포(1,043백만원) - 지원내용 : 사무실, 남녀휴게실, 상담실, 교육실 마련
창원 ¹⁴⁾	• 도내 이동노동자 쉼터 개소 - 대상 : 대리운전기사, 택배기사, 퀵서비스, 학습지교사 등 - 사업비 : 1억 5천만원 - 지원내용 : 휴게공간, 회의실, 상담실, 사무실, 휴대전화 충전기, 마사지기, 안마기, 컴퓨터 등
김해 ¹⁵⁾	• 김해 이동노동자 쉼터 개소 - 대청동 부근 쉼터 개소 - 대상: 대리운전, 퀵서비스, 택배기사, 보험설계사, 학습지교사 - 사업비 : 4억 원 - 지원대상 : 휴대폰 충전기, 컴퓨터, 안마의자, 탕비실, 여성전용휴게시설, 노동 법률 등 프로그램
여수	• 택배기사(이동노동자) 쉼터 개소 - 학동 소재 - 면적 : 212㎡(약 64평) - 사업대상 : 안마의자, 실내 휴식공간·여성휴게실·회의실·화장실 갖추

11) <http://www.dailycc.net/news/articleView.html?idxno=658558>

12) http://m.naeil.com/m_news_view.php?id_art=407405

13) <http://www.gecpo.org/177573>

14) <https://www.idomin.com/news/articleView.html?idxno=716524>

15) <https://cdn.gimhaenews.co.kr/news/articleView.html?idxno=35648>

(2) 화물자동차 휴게시설 확충 종합계획(국토교통부)

가) 화물자동차 휴게시설 확충 종합계획

「화물자동차 운수사업법」제46조의2에 따라 국토교통부 물류시설정보과에서는 화물자동차 휴게소 확충 종합계획 수립에 따라 화물차 교통사고 예방, 운전자의 근로 여건 개선 등을 도모하도록 운송경로 및 물류거점에 화물차 휴게소를 확충하고자 5년 단위로 시행함(그림 III-31)

제 3차 종합계획을 실시한 결과 운전자에게 필요한 휴게시설을 제공하여 교통사고 저감 등에 기여한 바가 있음 따라서 제4차 계획(2020~2024)에서는 계획기간 내 단계별 목표달성이 가능한 지점을 중심으로 하여 대상 지역을 선정하고, 시급성 등에 대한 평가를 통해 투자우선순위를 수립함

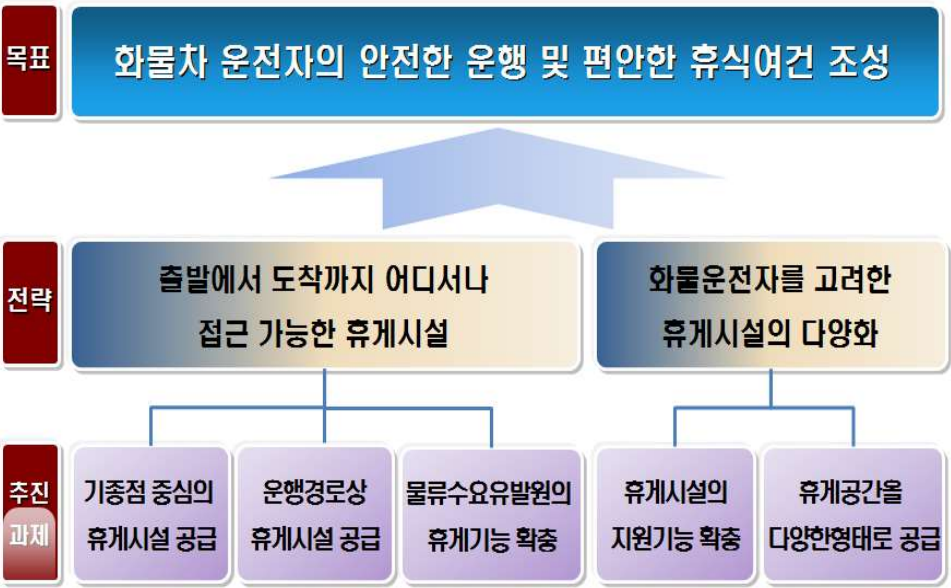
〈표 III-47〉 경기, 대전, 충남 등에 7개소 건설

권역	지역	대표구간		비고
		구간명	도로명	
부산	강서구	가락 IC~대동	국지도69	감사원 지적 및 화물차 교통사고 빈번지역
대전	대덕구	청원IC~대전	일반국도17	인근 휴게시설과 이격거리 과다
울산	울주군	양산~울산	일반국도31	화물차 교통사고 빈번지역
경기	용인시(처인구)	고삼~남사	일반국도45	화물차 통행량 과다
	이천시	양지~이천	일반국도42	인근 휴게시설과 이격거리 과다
충남	아산시	성환~음봉	일반국도43	화물차 통행량 과다
경북	경주시	포항~안강	일반국도28	화물차 교통사고 빈번지역

앞으로 5년(2020~2024년)간 화물차 휴게소 12개소(건설 7개소, 휴게기능 확충 5개소), 공영차고지 30개소 등 총 42개소를 확충할 계획임(표 Ⅲ-47~48)

〈표 Ⅲ-48〉 고속도로 3개 노선 5개소의 휴게기능 확충

노 선	구 간	휴게소명(방향)	선정 사유
순천완주선	서남원 IC ~ 구례화엄사 IC	춘향(전주), 춘향(광양)	노선 내 화물차 휴게소 부재
당진영덕선	청주 JCT ~ 문의 IC	문의(상주), 문의(청원)	노선 내 화물차 휴게소 부재
평택시흥선	서평택 JCT ~ 군자 JCT	송산포도(양방향)	노선 내 화물차 휴게소 부재



[그림 Ⅲ-31] 수립계획의 기본방향

(3) 경기도 공동주택관리 및 지원조례

가) 조례

• 제 4조

① 도지사는 법 제85조제1항에 따라 공동주택 관리를 위하여 다음 각 호의 사업에 필요한 비용의 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 공동주택관리 관련 시범사업 및 선도사업
2. 사용검사일로부터 15년이 경과한 공동주택의 공용시설 및 부대·복리시설의 보수·개량 사업
3. 그 밖에 도지사가 필요하다고 인정하는 사업

나) 관련 사업

○ 사업명 : 파주시 공동주택 경비 및 청소노동자 휴게시설 개선 지원사업

- 관련근거 : 경기도 공동주택 관리 및 지원조례 4조, 파주시 공동주택 노동자 인권 보호 및 증진에 관한 조례 제5조
- 사업기간 : 선정일 ~ 2022.11.30.
- 지원규모 : 총 6개소(경비노동자 휴게시설 3개소, 청소노동자 휴게시설 3개소)
- 지원예산 : 공동주택 단지 경비 및 청소노동자 휴게시설 각 최대 500만원
- 사업내용 : 파주시 관내 공동주택 경비 및 청소 노동자 휴게시설 개선 사업

○ 사업명 : 안양시 아파트 경비노동자 휴게시설 개선 지원 사업 공고

- 관련근거 : 지방재정법 제17조, 경기도 보조금 관리 조례 제4조
- 공모대상 : 경비노동자 휴게시설 개선 지원 대상 아파트
- 공모기간 : 2021.01.29. ~ 2021.02.26.(약 29일)
- 지원예산 : 개소당 500만원, 총 600,000천원 범위 내

○ 사업명 : 화성시 아파트단지 경비 및 청소원 휴게시설 지원

- 지원예산 : 2억 5000만원, 1개소 당 최대 500만원, 관내 아파트 단지 50개소 지원
- 신청기간 : 2022.03.21. ~ 2022.04.22
- 세부 지원항목 : 휴게시설 구조물, 샤워시설, 도배, 장판 등 시설 개 보수비, 에어컨, 소파, 정수기 등 비품 구입 및 교체비

(4) 서울특별시 감정노동 종사자의 권리보호 등에 관한 조례

- 제10조(모범 매뉴얼의 배포)
 - ① 서울시는 가이드라인의 준수를 위해 서울시 감정노동 사용자와 서울시 계약 사용자가 사용할 수 있는 감정노동 종사자 권리보호를 위한 기관 유형별 모범 매뉴얼을 작성하여 배포하여야 한다. 이 때 모범 매뉴얼은 아래 내용을 포함한다. 2. 각 기관이 마련할 감정노동 종사자 휴게시설의 위치, 규모, 이용수칙
- 제12조(기관 내 휴게시설) 서울시 감정노동 사용자는 사업장 내에 감정노동 종사자의 접근이 용이한 장소에 감정노동으로 인하여 발생하는 정신적 스트레스를 적극적으로 예방하고 감정노동 종사자가 금지행위를 당하였을 경우에 휴식할 수 있는 별도의 휴게시설을 마련하여야 한다.
- 제22조(예산의 지원)
 - ② 시장은 서울시에 소재한 사업장에 대하여 감정노동 종사자 보호를 위한 교육의 실시, 감정노동 종사자 권리 보호를 위한 기관별 매뉴얼 작성, 휴게시설의 설치, 안내문의 부착 등 감정노동 종사자의 보호에 필요한 사항을 권고할 수 있으며, 이를 실시하는 경우에 예산의 범위 안에서 지원할 수 있다.

(5) 서울시, 공원 근로자 휴게 공간 재구조화하여 휴게권 보장(2021.10.)¹⁶⁾

- 근로자 1인당 휴게면적은 평균 2.2㎡에서 3.4㎡로 확대
- 지하에 있던 휴게실을 자연광이 있는 지상 시설로 이동
- 창고와 휴게실이 구분 없이 사용됐던 공간은 용도별로 시설을 분리 바닥 꺼짐 등 노후화된 시설은 리모델링 등을 통해 개선, 외부가림막 설치로 사생활 보호, 가벼운 운동이 가능한 야외 공간 마련

(6) 하동군 공공부문 청소노동자 휴게시설 관리규정(시행 2022.06.08.)

- 제1조(목적) 이 규정은 하동군 청소노동자(공무직 및 파견용역 노동자 등)의 휴게시설의 관리 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
- 제2조(정의) 이 규정에서 “휴게시설”이라 함은 노동자가 신체적 피로와 정신적인 스트레스를 해소할 수 있도록 휴식시간에 이용할 수 있는 시설(옥내휴게실 뿐 아니라 옥외에 설치한 그늘막 등 휴게공간도 포함)을 말한다.
- 제3조(이용시간) 청소노동자는 근무 전·후와 근무시간이 4시간인 경우 30분 이상, 8시간인 경우 1시간 이상의 휴게시간을 갖으며 휴게시설을 이용할 수 있다.
- 제4조(이용원칙) 청소노동자는 휴게시설을 자유롭게 이용할 수 있으며, 가급적 직원 휴게실과 구분하여 설치하되, 구분하여 설치가 어려울 경우 우선 이용할 수 있도록 배려한다.
- 제5조(위치)
 - ① 휴게시설은 이동하기 편리하도록 작업공간과 인접한 곳에, 유해물질 취급 장소와는 격리된 곳에 설치한다. ② 옥상 및 지하는 옥내

16) <https://news.seoul.go.kr/env/archives/514887>

공기·악취 등 환경이 열악하므로 가급적 지상에 설치하되, 제7조 및 제8조의 조건이 충족될 경우 예외로 할 수 있으며, 공기청정기 등 환경개선을 위한 비품을 설치한다. ③ 관리해야 할 공간이 큰 경우 거점별로 설치하며, 고객 휴게시설과 별도로 설치한다.

• 제6조(규모)

- ① 휴게시설은 노동자 수를 고려하여 실질적인 휴식을 취할 수 있도록 적정한 면적과 개수를 확보한다.
- ② 1명당 1.5㎡ 이상, 최소면적은 의자와 탁자를 포함하여 6㎡를 확보하도록 노력한다.
- ③ 다만, 대규모 사업장에서 일시에 휴게를 실시하는 경우에는 동시 사용자 수를 고려하여 실질적인 휴식을 취할 수 있도록 휴게시설의 적정한 면적과 숫자 등을 노사 간 협의에 의해 정하는 것이 바람직하다.

• 제7조(온·습도 환경)

- ① 쾌적한 옥내 환경을 위한 냉·난방 시설 및 환기시설을 마련한다.
- ② 휴게시설은 적정온도를 유지(여름 20~28℃, 겨울 18~22℃)하며, 습도는 50~55% 유지한다.
- ③ 바닥을 좌식으로 설치할 경우 난방시설을 설치(예 : 전기장판, 온돌 등)한다.

• 제8조(조명 및 소음 환경)

- ① 조명은 심리적, 정서적으로 안정감을 줄 수 있도록 한다.
- ② 조명은 자연채광이 될 수 있도록 하고, 100~200Lux 내외를 권장한다.
- ③ 휴게공간 내 소음 허용기준으로 50dB이하 유지를 권장한다.

• 제9조(마감재)

- ① 휴게시설은 화재 발생에 대비하여 내화성이 있는 재료를 사용하며, 내진성, 내마모성, 내수성, 내방충성이 강한 재료를 사용한다.

② 쉽게 더럽혀지지 않고, 청소가 쉽고, 유지보수가 편리한 재료를 사용한다.

• 제10조(가구 및 비품)

① 휴게시설은 소파, 등받이가 있는 의자, 탁자 등을 설치하며, 야간 작업자를 위한 침대, 침구류 등을 비치한다.

② 물이나 간단한 차, 화장지, 수건 등을 비치하며, 생활가전 제품(냉장고, 냉온풍기, 정온수기 등)을 설치한다. 다만 냉장고, 정온수기와 같은 생활가전 제품은 휴게시설 인접 공유 공간(복도, 주방 등)에 설치되어 있어 이용의 불편함이 없을 경우 휴게시설 내에 추가로 설치하지 않을 수 있다.

③ 업무특성상 필요한 경우 개인사물함과 신발장을 구비한다.

• 제11조(관리)

① 휴게시설은 업무특성상 환복 등이 필요한 경우 남녀로 구분하여 설치하고, 기자재, 청소도구, 수납공간은 별도로 확보한다.

② 주기적으로 청소하고, 소독이나 세탁을 실시한다.

③ 휴게시설 담당부서 및 담당자를 지정하여 관리하고, 담당자는 매월 별표의 체크리스트에 따라 점검을 실시하고, 미비할 경우 개선한다.

④ 정기적으로 이용자 만족도 조사 등을 통해 휴게시설 이용의 불편사항을 파악하여 개선하도록 노력한다.

• 제12조(기타) 이외에 필요에 따라 노동자가 편안하게 휴식을 취할 수 있는 환경을 조성한다.

(7) 안전보건관리규정

가) 무안군 안전보건관리 규정

- 제36조(쾌적한 작업환경 조성 및 관리)

- ③ 군청은 근로자들이 신체적 피로와 정신적 스트레스를 해소할 수 있도록 휴식시간에 이용할 수 있는 휴게시설을 갖추어야 한다.
- ④ 군청은 제3항에 따른 휴게시설을 인체에 해로운 분진 등을 발산하는 장소나 유해물질을 취급하는 장소와 격리된 곳에 설치하여야 한다. 다만, 갯내 등 작업장소의 여건상 격리된 장소에 휴게시설을 갖추 수 없는 경우에는 그러하지 아니한다.

나) 단양군 안전보건 관리 규정

- 제31조의2(쾌적한 작업환경 조성 및 관리)

- ③ 군수는 근로자가 신체적 피로와 정신적 스트레스를 해소할 수 있도록 휴식시간에 이용할 수 있는 휴게시설을 갖추어야 하며, 이 경우 휴게시설은 인체에 해로운 분진 등을 발산하는 장소나 유해물질을 취급하는 장소와 격리된 곳에 설치하여야 한다.
- ④ 제3항의 휴게시설 설치 및 관리에 관한 사항은 「산업안전보건기준에 관한 규칙」에서 정하는 바에 따른다.

다) 부산광역시 부산진구 안전보건관리 규정(시행 2022.10.04)

- 제34조(휴게시설의 설치)

- ① 관리책임자는 근로자가 신체적 피로와 정신적 스트레스를 해소할 수 있도록 휴식시간에 이용할 수 있는 휴게시설을 갖추어야 한다.
- ② 관리책임자는 제1항에 따라 휴게시설을 갖추는 경우 크기, 위치, 온도 조명 등 시행규칙 제194조의2에서 정하는 설치·관리기준을 준

수하여야 한다.

(라) 영천시 안전보건관리규정(시행 2022.10.21.)

- 제37조(휴게시설의 설치)

- ① 시장은 근로자(관계수급인의 근로자를 포함한다. 이하 이조에서 같다)가 신체적 피로와 정신적 스트레스를 해소할 수 있도록 휴식 시간에 이용할 수 있는 휴게시설을 갖추어야 한다.
- ② 사업의 종류 및 사업장의 상시 근로자 수 등 영 제96조의2에서 정하는 기준에 해당하는 사업장의 사업주는 제1항에 따라 휴게시설을 갖추는 경우 크기, 위치, 온도, 조명 등 규칙 별표21의2를 준수하여야 한다.

(마) 과천시 안전보건관리규정

- 제32조(쾌적한 작업환경 조성 및 관리)

- ③ 시장은 근로자가 신체적 피로와 정신적 스트레스를 해소할 수 있도록 휴식시간에 이용할 수 있는 휴게시설을 갖추도록 노력하여야 하며, 이 경우 휴게시설은 인체에 해로운 분진 등을 발산하는 장소나 유해물질을 취급하는 장소와 격리된 곳에 설치하여야 한다.

(8) 건축 조례

건축법 제15조제5항3호에 따라 가설건축물은 공사에 필요한 규모의 공사용 가설건축물 및 공작물이거나 각 지방자치단체에서 정하는 건축 조례에서 명시하는 가설건축물일 경우, 축조신고 후 설치가 가능하며 각 지자체별 건축 조례의 주요 내용은〈표 III-49〉와 같음

〈표 III-49〉 지자체별 건축 조례

지역 (수)	근거 (건축조례)	용도 및 대상	구조 및 면적
강원도 (4)	평창군, 삼척시, 영월군, 속초시	• 판매, 휴식 및 운동 등을 목적으로 설치하는 천막 구조물 • 필요에 따라 접었다 펼 수 있는 간이 휴식용 건축물	• 연면적 : 합계가 200제곱미터 미만
경기도* (17)	고양, 과천, 광명, 광주, 군포, 동두천, 성남, 안성, 안양, 여주, 연천, 영평, 오산, 의왕, 이천, 평택, 포천	• 50~150세대 이상의 공동주택 단지 내 근로자 근무환경 개선을 위한 시설 (사업계획승인 공동주택 포함) • 휴게 · 경비시설 • 1층에 설치하는 조립식 구조로서 연면적 100제곱미터 이하 • 휴게공간을 위한 외벽이 없는 정자형태의 연면적 20제곱미터 이하인 비상업용 건축물	• 면적 : 20~30 제곱미터 이하 • 구조 및 재질 : 컨테이너 및 경량 철골조
경상도 (3)	부산광역시, 양산시, 영주시	• 공동주택 단지 내 근로자의 근무환경 개선을 위하여 휴게·경비용 • 공장부지 내에 설치하는 경량 또는 컨테이너 구조 등의 직원휴게소 및 간이식당 • 50세대 이상 공동주택 단지 내 경비·청소 노동자 근무환경 개선을 위한 휴게시설	• 구조 : 조립식 • 연면적 : 합계 50 제곱미터 이하

지역 (수)	근거 (건축조례)	용도 및 대상	구조 및 면적
서울 (1)	서울특별시	• 신고에 따라 착공할 수 있는 가설건축물 : 근무환경 개선을 위한 휴게·경비 등 시설	• 구조: 조립식 • 면적: 30제곱미터 이하 및 1층과 옥상 설치 불가
인천 (1)	부천시	• 공동주택 단지 내 근로자 근무환경 개선을 위한 시설(사업승인 공동주택 포함), • 용도: 휴게 및 경비시설	• 구조: 조립식 • 면적: 20제곱미터 이하
전라도 (8)	강진군, 곡성군, 구례군, 영광군, 장흥군, 진도군, 함평군, 화순군	• 거실로 사용하지 아니하는 일시적인 휴게·휴식시설이나, 주차시설의 햇볕 또는 빗물막이 구조물 • 컨테이너 또는 조립식 구조로 된 공동주택 단지내 근로자(경비원, 미화원) 휴게소	-
제주도 (1)	제주 특별자치도	• 선거기간동안 사용되는 임시사무실, 버스 시·종점에 설치하는 기사 휴게시설. 다만, 건축물의 옥상에 건축하는 것은 제외한다.	-
충청도 (2)	보령시, 아산시,	• 공동주택 단지에 설치하는 야외휴게시설 • 야외휴게시설(파고라·정자 등 기타 이와 유사한 것)	• 연면적 50제곱미터 이하

* : 가설건축물 존치기간의 연장은 제한 없음

4. 지원방안

휴게시설 실태 조사 및 간담회 결과, 휴게시설 설치 및 관리를 위한 지원방안을 공간 지원, 비품·설비지원, 비용 지원, 제도적 지원 네 가지로 분류하였음

1) 공간 지원

(1) 공간이 없는 사업장에 대한 컨테이너, 조립식 패널 제공

- 본 연구에서 공통적으로 휴게시설이 없는 가장 큰 이유는 60% 이상이 공간부족이었으며, 별도의 공간이 없는 경우 컨테이너를 개조한 휴게시설 사례가 많았음
- 건설현장과 같이 작업장소가 일정하지 않고 공정에 따라 환경이 변하는 사업장에서는 휴게시설 공간 확보가 어려운 실정으로 이동·조립이 가능한 공간을 제공하는 것이 필요하므로 공간이 부족한 사업장에 대해 컨테이너, 조립식 패널 지원이 필요하다고 사료됨
- 컨테이너 등에 대한 설치는 건축법 등의 제도적인 검토가 필요하나 노후거점산업단지의 경우 표 III-50의 근거에 따라 우선 지원이 가능하다고 판단됨

〈표 Ⅲ-50〉 노후거점산업단지 지원내용

근거	내용
노후거점산업단지의 활력증진 및 경쟁력강화를 위한 특별법의 경쟁력강화사업 중 “산업안전보건법 제11조에 따른 산업재해 예방시설의 설치·운영 사업”이 해당됨	노후거점산업단지의 활력증진 및 경쟁력강화를 위한 특별법관련법 제15조(다른 법률에 따른 인가·허가 등의 의제) ①항20호에 「건축법」 제11조에 따른 건축허가, 같은 법 제14조에 따른 건축신고, 같은 법 제16조에 따른 건축허가·건축신고 사항의 변경, 같은 법 제20조에 따른 가설건축물의 허가·신고, 같은 법 제29조에 따른 건축협의 및 같은 법 제83조제1항에 따른 공작물 축조 신고

(2) 성별구분 및 용도구분을 위한 칸막이 제공

- 공간 부족으로 인해 많은 사업장이 탈의실이나 물품보관실 등의 용도와 함께 휴게시설을 사용하고 있었고 휴게전용으로만 사용되는 휴게시설이 있는 곳은 53%에 불과함
- 따라서 용도별 구분 시 휴게시설 적정면적이 나올 수 있다면, 성별 및 용도 구분을 위한 칸막이를 제공하여 공간을 활용할 수 있도록 지원하는 방안도 고려할 수 있음

(3) 공동 휴게시설 설치

- 수도권 산업단지나 아파트형 공장 등에 거주하고 있는 사업장의 경우에는, 건물 내 일부 공간을 휴게시설로 마련하여 공동으로 이용할 수 있도록 해야 함

(4) 휴게시설 인정 범위 확대

- 공간 부족으로 다른 용도와의 사용이 불가피하여 휴게시간과 다른

용도별 사용 시간을 명확히 분리하여 사용할 경우, 휴게시설의 기준을 충족하는 것으로 같음함으로써 간접적으로 공간 지원함

2) 비품·설비 지원

본 연구에서 정부가 우선적으로 지원해야 할 방안에 대해 조사한 결과, 취약직종에서는 비품에 대한 지원이 가장 필요하다고 하였으며, 실태조사 결과를 바탕으로 관리기준을 충족하지 못한 항목을 중심으로 다음과 같은 지원방안이 필요하다고 생각됨

(1) 휴게시설 표지 제공

- 휴게시설 실태조사 결과, 모든 사업장에서 공통적으로 충족하지 못하는 항목이 표지 부착이었으므로 휴게시설 표지판에 대한 제공이 필요

(2) 환기설비 지원

- 본 연구에서 청소원 및 환경미화원의 경우 지하에 휴게시설이 위치한 경우가 43.8%로 높게 나타났으며, 다른 취약직종에 비해 환기 기능이 부족하였고 소규모 제조업 및 비제조업 사업장에서도 환기 기능의 충족이 다른 항목에 비해 적었음
- 서울시 ‘청소근로자 근로환경 개선을 위한’ 청소근로환경시설 가이드라인(2014)에서는 화장실 및 주방이 한 공간에 있거나 지하실에 위치한 경우 환기를 위한 창이나 기계식 환기설비를 갖추도록 권고하고 있음
- 따라서 지하 공간에 위치한 휴게시설에 대해 적절한 형태의 환기 설비지원이 필요할 것으로 생각됨

(3) 조명 및 습도 관련 비품지원

- 실태조사 결과, 조명과 습도유지 기능 항목에 대한 충족비율이 낮았고 간담회를 통한 애로사항에서 조도(100~200 lux)와 습도(50~55%) 관리기준을 충족하기가 가장 어렵다는 의견이 많았음
- 따라서 조명의 밝기를 조절할 수 있는 자동조도조절기(조광기), 블라인드 등의 지원이 필요하며, 습도를 조절할 수 있도록 에어컨, 제습기, 가습기, 습도조절장치 등의 지원이 필요하다고 생각됨

(4) 기타 비품에 관한 지원

- 정혜선 등(2017)의 연구에서 휴게시설 만족도 설문조사 결과, 휴게시설 설치 비품에 대한 만족도가 가장 낮았으며 필요한 시설비품은 에어컨, 정수기, 의자, 탁자, 냉장고, 환기시설, 소파 등이었음(표 III-51)

〈표 III-51〉 휴게시설 사용자가 응답한 휴게시설 만족도

설문대상	만족도가 가장 낮은 항목	필요한 시설 비품
원청 관리자	설치 비품	의자, 에어컨, 정수기, 탁자
원청 근로자	설치 비품	에어컨, 의자, 정수기, 탁자, 소파, 냉장고
협력업체 관리자	휴게시설의 면적, 환기	정수기, 에어컨, 의자, 환기시설
협력업체 근로자	설치비품, 면적, 소음, 환기	에어컨, 정수기, 의자, 냉장고

- 본 연구에서 취약직종에서 비품비용 지원에 대한 응답이 가장 높게 나타났고 관리 기준의 충족이 부족한 항목과 선행연구 등을 고려해 볼 때, 에어컨(냉·난방)과 음용설비(정수기 등) 제공이 우선적으로 필요함
- 한편, 냉방설비의 지원을 통해 충족비율이 적었던 습도기능 항목도 개선할 수 있을 것으로 보임

3) 비용 지원

(1) 휴게시설 설치비용 및 임대료 지원

- 본 연구에서 휴게시설이 없는 사업장을 대상으로 정부의 우선지원 항목에 대해 조사한 결과, 50% 이상이 설치비용 지원이 필요하다고 하였고 경영계와 실무자, 노동계 간담회에서도 공통적으로 비용지원에 대한 요구가 많았음
- 따라서 휴게시설 설치비용에 대한 지원과 소규모 사업장의 경우, 휴게시설 공간에 대한 임대료 지원이 필요함

(2) 휴게시설 유지·관리 비용 지원

- 사용용도와 성별을 구분하기 위해 공간을 재배치하거나 관리자 인건비 및 비품 구매 등에 소요되는 비용을 일부 지원하는 방안도 고려해 볼 수 있음

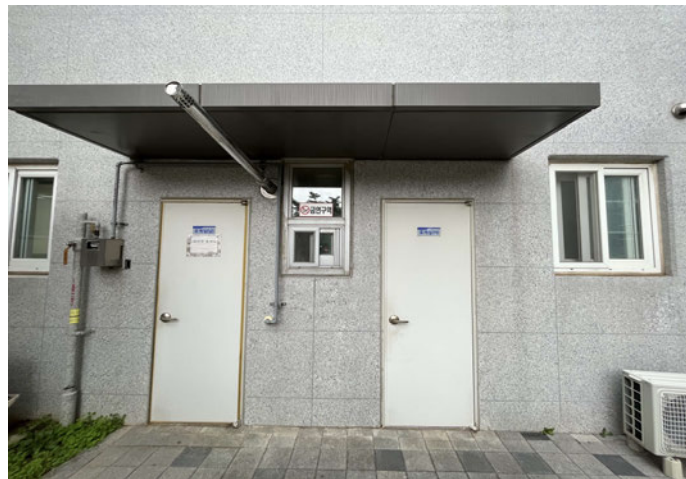
4) 제도 지원(관리적 지원)

(1) 노동자쉼터를 설치·운영하고 있는 지자체와의 협력

- 일부 지자체에서 이동 노동자(택배, 배달, 대리운전 종사자, 학습지 교사)와 산단 노동자(광주광역시)의 쉼터를 운영하고 있으며, 조례를 통해 재정지원에 관한 사항을 규정하고 있으므로 이를 확대하여 다양한 지자체별로 운영될 수 있도록 권고

(2) 휴게시설 설치 및 관리와 관련된 법 개정을 위한 노력

- 「주택건설기준 등에 관한 규정」의 경우 규정 개정(2002.1.7.)으로 경비원 등 공동주택 관리 업무에 종사하는 근로자를 위한 휴게시설 설치를 의무화하고 있어, 개정이후 건설된 공동주택의 경우 별도의 휴게시설이 설치되어 있으므로(그림 Ⅲ-32) 이를 유지·관리하기 위해 공동주택 관리지원에 관한조례 대상항목에 휴게시설을 포함하는 등 제도적인 지원이 필요



[그림 Ⅲ-32] 공동주택 청소노동자 휴게시설

- 건설업의 경우, 고용노동부 고시(제2022-043호)에 따라 산업안전보건관리비 계상 및 사용 기준이 일부 개정되어 휴게시설이 설치된 경우, 휴게시설의 온도, 조명 설치·관리를 위해 안전보건관리비를 사용할 수 있으나 휴게시설 설치 및 관리기준 준수를 위한 비품 구매 시 활용할 수 있도록 검토 필요함
- 컨테이너 및 조립식 구조물 등은 건축법에 따른 가설건축물로서, 공사에 필요한 규모의 공사용 가설건축물이거나 각 지방자치단체에서 정하는 건축 조례에서 명시하는 가설건축물에 해당될 때에만 신고 후 설치가 가능하며, 대부분의 건축 조례에서는 공동주택의 근로자 근무환경 개선을 위한 휴게시설 용도로 가설건축물을 허용하고 있으므로 건설현장과 일부 취약직종(아파트경비원, 환경미화원)에 대해서만 가설건축물 설치가 가능할 수 있음
- <표 III-52>과 같이 일부 지자체 건축 조례에서는 공동주택 근로자 휴게시설용도의 가설건축물에 대해서는 존치기간 연장에 제한을 두고 있지 않기도 하지만 대부분의 건축 조례에서는 존치기간이 3년 이내이거나 존치기간 연장이 제한적이며, 가설건축물은 전기, 수도, 가스 등 새로운 간선공급설비의 설치가 불가능하기 때문에 휴게시설 설치·관리기준을 준수하기 어려운 실정임. 따라서 정부 부처 간 협의를 통해 제도를 개선하여 법규 위반으로 인한 처벌을 받지 않고 휴게시설을 설치 할 수 있는 법적 근거를 마련할 필요가 있음

〈표 III-52〉 안양시 건축 조례 주요내용(예시)

근거조항	내용
제20조(가설건축물) 제2항제5호	영 제15조제5항제16호에서 “그 밖에 건축조례로 정하는 건축물”이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 건축물을 말한다. - 생 략 - 5. 공동주택 단지 내 근로자 근무환경 개선을 위한 휴게·경비 등 시설로서 다음 각 목의 요건을 모두 갖춘 시설 - 생 략 -
제20조(가설건축물) 제3항제3호	영 제15조제7항에 따라 “가설건축물별로 건축조례로 정하는 횟수만큼 존치기간 연장”이란 다음 각 호와 같다. - 생 략 - 3. 제2항제1호, 제2호 및 제5호에 해당하는 가설건축물: 제한없음

IV. 결 론

.....

IV. 결론

1. 주요결과

1) 실태조사

(1) 휴게시설 현황

- 6㎡ 이상의 휴게시설을 가지고 있다고 응답한 사업장이 85.4%였으나 다른 용도와 함께 사용하지 않고 휴게전용으로만 사용되는 휴게시설이 있는 곳은 53.2%로 조사됨
- 업종별로 규모가 클수록, 공사금액이 클수록 휴게시설을 휴게전용 목적으로만 사용하는 비율이 높았으며, 휴게 목적 이외의 용도로 제조업은 탈의실, 건설업은 회의실과 물품보관실, 비제조업은 회의실과 탈의실로 주로 사용되었고, 직종별로 전화상담원 및 텔레마케터는 식당, 아파트경비원 및 건물경비원과 청소원 및 환경미화원은 탈의실과 물품보관실로 함께 사용되었음
- 휴게시설은 대부분 건물 내 지상에 가장 많이 위치하고 있었으나, 건설업의 경우, 다른 업종에 비해 건물 밖 옥외 또는 시공 중인 구조물에 많이 설치되어 있었고, 청소원 및 환경미화원은 건물 내 지하에 가장 많이 설치되어 있었음

(2) 휴게시설 항목별 현황

- 휴게시설 있는 사업장의 휴게시설 환경 및 비품 등 세부적인 항목별 충족여부를 조사한 결과, 모든 사업장에서 공통적으로 충족이 가장 낮은 항목은 표지 부착과 습도 유지 기능이었으며, 규모 및 공사금액이 적을수록 충족비율은 더 낮았음
- 건설업을 제외한 모든 업종 및 직종에서 공통적으로 충족이 낮은 또 다른 항목은 관리 담당자 지정여부였음
- 다른 업종 및 직종에 비해 건설업은 유해물질 취급 장소와의 격리, 냉·난방 유지기능, 조명 유지기능 항목에 대한 충족비율이 낮았음
- 제조업 및 비제조업은 환기와 음용설비 충족이 다른 항목에 비해서는 낮은 반면, 건설업에서는 환기, 음용설비, 관리 담당자 지정여부가 다른 항목에 비해 충족비율이 높았음
- 대부분 항목별 충족여부는 제조업의 경우, 규모별 차이가 없었으나 비제조업은 규모가 클수록 충족비율이 높았고, 건설업도 모든 항목별로 공사금액이 클수록 충족비율이 높게 나타났음
- 취약직종별로는 대부분의 항목에서 청소원 및 환경미화원의 충족여부가 다른 직종에 비해 낮은 경향을 보임

(3) 휴게시설이 없는 사업장 현황

- 휴게시설이 없는 사업장을 대상으로 휴게시설이 없는 원인을 조사한 결과, 가장 큰 원인은 공간부족이었으며, 특히 건설업이 다른 업종 및 직종에 비해 공간부족에 대한 인식이 더 높은 것으로 조사됨
- 휴게시설 설치와 관련하여 정부가 우선적으로 해야 할 지원방안에 대해 모든 업종은 설치비용에 대한 지원이 가장 필요하다고 응답하였으나, 취약직종은 비품에 대한 비용지원이 가장 높았음
- 공동휴게시설 설치의향에 대한 설문 결과, 취약직종은 설치할 의향

이 있다는 비율이 높은 반면, 제조업 및 비제조업은 설치의향이 없다는 비율이 더 높게 나타났음

2) 실무자, 경영계, 노동계 애로사항 및 지원방안

- 실무자, 경영계, 노동계가 생각하는 주요 애로사항은 공간부족이었으며, 관리기준 항목 중 조도와 습도, 환기 부분에 대한 관리가 어렵다고 하였음
- 휴게시설 설치 책임 및 관리주체가 모호하고 일부 업종 및 직종의 경우, 업무특성상 휴게시설 설치나 관리기준을 적용하기 어려운 실정
- 실무자, 경영계, 노동계의 공통적인 지원방안은 타 법의 규제 개선을 통한 공간 지원, 휴게시설 임대료 지원, 조례 예산지원 항목 개설과 산업안전보건관리비 계상 개정 등을 통한 비용 지원 등이었음

2. 결론

휴게시설 실태 조사 및 간담회 결과를 통해 휴게시설 설치 및 관리를 위한 지원방안으로 다음과 같이 공간 지원, 비품·설비지원, 비용 지원, 제도적(관리적) 지원 방안이 필요함

(1) 공간지원

- 공간이 부족한 사업장에 대해 컨테이너, 조립식 패널 지원이 필요하며, 노후거점산업단지의 경우에는 우선 지원이 가능하다고 판단됨
- 공간 부족으로 다른 용도와 함께 휴게시설을 사용하는 사업장이 많으므로 성별 및 용도 구분을 위한 칸막이를 제공하여 공간을 활용할 수 있도록 지원하는 방안이 고려될 수 있음

- 수도권 산업단지나 아파트형 공장에 거주하는 사업장에 대해 공동 휴게시설 설치
- 공간 부족으로 다른 용도와의 사용이 불가피하여 휴게시간과 다른 용도별 사용 시간을 명확히 분리하여 사용할 경우, 휴게시설의 기준을 충족하는 것으로 갈음함으로써 간접적으로 공간 지원

(2) 비품·설비 지원

- 모든 사업장이 공통적으로 충족하지 못한 휴게시설 표지판 제공
- 지하 공간에 위치한 휴게시설에 대해 적절한 형태의 환기 설비 지원 필요
- 조명 유지기능을 위한 자동조도조절기(조광기), 블라인드 지원 필요
- 습도를 조절할 수 있도록 에어컨, 제습기, 가습기, 습도조절장치 등 지원
- 에어컨(냉·난방)과 정수기(음용설비) 제공이 우선적으로 필요

(3) 비용 지원

- 휴게시설 설치비용에 대한 지원과 소규모 사업장의 경우, 휴게시설 공간에 대한 임대료 지원
- 사용용도와 성별을 구분하기 위해 공간을 재배치하거나 관리자 인건비 및 비품 구매 등에 소요되는 비용을 일부 지원하는 방안 고려

(4) 제도 지원(관리적 지원)

- 일부 지자체에서 이동 노동자 등을 위한 쉼터를 운영하고 있고 조례를 통해 재정지원에 관한 사항을 규정하고 있으므로 이를 확대하여 다양한 지원이 지자체별로 운영될 수 있도록 권고
- 휴게시설 유지·관리를 위해 공동주택 관리지원에 관한조례 대상항목에 휴게시설을 포함하는 등 제도적인 지원이 필요

- 건설업의 경우, 휴게시설 설치 및 관리기준 준수를 위한 비품 구매를 위해 안전보건관리비를 활용할 수 있도록 산업안전보건관리비 계상 및 사용 기준 개정 필요
- 가설건축물의 범위, 존치기간 및 간선공급설비 등 타 법에 의한 한계로 인해 공간 확보 및 관리기준을 충족하기 어려운 부분이 있으므로 정부 부처 간 협의를 통해 제도를 개선하여 법규 위반으로 인한 처벌을 받지 않고 휴게시설을 설치할 수 있는 법적 근거를 마련할 필요가 있음

3. 제한점 및 의의

본 연구는 총 848개의 사업장을 대상으로 조사하였으나 코로나-19 상황으로 인해 일부 업종 및 직종에 대한 조사가 부족하고 제조업의 경우, 산업보건전문기관이 관리하는 사업장을 중심으로 구성되어 있으며, 사업주 및 관리자를 대상으로 조사한 결과이므로 실제 휴게시설을 이용하는 근로자의 인식을 반영하지 못했다는 제한점이 있음

그러나 대상 사업장이 전국 단위로 분포되어 있고 법 시행 전·후를 기점으로 800개 이상의 사업장에 대해 휴게시설 설치·관리 기준에 관한 실태에 관해 최초로 실증분석을 시도한 것은 매우 큰 의의가 있다고 볼 수 있으며, 현장조사와 노사 및 전문가 간담회를 통해 업종 및 직종별 문제점과 지원방안에 관한 의견을 수렴하여 설문조사의 부족한 부분을 보완할 수 있었다고 생각됨

4. 제언

- 현실적으로 공간 확보가 불가능한 사업장, 임대 사업주 등 휴게시설 설치 및 관리가 어려운 소규모 사업장에 대한 지원이 우선적으로 필요함

- 정부 부처 간 협의를 통해 제도를 개선하여 법규 위반으로 인한 처벌을 받지 않고 휴게시설을 설치 할 수 있는 법적 근거를 마련할 필요가 있다고 생각됨
- 돌봄 서비스 종사원, 배달원 등 근무 장소가 일정하지 않은 직종에 대해서는 추가적인 연구가 필요함
- 휴게시설을 휴게 공간 외에 다른 용도(탈의실, 물품보관 등)와 혼용해서 사용하는 것은 근로자들이 제대로 된 휴식을 취하는데 방해가 될 수 있으므로 향후 휴게 전용으로 휴게시설을 설치·활용할 수 있는 방안을 모색하는 것이 필요함

참고문헌

- 광주광역시. 광주광역시 노동자쉼터 설치 및 운영 조례(광주광역시조례 제5434호). 광주광역시. 2020.
- 국토교통부. 제4차 화물자동차 휴게시설 확충 종합계획(2020~2024) 수립. 국토교통부. 2020.
- 국토교통부. 주택건설기준 등에 관한 규정(대통령령 제32851호). 국토교통부. 2022.
- 김주아 등. 기업 휴게시설 명상공간의 디자인 특성 연구. 한국공간디자인학회. 2017: pp.87-98.
- 대전광역시. 대전광역시 이동노동자 쉼터 설치 및 운영 조례(대전광역시조례 제5562호). 대전광역시. 2020.
- (사)우리경제연구원. 도시지역 가로청소 운영체계 개선방안 연구 용역. 경기도 김포시. 2020.
- 문수영 등. 업무시설 적정 공간면적 설계기준 개발 연구. 한국건설기술연구원. 2013.
- 민대홍. 일부 납 취급 사업장 휴게실의 공기 중 납(Pb)농도에 미치는 영향요인 분석. 순천향대학교 대학원. 2013.
- 부산광역시 부산진구. 부산광역시 부산진구 안전보건관리 규정(부산광역시부산진구훈령 제476호). 부산광역시 부산진구. 2022.
- 부산광역시. 부산광역시 노동정책 기본계획. 부산광역시. 2020.

- 서울연구원. 생활폐기물 적환장 및 환경미화원 휴게실 개선방안을 위한 학술연구용역. 서울특별시. 2015.
- 서울특별시 강동구. 서울특별시 강동구 이동노동자 지원센터 설치 및 운영에 관한 조례(서울특별시강동구조례 제1487호). 서울특별시 강동구. 2020.
- 서울특별시 도봉구. 서울특별시 도봉구 이동노동자 쉼터 설치 및 운영에 관한 조례(서울특별시도봉구조례 제1486호). 서울특별시 도봉구. 2021.
- 서울특별시. 서울특별시 감정노동 종사자의 권리보호 등에 관한 조례(서울특별시조례 제8244호). 서울특별시. 2021.
- 안전보건공단. 2017년 근로자 직업건강활동 우수사례 발표대회 자료집. 안전보건공단. 2017.
- 안전보건공단. 2018년 감정노동 근로자 건강보호 우수사례 발표대회 자료집. 안전보건공단. 2018.
- 안전보건공단. 2020년 건설업 보건관리 우수사례 발표대회. 안전보건공단. 2020.
- 울산광역시. 울산광역시 이동노동자 복리 증진 조례(울산광역시조례 제2314호). 울산광역시. 2020.
- 이종수 등. 특수형태근로종사자 재해예방사업 추진전략-6개 직종 사례 연구-. 한국노동사회연구소. 2021: pp.1-34.
- 전라남도 광양시. 광양시 이동노동자 권익보호를 위한 지원 조례(전라남도광양시조례 제1820호). 전라남도 광양시. 2021.

전라남도 무안군. 무안군 안전보건관리 규정(전라남도무안군훈령 제364호). 전라남도 무안군. 2022.

전라남도 여수시. 여수시 이동노동자 쉼터 설치 및 운영 조례(전라남도여수시조례 제1553호). 전라남도 여수시. 2020.

정혜선 등. 사업장 휴게시설 실태 및 개선방안 연구. 안전보건공단 산업안전보건연구원. 2017.

정혜선 등. 사업주의 휴게시설 설치 의무 신설에 따른 하위법령 마련. 안전보건공단 산업안전보건연구원. 2021.

제주특별자치도. 제주특별자치도 이동노동자 복리증진을 위한 조례(제주특별자치도조례 제2961호). 제주특별자치도. 2021.

최혜경 등. 근로자의 휴게시설 만족도에 영향을 미치는 요인. 대한건설보건학회. 2019: pp.65-77.

충청남도 천안시. 천안시 이동 노동자 쉼터 설치 및 운영에 관한 조례(충청남도천안시조례 제2184호). 충청남도 천안시. 2021.

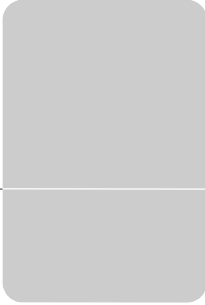
충청북도 단양군. 단양군 안전보건 관리 규정(충청북도단양군훈령 388호). 충청북도 단양군. 2022.

충청북도 청주시. 청주시 이동노동자 복리 증진 조례(충청북도청주시조례 제1187호). 충청북도 청주시. 2021.

Dore E et al. Sleep is the best medicine: How rest facilities and EnergyPods can improve staff wellbeing. Future Healthc J. 2021; 8(3): e625-628.

Silva G et al. Constructing high-quality rest facilities to maximise

performance and ensure patient safety. *BMJ Open Quality*. 2021; 10(3): e001403.



Abstract

A Study on the Actual Condition and Support Plan of Work Resting Facilities

Objectives : This study was conducted to investigate the Actual Condition of Work Resting Facilities and proposed support plan by analyzing of the support systems.

Method : Forum, policy report, best practice of seminar research was conducted surveys and field investigations on 848 facilities classified industry and size were conducted in this study. opinions on difficulties of Rest facility installation were collected for business owners, management supervisors, labor groups. finally, Rest facility support plans were suggested

Results

1) Status of resting facilities in the workplace

- Workplace with resting facilities accounted for 85.3%, and those with resting facilities used only for rest accounted for 53.2%. The larger size and construction costs, the higher the rate of use only for rest, and the most used for other purposes were dressing rooms and stockroom.

- Most of the rest facilities were installed on the ground building but In the case of the construction industry, it was installed outside the building or in structures under construction. the rest facilities for the cleaners and sanitation workers were most installed on the building basement.
- As a result of examining whether the management standard, The items with the lowest satisfaction were humidity, attaching sign, Assign manager. The smaller size and construction costs, the lower the satisfaction rate.
- The biggest reason for not having resting facilities was the lack of space, and Support for installation cost was the most needed. Vulnerable occupations had a higher intention to install a communal resting facility, but the manufacturing and non-manufacturing industries had a higher rate of not intending to install them.

2) Opinions on difficulties of Rest facility installation

- The main difficulties were lack of space, management of illuminance, humidity, and ventilation standards among management criteria.
- In the case of some industries and occupations, Due to the nature of the workplace, it is difficult to install rest facilities and apply management standards.
- As the main support measures, space support through deregulation of other laws, rent support for rest facilities, and cost support through system improvement are required.

3) Support plan

○ Space support

- Provision of containers, prefabricated panels, partitions and installation of common rest facilities.
- If it is clearly classified according to the use, it is considered that the standard is satisfied.

○ Equipments support

- Signs for rest facilities, Illumination regulators, blinds, dehumidifiers, humidifiers, humidity controllers, air conditioners (cooling/heating) and water purifiers (drinking facilities)
- Support for ventilation facilities for rest facilities installed in the basement of buildings

○ Costs support

- Support for installation cost of resting facilities and space rental cost for workplace with fewer than 50 employees
- Support for remodeling, manager's labor, and other equipment purchase costs

○ System support(administrative support)

- Expansion of support through the enactment of ordinances for each local government
- Improvements to items included in the Apartment Housing

Management Ordinance of Local Governments(addition of contents related to rest facilities)

- Revision of standards for accounting and usage of occupational safety and health management expenses.
- Establishment of legal basis through consultations between government departments

Conclusion : Support is required for small workplace where it is difficult to install and manage rest facilities, and a legal basis must be established to install rest facilities without being punished for violating the law through consultation between ministries. The additional research should be conducted on occupations in which the working place is not constant and It is necessary to seek ways to install and use exclusive resting facilities for rest.

Key words : Resting Facilities, Support Plan, Management standard

부록

1. 설문조사용 「사업장 휴게시설 실태」 설문조사

<설문조사용>

「사업장 휴게시설 실태」 설문조사

안녕하십니까?

산업안전보건법 제128조의2(휴게시설의 설치)에 따라 2022년 8월부터 의무화 되는 휴게시설 설치와 관련하여 (사)대한산업보건협회 산업보건환경연구원에서는 안전보건공단으로부터 「사업장 휴게시설 실태 및 지원방안 마련」 연구 과제를 위탁받아 수행하고 있습니다.

이와 관련하여 사업장의 휴게시설 실태 파악을 위해 본 설문조사를 실시하고자 하오니 바쁘시더라도 소중한 답변을 부탁드립니다.

※ 본 설문조사 결과는 연구목적 이외에는 사용되지 않으며, 개인정보는 수집되지 않습니다.

2022. 06. 07

□ 문 의 : 산업보건환경연구원

□ 연구책임자 : 조기홍 실장

안전보건공단 산업안전보건연구원 / (사)대한산업보건협회 산업보건환경연구원

사업주 휴게시설 설치의무 신설에 따른 시행규칙(안)

1. 휴게시설의 크기 및 위치

- 가. 휴게시설의 최소면적은 6㎡ 이상, 천장고 2.1m 이상 확보하고 근로자의 휴식 주기, 남녀, 동시 사용인원을 고려하여 적정한 면적을 확보할 것. 이 경우 적정한 면적은 사업장 여건에 따라 노사가 자율적으로 정할 수 있음
- 나. 휴게시설의 위치는 이용이 편리하도록 가까운 곳에 위치할 것. 다만, 화재·폭발 등 위험으로부터 벗어나고 인체에 해로운 분진 등을 발산하는 장소 및 유해물질을 취급하는 장소와 격리하여야 함

2. 휴게시설의 온도, 습도, 조명, 환경

- 가. 여름철은 20~28℃, 겨울철은 18~22℃수준으로 유지할 수 있도록 덥거나 춥지 않게 냉난방 기능을 갖춘 것
- 나. 습도는 50~55% 수준으로 유지할 수 있도록 기능을 갖춘 것
- 다. 조명은 100~200Lux 수준으로 유지가 가능하도록 기능을 갖춘 것
- 라. 환기가 가능할 것
- 마. 휴식을 취하기 어려울 정도의 소음에 노출되지 않을 것

3. 비품 및 설비

- 가. 의자 등 휴식에 필요한 비품 등을 구비할 것
- 나. 음용이 가능한 물을 제공하거나 해당 설비를 갖춘 것

4. 휴게시설 관리

- 가. 휴게시설을 관리하는 담당자를 지정할 것
- 나. 청소 등을 통해 청결을 유지하고, 필요 시 소독을 할 것
- 다. 휴게시설을 알 수 있도록 표지를 부착하거나 그 밖의 방법으로 휴게시설임을 알 수 있게 할 것
- 라. 각종 물품을 보관하는 공간 등 다른 목적으로 사용되지 않도록 할 것

※ 비고 (일부 적용제외)

- 1. 전용으로 사용하는 총 면적의 합이 300㎡ 미만인 사업장에 휴게시설을 설치한 경우: 제1호
- 2. 작업장소가 일정하지 않거나 전력이 공급되지 않는 등 작업장특성에 따라 휴게시설을 갖추기 곤란하여 그늘막 등 간이로 휴게시설을 설치한 경우: 제2호
- 3. 주로 옥외작업을 하는 작업장특성에 따라 옥외작업장이나 시공 중인 구조물 등에 휴게시설을 설치한 경우: 제2호나목

I. 응답자의 일반적인 현황(해당하는 곳에 '✓'표를 하거나 직접 적어주세요)

담당업무 ☐ ① 시설관리 ☐ ② 위생관리 ☐ ③ 안전관리 ☐ ④ 보건관리 ☐ ⑤ 기타()

II. 사업장 일반적인 현황(해당하는 곳에 '✓'표를 하거나 직접 적어주세요)

1	귀 사업장의 업종은 무엇입니까 ?	① 제조업 ② 건설업 ③ 보건업 및 사회복지서비스업 ④ 사업시설 관리 및 사업지원 서비스업 ⑤ 운수업 및 창고업 ⑥ 기타 비제조업 ()
2	귀 사업장의 위치는 어디에 있습니까? (※ 산업단지의 지식산업센터에 위치한 경우 ①과 ②모두 체크)	① 산업단지 ② 지식산업센터(아파트형공장) ③ 그 외
3	귀 사업장의 상시근로자*는 몇 명입니까? ()명 * 상시근로자 : 근로기준법 시행령 제7조의2에 따라 파견근로자 제외한 기간제 근로자, 단시간 근로자 모두 포함한 근로자 수	
4	귀 사업장에서 근무하는 수급인(협력업체)* 소속 근로자(파견근로자 포함)는 총 몇 명입니까? ()명 (※ 수급인에는 재하청 등 관계수급인 모두 포함)	
5	귀 사업장 내 근무하는 근로자(직접고용 및 협력업체 모두 포함) 중 아래 직종에 해당하는 근로자가 각각 2명 이상인 경우 해당 직종의 근로자수를 적어주세요. (※ 용역명, 고용보험과 상관없이 실제 해당 직종의 업무를 하는 근로자 수를 적어주세요.)	
	☐ 전화상담원 () 명 ☐ 텔레마케터 () 명 ☐ 배달원 () 명 ☐ 돌봄서비스 종사원 () 명 ☐ 아파트 경비 및 건물 경비원 () 명 ☐ 청소원 및 환경미화원 () 명 ☐ 해당 없음	
6	귀 사업장의 전용면적은 300㎡(약 90평) 이상입니까?	① 예 ② 아니오
7	귀 사업장에 노동조합이 있습니까?	① 예 ② 아니오
8	귀 사업장에 휴식을 취할 수 있는 휴게시설(6㎡ 이상)이 있습니까? (※ 휴게시설이 다수일 경우, 한 개라도 6㎡(약 1.8평) 이상이면 "예"로 응답)	① 예 ② 아니오 (☞ 37번)
9	귀 사업장의 휴게시설은 귀 사업장 근로자만 단독으로 사용하고 있나요? 아니면 다른 사업장 근로자와 공동으로 사용하고 있나요? (※ 협력업체와 공동사용 시 '공동'에 표시)	① 단독 ② 공동
10	귀 사업장에 설치된 휴게시설은 휴게 전용으로 사용되나요?	① 예 (☞ 11번) ② 아니오 (☞ 10-1번)
	10-1) 휴게 외에 사용하는 다른 용도는 무엇입니까?	① 회의실 ② 탈의실 ③ 식당 ④ 물품보관실 ⑤ 기타 ()
	10-2) 휴게시설로 이용하는 시간과 그 외 용도로 사용되는 시간을 명확히 분리하고 있나요?	① 예 ② 아니오

11	귀 사업장 내에 협력업체 근로자들이 근무하고 있습니까?	① 예 ② 아니오(☑ 13번)
12	협력업체 근로자들이 이용할 수 있는 휴게시설이 있습니까?	① 예 ② 아니오 (☑12-2번)
12-1	협력업체 휴게시설은 어떤 형태로 이용하고 있습니까?	① 원형 휴게시설을 공동 이용 ② 원형이 설치하고 원형과 따로 이용 ③ 하형이 설치하고 원형과 따로 이용 ④ 기타()
12-2	휴게시설이 없는 이유는 무엇입니까? (※ 여러 이유가 있는 경우 가장 큰 이유 하나만 선택 또는 작성)	① 공간 부족 ② 법적 제재대상 아님 ③ 예산 부족 ④ 기타 ()

Ⅲ. 휴게시설 현황 (휴게시설이 있다고 응답한 경우만 해당하는 곳에 '√'표를 하거나 직접 적어주세요)

◆ 휴게시설(크기 및 위치 등)

13	귀 사업장의 휴게시설은 모두 몇 개 인가요?	① 1개 ② 2개 ③ 3개 이상
14	귀 사업장의 휴게시설은 어디에 위치하고 있습니까? (※ 휴게시설이 다수인 경우 모든 항목에 체크하세요.)	① 건물 내 지상 ② 건물 내 지하 ③ 건물 옥상 ④ 건물 밖(옥외 작업장) ⑤ 기타 ()
	휴게시설의 형태는 어떻게 되어있나요? (아래그림 참고) (※ 휴게시설이 다수인 경우 모든 항목에 체크하세요.)	① 독립형 ② 개방형 ③ 간이형(그늘막) ④ 기타 ()

15



독립형: 사방이 벽으로 구분되어 있는 공간 개방형: 라운지, 복도 등으로 독립되어 있지 않는 공간 간이형(그늘막): 야외에서 사용되는 천막, 그늘막이 해당되고, 이동이 가능

※ 전체 휴게시설을 기준으로 응답하시면 됩니다.

(충족: 모두 해당, 일부 충족: 1개 이상 해당, 미충족: 모두 해당없음)

16	휴게시설이 근무 장소로부터 쉽게 접근할 수 있는 장소에 위치하고 있습니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족
17	휴게시설이 화재·폭발, 먼지 발생 등 유해물질을 취급하는 장소와 격리되어 있습니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족
18	휴게시설이 근무 장소와 구분되어 독립된 공간에 있습니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족
19	휴게시설은 성별에 따라 사용공간이 구분되어 있습니까?	① 예 ② 아니오
20	휴게시설의 천장 높이가 2.1m 이상입니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족

21	휴게시설 동시 사용인원* 은 최대 몇 명입니까? * 동시 사용인원 : 전체 휴게시설을 기준으로 동시에 휴게시설을 이용할 수 있는 인원 () 명	
	21-1) 동시 사용인원 기준으로 귀 사업장의 휴게시설 면적은 적정하다고 생각하나요?	① 예 ② 아니오
22	휴게시설의 전체 면적 및 동시 사용인원은 노사가 협의하여 결정한 것입니까?	① 예 ② 아니오
23	사업장의 1회 휴식(휴게시간)은 어느 정도인가요? (복수응답 가능)	① 15분 미만 ② 15분 이상 ~ 30분 미만 ③ 30분 이상 ~ 1시간 미만 ④ 1시간 이상
24	사업장의 휴식시간은 언제 부여하나요? (복수응답 가능)	① 점심시간 ② 작업도중 ③ 기타 ()
◆ 휴게시설(환경)		
25	휴게시설에 적정 온도를 유지할 수 있는 기능을 갖춘 <u>냉방시설</u> 이 있습니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족
26	휴게시설에 적정 온도를 유지할 수 있는 기능을 갖춘 <u>난방시설</u> 이 있습니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족
27	휴게시설에 적정 <u>습도</u> 를 유지할 수 있는 기능이 갖추어져 있습니까 ?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족
28	휴게시설에 적정 <u>조명</u> 을 유지할 수 있는 기능이 갖추어져 있습니까 ?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족
29	휴게시설에 <u>환기</u> 가 가능한습니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족
30	휴게시설이 휴식을 취하기 어려울 정도로 <u>소음</u> 에 노출되어 있습니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족
◆ 휴게시설(비품 및 설비)		
31	휴게시설 내에 마실 수 있는 물이 있습니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족
32	휴게시설 내에 휴식에 필요한 비품을 구비하고 있습니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족
◆ 휴게시설 관리		
33	휴게시설을 관리하는 담당자가 지정되어 있습니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족
34	청소 등을 통해 휴게시설이 청결하게 유지되고 있습니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족
35	휴게시설을 알아볼 수 있는 표지가 부착되어 있습니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족
36	휴게시설이 물품보관 등 다른 목적으로 사용되고 있습니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족

IV. 휴게시설 설치 시설이 없다고 응답한 경우만 해당하는 곳에 '√'표를 하거나 직접 적어주세요)

- | | | |
|----|---|--|
| 37 | 휴게시설이 없는 이유는 무엇입니까? | ① 공간이 부족함
② 예산이 부족함
③ 시설관리가 어려움
④ 필요성을 느끼지 못함
(사유:) |
| 38 | 산업안전보건법 개정으로 8월부터 휴게실 설치가 의무화 되는데 귀 사업장에서는 언제까지 휴게시설 설치가 가능합니까? | ① 3개월 이내
② 6개월 이내
③ 1년 이내
④ 2년 이내
⑤ 계획없음 |
| 39 | 휴게시설의 설치를 위해 정부가 우선적으로 지원해야 할 것은 무엇입니까? | ① 설치 비용 지원
② 비품비용 지원
③ 공동 휴게실 지원
④ 교육 및 홍보
⑤ 기타 () |
| 40 | 사업장내 공간제약 등으로 휴게시설을 설치하기 어려운 경우 다른 사업장과 공동 휴게시설을 설치할 계획(의향)이 있나요? | ① 예
② 아니오 |

2. 현장방문용 「사업장 휴게시설 실태」 설문조사

<현장방문용>

「사업장 휴게시설 실태」 설문조사

안녕하십니까?

산업안전보건법 제128조의2(휴게시설의 설치)에 따라 2022년 8월부터 의무화 되는 휴게시설 설치와 관련하여 (사)대한산업보건협회 산업보건환경연구원에서는 안전보건공단으로부터 「사업장 휴게시설 실태 및 지원방안 마련」 연구 과제를 위탁받아 수행하고 있습니다.

이와 관련하여 사업장의 휴게시설 실태 파악을 위해 본 설문조사를 실시하고자 하오니 바쁘시더라도 소중한 답변을 부탁드립니다.

※ 본 설문조사 결과는 연구목적 이외에는 사용되지 않으며, 개인정보는 수집되지 않습니다.

2022. 07.

■ 문 의 : 산업보건환경연구원

■ 연구책임자 : 조기홍 실장

안전보건공단 산업안전보건연구원 / (사)대한산업보건협회 산업보건환경연구원

사업주 휴게시설 설치의무 신설에 따른 시행규칙(안)

1. 휴게시설의 크기 및 위치

- 가. 휴게시설의 최소면적은 6㎡ 이상, 천장고 2.1m 이상 확보하고 근로자의 휴식 주기, 남녀, 동시 사용인원을 고려하여 적절한 면적을 확보할 것. 이 경우 적절한 면적은 사업장 여건에 따라 노사가 자율적으로 정할 수 있음
- 나. 휴게시설의 위치는 이용이 편리하도록 가까운 곳에 위치할 것. 다만, 화재·폭발 등 위험으로부터 벗어나고 인체에 해로운 분진 등을 발산하는 장소 및 유해물질을 취급하는 장소와 격리하여야 함

2. 휴게시설의 온도, 습도, 조명, 환경

- 가. 여름철은 20~28℃, 겨울철은 18~22℃수준으로 유지할 수 있도록 덥거나 춥지 않게 냉난방 기능을 갖춘 것
- 나. 습도는 50~55% 수준으로 유지할 수 있도록 기능을 갖춘 것
- 다. 조명은 100~200Lux 수준으로 유지가 가능하도록 기능을 갖춘 것
- 라. 환기가 가능할 것
- 마. 휴식을 취하기 어려울 정도의 소음에 노출되지 않을 것

3. 비품 및 설비

- 가. 의자 등 휴식에 필요한 비품 등을 구비할 것
- 나. 음용이 가능한 물을 제공하거나 해당 설비를 갖춘 것

4. 휴게시설 관리

- 가. 휴게시설을 관리하는 담당자를 지정할 것
- 나. 청소 등을 통해 청결을 유지하고, 필요 시 소독을 할 것
- 다. 휴게시설을 알 수 있도록 표지를 부착하거나 그 밖의 방법으로 휴게시설임을 알 수 있게 할 것
- 라. 각종 물품을 보관하는 공간 등 다른 목적으로 사용되지 않도록 할 것

※ 비고 (일부 적용제외)

- 1. 전용으로 사용하는 총 면적의 합이 300㎡ 미만인 사업장에 휴게시설을 설치한 경우: 제1호
- 2. 작업장소가 일정하지 않거나 전력이 공급되지 않는 등 작업장특성에 따라 휴게시설을 갖추기 곤란하여 그늘막 등 간이로 휴게시설을 설치한 경우: 제2호
- 3. 주로 옥외작업을 하는 작업장특성에 따라 옥외작업장이나 시공 중인 구조물 등에 휴게시설을 설치한 경우: 제2호나목

I. 응답자의 일반적인 현황(해당하는 곳에 'V'표를 하거나 직접 적어주세요)

담당업무 □① 시설관리 □② 안전관리 □③ 보건관리 □④ 기타()

II. 사업장 일반적인 현황(해당하는 곳에 'V'표를 하거나 직접 적어주세요)

1	귀 사업장의 업종은 무엇입니까 ?	① 제조업 ② 건설업 ③ 보건업 및 사회복지서비스업 ④ 사업시설 관리 및 사업지원 서비스업 ⑤ 운수업 및 창고업 ⑥ 기타 비제조업 ()
2	귀 사업장의 위치는 어디에 있습니까? (※ 산업단지의 지식산업센터에 위치한 경우 ①과 ②모두 체크)	① 산업단지 ② 지식산업센터(아파트형공장) ③ 그 외
3	귀 사업장의 상시근로자*는 몇 명입니까? ()명 * 상시근로자 : 근로기준법 시행령 제7조의2에 따라 파견근로자 제외한 기간제 근로자, 단시간 근로자 모두 포함한 근로자 수	
4	귀 사업장에서 근무하는 수급인(협력업체)* 소속 근로자(파견근로자 포함)는 총 몇 명입니까? ()명 (※ 수급인에는 재하청 등 관계수급인 모두 포함)	
5	귀 사업장 내 근무하는 근로자(직접고용 및 협력업체 모두 포함) 중 아래 직종에 해당하는 근로자가 각각 2명 이상인 경우 해당 직종의 근로자수를 적어주세요. (※ 용역명, 고용보험과 상관없이 실제 해당 직종의 업무를 하는 근로자 수를 적어주세요.)	
	□ 전화상담원 ()명 □ 텔레마케터 ()명 □ 배달원 ()명 □ 돌봄서비스 종사원 ()명 □ 아파트 경비 및 건물 경비원 ()명 □ 청소원 및 환경미화원 ()명 □ 해당 없음	
6	귀 사업장의 전용면적은 300㎡(약 90평) 이상입니까?	① 예 ② 아니오
7	귀 사업장에 노동조합이 있습니까?	① 예 ② 아니오
8	귀 사업장에 휴식을 취할 수 있는 휴게시설(6㎡ 이상)이 있습니까? (※ 휴게시설이 다수일 경우, 한 개라도 6㎡(약 1.8평) 이상이면 "예"로 응답)	① 예 ② 아니오(☞ 37번)
9	귀 사업장의 휴게시설은 귀 사업장 근로자만 단독으로 사용하고 있나요? 아니면 다른 사업장 근로자와 공동으로 사용하고 있나요? (※ 협력업체와 공동사용 시 '공동'에 표시)	① 단독 ② 공동
10	귀 사업장에 설치된 휴게시설은 휴게 전용으로 사용되나요?	① 예 (☞ 11번) ② 아니오 (☞ 10-1번)
	10-1) 휴게 외에 사용하는 다른 용도는 무엇입니까?	① 회의실 ② 탈의실 ③ 식당 ④ 물품보관실 ⑤ 기타 ()
	10-2) 휴게시설로 이용하는 시간과 그 외 용도로 사용되는 시간을 명확히 분리하고 있나요?	① 예 ② 아니오

11	귀 사업장 내에 협력업체 근로자들이 근무하고 있습니까?	① 예 ② 아니오 (☑ 13번)
12	협력업체 근로자들이 이용할 수 있는 휴게시설이 있습니까?	① 예 ② 아니오 (☑ 12-2번)
12-1	협력업체 휴게시설은 어떤 형태로 이용하고 있습니까?	① 원형 휴게시설을 공동 이용 ② 원형이 설치하고 원형과 따로 이용 ③ 하형이 설치하고 원형과 따로 이용 ④ 기타()
12-2	휴게시설이 없는 이유는 무엇입니까? (※ 여러 이유가 있는 경우 가장 큰 이유 하나만 선택 또는 작성)	① 공간 부족 ② 법적 제재대상 아님 ③ 예산 부족 ④ 기타 ()

Ⅲ. 휴게시설 현황 (휴게시설이 있다고 응답한 경우만 해당하는 곳에 '√'표를 하거나 직접 적어주세요)

◆ 휴게시설(크기 및 위치 등)

13	귀 사업장의 휴게시설은 모두 몇 개 인가요?	① 1개 ② 2개 ③ 3개 이상
14	귀 사업장의 휴게시설은 어디에 위치하고 있습니까? (※ 휴게시설이 다수인 경우 모든 항목에 체크하세요.)	① 건물 내 지상 ② 건물 내 지하 ③ 건물 옥상 ④ 건물 밖(옥외 작업장) ⑤ 기타 ()
	휴게시설의 형태는 어떻게 되어있나요? (아래그림 참고) (※ 휴게시설이 다수인 경우 모든 항목에 체크하세요.)	① 독립형 ② 개방형 ③ 간이형(그늘막) ④ 기타 ()

15



독립형: 사방이 벽으로 구분되어 있는 공간

개방형: 라운지, 복도 등으로 독립되어 있지 않는 공간

간이형(그늘막): 야외에서 사용되는 천막, 그늘막이 해당되고, 이동이 가능

16	휴게시설은 성별에 따라 사용공간이 구분되어 있습니까?	① 예 ② 아니오
----	-------------------------------	--------------

※ 전체 휴게시설을 기준으로 응답하시면 됩니다.

(충족: 모두 해당, 일부 충족: 1개 이상 해당, 미충족: 모두 해당없음)

17	휴게시설이 근무 장소로부터 쉽게 접근할 수 있는 장소에 위치하고 있습니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족
18	휴게시설이 화재·폭발, 먼지 발생 등 유해물질을 취급하는 장소와 격리되어 있습니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족
19	휴게시설이 근무 장소와 구분되어 독립된 공간에 있습니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족
20	휴게시설의 천장 높이가 2.1m 이상입니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족

21	휴게시설 동시 사용인원* 은 최대 몇 명입니까? * 동시 사용인원 : 전체 휴게시설을 기준으로 동시에 휴게시설을 이용할 수 있는 인원 () 명	① 예 ② 아니오																				
	21-1) 동시 사용인원 기준으로 귀 사업장의 휴게시설 면적은 적정하다고 생각하나요?	① 교대근무 ② 외근(출장) ③ 기타()																				
	21-2) 동시 사용인원 기준은 어떤 사항을 고려하여 설정하였나요?	① 예 ② 아니오																				
22	휴게시설의 전체 면적 및 동시 사용인원은 노사가 협의하여 결정한 것입니까?																					
	22-1) 휴게시설의 전체면적은 얼마입니까? (※ 휴게시설이 다수인 경우, 모든 휴게시설 면적(합) 작성)	<table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>①가로</th> <th>②세로</th> <th>①×② (㎡)</th> </tr> <tr> <td>휴게실1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>휴게실2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>휴게실3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">총합계(㎡)</td> <td></td> </tr> </table>	구분	①가로	②세로	①×② (㎡)	휴게실1				휴게실2				휴게실3				총합계(㎡)			
구분	①가로	②세로	①×② (㎡)																			
휴게실1																						
휴게실2																						
휴게실3																						
총합계(㎡)																						
23	사업장의 1회 휴식(휴게시간)은 어느 정도인가요? (복수응답 가능)	① 15분 미만 ② 15분 이상 ~ 30분 미만 ③ 30분 이상 ~ 1시간 미만 ④ 1시간 이상																				
24	사업장의 휴식시간은 언제 부여하나요? (복수응답 가능)	① 점심시간 ② 작업도중 ③ 기타 ()																				
◆ 휴게시설(환경)																						
25	휴게시설에 적정 온도를 유지할 수 있는 기능을 갖춘 <u>냉방시설</u> 이 있습니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족																				
26	휴게시설에 적정 온도를 유지할 수 있는 기능을 갖춘 <u>난방시설</u> 이 있습니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족																				
27	휴게시설에 적정 <u>습도를</u> 유지할 수 있는 기능이 갖추어져 있습니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족																				
28	휴게시설에 적정 <u>조명을</u> 유지할 수 있는 기능이 갖추어져 있습니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족																				
29	휴게시설에 <u>환기</u> 가 가능합니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족																				
30	휴게시설이 휴식을 취하기 어려울 정도로 <u>소음</u> 에 노출되어 있습니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족																				
◆ 휴게시설(비품 및 설비)																						
31	휴게시설 내에 마실 수 있는 물이 있습니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족																				
32	휴게시설 내에 휴식에 필요한 비품을 구비하고 있습니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족																				
◆ 휴게시설 관리																						
33	휴게시설을 관리하는 담당자가 지정되어 있습니까?	① 충족 ② 일부 충족 ③ 미충족																				
34	청소 등을 통해 휴게시설이 청결하게 유지되고 있습니까?	① 충족																				

	② 일부 충족
	③ 미충족
	① 충족
35 휴게시설을 알아볼 수 있는 표지가 부착되어 있습니까?	② 일부 충족
	③ 미충족
	① 충족
36 휴게시설이 물품보관 등 다른 목적으로 사용되고 있습니까?	② 일부 충족
	③ 미충족

IV. 휴게시설 설치 시설이 없다고 응답한 경우만 해당하는 곳에 ‘√’표를 하거나 직접 적어주세요)

	① 공간이 부족함
	② 예산이 부족함
	③ 시설관리가 어려움
	④ 필요성을 느끼지 못함
	(사유:)
37 휴게시설이 없는 이유는 무엇입니까?	
	① 3개월 이내
	② 6개월 이내
	③ 1년 이내
	④ 2년 이내
	⑤ 계획없음
38 산업안전보건법 개정으로 8월부터 휴게실 설치가 의무화 되는데 귀 사업장에서는 언제까지 휴게시설 설치가 가능합니까?	
	① 설치 비용 지원
	② 비품비용 지원
	③ 공동 휴게실 지원
	④ 교육 및 홍보
	⑤ 기타 ()
39 휴게시설의 설치를 위해 정부가 우선적으로 지원해야 할 것은 무엇입니까?	
	① 예
40 사업장내 공간제약 등으로 휴게시설을 설치하기 어려운 경우 다른 사업장과 공동 휴게시설을 설치할 계획(의향)이 있나요?	② 아니오

3. 휴게시설 법령 주요내용 해설 가이드 Part3.(고용노동부, 2022)





휴게시설은 어떻게 설치해야 하나요?

어떻게 설치하나요?

휴게시설은 아래의 기준에 맞게 설치해야 합니다.

① 크기

01 최소 바닥 면적과 천장까지의 높이

- 휴게시설의 바닥면적은 최소 6㎡ 이상이어야 하며, 공동휴게시설의 경우 최소 바닥면적은 6㎡에 사업장수를 곱한 면적으로 합니다.
- 그리고 휴게시설의 바닥면으로부터 천장까지의 높이는 모든 자점에서 2.1m 이상이어야 합니다.

» 공동휴게시설이란?

휴게시설의 설치의무가 있는 사업장의 사업주가 다른 사업주와 공동으로 각 사업장의 근로자가 이용할 수 있도록 설치·운영하는 경우를 의미합니다.(예, 산업단지 또는 지식산업센터 내 다수 입주기업이나 대형유통센터(아울렛, 마트, 백화점, 면세점 등) 내 다수 입점업체가 공동으로 설치할 수 있습니다.)

- ▶ 따라서, 최소면적을 충족하지 못하는 경우 휴게시설 설치기준 위반이 되며, 다수 설치하는 경우 모든 휴게시설은 최소면적 이상이어야 합니다.

- 다만, 그늘막 등 간이로 휴게시설을 설치하여 벽이나 기둥이 없는 경우에는 지붕 끝부분으로부터 1미터 안쪽 선으로 둘러싸인, 하늘에서 아래로 내려다 보았을 때 보이는 면적을 바닥면적으로 하여 최소면적을 판단합니다.

02 휴게시설의 최소면적은 근로자대표와 협의하여 6㎡가 넘는 면적으로 정한 경우 협의한 면적이 최소 바닥 면적이 됩니다.

- 사업장별 휴게시설의 최소면적은 교대근무 및 휴식형태, 휴식주기, 동시 사용 인원 등 사업장 특성을 고려하여, 근로자대표와 협의하여 정하라는 의미이며, 휴게시설을 이용하고자 하는 근로자(동시 사용인원)가 휴식할 수 있는 휴게 시설의 크기를 근로자대표와 협의하여 정한 경우에는 그 면적을 사업장 휴게 시설의 최소 바닥면적으로 합니다.
 - * 근로자대표와 협의를 통해 정한 크기를 확보하지 않은 경우 과태료 부과 대상에 해당합니다.
- 따라서 사업주는 「근로자참여 및 협력증진에 관한 법률」 제3조의 노사협의회, 「산업법」 제24조의 산업안전보건위원회를 활용하거나 근로자들이 선출한 근로자 대표 등과 협의할 수 있습니다.
- 공동휴게시설은 우선 각 사업장별로 근로자대표와 협의하여 다른 사업장과 공동 휴게시설을 설치하기로 정한 후, 공동휴게시설의 설치 대상이 되는 각 사업장별 사업주와 근로자대표가 협의하는 절차를 거쳐 공동휴게시설의 크기, 위치 등을 정해야 합니다.
 - * 근로자대표와 협의하여 정할 수 있는 공동휴게시설의 최소 바닥면적은 6㎡ 이상 이어야 합니다.

03 동시 사용인원이란 동일한 시간(휴게시간) 내에 휴게시설을 이용하는 근로자 수의 최대 합을 의미합니다.

- 동시 사용인원은 휴식주기, 교대근무, 근로자 수 등 사업장 여건을 고려하여 근로자 대표와 협의하여 정할 수 있습니다.
- 동시 사용인원에서 제외될 수 있는 경우는,
 - 교대 근무자는 1일 근무조 중 1개조 외에는 제외 가능하며, 휴식주기가 다른 경우에도 제외할 수 있습니다.

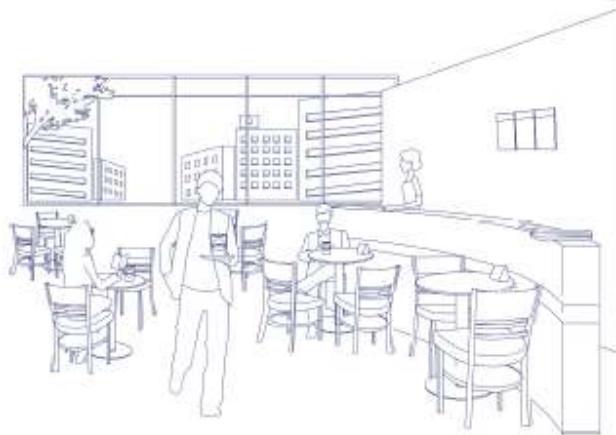
» 동시 사용인원 산정 예시?

- ❖ 1일 3교대(A조 20명: 07:00 ~ 15:00, B조 20명: 15:00 ~ 23:00, C조 20명: 23:00 ~ 07:00)로 운영되는 사업장의 동시 사용인원은 20명입니다
- ❖ 휴게시간이 11:30 ~ 12:30인 근로자가 20명, 12:30 ~ 13:30인 근로자가 20명인 사업장의 동시 사용인원은 20명입니다.

- 사무직으로 사무실이나 이와 유사한 업무공간에서 일하는 경우로서, 휴게시간 동안 업무관련자의 방문, 전화통화 같은 업무에서 일체의 방해를 받지 않는 경우에는 제외할 수 있습니다.
- 상시 외근을 하는 근로자나 고객센터 기사와 같이 주로 사업장 밖에서 활동하는 경우에도 제외할 수 있습니다.

04 남성용과 여성용으로 구분

- 가급적 남성용과 여성용을 구분해서 설치하기를 권하나, 개방형 휴게시설 등을 설치하는 경우에는 반드시 성별로 구분해 설치하는 것을 강제하지는 않습니다. 또한 공간제약 등으로 별도의 휴게시설을 설치하기 어려운 경우에는 남·녀간 이용에 불편함이 없도록 칸막이 설치 등을 통해 공간을 분리합니다.



어떻게 설치하나요?

2 위치

01 근로자가 이용하기 편리하고 가까운 곳에 설치해야 합니다.

- 휴게시설은 근로자들이 휴게시간에 이용이 편리하도록 작업장소와 가까운 곳에 위치해야 합니다. 또한 사업장의 휴게시간을 감안해 노사가 협의하여 작업장소에서 걸어서 또는 자전거 등 이동수단을 이용하여 휴게시설에 도착하는데 소요되는 시간이 길지 않은, 충분히 가까운 장소에 위치해야 합니다.
- * 공동휴게시설은 각 사업장에서 휴게시설까지의 왕복 이동에 걸리는 시간(이동수단 이용 포함)이 휴식시간(휴게시간)의 20%를 넘지 않는 곳에 위치하여야 합니다.

» 판단 예시

- ❖ 작업장소에서 휴게시설까지의 왕복 이동에 걸리는 시간(이동수단 이용 포함)이 휴게시간의 20%를 넘지 않도록 합니다.
 - 다만, 휴게시간의 20%를 넘더라도 휴게시간을 추가로 부여하는 경우에는 그 추가 휴게시간을 고려하여 과태료 부과 여부를 판단합니다.
- 다만, 공간 제약 등으로 사업장 내에 휴게시설 설치가 어려운 경우, 휴게시간이 충분히 보장되는 범위 내에서 노사합의를 통해 해당 사업장과 가까운 곳에 휴게시설을 설치할 수 있습니다. 휴게시설을 이용하는데 왕복하여 소요되는 시간을 감안하여 휴게시간을 추가 부여하는 경우에도 사업장 외부에 휴게시설 설치가 가능합니다.

02 화재·폭발, 유해물질, 분진 및 소음 노출 장소에서 떨어진 곳에 설치해야 합니다.

- 휴게시설은 유해·위험 장소에서 떨어진 안전한 장소에 위치해야 합니다. 다만, 화재·폭발로 인한 피해 위험이 없고, 분진·소음 및 유해물질로 인한 건강장해 위험에 노출되지 않도록 격벽 등으로 차단한 경우에는 유해, 위험 장소에서 떨어진 곳으로 볼 수 있습니다.

3 온도, 습도, 조명

01 온도, 습도, 조명에 대한 적정 기준을 준수할 수 있는 기능을 갖춰야 합니다.

- 온도: 적정한 온도(18℃~28℃)를 유지할 수 있는 냉난방 기능이 갖춰져 있어야 합니다.
- 습도: 적정한 습도(50%~55%)를 유지할 수 있는 습도 조절 기능이 갖춰져 있어야 합니다 (다만, 일시적으로 대기 중 상대습도가 현저히 높거나 낮아 적정한 습도를 유지하기 어렵다고 고용노동부장관이 인정하는 경우는 제외합니다).
- 조명: 적정한 밝기(100럭스~200럭스)를 유지할 수 있는 조명 조절 기능이 갖춰져 있어야 합니다.
- 온도, 습도, 조명은 항상 그 기준을 유지할 필요는 없으며, 기준을 유지 할 수 있는 기능을 갖출 것을 의미합니다. 예를 들어, 조명을 상시 100~200Lux 수준으로 유지할 필요는 없고, 해당 수준을 맞출 수 있는 온·오프 기능을 갖추면 됩니다.

» 일시적으로 대기 중 상대습도가 현저히 낮아 적절한 습도를 유지하기 어렵다고 고용노동부장관이 인정하는 경우

정마기간*, 건조특보** 발효 기간 등 대기 중 상대습도가 현저히 높거나 낮아 습도 기준(50%~55%)을 유지할 수 있는 기능을 갖추더라도 근로자의 휴게시간 동안 이를 준수할 수 없는 경우를 의미합니다.

* 정마기간의 실효습도는 80% 이상으로 높은 수준

** 건조주의보 : 실효습도 35% 이하가 2일 이상 계속될 것이 예상될 때,
건조경보 : 실효습도 25% 이하가 2일 이상 계속될 것이 예상될 때

02 창문 등을 통해 환기를 시킬 수 있어야 합니다.

- '환기'는 '외부의 공기를 도입해 내부 공기를 배출하는 것'으로 '공기순환'을 의미합니다. 창문 또는 환풍기, 공조시스템 등을 통해 환기를 시킬 수 있고, 실외로부터 자동차 매연, 그 밖의 오염물질이 실내로 들어올 우려가 있는 경우, 동풍구·창문·출입문 등의 공기유입구를 재배치하는 등의 적절한 조치를 하여야 합니다.

④ 비품 구비 및 관리

01 의자가 구비돼 있어야 합니다.

- 원칙적으로 의자가 비치되어야 하나, 휴게시설을 좌식(온돌 등)으로 설치·운영하는 경우에는 비치되지 않아도 괜찮습니다.

02 마실 수 있는 물이나 식수 설비가 갖춰져 있어야 합니다.

- 마실 수 있는 물이나 식수 설비(정수기 등)는 휴게시설 내에 구비하는 것이 원칙입니다.

03 휴게시설 관리 담당자를 지정해야 합니다.

- 사업주는 휴게시설의 관리 담당자를 반드시 지정해야 합니다. 공동으로 휴게시설을 설치하는 경우에도 각 사업장별로 관리 담당자를 지정해야 합니다. 휴게시설의 관리 담당자는 휴게시설 설치·관리 상태를 확인하고 그 내용을 기록한 휴게시설 관리대장을 작성해 휴게시설에 비치할 것을 권장합니다.



5 목적 외 사용 금지

01 휴게시설은 다른 목적으로 사용할 수 없습니다.

- 휴식시간에는 휴게공간이 다른 목적으로 활용되어 휴식을 방해할 우려가 없어야 합니다. 따라서, 특정 목적으로만 활용하여야 하는 흡연실, 비품창고 등은 휴게 시설로 인정되지 않습니다. 다만, 휴게시설은 회의실, 교육실, 상담실 등과 별도로 활용하는 것이 원칙이나, 물리적 공간 부족으로 별도로 휴게시설의 설치가 어려운 경우, 노사가 협의하여 설치·관리기준을 충족하는 회의실 등에 대하여, 사용 시간을 명확히 구분하여 이용하는 경우에는 휴게시설을 설치한 것으로 볼 수 있습니다. 이 경우, 일시적·간헐적으로라도 근로자의 자유로운 휴식이 보장되지 않는 경우에는 별도의 휴게시설을 설치해야 합니다.

» 판단 예시

- ❖ 간신히장의 경우 안전교육장 등을 활용하여 휴게시간에는 휴게시설로 이용
- ❖ 일반 음식점 또는 일반 매장의 경우 브레이크 타임에 매장을 휴게시설로 이용
- ❖ 탈의실의 경우 탈의시간 외에는 휴게시설로 구분하여 이용

⑥ 휴게시설 설치·관리 기준 적용 제외

- 다음 항목에 해당하는 경우 휴게시설 설치·관리기준의 일부를 적용하지 않습니다.
가. 사업장 전용면적의 총합이 300제곱미터 미만인 경우 : 제1호 및 제2호의 기준
나. 작업장소가 일정하지 않거나 전기가 공급되지 않는 등 작업특성상 실내에 휴게시설을 갖추기 곤란한 경우로서 그늘막 등 간이 휴게시설을 설치한 경우: 제3호부터 제6호까지의 규정에 따른 기준
다. 건조 중인 선박 등에 휴게시설을 설치하는 경우: 제4호의 기준



어떻게 설치하나요?

01 사업장 전용면적의 총합이 300제곱미터 미만인 경우

- 하나의 사업장에서 사용하는 전체 건축물(공장동·사무동·복지동 등)의 연면적 및 대지 등을 포함한 모든 면적의 합이 300제곱미터 미만인 경우를 의미합니다. 다만, 지식산업센터(아파트형 공장)과 같이 다수의 사업장이 하나의 건축물에 입주하여 해당 건축물을 나누어 사용하는 경우에는 복도, 공용 화장실 등 공용 면적을 제외한 전용면적의 합을 기준으로 삼습니다.

02 실내에 휴게시설 설치가 곤란하여 간이 휴게시설을 설치한 경우

- 작업의 특성상 작업장소가 일정하지 않거나 전기가 공급되지 않는 등 실내에 휴게시설을 설치하는 것이 곤란해 그늘막 등으로 휴게시설을 간이로 설치한 경우에는 온도, 습도, 조명, 환기 기준을 제외하여 휴게시설을 설치 할 수 있습니다.

» 판단 예시

- ❖ 실내에 휴게시설을 설치하는 것이 곤란한 경우란 긴급 도로보수 작업, 맨홀 작업, 가로수 정비, 전기통신 작업 등 한곳에 머무르지 않고 이동하면서 작업 하는 것을 말합니다.
- ❖ 간이로 설치한 시설물에는 그늘막, 천막, 몽골텐트 등이 해당됩니다.

03 건조 중인 선박 등에 휴게시설을 설치한 경우

- 선박 블록 하부 등 작업 위치가 높거나 깊어 작업장소 바깥에 있는 휴게시설 이용이 어렵고, 작업 근로자도 작업 위치에서 휴식을 취하는 것을 선호하는 경우 해당 작업장소에 휴게시설을 설치하는 것이 바람직하므로, 이 경우 해당 휴게시설은 고정형으로 설치하기 어려운 점을 감안하여 일부 기준(습도)은 제외하여 설치 할 수 있습니다.

7 사무직 종사 근로자의 휴게 시설

사무실에서 근무하는 '사무직' 근로자만을 사용하더라도 휴식시간에 업무로부터 해방되어 자유로운 휴식이 보장될 수 있도록 휴게시설을 설치해야 합니다.

다만, 휴식시간에 '업무공간'에서 어떠한 간섭과 방해로 받지 않고 평온하게 휴식을 취할 수 있다면 사무직 근로자에 대한 별도 휴게시설을 설치하지 않아도 됩니다. 이와 같은 경우에도, 휴식시간이 업무와 엄격하게 분리될 수 있을 때에만 인정되고, 일시적·간헐적으로라도 전화, 업무관련자의 방문 허용 등으로 휴식에 방해를 받게 된다면 별도의 휴게시설을 설치해야 합니다.

» 사무직이란?

- ❖ 주로 문서를 처리하는 일을 다루는 직무로, 기업전략·조직기획·관리·지원하는 업무를 통해 소속 사업체의 운영을 통제·관리하고, 직접적인 산업 활동을 수행하지 않으며 경영지원업무 등에 종사하는 자를 의미
- 《산안법 시행규칙 제197조제1항》 공장 또는 공사현장과 같은 구역에 있지 않은 사무실에서 서무인사경리판매설계 등의 사무업무에 종사하는 근로자로서 판매업무 등에 직접 종사하는 근로자는 제외합니다.
- 《한국표준직업분류》 관리자, 전문가 및 관련 종사자를 보조하며 경영방침에 의해 사업계획을 입안하고 계획에 따라 업무추진을 수행하며 당해 작업 관련 정보의 기록·보관 등의 업무를 수행하는 자로서 주 직무가 문서처리인 경우를 사무직으로 분류합니다.

4. 독일, 노동장소법령(Arbeitsstättenverordnung: ArbStättV)

Ein Service des Bundesministeriums der Justiz sowie des Bundesamts für
Justiz – www.gesetze-im-internet.de

Verordnung über Arbeitsstätten (Arbeitsstättenverordnung - ArbStättV)

ArbStättV

Ausfertigungsdatum: 12.08.2004

Vollzitat:

"Arbeitsstättenverordnung vom 12. August 2004 (BGBl. I S. 2179), die zuletzt durch Artikel 4 des Gesetzes vom 22. Dezember 2020 (BGBl. I S. 3334) geändert worden ist"

Stand: Zuletzt geändert durch Art. 4 G v. 22.12.2020 I 3334

Diese Verordnung dient der Umsetzung

1. der EG-Richtlinie 89/654/EWG des Rates vom 30. November 1989 über Mindestvorschriften für Sicherheit und Gesundheitsschutz in Arbeitsstätten (Erste Einzelrichtlinie im Sinne des Artikels 16 Absatz 1 der Richtlinie 89/391/EWG) (ABl. EG Nr. L 393 S. 1) und
2. der Richtlinie 92/58/EWG des Rates vom 24. Juni 1992 über Mindestvorschriften für die Sicherheits- und/oder Gesundheitsschutzkennzeichnung am Arbeitsplatz (Neunte Einzelrichtlinie im Sinne des Artikels 16 Absatz 1 der Richtlinie 89/391/EWG) (ABl. EG Nr. L 245 S. 23) und
3. des Anhangs IV (Mindestvorschriften für Sicherheit und Gesundheitsschutz auf Baustellen) der Richtlinie 92/57/EWG des Rates vom 24. Juni 1992 über die auf zeitlich begrenzte oder ortsveränderliche Baustellen anzuwendenden Mindestvorschriften für die Sicherheit und den Gesundheitsschutz (Achte Einzelrichtlinie im Sinne des Artikels 16 Absatz 1 der Richtlinie 89/391/EWG) (ABl. EG Nr. L 245 S. 6).

Fußnote

(+++ Textnachweis ab: 25. 8.2004 +++)

(+++ Zur Anwendung vgl. § 1 +++)

Die V wurde als Artikel 1 d. V v. 12.8.2004 I 2179 von der Bundesregierung und dem Bundesministerium für Wirtschaft und Arbeit mit Zustimmung des Bundesrates erlassen. Sie ist gem. Artikel 4 Satz 1 dieser V am 25.8.2004 in Kraft getreten.

(+++ Amtlicher Hinweis des Normgebers auf EG-Recht:

Umsetzung der
EWGRL 654/89 (CELEX Nr.: 389L0654)
EWGRL 58/92 (CELEX Nr.: 392L0058)
EWGRL 57/92 (CELEX Nr.: 392L0057)
EWGRL 270/90 (CELEX Nr.: 31990L0270) vgl.
V v. 18.10.2017 I 3584
EWGRL 269/90 (CELEX Nr.: 31990L0269) vgl.
V v. 18.10.2017 I 3584
EGRL 10/2003 (CELEX Nr.: 32003L0010) vgl.
V v. 18.10.2017 I 3584
EGRL 44/2002 (CELEX Nr.: 32002L0044) vgl.
V v. 18.10.2017 I 3584 +++)

Inhaltsübersicht

§ 1	Ziel, Anwendungsbereich
§ 2	Begriffsbestimmungen
§ 3	Gefährdungsbeurteilung
§ 3a	Einrichten und Betreiben von Arbeitsstätten
§ 4	Besondere Anforderungen an das Betreiben von Arbeitsstätten
§ 5	Nichtraucherschutz
§ 6	Unterweisung der Beschäftigten

Ein Service des Bundesministeriums der Justiz sowie des Bundesamts für
Justiz – www.gesetze-im-internet.de

§ 7	Ausschuss für Arbeitsstätten
§ 8	Übergangsvorschriften
§ 9	Straftaten und Ordnungswidrigkeiten
Anhang	Anforderungen und Maßnahmen für Arbeitsstätten nach § 3 Absatz 1

§ 1 Ziel, Anwendungsbereich

(1) Diese Verordnung dient der Sicherheit und dem Schutz der Gesundheit der Beschäftigten beim Einrichten und Betreiben von Arbeitsstätten.

(2) Für folgende Arbeitsstätten gelten nur § 5 und der Anhang Nummer 1.3:

1. Arbeitsstätten im Reisegewerbe und im Marktverkehr,
2. Transportmittel, die im öffentlichen Verkehr eingesetzt werden,
3. Felder, Wälder und sonstige Flächen, die zu einem land- oder forstwirtschaftlichen Betrieb gehören, aber außerhalb der von ihm bebauten Fläche liegen.

(3) Für Gemeinschaftsunterkünfte außerhalb des Geländes eines Betriebes oder einer Baustelle gelten nur

1. § 3,
2. § 3a und
3. Nummer 4.4 des Anhangs.

(4) Für Telearbeitsplätze gelten nur

1. § 3 bei der erstmaligen Beurteilung der Arbeitsbedingungen und des Arbeitsplatzes,
2. § 6 und der Anhang Nummer 6,

soweit der Arbeitsplatz von dem im Betrieb abweicht. Die in Satz 1 genannten Vorschriften gelten, soweit Anforderungen unter Beachtung der Eigenart von Telearbeitsplätzen auf diese anwendbar sind.

(5) Der Anhang Nummer 6 gilt nicht für

1. Bedienerplätze von Maschinen oder Fahrerplätze von Fahrzeugen mit Bildschirmgeräten,
2. tragbare Bildschirmgeräte für die ortsveränderliche Verwendung, die nicht regelmäßig an einem Arbeitsplatz verwendet werden,
3. Rechenmaschinen, Registrierkassen oder andere Arbeitsmittel mit einer kleinen Daten- oder Messwertanzeigevorrichtung, die zur unmittelbaren Benutzung des Arbeitsmittels erforderlich ist und
4. Schreibmaschinen klassischer Bauart mit einem Display.

(6) Diese Verordnung ist für Arbeitsstätten in Betrieben, die dem Bundesberggesetz unterliegen, nur für Bildschirmarbeitsplätze einschließlich Telearbeitsplätze anzuwenden.

(7) Das Bundeskanzleramt, das Bundesministerium des Innern, für Bau und Heimat, das Bundesministerium für Verkehr und digitale Infrastruktur, das Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit, das Bundesministerium der Verteidigung oder das Bundesministerium der Finanzen können, soweit sie hierfür jeweils zuständig sind, im Einvernehmen mit dem Bundesministerium für Arbeit und Soziales und, soweit nicht das Bundesministerium des Innern, für Bau und Heimat selbst zuständig ist, im Einvernehmen mit dem Bundesministerium des Innern, für Bau und Heimat Ausnahmen von den Vorschriften dieser Verordnung zulassen, soweit öffentliche Belange dies zwingend erfordern, insbesondere zur Aufrechterhaltung oder Wiederherstellung der öffentlichen Sicherheit. In diesem Fall ist gleichzeitig festzulegen, wie die Sicherheit und der Schutz der Gesundheit der Beschäftigten nach dieser Verordnung auf andere Weise gewährleistet werden.

§ 2 Begriffsbestimmungen

(1) Arbeitsstätten sind:

1. Arbeitsräume oder andere Orte in Gebäuden auf dem Gelände eines Betriebes,

2. Orte im Freien auf dem Gelände eines Betriebes,
3. Orte auf Baustellen,

sofern sie zur Nutzung für Arbeitsplätze vorgesehen sind.

(2) Zur Arbeitsstätte gehören insbesondere auch:

1. Orte auf dem Gelände eines Betriebes oder einer Baustelle, zu denen Beschäftigte im Rahmen ihrer Arbeit Zugang haben,
2. Verkehrswege, Fluchtwege, Notausgänge, Lager-, Maschinen- und Nebenräume, Sanitärräume, Kantinen, Pausen- und Bereitschaftsräume, Erste-Hilfe-Räume, Unterkünfte sowie
3. Einrichtungen, die dem Betreiben der Arbeitsstätte dienen, insbesondere Sicherheitsbeleuchtungen, Feuerlöscheinrichtungen, Versorgungseinrichtungen, Beleuchtungsanlagen, raumlufttechnische Anlagen, Signalanlagen, Energieverteilungsanlagen, Türen und Tore, Fahrsteige, Fahrtreppen, Laderampen und Steigleitern.

(3) Arbeitsräume sind die Räume, in denen Arbeitsplätze innerhalb von Gebäuden dauerhaft eingerichtet sind.

(4) Arbeitsplätze sind Bereiche, in denen Beschäftigte im Rahmen ihrer Arbeit tätig sind.

(5) Bildschirmarbeitsplätze sind Arbeitsplätze, die sich in Arbeitsräumen befinden und die mit Bildschirmgeräten und sonstigen Arbeitsmitteln ausgestattet sind.

(6) Bildschirmgeräte sind Funktionseinheiten, zu denen insbesondere Bildschirme zur Darstellung von visuellen Informationen, Einrichtungen zur Datenein- und -ausgabe, sonstige Steuerungs- und Kommunikationseinheiten (Rechner) sowie eine Software zur Steuerung und Umsetzung der Arbeitsaufgabe gehören.

(7) Telearbeitsplätze sind vom Arbeitgeber fest eingerichtete Bildschirmarbeitsplätze im Privatbereich der Beschäftigten, für die der Arbeitgeber eine mit den Beschäftigten vereinbarte wöchentliche Arbeitszeit und die Dauer der Einrichtung festgelegt hat. Ein Telearbeitsplatz ist vom Arbeitgeber erst dann eingerichtet, wenn Arbeitgeber und Beschäftigte die Bedingungen der Telearbeit arbeitsvertraglich oder im Rahmen einer Vereinbarung festgelegt haben und die benötigte Ausstattung des Telearbeitsplatzes mit Mobiliar, Arbeitsmitteln einschließlich der Kommunikationseinrichtungen durch den Arbeitgeber oder eine von ihm beauftragte Person im Privatbereich des Beschäftigten bereitgestellt und installiert ist.

(8) Gemeinschaftsunterkünfte im Sinne dieser Verordnung sind Unterkünfte innerhalb oder außerhalb des Geländes eines Betriebes oder einer Baustelle, die

1. den Beschäftigten durch den Arbeitgeber oder auf dessen Veranlassung durch Dritte entgeltlich oder unentgeltlich zur Verfügung gestellt werden und
2. von mehreren Beschäftigten und insgesamt von mindestens vier Personen gemeinschaftlich genutzt werden.

(9) Einrichten ist das Bereitstellen und Ausgestalten der Arbeitsstätte. Das Einrichten umfasst insbesondere:

1. bauliche Maßnahmen oder Veränderungen,
2. das Ausstatten mit Maschinen, Anlagen, anderen Arbeitsmitteln und Mobiliar sowie mit Beleuchtungs-, Lüftungs-, Heizungs-, Feuerlösch- und Versorgungseinrichtungen,
3. das Anlegen und Kennzeichnen von Verkehrs- und Fluchtwegen sowie das Kennzeichnen von Gefahrenstellen und brandschutztechnischen Ausrüstungen und
4. das Festlegen von Arbeitsplätzen.

(10) Das Betreiben von Arbeitsstätten umfasst das Benutzen, Instandhalten und Optimieren der Arbeitsstätten sowie die Organisation und Gestaltung der Arbeit einschließlich der Arbeitsabläufe in Arbeitsstätten.

(11) Instandhalten ist die Wartung, Inspektion, Instandsetzung oder Verbesserung der Arbeitsstätten zum Erhalt des baulichen und technischen Zustandes.

(12) Stand der Technik ist der Entwicklungsstand fortschrittlicher Verfahren, Einrichtungen oder Betriebsweisen, der die praktische Eignung einer Maßnahme zur Gewährleistung der Sicherheit und zum Schutz der Gesundheit

der Beschäftigten gesichert erscheinen lässt. Bei der Bestimmung des Stands der Technik sind insbesondere vergleichbare Verfahren, Einrichtungen oder Betriebsweisen heranzuziehen, die mit Erfolg in der Praxis erprobt worden sind. Gleiches gilt für die Anforderungen an die Arbeitsmedizin und die Hygiene.

(13) Fachkundig ist, wer über die zur Ausübung einer in dieser Verordnung bestimmten Aufgabe erforderlichen Fachkenntnisse verfügt. Die Anforderungen an die Fachkunde sind abhängig von der jeweiligen Art der Aufgabe. Zu den Anforderungen zählen eine entsprechende Berufsausbildung, Berufserfahrung oder eine zeitnah ausgeübte entsprechende berufliche Tätigkeit. Die Fachkenntnisse sind durch Teilnahme an Schulungen auf aktuellem Stand zu halten.

§ 3 Gefährdungsbeurteilung

(1) Bei der Beurteilung der Arbeitsbedingungen nach § 5 des Arbeitsschutzgesetzes hat der Arbeitgeber zunächst festzustellen, ob die Beschäftigten Gefährdungen beim Einrichten und Betreiben von Arbeitsstätten ausgesetzt sind oder ausgesetzt sein können. Ist dies der Fall, hat er alle möglichen Gefährdungen der Sicherheit und der Gesundheit der Beschäftigten zu beurteilen und dabei die Auswirkungen der Arbeitsorganisation und der Arbeitsabläufe in der Arbeitsstätte zu berücksichtigen. Bei der Gefährdungsbeurteilung hat er die physischen und psychischen Belastungen sowie bei Bildschirmarbeitsplätzen insbesondere die Belastungen der Augen oder die Gefährdung des Sehvermögens der Beschäftigten zu berücksichtigen. Entsprechend dem Ergebnis der Gefährdungsbeurteilung hat der Arbeitgeber Maßnahmen zum Schutz der Beschäftigten gemäß den Vorschriften dieser Verordnung einschließlich ihres Anhangs nach dem Stand der Technik, Arbeitsmedizin und Hygiene festzulegen. Sonstige gesicherte arbeitswissenschaftliche Erkenntnisse sind zu berücksichtigen.

(2) Der Arbeitgeber hat sicherzustellen, dass die Gefährdungsbeurteilung fachkundig durchgeführt wird. Verfügt der Arbeitgeber nicht selbst über die entsprechenden Kenntnisse, hat er sich fachkundig beraten zu lassen.

(3) Der Arbeitgeber hat die Gefährdungsbeurteilung vor Aufnahme der Tätigkeiten zu dokumentieren. In der Dokumentation ist anzugeben, welche Gefährdungen am Arbeitsplatz auftreten können und welche Maßnahmen nach Absatz 1 Satz 4 durchgeführt werden müssen.

§ 3a Einrichten und Betreiben von Arbeitsstätten

(1) Der Arbeitgeber hat dafür zu sorgen, dass Arbeitsstätten so eingerichtet und betrieben werden, dass Gefährdungen für die Sicherheit und die Gesundheit der Beschäftigten möglichst vermieden und verbleibende Gefährdungen möglichst gering gehalten werden. Beim Einrichten und Betreiben der Arbeitsstätten hat der Arbeitgeber die Maßnahmen nach § 3 Absatz 1 durchzuführen und dabei den Stand der Technik, Arbeitsmedizin und Hygiene, die ergonomischen Anforderungen sowie insbesondere die vom Bundesministerium für Arbeit und Soziales nach § 7 Absatz 4 bekannt gemachten Regeln und Erkenntnisse zu berücksichtigen. Bei Einhaltung der bekannt gemachten Regeln ist davon auszugehen, dass die in dieser Verordnung gestellten Anforderungen diesbezüglich erfüllt sind. Wendet der Arbeitgeber diese Regeln nicht an, so muss er durch andere Maßnahmen die gleiche Sicherheit und den gleichen Schutz der Gesundheit der Beschäftigten erreichen.

(2) Beschäftigt der Arbeitgeber Menschen mit Behinderungen, hat er die Arbeitsstätte so einzurichten und zu betreiben, dass die besonderen Belange dieser Beschäftigten im Hinblick auf die Sicherheit und den Schutz der Gesundheit berücksichtigt werden. Dies gilt insbesondere für die barrierefreie Gestaltung von Arbeitsplätzen, Sanitär-, Pausen- und Bereitschaftsräumen, Kantinen, Erste-Hilfe-Räumen und Unterkünften sowie den zugehörigen Türen, Verkehrswegen, Fluchtwegen, Notausgängen, Treppen und Orientierungssystemen, die von den Beschäftigten mit Behinderungen benutzt werden.

(3) Die zuständige Behörde kann auf schriftlichen Antrag des Arbeitgebers Ausnahmen von den Vorschriften dieser Verordnung einschließlich ihres Anhangs zulassen, wenn

1. der Arbeitgeber andere, ebenso wirksame Maßnahmen trifft oder
2. die Durchführung der Vorschrift im Einzelfall zu einer unverhältnismäßigen Härte führen würde und die Abweichung mit dem Schutz der Beschäftigten vereinbar ist.

Der Antrag des Arbeitgebers kann in Papierform oder elektronisch übermittelt werden. Bei der Beurteilung sind die Belange der kleineren Betriebe besonders zu berücksichtigen.

(4) Anforderungen in anderen Rechtsvorschriften, insbesondere im Bauordnungsrecht der Länder, gelten vorrangig, soweit sie über die Anforderungen dieser Verordnung hinausgehen.

§ 4 Besondere Anforderungen an das Betreiben von Arbeitsstätten

(1) Der Arbeitgeber hat die Arbeitsstätte instand zu halten und dafür zu sorgen, dass festgestellte Mängel unverzüglich beseitigt werden. Können Mängel, mit denen eine unmittelbare erhebliche Gefahr verbunden ist, nicht sofort beseitigt werden, hat er dafür zu sorgen, dass die gefährdeten Beschäftigten ihre Tätigkeit unverzüglich einstellen.

(2) Der Arbeitgeber hat dafür zu sorgen, dass Arbeitsstätten den hygienischen Erfordernissen entsprechend gereinigt werden. Verunreinigungen und Ablagerungen, die zu Gefährdungen führen können, sind unverzüglich zu beseitigen.

(3) Der Arbeitgeber hat die Sicherheitseinrichtungen, insbesondere Sicherheitsbeleuchtung, Brandmelde- und Feuerlöscheinrichtungen, Signalanlagen, Notaggregate und Notschalter sowie raumlufttechnische Anlagen instand zu halten und in regelmäßigen Abständen auf ihre Funktionsfähigkeit prüfen zu lassen.

(4) Der Arbeitgeber hat dafür zu sorgen, dass Verkehrswege, Fluchtwege und Notausgänge ständig freigehalten werden, damit sie jederzeit benutzbar sind. Der Arbeitgeber hat Vorkehrungen so zu treffen, dass die Beschäftigten bei Gefahr sich unverzüglich in Sicherheit bringen und schnell gerettet werden können. Der Arbeitgeber hat einen Flucht- und Rettungsplan aufzustellen, wenn Lage, Ausdehnung und Art der Benutzung der Arbeitsstätte dies erfordern. Der Plan ist an geeigneten Stellen in der Arbeitsstätte auszulegen oder auszuhängen. In angemessenen Zeitabständen ist entsprechend diesem Plan zu üben.

(5) Der Arbeitgeber hat beim Einrichten und Betreiben von Arbeitsstätten Mittel und Einrichtungen zur Ersten Hilfe zur Verfügung zu stellen und regelmäßig auf ihre Vollständigkeit und Verwendungsfähigkeit prüfen zu lassen.

§ 5 Nichtraucherchutz

(1) Der Arbeitgeber hat die erforderlichen Maßnahmen zu treffen, damit die nicht rauchenden Beschäftigten in Arbeitsstätten wirksam vor den Gesundheitsgefahren durch Tabakrauch geschützt sind. Soweit erforderlich, hat der Arbeitgeber ein allgemeines oder auf einzelne Bereiche der Arbeitsstätte beschränktes Rauchverbot zu erlassen.

(2) In Arbeitsstätten mit Publikumsverkehr hat der Arbeitgeber beim Einrichten und Betreiben von Arbeitsräumen der Natur des Betriebes entsprechende und der Art der Beschäftigung angepasste technische oder organisatorische Maßnahmen nach Absatz 1 zum Schutz der nicht rauchenden Beschäftigten zu treffen.

§ 6 Unterweisung der Beschäftigten

(1) Der Arbeitgeber hat den Beschäftigten ausreichende und angemessene Informationen anhand der Gefährdungsbeurteilung in einer für die Beschäftigten verständlichen Form und Sprache zur Verfügung zu stellen über

1. das bestimmungsgemäße Betreiben der Arbeitsstätte,
2. alle gesundheits- und sicherheitsrelevanten Fragen im Zusammenhang mit ihrer Tätigkeit,
3. Maßnahmen, die zur Gewährleistung der Sicherheit und zum Schutz der Gesundheit der Beschäftigten durchgeführt werden müssen, und
4. arbeitsplatzspezifische Maßnahmen, insbesondere bei Tätigkeiten auf Baustellen oder an Bildschirmgeräten,

und sie anhand dieser Informationen zu unterweisen.

(2) Die Unterweisung nach Absatz 1 muss sich auf Maßnahmen im Gefahrenfall erstrecken, insbesondere auf

1. die Bedienung von Sicherheits- und Warneinrichtungen,
2. die Erste Hilfe und die dazu vorgehaltenen Mittel und Einrichtungen und
3. den innerbetrieblichen Verkehr.

(3) Die Unterweisung nach Absatz 1 muss sich auf Maßnahmen der Brandverhütung und Verhaltensmaßnahmen im Brandfall erstrecken, insbesondere auf die Nutzung der Fluchtwege und Notausgänge. Diejenigen Beschäftigten, die Aufgaben der Brandbekämpfung übernehmen, hat der Arbeitgeber in der Bedienung der Feuerlöscheinrichtungen zu unterweisen.

(4) Die Unterweisungen müssen vor Aufnahme der Tätigkeit stattfinden. Danach sind sie mindestens jährlich zu wiederholen. Sie haben in einer für die Beschäftigten verständlichen Form und Sprache zu erfolgen. Unterweisungen sind unverzüglich zu wiederholen, wenn sich die Tätigkeiten der Beschäftigten, die Arbeitsorganisation, die Arbeits- und Fertigungsverfahren oder die Einrichtungen und Betriebsweisen in der Arbeitsstätte wesentlich verändern und die Veränderung mit zusätzlichen Gefährdungen verbunden ist.

§ 7 Ausschuss für Arbeitsstätten

(1) Beim Bundesministerium für Arbeit und Soziales wird ein Ausschuss für Arbeitsstätten gebildet, in dem fachkundige Vertreter der Arbeitgeber, der Gewerkschaften, der Länderbehörden, der gesetzlichen Unfallversicherung und weitere fachkundige Personen, insbesondere der Wissenschaft, in angemessener Zahl vertreten sein sollen. Die Gesamtzahl der Mitglieder soll 16 Personen nicht überschreiten. Für jedes Mitglied ist ein stellvertretendes Mitglied zu benennen. Die Mitgliedschaft im Ausschuss für Arbeitsstätten ist ehrenamtlich.

(2) Das Bundesministerium für Arbeit und Soziales beruft die Mitglieder des Ausschusses und die stellvertretenden Mitglieder. Der Ausschuss gibt sich eine Geschäftsordnung und wählt den Vorsitzenden aus seiner Mitte. Die Geschäftsordnung und die Wahl des Vorsitzenden bedürfen der Zustimmung des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales.

(3) Zu den Aufgaben des Ausschusses gehört es,

1. dem Stand der Technik, Arbeitsmedizin und Hygiene entsprechende Regeln und sonstige gesicherte wissenschaftliche Erkenntnisse für die Sicherheit und Gesundheit der Beschäftigten in Arbeitsstätten zu ermitteln,
2. Regeln und Erkenntnisse zu ermitteln, wie die Anforderungen dieser Verordnung erfüllt werden können, sowie Empfehlungen für weitere Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit und zum Schutz der Gesundheit der Beschäftigten auszuarbeiten und
3. das Bundesministerium für Arbeit und Soziales in allen Fragen der Sicherheit und der Gesundheit der Beschäftigten in Arbeitsstätten zu beraten.

Bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben soll der Ausschuss die allgemeinen Grundsätze des Arbeitsschutzes nach § 4 des Arbeitsschutzgesetzes berücksichtigen. Das Arbeitsprogramm des Ausschusses für Arbeitsstätten wird mit dem Bundesministerium für Arbeit und Soziales abgestimmt. Der Ausschuss arbeitet eng mit den anderen Ausschüssen beim Bundesministerium für Arbeit und Soziales zusammen. Die Sitzungen des Ausschusses sind nicht öffentlich. Beratungs- und Abstimmungsergebnisse des Ausschusses sowie Niederschriften der Untergremien sind vertraulich zu behandeln, soweit die Erfüllung der Aufgaben, die den Untergremien oder den Mitgliedern des Ausschusses obliegen, dem nicht entgegenstehen.

(4) Das Bundesministerium für Arbeit und Soziales kann die vom Ausschuss nach Absatz 3 ermittelten Regeln und Erkenntnisse sowie Empfehlungen im Gemeinsamen Ministerialblatt bekannt machen.

(5) Die Bundesministerien sowie die zuständigen obersten Landesbehörden können zu den Sitzungen des Ausschusses Vertreter entsenden. Diesen ist auf Verlangen in der Sitzung das Wort zu erteilen.

(6) Die Geschäfte des Ausschusses führt die Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin.

§ 8 Übergangsvorschriften

(1) Soweit für Arbeitsstätten,

1. die am 1. Mai 1976 eingerichtet waren oder mit deren Einrichtung vor diesem Zeitpunkt begonnen worden war oder
2. die am 20. Dezember 1996 eingerichtet waren oder mit deren Einrichtung vor diesem Zeitpunkt begonnen worden war und für die zum Zeitpunkt der Einrichtung die Gewerbeordnung keine Anwendung fand,

in dieser Verordnung Anforderungen gestellt werden, die umfangreiche Änderungen der Arbeitsstätte, der Betriebseinrichtungen, Arbeitsverfahren oder Arbeitsabläufe notwendig machen, gelten hierfür bis zum 31. Dezember 2020 mindestens die entsprechenden Anforderungen des Anhangs II der Richtlinie 89/654/EWG des Rates vom 30. November 1989 über Mindestvorschriften für Sicherheit und Gesundheitsschutz in Arbeitsstätten (ABl. EG Nr. L 393 S. 1). Soweit diese Arbeitsstätten oder ihre Betriebseinrichtungen wesentlich erweitert oder umgebaut oder die Arbeitsverfahren oder Arbeitsabläufe wesentlich umgestaltet werden, hat der Arbeitgeber

die erforderlichen Maßnahmen zu treffen, damit diese Änderungen, Erweiterungen oder Umgestaltungen mit den Anforderungen dieser Verordnung übereinstimmen.

(2) Bestimmungen in den vom Ausschuss für Arbeitsstätten ermittelten und vom Bundesministerium für Arbeit und Soziales im Gemeinsamen Ministerialblatt bekannt gemachten Regeln für Arbeitsstätten, die Anforderungen an den Arbeitsplatz enthalten, gelten unter Berücksichtigung der Begriffsbestimmung des Arbeitsplatzes in § 2 Absatz 2 der Arbeitsstättenverordnung vom 12. August 2004 (BGBl. I S. 2179), die zuletzt durch Artikel 282 der Verordnung vom 31. August 2015 (BGBl. I S. 1474) geändert worden ist, solange fort, bis sie vom Ausschuss für Arbeitsstätten überprüft und erforderlichenfalls vom Bundesministerium für Arbeit und Soziales im Gemeinsamen Ministerialblatt neu bekannt gemacht worden sind.

§ 9 Straftaten und Ordnungswidrigkeiten

(1) Ordnungswidrig im Sinne des § 25 Absatz 1 Nummer 1 des Arbeitsschutzgesetzes handelt, wer vorsätzlich oder fahrlässig

1. entgegen § 3 Absatz 3 eine Gefährdungsbeurteilung nicht richtig, nicht vollständig oder nicht rechtzeitig dokumentiert,
2. entgegen § 3a Absatz 1 Satz 1 nicht dafür sorgt, dass eine Arbeitsstätte in der dort vorgeschriebenen Weise eingerichtet ist oder betrieben wird,
3. entgegen § 3a Absatz 1 Satz 2 in Verbindung mit Nummer 4.1 Absatz 1 des Anhangs einen dort genannten Toilettenraum oder eine dort genannte mobile, anschlussfreie Toilettenkabine nicht oder nicht in der vorgeschriebenen Weise zur Verfügung stellt,
4. entgegen § 3a Absatz 1 Satz 2 in Verbindung mit Nummer 4.2 Absatz 1 des Anhangs einen dort genannten Pausenraum oder einen dort genannten Pausenbereich nicht oder nicht in der vorgeschriebenen Weise zur Verfügung stellt,
- 4a. entgegen § 3a Absatz 1 Satz 2 in Verbindung mit Nummer 4.4 Absatz 1 Satz 1 des Anhangs eine Unterkunft in den Fällen der Nummer 4.4 Absatz 1 Satz 3 des Anhangs nicht oder nicht rechtzeitig zur Verfügung stellt,
- 4b. entgegen § 3a Absatz 1 Satz 2 in Verbindung mit Nummer 4.4 Absatz 4 Satz 1 des Anhangs eine Unterbringung in einer Gemeinschaftsunterkunft nicht, nicht richtig, nicht vollständig oder nicht rechtzeitig dokumentiert,
5. entgegen § 3a Absatz 2 eine Arbeitsstätte nicht in der dort vorgeschriebenen Weise einrichtet oder betreibt,
6. entgegen § 4 Absatz 1 Satz 2 nicht dafür sorgt, dass die gefährdeten Beschäftigten ihre Tätigkeit unverzüglich einstellen,
7. entgegen § 4 Absatz 4 Satz 1 nicht dafür sorgt, dass Verkehrswege, Fluchtwege und Notausgänge freigehalten werden,
8. entgegen § 4 Absatz 5 ein Mittel oder eine Einrichtung zur Ersten Hilfe nicht zur Verfügung stellt,
9. entgegen § 6 Absatz 4 Satz 1 nicht sicherstellt, dass die Beschäftigten vor Aufnahme der Tätigkeit unterwiesen werden.

(2) Wer durch eine in Absatz 1 bezeichnete vorsätzliche Handlung das Leben oder die Gesundheit von Beschäftigten gefährdet, ist nach § 26 Nummer 2 des Arbeitsschutzgesetzes strafbar.

Anhang Anforderungen und Maßnahmen für Arbeitsstätten nach § 3 Absatz 1 Inhaltsübersicht

(Fundstelle des Originaltextes: BGBl. I 2004, 2182 - 2188;
bzgl. der einzelnen Änderungen vgl. Fußnote)

- | | |
|----------|---|
| 1 | Allgemeine Anforderungen |
| 1.1 | Anforderungen an Konstruktion und Festigkeit von Gebäuden |
| 1.2 | Abmessungen von Räumen, Luftraum |
| 1.3 | Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung |

Ein Service des Bundesministeriums der Justiz sowie des Bundesamts für
Justiz – www.gesetze-im-internet.de

- 1.4 Energieverteilungsanlagen
- 1.5 Fußböden, Wände, Decken, Dächer
- 1.6 Fenster, Oberlichter
- 1.7 Türen, Tore
- 1.8 Verkehrswege
- 1.9 Fahrtreppen, Fahrsteige
- 1.10 Laderampen
- 1.11 Steigleitern, Steigeisengänge
- 2 Maßnahmen zum Schutz vor besonderen Gefahren**
- 2.1 Schutz vor Absturz und herabfallenden Gegenständen, Betreten von Gefahrenbereichen
- 2.2 Maßnahmen gegen Brände
- 2.3 Fluchtwege und Notausgänge
- 3 Arbeitsbedingungen**
- 3.1 Bewegungsfläche
- 3.2 Anordnung der Arbeitsplätze
- 3.3 Ausstattung
- 3.4 Beleuchtung und Sichtverbindung
- 3.5 Raumtemperatur
- 3.6 Lüftung
- 3.7 Lärm
- 4 Sanitär-, Pausen- und Bereitschaftsräume, Kantinen, Erste-Hilfe-Räume und Unterkünfte**
- 4.1 Sanitärräume
- 4.2 Pausen- und Bereitschaftsräume
- 4.3 Erste-Hilfe-Räume
- 4.4 Unterkünfte
- 5 Ergänzende Anforderungen und Maßnahmen für besondere Arbeitsstätten und Arbeitsplätze**
- 5.1 Arbeitsplätze in nicht allseits umschlossenen Arbeitsstätten und Arbeitsplätze im Freien
- 5.2 Baustellen
- 6 Maßnahmen zur Gestaltung von Bildschirmarbeitsplätzen**
- 6.1 Allgemeine Anforderungen an Bildschirmarbeitsplätze
- 6.2 Allgemeine Anforderungen an Bildschirme und Bildschirmgeräte
- 6.3 Anforderungen an Bildschirmgeräte und Arbeitsmittel für die ortsgebundene Verwendung an Arbeitsplätzen
- 6.4 Anforderungen an tragbare Bildschirmgeräte für die ortsveränderliche Verwendung an Arbeitsplätzen
- 6.5 Anforderungen an die Benutzerfreundlichkeit von Bildschirmarbeitsplätzen

1 Allgemeine Anforderungen

1.1 Anforderungen an Konstruktion und Festigkeit von Gebäuden

Gebäude für Arbeitsstätten müssen eine der Nutzungsart entsprechende Konstruktion und Festigkeit aufweisen.

1.2 Abmessungen von Räumen, Luftraum

- (1) Arbeitsräume, Sanitär-, Pausen- und Bereitschaftsräume, Kantinen, Erste-Hilfe-Räume und Unterkünfte müssen eine ausreichende Grundfläche und eine, in Abhängigkeit von der Größe der Grundfläche der Räume, ausreichende lichte Höhe aufweisen, so dass die Beschäftigten ohne Beeinträchtigung ihrer Sicherheit, ihrer Gesundheit oder ihres Wohlbefindens die Räume nutzen oder ihre Arbeit verrichten können.
- (2) Die Abmessungen der Räume richten sich nach der Art ihrer Nutzung.
- (3) Die Größe des notwendigen Luftraumes ist in Abhängigkeit von der Art der physischen Belastung und der Anzahl der Beschäftigten sowie der sonstigen anwesenden Personen zu bemessen.

1.3 Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung

- (1) Unberührt von den nachfolgenden Anforderungen sind Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnungen einzusetzen, wenn Gefährdungen der Sicherheit und Gesundheit der Beschäftigten nicht durch technische oder organisatorische Maßnahmen vermieden oder ausreichend begrenzt werden können. Das Ergebnis der Gefährdungsbeurteilung und die Maßnahmen nach § 3 Absatz 1 sind dabei zu berücksichtigen.
- (2) Die Kennzeichnung ist nach der Art der Gefährdung dauerhaft oder vorübergehend nach den Vorgaben der Richtlinie 92/58/EWG des Rates vom 24. Juni 1992 über Mindestvorschriften für die Sicherheits- und/oder Gesundheitsschutzkennzeichnung am Arbeitsplatz (Neunte Einzelrichtlinie im Sinne des Artikels 16 Absatz 1 der Richtlinie 89/391/EWG) (ABl. EG Nr. L 245 S. 23) auszuführen. Diese Richtlinie gilt in der jeweils aktuellen Fassung. Wird diese Richtlinie geändert oder nach den in dieser Richtlinie vorgesehenen Verfahren an den technischen Fortschritt angepasst, gilt sie in der geänderten im Amtsblatt der Europäischen Gemeinschaften veröffentlichten Fassung nach Ablauf der in der Änderungs- oder Anpassungsrichtlinie festgelegten Umsetzungsfrist. Die geänderte Fassung kann bereits ab Inkrafttreten der Änderungs- oder Anpassungsrichtlinie angewendet werden.
- (3) (weggefallen)

1.4 Energieverteilungsanlagen

Anlagen, die der Versorgung der Arbeitsstätte mit Energie dienen, müssen so ausgewählt, installiert und betrieben werden, dass die Beschäftigten vor dem direkten oder indirekten Berühren spannungsführender Teile geschützt sind und dass von den Anlagen keine Brand- oder Explosionsgefahren ausgehen. Bei der Konzeption und der Ausführung sowie der Wahl des Materials und der Schutzvorrichtungen sind Art und Stärke der verteilten Energie, die äußeren Einwirkbedingungen und die Fachkenntnisse der Personen zu berücksichtigen, die zu Teilen der Anlage Zugang haben.

1.5 Fußböden, Wände, Decken, Dächer

- (1) Die Oberflächen der Fußböden, Wände und Decken der Räume müssen so gestaltet sein, dass sie den Erfordernissen des sicheren Betriebes entsprechen sowie leicht und sicher zu reinigen sind. Arbeitsräume müssen unter Berücksichtigung der Art des Betriebes und der physischen Belastungen eine angemessene Dämmung gegen Wärme und Kälte sowie eine ausreichende Isolierung gegen Feuchtigkeit aufweisen. Auch Sanitär-, Pausen- und Bereitschaftsräume, Kantinen, Erste-Hilfe-Räume und Unterkünfte müssen über eine angemessene Dämmung gegen Wärme und Kälte sowie eine ausreichende Isolierung gegen Feuchtigkeit verfügen.
- (2) Die Fußböden der Räume dürfen keine Unebenheiten, Löcher, Stolperstellen oder gefährlichen Schrägen aufweisen. Sie müssen gegen Verrutschen gesichert, tragfähig, trittsicher und rutschhemmend sein.
- (3) Durchsichtige oder lichtdurchlässige Wände, insbesondere Ganzglaswände in Arbeitsräumen oder im Bereich von Verkehrswegen, müssen deutlich gekennzeichnet sein. Sie müssen entweder aus bruchsicherem Werkstoff bestehen oder so gegen die Arbeitsplätze in Arbeitsräumen oder die Verkehrswege abgeschirmt sein, dass die Beschäftigten nicht mit den Wänden in Berührung kommen und beim Zersplittern der Wände nicht verletzt werden können.
- (4) Dächer aus nicht durchtrittssicherem Material dürfen nur betreten werden, wenn Ausrüstungen benutzt werden, die ein sicheres Arbeiten ermöglichen.

1.6 Fenster, Oberlichter

- (1) Fenster, Oberlichter und Lüftungsvorrichtungen müssen sich von den Beschäftigten sicher öffnen, schließen, verstellen und arretieren lassen. Sie dürfen nicht so angeordnet sein, dass sie in geöffnetem Zustand eine Gefahr für die Beschäftigten darstellen.

(2) Fenster und Oberlichter müssen so ausgewählt oder ausgerüstet und eingebaut sein, dass sie ohne Gefährdung der Ausführenden und anderer Personen gereinigt werden können.

1.7 Türen, Tore

- (1) Die Lage, Anzahl, Abmessungen und Ausführung insbesondere hinsichtlich der verwendeten Werkstoffe von Türen und Toren müssen sich nach der Art und Nutzung der Räume oder Bereiche richten.
- (2) Durchsichtige Türen müssen in Augenhöhe gekennzeichnet sein.
- (3) Pendeltüren und -tore müssen durchsichtig sein oder ein Sichtfenster haben.
- (4) Bestehen durchsichtige oder lichtdurchlässige Flächen von Türen und Toren nicht aus bruchsicherem Werkstoff und ist zu befürchten, dass sich die Beschäftigten beim Zersplittern verletzen können, sind diese Flächen gegen Eindrücken zu schützen.
- (5) Schiebetüren und -tore müssen gegen Ausheben und Herausfallen gesichert sein. Türen und Tore, die sich nach oben öffnen, müssen gegen Herabfallen gesichert sein.
- (6) In unmittelbarer Nähe von Toren, die vorwiegend für den Fahrzeugverkehr bestimmt sind, müssen gut sichtbar gekennzeichnete, stets zugängliche Türen für Fußgänger vorhanden sein. Diese Türen sind nicht erforderlich, wenn der Durchgang durch die Tore für Fußgänger gefahrlos möglich ist.
- (7) Kraftbetätigte Türen und Tore müssen sicher benutzbar sein. Dazu gehört, dass sie
 - a) ohne Gefährdung der Beschäftigten bewegt werden oder zum Stillstand kommen können,
 - b) mit selbsttätig wirkenden Sicherungen ausgestattet sind,
 - c) auch von Hand zu öffnen sind, sofern sie sich bei Stromausfall nicht automatisch öffnen.
- (8) Besondere Anforderungen gelten für Türen im Verlauf von Fluchtwegen (Nummer 2.3).

1.8 Verkehrswege

- (1) Verkehrswege, einschließlich Treppen, fest angebrachte Steigleitern und Laderampen müssen so angelegt und bemessen sein, dass sie je nach ihrem Bestimmungszweck leicht und sicher begangen oder befahren werden können und in der Nähe Beschäftigte nicht gefährdet werden.
- (2) Die Bemessung der Verkehrswege, die dem Personenverkehr, Güterverkehr oder Personen- und Güterverkehr dienen, muss sich nach der Anzahl der möglichen Benutzer und der Art des Betriebes richten.
- (3) Werden Transportmittel auf Verkehrswegen eingesetzt, muss für Fußgänger ein ausreichender Sicherheitsabstand gewahrt werden.
- (4) Verkehrswege für Fahrzeuge müssen an Türen und Toren, Durchgängen, Fußgängerwegen und Treppenaustritten in ausreichendem Abstand vorbeiführen.
- (5) Soweit Nutzung und Einrichtung der Räume es zum Schutz der Beschäftigten erfordern, müssen die Begrenzungen der Verkehrswege gekennzeichnet sein.
- (6) Besondere Anforderungen gelten für Fluchtwege (Nummer 2.3).

1.9 Fahrtreppen, Fahrsteige

Fahrtreppen und Fahrsteige müssen so ausgewählt und installiert sein, dass sie sicher funktionieren und sicher benutzbar sind. Dazu gehört, dass die Notbefeheleinrichtungen gut erkennbar und leicht zugänglich sind und nur solche Fahrtreppen und Fahrsteige eingesetzt werden, die mit den notwendigen Sicherheitsvorrichtungen ausgestattet sind.

1.10 Laderampen

- (1) Laderampen sind entsprechend den Abmessungen der Transportmittel und der Ladung auszulegen.
- (2) Sie müssen mindestens einen Abgang haben; lange Laderampen müssen, soweit betriebstechnisch möglich, an jedem Endbereich einen Abgang haben.
- (3) Sie müssen einfach und sicher benutzbar sein. Dazu gehört, dass sie nach Möglichkeit mit Schutzvorrichtungen gegen Absturz auszurüsten sind; das gilt insbesondere in Bereichen von Laderampen, die keine ständigen Be- und Entladestellen sind.

1.11 Steigleitern, Steigeisengänge

Steigleitern und Steigeisengänge müssen sicher benutzbar sein. Dazu gehört, dass sie

- a) nach Notwendigkeit über Schutzvorrichtungen gegen Absturz, vorzugsweise über Steigschutzeinrichtungen verfügen,
- b) an ihren Austrittsstellen eine Haltevorrichtung haben,

- c) nach Notwendigkeit in angemessenen Abständen mit Ruhebühnen ausgerüstet sind.

2 Maßnahmen zum Schutz vor besonderen Gefahren

2.1 Schutz vor Absturz und herabfallenden Gegenständen, Betreten von Gefahrenbereichen

- (1) Arbeitsplätze und Verkehrswege, bei denen eine Absturzgefahr für Beschäftigte oder die Gefahr des Herabfallens von Gegenständen besteht, müssen mit Schutzvorrichtungen versehen sein, die verhindern, dass Beschäftigte abstürzen oder durch herabfallende Gegenstände verletzt werden können. Sind aufgrund der Eigenart des Arbeitsplatzes oder der durchzuführenden Arbeiten Schutzvorrichtungen gegen Absturz nicht geeignet, muss der Arbeitgeber die Sicherheit der Beschäftigten durch andere wirksame Maßnahmen gewährleisten. Eine Absturzgefahr besteht bei einer Absturzhöhe von mehr als 1 Meter.
- (2) Arbeitsplätze und Verkehrswege, die an Gefahrenbereiche grenzen, müssen mit Schutzvorrichtungen versehen sein, die verhindern, dass Beschäftigte in die Gefahrenbereiche gelangen.
- (3) Die Arbeitsplätze und Verkehrswege nach den Absätzen 1 und 2 müssen gegen unbefugtes Betreten gesichert und gut sichtbar als Gefahrenbereiche gekennzeichnet sein. Zum Schutz derjenigen, die diese Bereiche betreten müssen, sind geeignete Maßnahmen zu treffen.

2.2 Maßnahmen gegen Brände

- (1) Arbeitsstätten müssen je nach
- a) Abmessung und Nutzung,
 - b) der Brandgefährdung vorhandener Einrichtungen und Materialien,
 - c) der größtmöglichen Anzahl anwesender Personen
- mit einer ausreichenden Anzahl geeigneter Feuerlöschrichtungen und erforderlichenfalls Brandmeldern und Alarmanlagen ausgestattet sein.
- (2) Nicht selbsttätige Feuerlöschrichtungen müssen als solche dauerhaft gekennzeichnet, leicht zu erreichen und zu handhaben sein.
- (3) Selbsttätig wirkende Feuerlöschrichtungen müssen mit Warneinrichtungen ausgerüstet sein, wenn bei ihrem Einsatz Gefahren für die Beschäftigten auftreten können.

2.3 Fluchtwege und Notausgänge

- (1) Fluchtwege und Notausgänge müssen
- a) sich in Anzahl, Anordnung und Abmessung nach der Nutzung, der Einrichtung und den Abmessungen der Arbeitsstätte sowie nach der höchstmöglichen Anzahl der dort anwesenden Personen richten,
 - b) auf möglichst kurzem Weg ins Freie oder, falls dies nicht möglich ist, in einen gesicherten Bereich führen,
 - c) in angemessener Form und dauerhaft gekennzeichnet sein.
- Sie sind mit einer Sicherheitsbeleuchtung auszurüsten, wenn das gefahrlose Verlassen der Arbeitsstätte für die Beschäftigten, insbesondere bei Ausfall der allgemeinen Beleuchtung, nicht gewährleistet ist.
- (2) Türen im Verlauf von Fluchtwegen oder Türen von Notausgängen müssen
- a) sich von innen ohne besondere Hilfsmittel jederzeit leicht öffnen lassen, solange sich Beschäftigte in der Arbeitsstätte befinden,
 - b) in angemessener Form und dauerhaft gekennzeichnet sein.

Türen von Notausgängen müssen sich nach außen öffnen lassen. In Notausgängen, die ausschließlich für den Notfall konzipiert und ausschließlich im Notfall benutzt werden, sind Karussell- und Schiebetüren nicht zulässig.

3 Arbeitsbedingungen

3.1 Bewegungsfläche

- (1) Die freie unverstellte Fläche am Arbeitsplatz muss so bemessen sein, dass sich die Beschäftigten bei ihrer Tätigkeit ungehindert bewegen können.
- (2) Ist dies nicht möglich, muss den Beschäftigten in der Nähe des Arbeitsplatzes eine andere ausreichend große Bewegungsfläche zur Verfügung stehen.

3.2 Anordnung der Arbeitsplätze

Arbeitsplätze sind in der Arbeitsstätte so anzuordnen, dass Beschäftigte

- a) sie sicher erreichen und verlassen können,
- b) sich bei Gefahr schnell in Sicherheit bringen können,
- c) durch benachbarte Arbeitsplätze, Transporte oder Einwirkungen von außerhalb nicht gefährdet werden.

3.3 Ausstattung

(1) Jedem Beschäftigten muss mindestens eine Kleiderablage zur Verfügung stehen, sofern keine Umkleieräume vorhanden sind.

(2) Kann die Arbeit ganz oder teilweise sitzend verrichtet werden oder lässt es der Arbeitsablauf zu, sich zeitweise zu setzen, sind den Beschäftigten am Arbeitsplatz Sitzgelegenheiten zur Verfügung zu stellen. Können aus betriebstechnischen Gründen keine Sitzgelegenheiten unmittelbar am Arbeitsplatz aufgestellt werden, obwohl es der Arbeitsablauf zulässt, sich zeitweise zu setzen, müssen den Beschäftigten in der Nähe der Arbeitsplätze Sitzgelegenheiten bereitgestellt werden.

3.4 Beleuchtung und Sichtverbindung

(1) Der Arbeitgeber darf als Arbeitsräume nur solche Räume betreiben, die möglichst ausreichend Tageslicht erhalten und die eine Sichtverbindung nach außen haben.

Dies gilt nicht für

1. Räume, bei denen betriebs-, produktions- oder bautechnische Gründe Tageslicht oder einer Sichtverbindung nach außen entgegenstehen,
2. Räume, in denen sich Beschäftigte zur Verrichtung ihrer Tätigkeit regelmäßig nicht über einen längeren Zeitraum oder im Verlauf der täglichen Arbeitszeit nur kurzzeitig aufhalten müssen, insbesondere Archive, Lager-, Maschinen- und Nebenräume, Teeküchen,
3. Räume, die vollständig unter Erdgleiche liegen, soweit es sich dabei um Tiefgaragen oder ähnliche Einrichtungen, um kulturelle Einrichtungen, um Verkaufsräume oder um Schank- und Speiseräume handelt,
4. Räume in Bahnhofs- oder Flughafenhallen, Passagen oder innerhalb von Kaufhäusern und Einkaufszentren,
5. Räume mit einer Grundfläche von mindestens 2000 Quadratmetern, sofern Oberlichter oder andere bauliche Vorrichtungen vorhanden sind, die Tageslicht in den Arbeitsraum lenken.

(2) Pausen- und Bereitschaftsräume sowie Unterkünfte müssen möglichst ausreichend mit Tageslicht beleuchtet sein und eine Sichtverbindung nach außen haben. Kantinen sollen möglichst ausreichend Tageslicht erhalten und eine Sichtverbindung nach außen haben.

(3) Räume, die bis zum 3. Dezember 2016 eingerichtet worden sind oder mit deren Einrichtung begonnen worden war und die die Anforderungen nach Absatz 1 Satz 1 oder Absatz 2 nicht erfüllen, dürfen ohne eine Sichtverbindung nach außen weiter betrieben werden, bis sie wesentlich erweitert oder umgebaut werden.

(4) In Arbeitsräumen muss die Stärke des Tageslichteinfalls am Arbeitsplatz je nach Art der Tätigkeit reguliert werden können.

(5) Arbeitsstätten müssen mit Einrichtungen ausgestattet sein, die eine angemessene künstliche Beleuchtung ermöglichen, so dass die Sicherheit und der Schutz der Gesundheit der Beschäftigten gewährleistet sind.

(6) Die Beleuchtungsanlagen sind so auszuwählen und anzuordnen, dass dadurch die Sicherheit und die Gesundheit der Beschäftigten nicht gefährdet werden.

(7) Arbeitsstätten, in denen bei Ausfall der Allgemeinbeleuchtung die Sicherheit der Beschäftigten gefährdet werden kann, müssen eine ausreichende Sicherheitsbeleuchtung haben.

3.5 Raumtemperatur

(1) Arbeitsräume, in denen aus betriebstechnischer Sicht keine spezifischen Anforderungen an die Raumtemperatur gestellt werden, müssen während der Nutzungsdauer unter Berücksichtigung der Arbeitsverfahren und der physischen Belastungen der Beschäftigten eine gesundheitlich zuträgliche Raumtemperatur haben.

(2) Sanitär-, Pausen- und Bereitschaftsräume, Kantinen, Erste-Hilfe-Räume und Unterkünfte müssen während der Nutzungsdauer unter Berücksichtigung des spezifischen Nutzungszwecks eine gesundheitlich zuträgliche Raumtemperatur haben.

(3) Fenster, Oberlichter und Glaswände müssen unter Berücksichtigung der Arbeitsverfahren und der Art der Arbeitsstätte eine Abschirmung gegen übermäßige Sonneneinstrahlung ermöglichen.

3.6 Lüftung

- (1) In Arbeitsräumen, Sanitär-, Pausen- und Bereitschaftsräumen, Kantinen, Erste-Hilfe-Räumen und Unterkünften muss unter Berücksichtigung des spezifischen Nutzungszwecks, der Arbeitsverfahren, der physischen Belastungen und der Anzahl der Beschäftigten sowie der sonstigen anwesenden Personen während der Nutzungsdauer ausreichend gesundheitlich zuträglich Atemluft vorhanden sein.
- (2) Ist für das Betreiben von Arbeitsstätten eine raumlufttechnische Anlage erforderlich, muss diese jederzeit funktionsfähig sein und die Anforderungen nach Absatz 1 erfüllen. Bei raumlufttechnischen Anlagen muss eine Störung durch eine selbsttätige Warneinrichtung angezeigt werden. Es müssen Vorkehrungen getroffen sein, durch die die Beschäftigten im Fall einer Störung gegen Gesundheitsgefahren geschützt sind.
- (3) Werden raumlufttechnische Anlagen verwendet, ist sicherzustellen, dass die Beschäftigten keinem störenden Luftzug ausgesetzt sind.
- (4) Ablagerungen und Verunreinigungen in raumlufttechnischen Anlagen, die zu einer unmittelbaren Gesundheitsgefährdung durch die Raumluft führen können, müssen umgehend beseitigt werden.

3.7 Lärm

In Arbeitsstätten ist der Schalldruckpegel so niedrig zu halten, wie es nach der Art des Betriebes möglich ist. Der Schalldruckpegel am Arbeitsplatz in Arbeitsräumen ist in Abhängigkeit von der Nutzung und den zu verrichtenden Tätigkeiten so weit zu reduzieren, dass keine Beeinträchtigungen der Gesundheit der Beschäftigten entstehen.

4 Sanitär-, Pausen- und Bereitschaftsräume, Kantinen, Erste-Hilfe-Räume und Unterkünfte

4.1 Sanitärräume

(1) Der Arbeitgeber hat Toilettenräume zur Verfügung zu stellen. Toilettenräume sind für Männer und Frauen getrennt einzurichten oder es ist eine getrennte Nutzung zu ermöglichen. Toilettenräume sind mit verschließbaren Zugängen, einer ausreichenden Anzahl von Toilettenbecken und Handwaschgelegenheiten zur Verfügung zu stellen. Sie müssen sich sowohl in der Nähe der Arbeitsräume als auch in der Nähe von Kantinen, Pausen- und Bereitschaftsräumen, Wasch- und Umkleideräumen befinden. Bei Arbeiten im Freien und auf Baustellen mit wenigen Beschäftigten sind mobile, anschlussfreie Toilettenkabinen in der Nähe der Arbeitsplätze ausreichend.

(2) Der Arbeitgeber hat – wenn es die Art der Tätigkeit oder gesundheitliche Gründe erfordern – Waschräume zur Verfügung zu stellen. Diese sind für Männer und Frauen getrennt einzurichten oder es ist eine getrennte Nutzung zu ermöglichen. Bei Arbeiten im Freien und auf Baustellen mit wenigen Beschäftigten sind Waschgelegenheiten ausreichend. Waschräume sind

- a) in der Nähe von Arbeitsräumen und sichtgeschützt einzurichten,
- b) so zu bemessen, dass die Beschäftigten sich den hygienischen Erfordernissen entsprechend und ungehindert reinigen können; dazu müssen fließendes warmes und kaltes Wasser, Mittel zum Reinigen und gegebenenfalls zum Desinfizieren sowie zum Abtrocknen der Hände vorhanden sein,
- c) mit einer ausreichenden Anzahl geeigneter Duschen zur Verfügung zu stellen, wenn es die Art der Tätigkeit oder gesundheitliche Gründe erfordern.

Sind Waschräume nicht erforderlich, müssen in der Nähe des Arbeitsplatzes und der Umkleideräume ausreichende und angemessene Waschgelegenheiten mit fließendem Wasser (erforderlichenfalls mit warmem Wasser), Mitteln zum Reinigen und zum Abtrocknen der Hände zur Verfügung stehen.

(3) Der Arbeitgeber hat geeignete Umkleideräume zur Verfügung zu stellen, wenn die Beschäftigten bei ihrer Tätigkeit besondere Arbeitskleidung tragen müssen und es ihnen nicht zuzumuten ist, sich in einem anderen Raum umzukleiden. Umkleideräume sind für Männer und Frauen getrennt einzurichten oder es ist eine getrennte Nutzung zu ermöglichen. Umkleideräume müssen

- a) leicht zugänglich und von ausreichender Größe und sichtgeschützt eingerichtet werden; entsprechend der Anzahl gleichzeitiger Benutzer muss genügend freie Bodenfläche für ungehindertes Umkleiden vorhanden sein,
- b) mit Sitzgelegenheiten sowie mit verschließbaren Einrichtungen ausgestattet sein, in denen jeder Beschäftigte seine Kleidung aufbewahren kann.

Kleiderschränke für Arbeitskleidung und Schutzkleidung sind von Kleiderschränken für persönliche Kleidung und Gegenstände zu trennen, wenn die Umstände dies erfordern.

(4) Wasch- und Umkleideräume, die voneinander räumlich getrennt sind, müssen untereinander leicht erreichbar sein.

4.2 Pausen- und Bereitschaftsräume

(1) Bei mehr als zehn Beschäftigten oder wenn die Sicherheit und der Schutz der Gesundheit es erfordern, ist den Beschäftigten ein Pausenraum oder ein entsprechender Pausenbereich zur Verfügung zu stellen. Dies gilt nicht, wenn die Beschäftigten in Büroräumen oder vergleichbaren Arbeitsräumen beschäftigt sind und dort gleichwertige Voraussetzungen für eine Erholung während der Pause gegeben sind. Fallen in die Arbeitszeit regelmäßig und häufig Arbeitsbereitschaftszeiten oder Arbeitsunterbrechungen und sind keine Pausenräume vorhanden, so sind für die Beschäftigten Räume für Bereitschaftszeiten einzurichten. Schwangere Frauen und stillende Mütter müssen sich während der Pausen und, soweit es erforderlich ist, auch während der Arbeitszeit unter geeigneten Bedingungen hinlegen und ausruhen können.

(2) Pausenräume oder entsprechende Pausenbereiche sind

- a) für die Beschäftigten leicht erreichbar an ungefährdeter Stelle und in ausreichender Größe bereitzustellen,
- b) entsprechend der Anzahl der gleichzeitigen Benutzer mit leicht zu reinigenden Tischen und Sitzgelegenheiten mit Rückenlehne auszustatten,
- c) als separate Räume zu gestalten, wenn die Beurteilung der Arbeitsbedingungen und der Arbeitsstätte dies erfordern.

(3) Bereitschaftsräume und Pausenräume, die als Bereitschaftsräume genutzt werden, müssen dem Zweck entsprechend ausgestattet sein.

4.3 Erste-Hilfe-Räume

(1) Erste-Hilfe-Räume oder vergleichbare Bereiche sind entsprechend der Art der Gefährdungen in der Arbeitsstätte oder der Anzahl der Beschäftigten, der Art der auszuübenden Tätigkeiten sowie der räumlichen Größe der Betriebe zur Verfügung zu stellen.

(2) Erste-Hilfe-Räume müssen an ihren Zugängen als solche gekennzeichnet und für Personen mit Rettungsmitteln leicht zugänglich sein.

(3) Sie sind mit den erforderlichen Mitteln und Einrichtungen zur Ersten Hilfe auszustatten. An einer deutlich gekennzeichneten Stelle müssen Anschrift und Telefonnummer der örtlichen Rettungsdienste angegeben sein.

(4) Darüber hinaus sind überall dort, wo es die Arbeitsbedingungen erfordern, Mittel und Einrichtungen zur Ersten Hilfe aufzubewahren. Sie müssen leicht zugänglich und einsatzbereit sein. Die Aufbewahrungsorte müssen als solche gekennzeichnet und gut erreichbar sein.

4.4 Unterkünfte

(1) Der Arbeitgeber hat angemessene Unterkünfte für Beschäftigte zur Verfügung zu stellen, gegebenenfalls auch außerhalb des Geländes eines Betriebes oder einer Baustelle, wenn es aus Gründen der Sicherheit, zum Schutz der Gesundheit oder aus Gründen der menschengerechten Gestaltung der Arbeit erforderlich ist. Die Bereitstellung angemessener Unterkünfte kann insbesondere wegen der Ablegenheit der Arbeitsstätte, der Art der auszuübenden Tätigkeiten oder der Anzahl der im Betrieb beschäftigten Personen erforderlich sein. Sie ist stets erforderlich, wenn den Beschäftigten im Zusammenhang mit der Anwerbung oder Entsendung zur zeitlich befristeten Erbringung einer vertraglich geschuldeten Arbeitsleistung die Bereitstellung oder Vermittlung einer Unterbringung in Gemeinschaftsunterkünften in Aussicht gestellt wird und zu erwarten ist, dass der Beschäftigte die Verpflichtung zur Erbringung seiner Arbeitsleistung anderenfalls nicht eingehen würde. Kann der Arbeitgeber erforderliche Unterkünfte innerhalb des Geländes eines Betriebes oder einer Baustelle nicht zur Verfügung stellen, hat er für eine andere angemessene Unterbringung der Beschäftigten außerhalb des Geländes eines Betriebes oder einer Baustelle zu sorgen. Wird die Unterkunft als Gemeinschaftsunterkunft außerhalb des Geländes eines Betriebes oder einer Baustelle durch den Arbeitgeber oder auf dessen Veranlassung durch Dritte zur Verfügung gestellt, so hat der Arbeitgeber auch in diesem Fall für die Angemessenheit der Unterkunft zu sorgen.

(2) Unterkünfte müssen entsprechend ihrer Belegungszahl und der Dauer der Unterbringung ausgestattet sein mit:

1. Wohn- und Schlafbereich (Betten, Schränken, Tischen, Stühlen),
2. Essbereich,
3. Sanitäreinrichtungen.

(3) Wird die Unterkunft von Männern und Frauen gemeinsam genutzt, ist dies bei der Zuteilung der Räume zu berücksichtigen.

(4) Der Arbeitgeber hat die Unterbringung von Beschäftigten in Gemeinschaftsunterkünften innerhalb oder außerhalb des Geländes eines Betriebes oder einer Baustelle nach den Sätzen 2 und 3 zu dokumentieren. In der Dokumentation sind anzugeben:

1. die Adressen der Gemeinschaftsunterkünfte,
2. die Unterbringungskapazitäten der Gemeinschaftsunterkünfte,
3. die Zuordnung der untergebrachten Beschäftigten zu den Gemeinschaftsunterkünften sowie
4. der zugehörige Zeitraum der Unterbringung der jeweiligen Beschäftigten.

Die Dokumentation muss ab Beginn der Bereitstellung der Gemeinschaftsunterkünfte am Ort der Leistungserbringung verfügbar sein. Die Dokumentation ist nach Beendigung der Unterbringung vier Wochen aufzubewahren.

5 Ergänzende Anforderungen und Maßnahmen für besondere Arbeitsstätten und Arbeitsplätze

5.1 Arbeitsplätze in nicht allseits umschlossenen Arbeitsstätten und Arbeitsplätze im Freien

Arbeitsplätze in nicht allseits umschlossenen Arbeitsstätten und Arbeitsplätze im Freien sind so einzurichten und zu betreiben, dass sie von den Beschäftigten bei jeder Witterung sicher und ohne Gesundheitsgefährdung erreicht, benutzt und wieder verlassen werden können. Dazu gehört, dass diese Arbeitsplätze gegen Witterungseinflüsse geschützt sind oder den Beschäftigten geeignete persönliche Schutzausrüstungen zur Verfügung gestellt werden.

Werden die Beschäftigten auf Arbeitsplätzen im Freien beschäftigt, so sind die Arbeitsplätze nach Möglichkeit so einzurichten, dass die Beschäftigten nicht gesundheitsgefährdenden äußeren Einwirkungen ausgesetzt sind.

5.2 Baustellen

(1) Die Beschäftigten müssen

- a) sich gegen Witterungseinflüsse geschützt umkleiden, waschen und wärmen können,
- b) über Einrichtungen verfügen, um ihre Mahlzeiten einnehmen und gegebenenfalls auch zubereiten zu können,
- c) in der Nähe der Arbeitsplätze über Trinkwasser oder ein anderes alkoholfreies Getränk verfügen können.

Weiterhin sind auf Baustellen folgende Anforderungen umzusetzen:

- d) Sind Umkleideräume nicht erforderlich, muss für jeden regelmäßig auf der Baustelle anwesenden Beschäftigten eine Kleiderablage und ein abschließbares Fach vorhanden sein, damit persönliche Gegenstände unter Verschluss aufbewahrt werden können.
- e) Unter Berücksichtigung der Arbeitsverfahren und der physischen Belastungen der Beschäftigten ist dafür zu sorgen, dass ausreichend gesundheitlich zuträgliche Atemluft vorhanden ist.
- f) Beschäftigte müssen die Möglichkeit haben, Arbeitskleidung und Schutzkleidung außerhalb der Arbeitszeit zu lüften und zu trocknen.
- g) In regelmäßigen Abständen sind geeignete Versuche und Übungen an Feuerlöscheinrichtungen und Brandmelde- und Alarmanlagen durchzuführen.

(2) Schutzvorrichtungen, die ein Abstürzen von Beschäftigten an Arbeitsplätzen und Verkehrswegen auf Baustellen verhindern, müssen vorhanden sein:

1. unabhängig von der Absturzhöhe bei
 - a) Arbeitsplätzen am und über Wasser oder an und über anderen festen oder flüssigen Stoffen, in denen man versinken kann,
 - b) Verkehrswegen über Wasser oder anderen festen oder flüssigen Stoffen, in denen man versinken kann,
2. bei mehr als 1 Meter Absturzhöhe an Wandöffnungen, an freiliegenden Treppenläufen und -absätzen sowie
3. bei mehr als 2 Meter Absturzhöhe an allen übrigen Arbeitsplätzen.

Bei einer Absturzhöhe bis zu 3 Metern ist eine Schutzvorrichtung entbehrlich an Arbeitsplätzen und Verkehrswegen auf Dächern und Geschossdecken von baulichen Anlagen mit bis zu 22,5 Grad Neigung und nicht mehr als 50 Quadratmeter Grundfläche, sofern die Arbeiten von hierfür fachlich qualifizierten und

körperlich geeigneten Beschäftigten ausgeführt werden und diese Beschäftigten besonders unterwiesen sind. Die Absturzkante muss für die Beschäftigten deutlich erkennbar sein.

(3) Räumliche Begrenzungen der Arbeitsplätze, Materialien, Ausrüstungen und ganz allgemein alle Elemente, die durch Ortsveränderung die Sicherheit und die Gesundheit der Beschäftigten beeinträchtigen können, müssen auf geeignete Weise stabilisiert werden. Hierzu zählen auch Maßnahmen, die verhindern, dass Fahrzeuge, Erdbaumaschinen und Förderzeuge abstürzen, umstürzen, abrutschen oder einbrechen.

(4) Werden Beförderungsmittel auf Verkehrswegen verwendet, so müssen für andere, den Verkehrsweg nutzende Personen ein ausreichender Sicherheitsabstand oder geeignete Schutzvorrichtungen vorgesehen werden. Die Wege müssen regelmäßig überprüft und gewartet werden.

(5) Bei Arbeiten, aus denen sich im besonderen Maße Gefährdungen für die Beschäftigten ergeben können, müssen geeignete Sicherheitsvorkehrungen getroffen werden. Dies gilt insbesondere für Abbrucharbeiten sowie Montage- oder Demontgearbeiten. Zur Erfüllung der Schutzmaßnahmen des Satzes 1 sind

- a) bei Arbeiten an erhöhten oder tiefer gelegenen Standorten Standsicherheit und Stabilität der Arbeitsplätze und ihrer Zugänge auf geeignete Weise zu gewährleisten und zu überprüfen, insbesondere nach einer Veränderung der Höhe oder Tiefe des Arbeitsplatzes,
- b) bei Aushubarbeiten, Brunnenbauarbeiten, unterirdischen oder Tunnelarbeiten die Erd- oder Felswände so abzuböschern, zu verbauen oder anderweitig so zu sichern, dass sie während der einzelnen Bauzustände standsicher sind; vor Beginn von Erdarbeiten sind geeignete Maßnahmen durchzuführen, um die Gefährdung durch unterirdisch verlegte Kabel und andere Versorgungsleitungen festzustellen und auf ein Mindestmaß zu verringern,
- c) bei Arbeiten, bei denen Sauerstoffmangel auftreten kann, geeignete Maßnahmen zu treffen, um einer Gefahr vorzubeugen und eine wirksame und sofortige Hilfeleistung zu ermöglichen; Einzelarbeitsplätze in Bereichen, in denen erhöhte Gefährdung durch Sauerstoffmangel besteht, sind nur zulässig, wenn diese ständig von außen überwacht werden und alle geeigneten Vorkehrungen getroffen sind, um eine wirksame und sofortige Hilfeleistung zu ermöglichen,
- d) beim Auf-, Um- sowie Abbau von Spundwänden und Senkkästen angemessene Vorrichtungen vorzusehen, damit sich die Beschäftigten beim Eindringen von Wasser und Material retten können,
- e) bei Laderampen Absturzsicherungen vorzusehen,
- f) bei Arbeiten, bei denen mit Gefährdungen aus dem Verkehr von Land-, Wasser- oder Luftfahrzeugen zu rechnen ist, geeignete Vorkehrungen zu treffen.

Abbrucharbeiten, Montage- oder Demontgearbeiten, insbesondere der Auf- oder Abbau von Stahl- oder Betonkonstruktionen, die Montage oder Demontage von Verbau zur Sicherung von Erd- oder Felswänden oder Senkkästen sind fachkundig zu planen und nur unter fachkundiger Aufsicht sowie nach schriftlicher Abbruch-, Montage- oder Demontageanweisung durchzuführen; die Abbruch-, Montage- oder Demontageanweisung muss die erforderlichen sicherheitstechnischen Angaben enthalten; auf die Schriftform kann verzichtet werden, wenn für die jeweiligen Abbruch-, Montage- oder Demontgearbeiten besondere sicherheitstechnische Angaben nicht erforderlich sind.

(6) Vorhandene elektrische Freileitungen müssen nach Möglichkeit außerhalb des Baustellengeländes verlegt oder freigeschaltet werden. Wenn dies nicht möglich ist, sind geeignete Abschränkungen, Abschirmungen oder Hinweise anzubringen, um Fahrzeuge und Einrichtungen von diesen Leitungen fern zu halten.

6 Maßnahmen zur Gestaltung von Bildschirmarbeitsplätzen

6.1 Allgemeine Anforderungen an Bildschirmarbeitsplätze

(1) Bildschirmarbeitsplätze sind so einzurichten und zu betreiben, dass die Sicherheit und der Schutz der Gesundheit der Beschäftigten gewährleistet sind. Die Grundsätze der Ergonomie sind auf die Bildschirmarbeitsplätze und die erforderlichen Arbeitsmittel sowie die für die Informationsverarbeitung durch die Beschäftigten erforderlichen Bildschirmgeräte entsprechend anzuwenden.

(2) Der Arbeitgeber hat dafür zu sorgen, dass die Tätigkeiten der Beschäftigten an Bildschirmgeräten insbesondere durch andere Tätigkeiten oder regelmäßige Erholungszeiten unterbrochen werden.

(3) Für die Beschäftigten ist ausreichend Raum für wechselnde Arbeitshaltungen und -bewegungen vorzusehen.

(4) Die Bildschirmgeräte sind so aufzustellen und zu betreiben, dass die Oberflächen frei von störenden Reflexionen und Blendungen sind.

(5) Die Arbeitstische oder Arbeitsflächen müssen eine reflexionsarme Oberfläche haben und so aufgestellt werden, dass die Oberflächen bei der Arbeit frei von störenden Reflexionen und Blendungen sind.

(6) Die Arbeitsflächen sind entsprechend der Arbeitsaufgabe so zu bemessen, dass alle Eingabemittel auf der Arbeitsfläche variabel angeordnet werden können und eine flexible Anordnung des Bildschirms, des Schriftguts und der sonstigen Arbeitsmittel möglich ist. Die Arbeitsfläche vor der Tastatur muss ein Auflegen der Handballen ermöglichen.

(7) Auf Wunsch der Beschäftigten hat der Arbeitgeber eine Fußstütze und einen Manuskriphalter zur Verfügung zu stellen, wenn eine ergonomisch günstige Arbeitshaltung auf andere Art und Weise nicht erreicht werden kann.

(8) Die Beleuchtung muss der Art der Arbeitsaufgabe entsprechen und an das Sehvermögen der Beschäftigten angepasst sein; ein angemessener Kontrast zwischen Bildschirm und Arbeitsumgebung ist zu gewährleisten. Durch die Gestaltung des Bildschirmarbeitsplatzes sowie der Auslegung und der Anordnung der Beleuchtung sind störende Blendungen, Reflexionen oder Spiegelungen auf dem Bildschirm und den sonstigen Arbeitsmitteln zu vermeiden.

(9) Werden an einem Arbeitsplatz mehrere Bildschirmgeräte oder Bildschirme betrieben, müssen diese ergonomisch angeordnet sein. Die Eingabegeräte müssen sich eindeutig dem jeweiligen Bildschirmgerät zuordnen lassen.

(10) Die Arbeitsmittel dürfen nicht zu einer erhöhten, gesundheitlich unzuträglichen Wärmebelastung am Arbeitsplatz führen.

6.2 Allgemeine Anforderungen an Bildschirme und Bildschirmgeräte

(1) Die Text- und Grafikdarstellungen auf dem Bildschirm müssen entsprechend der Arbeitsaufgabe und dem Sehabstand scharf und deutlich sowie ausreichend groß sein. Der Zeichen- und der Zeilenabstand müssen angemessen sein. Die Zeichengröße und der Zeilenabstand müssen auf dem Bildschirm individuell eingestellt werden können.

(2) Das auf dem Bildschirm dargestellte Bild muss flimmerfrei sein. Das Bild darf keine Verzerrungen aufweisen.

(3) Die Helligkeit der Bildschirmanzeige und der Kontrast der Text- und Grafikdarstellungen auf dem Bildschirm müssen von den Beschäftigten einfach eingestellt werden können. Sie müssen den Verhältnissen der Arbeitsumgebung individuell angepasst werden können.

(4) Die Bildschirmgröße und -form müssen der Arbeitsaufgabe angemessen sein.

(5) Die von den Bildschirmgeräten ausgehende elektromagnetische Strahlung muss so niedrig gehalten werden, dass die Sicherheit und die Gesundheit der Beschäftigten nicht gefährdet werden.

6.3 Anforderungen an Bildschirmgeräte und Arbeitsmittel für die ortsgebundene Verwendung an Arbeitsplätzen

(1) Bildschirme müssen frei und leicht dreh- und neigbar sein sowie über reflexionsarme Oberflächen verfügen. Bildschirme, die über reflektierende Oberflächen verfügen, dürfen nur dann betrieben werden, wenn dies aus zwingenden aufgabenbezogenen Gründen erforderlich ist.

(2) Tastaturen müssen die folgenden Eigenschaften aufweisen:

1. sie müssen vom Bildschirm getrennte Einheiten sein,
2. sie müssen neigbar sein,
3. die Oberflächen müssen reflexionsarm sein,
4. die Form und der Anschlag der Tasten müssen den Arbeitsaufgaben angemessen sein und eine ergonomische Bedienung ermöglichen,
5. die Beschriftung der Tasten muss sich vom Untergrund deutlich abheben und bei normaler Arbeitshaltung gut lesbar sein.

(3) Alternative Eingabemittel (zum Beispiel Eingabe über den Bildschirm, Spracheingabe, Scanner) dürfen nur eingesetzt werden, wenn dadurch die Arbeitsaufgaben leichter ausgeführt werden können und keine zusätzlichen Belastungen für die Beschäftigten entstehen.

6.4 Anforderungen an tragbare Bildschirmgeräte für die ortsveränderliche Verwendung an Arbeitsplätzen

(1) Größe, Form und Gewicht tragbarer Bildschirmgeräte müssen der Arbeitsaufgabe entsprechend angemessen sein.

(2) Tragbare Bildschirmgeräte müssen

1. über Bildschirme mit reflexionsarmen Oberflächen verfügen und
2. so betrieben werden, dass der Bildschirm frei von störenden Reflexionen und Blendungen ist.

(3) Tragbare Bildschirmgeräte ohne Trennung zwischen Bildschirm und externem Eingabemittel (insbesondere Geräte ohne Tastatur) dürfen nur an Arbeitsplätzen betrieben werden, an denen die Geräte nur kurzzeitig verwendet werden oder an denen die Arbeitsaufgaben mit keinen anderen Bildschirmgeräten ausgeführt werden können.

(4) Tragbare Bildschirmgeräte mit alternativen Eingabemitteln sind den Arbeitsaufgaben angemessen und mit dem Ziel einer optimalen Entlastung der Beschäftigten zu betreiben.

(5) Werden tragbare Bildschirmgeräte ortsgebunden an Arbeitsplätzen verwendet, gelten zusätzlich die Anforderungen nach Nummer 6.1.

6.5 Anforderungen an die Benutzerfreundlichkeit von Bildschirmarbeitsplätzen

(1) Beim Betreiben der Bildschirmarbeitsplätze hat der Arbeitgeber dafür zu sorgen, dass der Arbeitsplatz den Arbeitsaufgaben angemessen gestaltet ist. Er hat insbesondere geeignete Softwaresysteme bereitzustellen.

(2) Die Bildschirmgeräte und die Software müssen entsprechend den Kenntnissen und Erfahrungen der Beschäftigten im Hinblick auf die jeweilige Arbeitsaufgabe angepasst werden können.

(3) Das Softwaresystem muss den Beschäftigten Angaben über die jeweiligen Dialogabläufe machen.

(4) Die Bildschirmgeräte und die Software müssen es den Beschäftigten ermöglichen, die Dialogabläufe zu beeinflussen. Sie müssen eventuelle Fehler bei der Handhabung beschreiben und eine Fehlerbeseitigung mit begrenztem Arbeitsaufwand erlauben.

(5) Eine Kontrolle der Arbeit hinsichtlich der qualitativen oder quantitativen Ergebnisse darf ohne Wissen der Beschäftigten nicht durchgeführt werden.

2. Orte im Freien auf dem Gelände eines Betriebes,
3. Orte auf Baustellen,

sofern sie zur Nutzung für Arbeitsplätze vorgesehen sind.

(2) Zur Arbeitsstätte gehören insbesondere auch:

1. Orte auf dem Gelände eines Betriebes oder einer Baustelle, zu denen Beschäftigte im Rahmen ihrer Arbeit Zugang haben,
2. Verkehrswege, Fluchtwege, Notausgänge, Lager-, Maschinen- und Nebenräume, Sanitärräume, Kantinen, Pausen- und Bereitschaftsräume, Erste-Hilfe-Räume, Unterkünfte sowie
3. Einrichtungen, die dem Betreiben der Arbeitsstätte dienen, insbesondere Sicherheitsbeleuchtungen, Feuerlöscheinrichtungen, Versorgungseinrichtungen, Beleuchtungsanlagen, raumlufttechnische Anlagen, Signalanlagen, Energieverteilungsanlagen, Türen und Tore, Fahrsteige, Fahrtreppen, Laderampen und Steigleitern.

(3) Arbeitsräume sind die Räume, in denen Arbeitsplätze innerhalb von Gebäuden dauerhaft eingerichtet sind.

(4) Arbeitsplätze sind Bereiche, in denen Beschäftigte im Rahmen ihrer Arbeit tätig sind.

(5) Bildschirmarbeitsplätze sind Arbeitsplätze, die sich in Arbeitsräumen befinden und die mit Bildschirmgeräten und sonstigen Arbeitsmitteln ausgestattet sind.

(6) Bildschirmgeräte sind Funktionseinheiten, zu denen insbesondere Bildschirme zur Darstellung von visuellen Informationen, Einrichtungen zur Datenein- und -ausgabe, sonstige Steuerungs- und Kommunikationseinheiten (Rechner) sowie eine Software zur Steuerung und Umsetzung der Arbeitsaufgabe gehören.

(7) Telearbeitsplätze sind vom Arbeitgeber fest eingerichtete Bildschirmarbeitsplätze im Privatbereich der Beschäftigten, für die der Arbeitgeber eine mit den Beschäftigten vereinbarte wöchentliche Arbeitszeit und die Dauer der Einrichtung festgelegt hat. Ein Telearbeitsplatz ist vom Arbeitgeber erst dann eingerichtet, wenn Arbeitgeber und Beschäftigte die Bedingungen der Telearbeit arbeitsvertraglich oder im Rahmen einer Vereinbarung festgelegt haben und die benötigte Ausstattung des Telearbeitsplatzes mit Mobiliar, Arbeitsmitteln einschließlich der Kommunikationseinrichtungen durch den Arbeitgeber oder eine von ihm beauftragte Person im Privatbereich des Beschäftigten bereitgestellt und installiert ist.

(8) Gemeinschaftsunterkünfte im Sinne dieser Verordnung sind Unterkünfte innerhalb oder außerhalb des Geländes eines Betriebes oder einer Baustelle, die

1. den Beschäftigten durch den Arbeitgeber oder auf dessen Veranlassung durch Dritte entgeltlich oder unentgeltlich zur Verfügung gestellt werden und
2. von mehreren Beschäftigten und insgesamt von mindestens vier Personen gemeinschaftlich genutzt werden.

(9) Einrichten ist das Bereitstellen und Ausgestalten der Arbeitsstätte. Das Einrichten umfasst insbesondere:

1. bauliche Maßnahmen oder Veränderungen,
2. das Ausstatten mit Maschinen, Anlagen, anderen Arbeitsmitteln und Mobiliar sowie mit Beleuchtungs-, Lüftungs-, Heizungs-, Feuerlösch- und Versorgungseinrichtungen,
3. das Anlegen und Kennzeichnen von Verkehrs- und Fluchtwegen sowie das Kennzeichnen von Gefahrenstellen und brandschutztechnischen Ausrüstungen und
4. das Festlegen von Arbeitsplätzen.

(10) Das Betreiben von Arbeitsstätten umfasst das Benutzen, Instandhalten und Optimieren der Arbeitsstätten sowie die Organisation und Gestaltung der Arbeit einschließlich der Arbeitsabläufe in Arbeitsstätten.

(11) Instandhalten ist die Wartung, Inspektion, Instandsetzung oder Verbesserung der Arbeitsstätten zum Erhalt des baulichen und technischen Zustandes.

(12) Stand der Technik ist der Entwicklungsstand fortschrittlicher Verfahren, Einrichtungen oder Betriebsweisen, der die praktische Eignung einer Maßnahme zur Gewährleistung der Sicherheit und zum Schutz der Gesundheit

der Beschäftigten gesichert erscheinen lässt. Bei der Bestimmung des Stands der Technik sind insbesondere vergleichbare Verfahren, Einrichtungen oder Betriebsweisen heranzuziehen, die mit Erfolg in der Praxis erprobt worden sind. Gleiches gilt für die Anforderungen an die Arbeitsmedizin und die Hygiene.

(13) Fachkundig ist, wer über die zur Ausübung einer in dieser Verordnung bestimmten Aufgabe erforderlichen Fachkenntnisse verfügt. Die Anforderungen an die Fachkunde sind abhängig von der jeweiligen Art der Aufgabe. Zu den Anforderungen zählen eine entsprechende Berufsausbildung, Berufserfahrung oder eine zeitnah ausgeübte entsprechende berufliche Tätigkeit. Die Fachkenntnisse sind durch Teilnahme an Schulungen auf aktuellem Stand zu halten.

§ 3 Gefährdungsbeurteilung

(1) Bei der Beurteilung der Arbeitsbedingungen nach § 5 des Arbeitsschutzgesetzes hat der Arbeitgeber zunächst festzustellen, ob die Beschäftigten Gefährdungen beim Einrichten und Betreiben von Arbeitsstätten ausgesetzt sind oder ausgesetzt sein können. Ist dies der Fall, hat er alle möglichen Gefährdungen der Sicherheit und der Gesundheit der Beschäftigten zu beurteilen und dabei die Auswirkungen der Arbeitsorganisation und der Arbeitsabläufe in der Arbeitsstätte zu berücksichtigen. Bei der Gefährdungsbeurteilung hat er die physischen und psychischen Belastungen sowie bei Bildschirmarbeitsplätzen insbesondere die Belastungen der Augen oder die Gefährdung des Sehvermögens der Beschäftigten zu berücksichtigen. Entsprechend dem Ergebnis der Gefährdungsbeurteilung hat der Arbeitgeber Maßnahmen zum Schutz der Beschäftigten gemäß den Vorschriften dieser Verordnung einschließlich ihres Anhangs nach dem Stand der Technik, Arbeitsmedizin und Hygiene festzulegen. Sonstige gesicherte arbeitswissenschaftliche Erkenntnisse sind zu berücksichtigen.

(2) Der Arbeitgeber hat sicherzustellen, dass die Gefährdungsbeurteilung fachkundig durchgeführt wird. Verfügt der Arbeitgeber nicht selbst über die entsprechenden Kenntnisse, hat er sich fachkundig beraten zu lassen.

(3) Der Arbeitgeber hat die Gefährdungsbeurteilung vor Aufnahme der Tätigkeiten zu dokumentieren. In der Dokumentation ist anzugeben, welche Gefährdungen am Arbeitsplatz auftreten können und welche Maßnahmen nach Absatz 1 Satz 4 durchgeführt werden müssen.

§ 3a Einrichten und Betreiben von Arbeitsstätten

(1) Der Arbeitgeber hat dafür zu sorgen, dass Arbeitsstätten so eingerichtet und betrieben werden, dass Gefährdungen für die Sicherheit und die Gesundheit der Beschäftigten möglichst vermieden und verbleibende Gefährdungen möglichst gering gehalten werden. Beim Einrichten und Betreiben der Arbeitsstätten hat der Arbeitgeber die Maßnahmen nach § 3 Absatz 1 durchzuführen und dabei den Stand der Technik, Arbeitsmedizin und Hygiene, die ergonomischen Anforderungen sowie insbesondere die vom Bundesministerium für Arbeit und Soziales nach § 7 Absatz 4 bekannt gemachten Regeln und Erkenntnisse zu berücksichtigen. Bei Einhaltung der bekannt gemachten Regeln ist davon auszugehen, dass die in dieser Verordnung gestellten Anforderungen diesbezüglich erfüllt sind. Wendet der Arbeitgeber diese Regeln nicht an, so muss er durch andere Maßnahmen die gleiche Sicherheit und den gleichen Schutz der Gesundheit der Beschäftigten erreichen.

(2) Beschäftigt der Arbeitgeber Menschen mit Behinderungen, hat er die Arbeitsstätte so einzurichten und zu betreiben, dass die besonderen Belange dieser Beschäftigten im Hinblick auf die Sicherheit und den Schutz der Gesundheit berücksichtigt werden. Dies gilt insbesondere für die barrierefreie Gestaltung von Arbeitsplätzen, Sanitär-, Pausen- und Bereitschaftsräumen, Kantinen, Erste-Hilfe-Räumen und Unterkünften sowie den zugehörigen Türen, Verkehrswegen, Fluchtwegen, Notausgängen, Treppen und Orientierungssystemen, die von den Beschäftigten mit Behinderungen benutzt werden.

(3) Die zuständige Behörde kann auf schriftlichen Antrag des Arbeitgebers Ausnahmen von den Vorschriften dieser Verordnung einschließlich ihres Anhangs zulassen, wenn

1. der Arbeitgeber andere, ebenso wirksame Maßnahmen trifft oder
2. die Durchführung der Vorschrift im Einzelfall zu einer unverhältnismäßigen Härte führen würde und die Abweichung mit dem Schutz der Beschäftigten vereinbar ist.

Der Antrag des Arbeitgebers kann in Papierform oder elektronisch übermittelt werden. Bei der Beurteilung sind die Belange der kleineren Betriebe besonders zu berücksichtigen.

(4) Anforderungen in anderen Rechtsvorschriften, insbesondere im Bauordnungsrecht der Länder, gelten vorrangig, soweit sie über die Anforderungen dieser Verordnung hinausgehen.

§ 4 Besondere Anforderungen an das Betreiben von Arbeitsstätten

(1) Der Arbeitgeber hat die Arbeitsstätte instand zu halten und dafür zu sorgen, dass festgestellte Mängel unverzüglich beseitigt werden. Können Mängel, mit denen eine unmittelbare erhebliche Gefahr verbunden ist, nicht sofort beseitigt werden, hat er dafür zu sorgen, dass die gefährdeten Beschäftigten ihre Tätigkeit unverzüglich einstellen.

(2) Der Arbeitgeber hat dafür zu sorgen, dass Arbeitsstätten den hygienischen Erfordernissen entsprechend gereinigt werden. Verunreinigungen und Ablagerungen, die zu Gefährdungen führen können, sind unverzüglich zu beseitigen.

(3) Der Arbeitgeber hat die Sicherheitseinrichtungen, insbesondere Sicherheitsbeleuchtung, Brandmelde- und Feuerlöscheinrichtungen, Signalanlagen, Notaggregate und Notschalter sowie raumlufttechnische Anlagen instand zu halten und in regelmäßigen Abständen auf ihre Funktionsfähigkeit prüfen zu lassen.

(4) Der Arbeitgeber hat dafür zu sorgen, dass Verkehrswege, Fluchtwege und Notausgänge ständig freigehalten werden, damit sie jederzeit benutzbar sind. Der Arbeitgeber hat Vorkehrungen so zu treffen, dass die Beschäftigten bei Gefahr sich unverzüglich in Sicherheit bringen und schnell gerettet werden können. Der Arbeitgeber hat einen Flucht- und Rettungsplan aufzustellen, wenn Lage, Ausdehnung und Art der Benutzung der Arbeitsstätte dies erfordern. Der Plan ist an geeigneten Stellen in der Arbeitsstätte auszulegen oder auszuhängen. In angemessenen Zeitabständen ist entsprechend diesem Plan zu üben.

(5) Der Arbeitgeber hat beim Einrichten und Betreiben von Arbeitsstätten Mittel und Einrichtungen zur Ersten Hilfe zur Verfügung zu stellen und regelmäßig auf ihre Vollständigkeit und Verwendungsfähigkeit prüfen zu lassen.

§ 5 Nichtraucherchutz

(1) Der Arbeitgeber hat die erforderlichen Maßnahmen zu treffen, damit die nicht rauchenden Beschäftigten in Arbeitsstätten wirksam vor den Gesundheitsgefahren durch Tabakrauch geschützt sind. Soweit erforderlich, hat der Arbeitgeber ein allgemeines oder auf einzelne Bereiche der Arbeitsstätte beschränktes Rauchverbot zu erlassen.

(2) In Arbeitsstätten mit Publikumsverkehr hat der Arbeitgeber beim Einrichten und Betreiben von Arbeitsräumen der Natur des Betriebes entsprechende und der Art der Beschäftigung angepasste technische oder organisatorische Maßnahmen nach Absatz 1 zum Schutz der nicht rauchenden Beschäftigten zu treffen.

§ 6 Unterweisung der Beschäftigten

(1) Der Arbeitgeber hat den Beschäftigten ausreichende und angemessene Informationen anhand der Gefährdungsbeurteilung in einer für die Beschäftigten verständlichen Form und Sprache zur Verfügung zu stellen über

1. das bestimmungsgemäße Betreiben der Arbeitsstätte,
2. alle gesundheits- und sicherheitsrelevanten Fragen im Zusammenhang mit ihrer Tätigkeit,
3. Maßnahmen, die zur Gewährleistung der Sicherheit und zum Schutz der Gesundheit der Beschäftigten durchgeführt werden müssen, und
4. arbeitsplatzspezifische Maßnahmen, insbesondere bei Tätigkeiten auf Baustellen oder an Bildschirmgeräten,

und sie anhand dieser Informationen zu unterweisen.

(2) Die Unterweisung nach Absatz 1 muss sich auf Maßnahmen im Gefahrenfall erstrecken, insbesondere auf

1. die Bedienung von Sicherheits- und Warneinrichtungen,
2. die Erste Hilfe und die dazu vorgehaltenen Mittel und Einrichtungen und
3. den innerbetrieblichen Verkehr.

(3) Die Unterweisung nach Absatz 1 muss sich auf Maßnahmen der Brandverhütung und Verhaltensmaßnahmen im Brandfall erstrecken, insbesondere auf die Nutzung der Fluchtwege und Notausgänge. Diejenigen Beschäftigten, die Aufgaben der Brandbekämpfung übernehmen, hat der Arbeitgeber in der Bedienung der Feuerlöscheinrichtungen zu unterweisen.

(4) Die Unterweisungen müssen vor Aufnahme der Tätigkeit stattfinden. Danach sind sie mindestens jährlich zu wiederholen. Sie haben in einer für die Beschäftigten verständlichen Form und Sprache zu erfolgen. Unterweisungen sind unverzüglich zu wiederholen, wenn sich die Tätigkeiten der Beschäftigten, die Arbeitsorganisation, die Arbeits- und Fertigungsverfahren oder die Einrichtungen und Betriebsweisen in der Arbeitsstätte wesentlich verändern und die Veränderung mit zusätzlichen Gefährdungen verbunden ist.

§ 7 Ausschuss für Arbeitsstätten

(1) Beim Bundesministerium für Arbeit und Soziales wird ein Ausschuss für Arbeitsstätten gebildet, in dem fachkundige Vertreter der Arbeitgeber, der Gewerkschaften, der Länderbehörden, der gesetzlichen Unfallversicherung und weitere fachkundige Personen, insbesondere der Wissenschaft, in angemessener Zahl vertreten sein sollen. Die Gesamtzahl der Mitglieder soll 16 Personen nicht überschreiten. Für jedes Mitglied ist ein stellvertretendes Mitglied zu benennen. Die Mitgliedschaft im Ausschuss für Arbeitsstätten ist ehrenamtlich.

(2) Das Bundesministerium für Arbeit und Soziales beruft die Mitglieder des Ausschusses und die stellvertretenden Mitglieder. Der Ausschuss gibt sich eine Geschäftsordnung und wählt den Vorsitzenden aus seiner Mitte. Die Geschäftsordnung und die Wahl des Vorsitzenden bedürfen der Zustimmung des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales.

(3) Zu den Aufgaben des Ausschusses gehört es,

1. dem Stand der Technik, Arbeitsmedizin und Hygiene entsprechende Regeln und sonstige gesicherte wissenschaftliche Erkenntnisse für die Sicherheit und Gesundheit der Beschäftigten in Arbeitsstätten zu ermitteln,
2. Regeln und Erkenntnisse zu ermitteln, wie die Anforderungen dieser Verordnung erfüllt werden können, sowie Empfehlungen für weitere Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit und zum Schutz der Gesundheit der Beschäftigten auszuarbeiten und
3. das Bundesministerium für Arbeit und Soziales in allen Fragen der Sicherheit und der Gesundheit der Beschäftigten in Arbeitsstätten zu beraten.

Bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben soll der Ausschuss die allgemeinen Grundsätze des Arbeitsschutzes nach § 4 des Arbeitsschutzgesetzes berücksichtigen. Das Arbeitsprogramm des Ausschusses für Arbeitsstätten wird mit dem Bundesministerium für Arbeit und Soziales abgestimmt. Der Ausschuss arbeitet eng mit den anderen Ausschüssen beim Bundesministerium für Arbeit und Soziales zusammen. Die Sitzungen des Ausschusses sind nicht öffentlich. Beratungs- und Abstimmungsergebnisse des Ausschusses sowie Niederschriften der Untergremien sind vertraulich zu behandeln, soweit die Erfüllung der Aufgaben, die den Untergremien oder den Mitgliedern des Ausschusses obliegen, dem nicht entgegenstehen.

(4) Das Bundesministerium für Arbeit und Soziales kann die vom Ausschuss nach Absatz 3 ermittelten Regeln und Erkenntnisse sowie Empfehlungen im Gemeinsamen Ministerialblatt bekannt machen.

(5) Die Bundesministerien sowie die zuständigen obersten Landesbehörden können zu den Sitzungen des Ausschusses Vertreter entsenden. Diesen ist auf Verlangen in der Sitzung das Wort zu erteilen.

(6) Die Geschäfte des Ausschusses führt die Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin.

§ 8 Übergangsvorschriften

(1) Soweit für Arbeitsstätten,

1. die am 1. Mai 1976 eingerichtet waren oder mit deren Einrichtung vor diesem Zeitpunkt begonnen worden war oder
2. die am 20. Dezember 1996 eingerichtet waren oder mit deren Einrichtung vor diesem Zeitpunkt begonnen worden war und für die zum Zeitpunkt der Einrichtung die Gewerbeordnung keine Anwendung fand,

in dieser Verordnung Anforderungen gestellt werden, die umfangreiche Änderungen der Arbeitsstätte, der Betriebseinrichtungen, Arbeitsverfahren oder Arbeitsabläufe notwendig machen, gelten hierfür bis zum 31. Dezember 2020 mindestens die entsprechenden Anforderungen des Anhangs II der Richtlinie 89/654/EWG des Rates vom 30. November 1989 über Mindestvorschriften für Sicherheit und Gesundheitsschutz in Arbeitsstätten (ABl. EG Nr. L 393 S. 1). Soweit diese Arbeitsstätten oder ihre Betriebseinrichtungen wesentlich erweitert oder umgebaut oder die Arbeitsverfahren oder Arbeitsabläufe wesentlich umgestaltet werden, hat der Arbeitgeber

die erforderlichen Maßnahmen zu treffen, damit diese Änderungen, Erweiterungen oder Umgestaltungen mit den Anforderungen dieser Verordnung übereinstimmen.

(2) Bestimmungen in den vom Ausschuss für Arbeitsstätten ermittelten und vom Bundesministerium für Arbeit und Soziales im Gemeinsamen Ministerialblatt bekannt gemachten Regeln für Arbeitsstätten, die Anforderungen an den Arbeitsplatz enthalten, gelten unter Berücksichtigung der Begriffsbestimmung des Arbeitsplatzes in § 2 Absatz 2 der Arbeitsstättenverordnung vom 12. August 2004 (BGBl. I S. 2179), die zuletzt durch Artikel 282 der Verordnung vom 31. August 2015 (BGBl. I S. 1474) geändert worden ist, solange fort, bis sie vom Ausschuss für Arbeitsstätten überprüft und erforderlichenfalls vom Bundesministerium für Arbeit und Soziales im Gemeinsamen Ministerialblatt neu bekannt gemacht worden sind.

§ 9 Straftaten und Ordnungswidrigkeiten

(1) Ordnungswidrig im Sinne des § 25 Absatz 1 Nummer 1 des Arbeitsschutzgesetzes handelt, wer vorsätzlich oder fahrlässig

1. entgegen § 3 Absatz 3 eine Gefährdungsbeurteilung nicht richtig, nicht vollständig oder nicht rechtzeitig dokumentiert,
2. entgegen § 3a Absatz 1 Satz 1 nicht dafür sorgt, dass eine Arbeitsstätte in der dort vorgeschriebenen Weise eingerichtet ist oder betrieben wird,
3. entgegen § 3a Absatz 1 Satz 2 in Verbindung mit Nummer 4.1 Absatz 1 des Anhangs einen dort genannten Toilettenraum oder eine dort genannte mobile, anschlussfreie Toilettenkabine nicht oder nicht in der vorgeschriebenen Weise zur Verfügung stellt,
4. entgegen § 3a Absatz 1 Satz 2 in Verbindung mit Nummer 4.2 Absatz 1 des Anhangs einen dort genannten Pausenraum oder einen dort genannten Pausenbereich nicht oder nicht in der vorgeschriebenen Weise zur Verfügung stellt,
- 4a. entgegen § 3a Absatz 1 Satz 2 in Verbindung mit Nummer 4.4 Absatz 1 Satz 1 des Anhangs eine Unterkunft in den Fällen der Nummer 4.4 Absatz 1 Satz 3 des Anhangs nicht oder nicht rechtzeitig zur Verfügung stellt,
- 4b. entgegen § 3a Absatz 1 Satz 2 in Verbindung mit Nummer 4.4 Absatz 4 Satz 1 des Anhangs eine Unterbringung in einer Gemeinschaftsunterkunft nicht, nicht richtig, nicht vollständig oder nicht rechtzeitig dokumentiert,
5. entgegen § 3a Absatz 2 eine Arbeitsstätte nicht in der dort vorgeschriebenen Weise einrichtet oder betreibt,
6. entgegen § 4 Absatz 1 Satz 2 nicht dafür sorgt, dass die gefährdeten Beschäftigten ihre Tätigkeit unverzüglich einstellen,
7. entgegen § 4 Absatz 4 Satz 1 nicht dafür sorgt, dass Verkehrswege, Fluchtwege und Notausgänge freigehalten werden,
8. entgegen § 4 Absatz 5 ein Mittel oder eine Einrichtung zur Ersten Hilfe nicht zur Verfügung stellt,
9. entgegen § 6 Absatz 4 Satz 1 nicht sicherstellt, dass die Beschäftigten vor Aufnahme der Tätigkeit unterwiesen werden.

(2) Wer durch eine in Absatz 1 bezeichnete vorsätzliche Handlung das Leben oder die Gesundheit von Beschäftigten gefährdet, ist nach § 26 Nummer 2 des Arbeitsschutzgesetzes strafbar.

Anhang Anforderungen und Maßnahmen für Arbeitsstätten nach § 3 Absatz 1 Inhaltsübersicht

(Fundstelle des Originaltextes: BGBl. I 2004, 2182 - 2188;
bzgl. der einzelnen Änderungen vgl. Fußnote)

- | | |
|----------|---|
| 1 | Allgemeine Anforderungen |
| 1.1 | Anforderungen an Konstruktion und Festigkeit von Gebäuden |
| 1.2 | Abmessungen von Räumen, Luftraum |
| 1.3 | Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung |

Ein Service des Bundesministeriums der Justiz sowie des Bundesamts für
Justiz – www.gesetze-im-internet.de

- 1.4 Energieverteilungsanlagen
- 1.5 Fußböden, Wände, Decken, Dächer
- 1.6 Fenster, Oberlichter
- 1.7 Türen, Tore
- 1.8 Verkehrswege
- 1.9 Fahrtreppen, Fahrsteige
- 1.10 Laderampen
- 1.11 Steigleitern, Steigeisengänge
- 2 Maßnahmen zum Schutz vor besonderen Gefahren**
- 2.1 Schutz vor Absturz und herabfallenden Gegenständen, Betreten von Gefahrenbereichen
- 2.2 Maßnahmen gegen Brände
- 2.3 Fluchtwege und Notausgänge
- 3 Arbeitsbedingungen**
- 3.1 Bewegungsfläche
- 3.2 Anordnung der Arbeitsplätze
- 3.3 Ausstattung
- 3.4 Beleuchtung und Sichtverbindung
- 3.5 Raumtemperatur
- 3.6 Lüftung
- 3.7 Lärm
- 4 Sanitär-, Pausen- und Bereitschaftsräume, Kantinen, Erste-Hilfe-Räume und Unterkünfte**
- 4.1 Sanitärräume
- 4.2 Pausen- und Bereitschaftsräume
- 4.3 Erste-Hilfe-Räume
- 4.4 Unterkünfte
- 5 Ergänzende Anforderungen und Maßnahmen für besondere Arbeitsstätten und Arbeitsplätze**
- 5.1 Arbeitsplätze in nicht allseits umschlossenen Arbeitsstätten und Arbeitsplätze im Freien
- 5.2 Baustellen
- 6 Maßnahmen zur Gestaltung von Bildschirmarbeitsplätzen**
- 6.1 Allgemeine Anforderungen an Bildschirmarbeitsplätze
- 6.2 Allgemeine Anforderungen an Bildschirme und Bildschirmgeräte
- 6.3 Anforderungen an Bildschirmgeräte und Arbeitsmittel für die ortsgebundene Verwendung an Arbeitsplätzen
- 6.4 Anforderungen an tragbare Bildschirmgeräte für die ortsveränderliche Verwendung an Arbeitsplätzen
- 6.5 Anforderungen an die Benutzerfreundlichkeit von Bildschirmarbeitsplätzen

1 Allgemeine Anforderungen

1.1 Anforderungen an Konstruktion und Festigkeit von Gebäuden

Gebäude für Arbeitsstätten müssen eine der Nutzungsart entsprechende Konstruktion und Festigkeit aufweisen.

1.2 Abmessungen von Räumen, Luftraum

- (1) Arbeitsräume, Sanitär-, Pausen- und Bereitschaftsräume, Kantinen, Erste-Hilfe-Räume und Unterkünfte müssen eine ausreichende Grundfläche und eine, in Abhängigkeit von der Größe der Grundfläche der Räume, ausreichende lichte Höhe aufweisen, so dass die Beschäftigten ohne Beeinträchtigung ihrer Sicherheit, ihrer Gesundheit oder ihres Wohlbefindens die Räume nutzen oder ihre Arbeit verrichten können.
- (2) Die Abmessungen der Räume richten sich nach der Art ihrer Nutzung.
- (3) Die Größe des notwendigen Luftraumes ist in Abhängigkeit von der Art der physischen Belastung und der Anzahl der Beschäftigten sowie der sonstigen anwesenden Personen zu bemessen.

1.3 Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung

- (1) Unberührt von den nachfolgenden Anforderungen sind Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnungen einzusetzen, wenn Gefährdungen der Sicherheit und Gesundheit der Beschäftigten nicht durch technische oder organisatorische Maßnahmen vermieden oder ausreichend begrenzt werden können. Das Ergebnis der Gefährdungsbeurteilung und die Maßnahmen nach § 3 Absatz 1 sind dabei zu berücksichtigen.
- (2) Die Kennzeichnung ist nach der Art der Gefährdung dauerhaft oder vorübergehend nach den Vorgaben der Richtlinie 92/58/EWG des Rates vom 24. Juni 1992 über Mindestvorschriften für die Sicherheits- und/oder Gesundheitsschutzkennzeichnung am Arbeitsplatz (Neunte Einzelrichtlinie im Sinne des Artikels 16 Absatz 1 der Richtlinie 89/391/EWG) (ABl. EG Nr. L 245 S. 23) auszuführen. Diese Richtlinie gilt in der jeweils aktuellen Fassung. Wird diese Richtlinie geändert oder nach den in dieser Richtlinie vorgesehenen Verfahren an den technischen Fortschritt angepasst, gilt sie in der geänderten im Amtsblatt der Europäischen Gemeinschaften veröffentlichten Fassung nach Ablauf der in der Änderungs- oder Anpassungsrichtlinie festgelegten Umsetzungsfrist. Die geänderte Fassung kann bereits ab Inkrafttreten der Änderungs- oder Anpassungsrichtlinie angewendet werden.
- (3) (weggefallen)

1.4 Energieverteilungsanlagen

Anlagen, die der Versorgung der Arbeitsstätte mit Energie dienen, müssen so ausgewählt, installiert und betrieben werden, dass die Beschäftigten vor dem direkten oder indirekten Berühren spannungsführender Teile geschützt sind und dass von den Anlagen keine Brand- oder Explosionsgefahren ausgehen. Bei der Konzeption und der Ausführung sowie der Wahl des Materials und der Schutzvorrichtungen sind Art und Stärke der verteilten Energie, die äußeren Einwirkbedingungen und die Fachkenntnisse der Personen zu berücksichtigen, die zu Teilen der Anlage Zugang haben.

1.5 Fußböden, Wände, Decken, Dächer

- (1) Die Oberflächen der Fußböden, Wände und Decken der Räume müssen so gestaltet sein, dass sie den Erfordernissen des sicheren Betriebes entsprechen sowie leicht und sicher zu reinigen sind. Arbeitsräume müssen unter Berücksichtigung der Art des Betriebes und der physischen Belastungen eine angemessene Dämmung gegen Wärme und Kälte sowie eine ausreichende Isolierung gegen Feuchtigkeit aufweisen. Auch Sanitär-, Pausen- und Bereitschaftsräume, Kantinen, Erste-Hilfe-Räume und Unterkünfte müssen über eine angemessene Dämmung gegen Wärme und Kälte sowie eine ausreichende Isolierung gegen Feuchtigkeit verfügen.
- (2) Die Fußböden der Räume dürfen keine Unebenheiten, Löcher, Stolperstellen oder gefährlichen Schrägen aufweisen. Sie müssen gegen Verrutschen gesichert, tragfähig, trittsicher und rutschhemmend sein.
- (3) Durchsichtige oder lichtdurchlässige Wände, insbesondere Ganzglaswände in Arbeitsräumen oder im Bereich von Verkehrswegen, müssen deutlich gekennzeichnet sein. Sie müssen entweder aus bruchsicherem Werkstoff bestehen oder so gegen die Arbeitsplätze in Arbeitsräumen oder die Verkehrswege abgeschirmt sein, dass die Beschäftigten nicht mit den Wänden in Berührung kommen und beim Zersplittern der Wände nicht verletzt werden können.
- (4) Dächer aus nicht durchtrittssicherem Material dürfen nur betreten werden, wenn Ausrüstungen benutzt werden, die ein sicheres Arbeiten ermöglichen.

1.6 Fenster, Oberlichter

- (1) Fenster, Oberlichter und Lüftungsvorrichtungen müssen sich von den Beschäftigten sicher öffnen, schließen, verstellen und arretieren lassen. Sie dürfen nicht so angeordnet sein, dass sie in geöffnetem Zustand eine Gefahr für die Beschäftigten darstellen.

(2) Fenster und Oberlichter müssen so ausgewählt oder ausgerüstet und eingebaut sein, dass sie ohne Gefährdung der Ausführenden und anderer Personen gereinigt werden können.

1.7 Türen, Tore

- (1) Die Lage, Anzahl, Abmessungen und Ausführung insbesondere hinsichtlich der verwendeten Werkstoffe von Türen und Toren müssen sich nach der Art und Nutzung der Räume oder Bereiche richten.
- (2) Durchsichtige Türen müssen in Augenhöhe gekennzeichnet sein.
- (3) Pendeltüren und -tore müssen durchsichtig sein oder ein Sichtfenster haben.
- (4) Bestehen durchsichtige oder lichtdurchlässige Flächen von Türen und Toren nicht aus bruchsicherem Werkstoff und ist zu befürchten, dass sich die Beschäftigten beim Zersplittern verletzen können, sind diese Flächen gegen Eindrücken zu schützen.
- (5) Schiebetüren und -tore müssen gegen Ausheben und Herausfallen gesichert sein. Türen und Tore, die sich nach oben öffnen, müssen gegen Herabfallen gesichert sein.
- (6) In unmittelbarer Nähe von Toren, die vorwiegend für den Fahrzeugverkehr bestimmt sind, müssen gut sichtbar gekennzeichnete, stets zugängliche Türen für Fußgänger vorhanden sein. Diese Türen sind nicht erforderlich, wenn der Durchgang durch die Tore für Fußgänger gefahrlos möglich ist.
- (7) Kraftbetätigte Türen und Tore müssen sicher benutzbar sein. Dazu gehört, dass sie
 - a) ohne Gefährdung der Beschäftigten bewegt werden oder zum Stillstand kommen können,
 - b) mit selbsttätig wirkenden Sicherungen ausgestattet sind,
 - c) auch von Hand zu öffnen sind, sofern sie sich bei Stromausfall nicht automatisch öffnen.
- (8) Besondere Anforderungen gelten für Türen im Verlauf von Fluchtwegen (Nummer 2.3).

1.8 Verkehrswege

- (1) Verkehrswege, einschließlich Treppen, fest angebrachte Steigleitern und Laderampen müssen so angelegt und bemessen sein, dass sie je nach ihrem Bestimmungszweck leicht und sicher begangen oder befahren werden können und in der Nähe Beschäftigte nicht gefährdet werden.
- (2) Die Bemessung der Verkehrswege, die dem Personenverkehr, Güterverkehr oder Personen- und Güterverkehr dienen, muss sich nach der Anzahl der möglichen Benutzer und der Art des Betriebes richten.
- (3) Werden Transportmittel auf Verkehrswegen eingesetzt, muss für Fußgänger ein ausreichender Sicherheitsabstand gewahrt werden.
- (4) Verkehrswege für Fahrzeuge müssen an Türen und Toren, Durchgängen, Fußgängerwegen und Treppenaustritten in ausreichendem Abstand vorbeiführen.
- (5) Soweit Nutzung und Einrichtung der Räume es zum Schutz der Beschäftigten erfordern, müssen die Begrenzungen der Verkehrswege gekennzeichnet sein.
- (6) Besondere Anforderungen gelten für Fluchtwege (Nummer 2.3).

1.9 Fahrtreppen, Fahrsteige

Fahrtreppen und Fahrsteige müssen so ausgewählt und installiert sein, dass sie sicher funktionieren und sicher benutzbar sind. Dazu gehört, dass die Notbefeheleinrichtungen gut erkennbar und leicht zugänglich sind und nur solche Fahrtreppen und Fahrsteige eingesetzt werden, die mit den notwendigen Sicherheitsvorrichtungen ausgestattet sind.

1.10 Laderampen

- (1) Laderampen sind entsprechend den Abmessungen der Transportmittel und der Ladung auszulegen.
- (2) Sie müssen mindestens einen Abgang haben; lange Laderampen müssen, soweit betriebstechnisch möglich, an jedem Endbereich einen Abgang haben.
- (3) Sie müssen einfach und sicher benutzbar sein. Dazu gehört, dass sie nach Möglichkeit mit Schutzvorrichtungen gegen Absturz auszurüsten sind; das gilt insbesondere in Bereichen von Laderampen, die keine ständigen Be- und Entladestellen sind.

1.11 Steigleitern, Steigeisengänge

Steigleitern und Steigeisengänge müssen sicher benutzbar sein. Dazu gehört, dass sie

- a) nach Notwendigkeit über Schutzvorrichtungen gegen Absturz, vorzugsweise über Steigschutzeinrichtungen verfügen,
- b) an ihren Austrittsstellen eine Haltevorrichtung haben,

- c) nach Notwendigkeit in angemessenen Abständen mit Ruhebühnen ausgerüstet sind.

2 Maßnahmen zum Schutz vor besonderen Gefahren

2.1 Schutz vor Absturz und herabfallenden Gegenständen, Betreten von Gefahrenbereichen

- (1) Arbeitsplätze und Verkehrswege, bei denen eine Absturzgefahr für Beschäftigte oder die Gefahr des Herabfallens von Gegenständen besteht, müssen mit Schutzvorrichtungen versehen sein, die verhindern, dass Beschäftigte abstürzen oder durch herabfallende Gegenstände verletzt werden können. Sind aufgrund der Eigenart des Arbeitsplatzes oder der durchzuführenden Arbeiten Schutzvorrichtungen gegen Absturz nicht geeignet, muss der Arbeitgeber die Sicherheit der Beschäftigten durch andere wirksame Maßnahmen gewährleisten. Eine Absturzgefahr besteht bei einer Absturzhöhe von mehr als 1 Meter.
- (2) Arbeitsplätze und Verkehrswege, die an Gefahrenbereiche grenzen, müssen mit Schutzvorrichtungen versehen sein, die verhindern, dass Beschäftigte in die Gefahrenbereiche gelangen.
- (3) Die Arbeitsplätze und Verkehrswege nach den Absätzen 1 und 2 müssen gegen unbefugtes Betreten gesichert und gut sichtbar als Gefahrenbereiche gekennzeichnet sein. Zum Schutz derjenigen, die diese Bereiche betreten müssen, sind geeignete Maßnahmen zu treffen.

2.2 Maßnahmen gegen Brände

- (1) Arbeitsstätten müssen je nach
- a) Abmessung und Nutzung,
 - b) der Brandgefährdung vorhandener Einrichtungen und Materialien,
 - c) der größtmöglichen Anzahl anwesender Personen
- mit einer ausreichenden Anzahl geeigneter Feuerlöscheinrichtungen und erforderlichenfalls Brandmeldern und Alarmanlagen ausgestattet sein.
- (2) Nicht selbsttätige Feuerlöscheinrichtungen müssen als solche dauerhaft gekennzeichnet, leicht zu erreichen und zu handhaben sein.
- (3) Selbsttätig wirkende Feuerlöscheinrichtungen müssen mit Warneinrichtungen ausgerüstet sein, wenn bei ihrem Einsatz Gefahren für die Beschäftigten auftreten können.

2.3 Fluchtwege und Notausgänge

- (1) Fluchtwege und Notausgänge müssen
- a) sich in Anzahl, Anordnung und Abmessung nach der Nutzung, der Einrichtung und den Abmessungen der Arbeitsstätte sowie nach der höchstmöglichen Anzahl der dort anwesenden Personen richten,
 - b) auf möglichst kurzem Weg ins Freie oder, falls dies nicht möglich ist, in einen gesicherten Bereich führen,
 - c) in angemessener Form und dauerhaft gekennzeichnet sein.
- Sie sind mit einer Sicherheitsbeleuchtung auszurüsten, wenn das gefahrlose Verlassen der Arbeitsstätte für die Beschäftigten, insbesondere bei Ausfall der allgemeinen Beleuchtung, nicht gewährleistet ist.
- (2) Türen im Verlauf von Fluchtwegen oder Türen von Notausgängen müssen
- a) sich von innen ohne besondere Hilfsmittel jederzeit leicht öffnen lassen, solange sich Beschäftigte in der Arbeitsstätte befinden,
 - b) in angemessener Form und dauerhaft gekennzeichnet sein.

Türen von Notausgängen müssen sich nach außen öffnen lassen. In Notausgängen, die ausschließlich für den Notfall konzipiert und ausschließlich im Notfall benutzt werden, sind Karussell- und Schiebetüren nicht zulässig.

3 Arbeitsbedingungen

3.1 Bewegungsfläche

- (1) Die freie unverstellte Fläche am Arbeitsplatz muss so bemessen sein, dass sich die Beschäftigten bei ihrer Tätigkeit ungehindert bewegen können.
- (2) Ist dies nicht möglich, muss den Beschäftigten in der Nähe des Arbeitsplatzes eine andere ausreichend große Bewegungsfläche zur Verfügung stehen.

3.2 Anordnung der Arbeitsplätze

Arbeitsplätze sind in der Arbeitsstätte so anzuordnen, dass Beschäftigte

- a) sie sicher erreichen und verlassen können,
- b) sich bei Gefahr schnell in Sicherheit bringen können,
- c) durch benachbarte Arbeitsplätze, Transporte oder Einwirkungen von außerhalb nicht gefährdet werden.

3.3 Ausstattung

(1) Jedem Beschäftigten muss mindestens eine Kleiderablage zur Verfügung stehen, sofern keine Umkleieräume vorhanden sind.

(2) Kann die Arbeit ganz oder teilweise sitzend verrichtet werden oder lässt es der Arbeitsablauf zu, sich zeitweise zu setzen, sind den Beschäftigten am Arbeitsplatz Sitzgelegenheiten zur Verfügung zu stellen. Können aus betriebstechnischen Gründen keine Sitzgelegenheiten unmittelbar am Arbeitsplatz aufgestellt werden, obwohl es der Arbeitsablauf zulässt, sich zeitweise zu setzen, müssen den Beschäftigten in der Nähe der Arbeitsplätze Sitzgelegenheiten bereitgestellt werden.

3.4 Beleuchtung und Sichtverbindung

(1) Der Arbeitgeber darf als Arbeitsräume nur solche Räume betreiben, die möglichst ausreichend Tageslicht erhalten und die eine Sichtverbindung nach außen haben.

Dies gilt nicht für

1. Räume, bei denen betriebs-, produktions- oder bautechnische Gründe Tageslicht oder einer Sichtverbindung nach außen entgegenstehen,
2. Räume, in denen sich Beschäftigte zur Verrichtung ihrer Tätigkeit regelmäßig nicht über einen längeren Zeitraum oder im Verlauf der täglichen Arbeitszeit nur kurzzeitig aufhalten müssen, insbesondere Archive, Lager-, Maschinen- und Nebenräume, Teeküchen,
3. Räume, die vollständig unter Erdgleiche liegen, soweit es sich dabei um Tiefgaragen oder ähnliche Einrichtungen, um kulturelle Einrichtungen, um Verkaufsräume oder um Schank- und Speiseräume handelt,
4. Räume in Bahnhofs- oder Flughafenhallen, Passagen oder innerhalb von Kaufhäusern und Einkaufszentren,
5. Räume mit einer Grundfläche von mindestens 2000 Quadratmetern, sofern Oberlichter oder andere bauliche Vorrichtungen vorhanden sind, die Tageslicht in den Arbeitsraum lenken.

(2) Pausen- und Bereitschaftsräume sowie Unterkünfte müssen möglichst ausreichend mit Tageslicht beleuchtet sein und eine Sichtverbindung nach außen haben. Kantinen sollen möglichst ausreichend Tageslicht erhalten und eine Sichtverbindung nach außen haben.

(3) Räume, die bis zum 3. Dezember 2016 eingerichtet worden sind oder mit deren Einrichtung begonnen worden war und die die Anforderungen nach Absatz 1 Satz 1 oder Absatz 2 nicht erfüllen, dürfen ohne eine Sichtverbindung nach außen weiter betrieben werden, bis sie wesentlich erweitert oder umgebaut werden.

(4) In Arbeitsräumen muss die Stärke des Tageslichteinfalls am Arbeitsplatz je nach Art der Tätigkeit reguliert werden können.

(5) Arbeitsstätten müssen mit Einrichtungen ausgestattet sein, die eine angemessene künstliche Beleuchtung ermöglichen, so dass die Sicherheit und der Schutz der Gesundheit der Beschäftigten gewährleistet sind.

(6) Die Beleuchtungsanlagen sind so auszuwählen und anzuordnen, dass dadurch die Sicherheit und die Gesundheit der Beschäftigten nicht gefährdet werden.

(7) Arbeitsstätten, in denen bei Ausfall der Allgemeinbeleuchtung die Sicherheit der Beschäftigten gefährdet werden kann, müssen eine ausreichende Sicherheitsbeleuchtung haben.

3.5 Raumtemperatur

(1) Arbeitsräume, in denen aus betriebstechnischer Sicht keine spezifischen Anforderungen an die Raumtemperatur gestellt werden, müssen während der Nutzungsdauer unter Berücksichtigung der Arbeitsverfahren und der physischen Belastungen der Beschäftigten eine gesundheitlich zuträgliche Raumtemperatur haben.

(2) Sanitär-, Pausen- und Bereitschaftsräume, Kantinen, Erste-Hilfe-Räume und Unterkünfte müssen während der Nutzungsdauer unter Berücksichtigung des spezifischen Nutzungszwecks eine gesundheitlich zuträgliche Raumtemperatur haben.

(3) Fenster, Oberlichter und Glaswände müssen unter Berücksichtigung der Arbeitsverfahren und der Art der Arbeitsstätte eine Abschirmung gegen übermäßige Sonneneinstrahlung ermöglichen.

3.6 Lüftung

- (1) In Arbeitsräumen, Sanitär-, Pausen- und Bereitschaftsräumen, Kantinen, Erste-Hilfe-Räumen und Unterkünften muss unter Berücksichtigung des spezifischen Nutzungszwecks, der Arbeitsverfahren, der physischen Belastungen und der Anzahl der Beschäftigten sowie der sonstigen anwesenden Personen während der Nutzungsdauer ausreichend gesundheitlich zuträglich Atemluft vorhanden sein.
- (2) Ist für das Betreiben von Arbeitsstätten eine raumlufttechnische Anlage erforderlich, muss diese jederzeit funktionsfähig sein und die Anforderungen nach Absatz 1 erfüllen. Bei raumlufttechnischen Anlagen muss eine Störung durch eine selbsttätige Warneinrichtung angezeigt werden. Es müssen Vorkehrungen getroffen sein, durch die die Beschäftigten im Fall einer Störung gegen Gesundheitsgefahren geschützt sind.
- (3) Werden raumlufttechnische Anlagen verwendet, ist sicherzustellen, dass die Beschäftigten keinem störenden Luftzug ausgesetzt sind.
- (4) Ablagerungen und Verunreinigungen in raumlufttechnischen Anlagen, die zu einer unmittelbaren Gesundheitsgefährdung durch die Raumluft führen können, müssen umgehend beseitigt werden.

3.7 Lärm

In Arbeitsstätten ist der Schalldruckpegel so niedrig zu halten, wie es nach der Art des Betriebes möglich ist. Der Schalldruckpegel am Arbeitsplatz in Arbeitsräumen ist in Abhängigkeit von der Nutzung und den zu verrichtenden Tätigkeiten so weit zu reduzieren, dass keine Beeinträchtigungen der Gesundheit der Beschäftigten entstehen.

4 Sanitär-, Pausen- und Bereitschaftsräume, Kantinen, Erste-Hilfe-Räume und Unterkünfte

4.1 Sanitärräume

- (1) Der Arbeitgeber hat Toilettenräume zur Verfügung zu stellen. Toilettenräume sind für Männer und Frauen getrennt einzurichten oder es ist eine getrennte Nutzung zu ermöglichen. Toilettenräume sind mit verschließbaren Zugängen, einer ausreichenden Anzahl von Toilettenbecken und Handwaschgelegenheiten zur Verfügung zu stellen. Sie müssen sich sowohl in der Nähe der Arbeitsräume als auch in der Nähe von Kantinen, Pausen- und Bereitschaftsräumen, Wasch- und Umkleideräumen befinden. Bei Arbeiten im Freien und auf Baustellen mit wenigen Beschäftigten sind mobile, anschlussfreie Toilettenkabinen in der Nähe der Arbeitsplätze ausreichend.
- (2) Der Arbeitgeber hat – wenn es die Art der Tätigkeit oder gesundheitliche Gründe erfordern – Waschräume zur Verfügung zu stellen. Diese sind für Männer und Frauen getrennt einzurichten oder es ist eine getrennte Nutzung zu ermöglichen. Bei Arbeiten im Freien und auf Baustellen mit wenigen Beschäftigten sind Waschgelegenheiten ausreichend. Waschräume sind
- a) in der Nähe von Arbeitsräumen und sichtgeschützt einzurichten,
 - b) so zu bemessen, dass die Beschäftigten sich den hygienischen Erfordernissen entsprechend und ungehindert reinigen können; dazu müssen fließendes warmes und kaltes Wasser, Mittel zum Reinigen und gegebenenfalls zum Desinfizieren sowie zum Abtrocknen der Hände vorhanden sein,
 - c) mit einer ausreichenden Anzahl geeigneter Duschen zur Verfügung zu stellen, wenn es die Art der Tätigkeit oder gesundheitliche Gründe erfordern.

Sind Waschräume nicht erforderlich, müssen in der Nähe des Arbeitsplatzes und der Umkleideräume ausreichende und angemessene Waschgelegenheiten mit fließendem Wasser (erforderlichenfalls mit warmem Wasser), Mitteln zum Reinigen und zum Abtrocknen der Hände zur Verfügung stehen.

(3) Der Arbeitgeber hat geeignete Umkleideräume zur Verfügung zu stellen, wenn die Beschäftigten bei ihrer Tätigkeit besondere Arbeitskleidung tragen müssen und es ihnen nicht zuzumuten ist, sich in einem anderen Raum umzukleiden. Umkleideräume sind für Männer und Frauen getrennt einzurichten oder es ist eine getrennte Nutzung zu ermöglichen. Umkleideräume müssen

- a) leicht zugänglich und von ausreichender Größe und sichtgeschützt eingerichtet werden; entsprechend der Anzahl gleichzeitiger Benutzer muss genügend freie Bodenfläche für ungehindertes Umkleiden vorhanden sein,
- b) mit Sitzgelegenheiten sowie mit verschließbaren Einrichtungen ausgestattet sein, in denen jeder Beschäftigte seine Kleidung aufbewahren kann.

Kleiderschränke für Arbeitskleidung und Schutzkleidung sind von Kleiderschränken für persönliche Kleidung und Gegenstände zu trennen, wenn die Umstände dies erfordern.

(4) Wasch- und Umkleideräume, die voneinander räumlich getrennt sind, müssen untereinander leicht erreichbar sein.

4.2 Pausen- und Bereitschaftsräume

(1) Bei mehr als zehn Beschäftigten oder wenn die Sicherheit und der Schutz der Gesundheit es erfordern, ist den Beschäftigten ein Pausenraum oder ein entsprechender Pausenbereich zur Verfügung zu stellen. Dies gilt nicht, wenn die Beschäftigten in Büroräumen oder vergleichbaren Arbeitsräumen beschäftigt sind und dort gleichwertige Voraussetzungen für eine Erholung während der Pause gegeben sind. Fallen in die Arbeitszeit regelmäßig und häufig Arbeitsbereitschaftszeiten oder Arbeitsunterbrechungen und sind keine Pausenräume vorhanden, so sind für die Beschäftigten Räume für Bereitschaftszeiten einzurichten. Schwangere Frauen und stillende Mütter müssen sich während der Pausen und, soweit es erforderlich ist, auch während der Arbeitszeit unter geeigneten Bedingungen hinlegen und ausruhen können.

(2) Pausenräume oder entsprechende Pausenbereiche sind

- a) für die Beschäftigten leicht erreichbar an ungefährdeter Stelle und in ausreichender Größe bereitzustellen,
- b) entsprechend der Anzahl der gleichzeitigen Benutzer mit leicht zu reinigenden Tischen und Sitzgelegenheiten mit Rückenlehne auszustatten,
- c) als separate Räume zu gestalten, wenn die Beurteilung der Arbeitsbedingungen und der Arbeitsstätte dies erfordern.

(3) Bereitschaftsräume und Pausenräume, die als Bereitschaftsräume genutzt werden, müssen dem Zweck entsprechend ausgestattet sein.

4.3 Erste-Hilfe-Räume

(1) Erste-Hilfe-Räume oder vergleichbare Bereiche sind entsprechend der Art der Gefährdungen in der Arbeitsstätte oder der Anzahl der Beschäftigten, der Art der auszuübenden Tätigkeiten sowie der räumlichen Größe der Betriebe zur Verfügung zu stellen.

(2) Erste-Hilfe-Räume müssen an ihren Zugängen als solche gekennzeichnet und für Personen mit Rettungsmitteln leicht zugänglich sein.

(3) Sie sind mit den erforderlichen Mitteln und Einrichtungen zur Ersten Hilfe auszustatten. An einer deutlich gekennzeichneten Stelle müssen Anschrift und Telefonnummer der örtlichen Rettungsdienste angegeben sein.

(4) Darüber hinaus sind überall dort, wo es die Arbeitsbedingungen erfordern, Mittel und Einrichtungen zur Ersten Hilfe aufzubewahren. Sie müssen leicht zugänglich und einsatzbereit sein. Die Aufbewahrungsorte müssen als solche gekennzeichnet und gut erreichbar sein.

4.4 Unterkünfte

(1) Der Arbeitgeber hat angemessene Unterkünfte für Beschäftigte zur Verfügung zu stellen, gegebenenfalls auch außerhalb des Geländes eines Betriebes oder einer Baustelle, wenn es aus Gründen der Sicherheit, zum Schutz der Gesundheit oder aus Gründen der menschengerechten Gestaltung der Arbeit erforderlich ist. Die Bereitstellung angemessener Unterkünfte kann insbesondere wegen der Ablegenheit der Arbeitsstätte, der Art der auszuübenden Tätigkeiten oder der Anzahl der im Betrieb beschäftigten Personen erforderlich sein. Sie ist stets erforderlich, wenn den Beschäftigten im Zusammenhang mit der Anwerbung oder Entsendung zur zeitlich befristeten Erbringung einer vertraglich geschuldeten Arbeitsleistung die Bereitstellung oder Vermittlung einer Unterbringung in Gemeinschaftsunterkünften in Aussicht gestellt wird und zu erwarten ist, dass der Beschäftigte die Verpflichtung zur Erbringung seiner Arbeitsleistung anderenfalls nicht eingehen würde. Kann der Arbeitgeber erforderliche Unterkünfte innerhalb des Geländes eines Betriebes oder einer Baustelle nicht zur Verfügung stellen, hat er für eine andere angemessene Unterbringung der Beschäftigten außerhalb des Geländes eines Betriebes oder einer Baustelle zu sorgen. Wird die Unterkunft als Gemeinschaftsunterkunft außerhalb des Geländes eines Betriebes oder einer Baustelle durch den Arbeitgeber oder auf dessen Veranlassung durch Dritte zur Verfügung gestellt, so hat der Arbeitgeber auch in diesem Fall für die Angemessenheit der Unterkunft zu sorgen.

(2) Unterkünfte müssen entsprechend ihrer Belegungszahl und der Dauer der Unterbringung ausgestattet sein mit:

- 1. Wohn- und Schlafbereich (Betten, Schränken, Tischen, Stühlen),
- 2. Essbereich,
- 3. Sanitäreinrichtungen.

(3) Wird die Unterkunft von Männern und Frauen gemeinsam genutzt, ist dies bei der Zuteilung der Räume zu berücksichtigen.

(4) Der Arbeitgeber hat die Unterbringung von Beschäftigten in Gemeinschaftsunterkünften innerhalb oder außerhalb des Geländes eines Betriebes oder einer Baustelle nach den Sätzen 2 und 3 zu dokumentieren. In der Dokumentation sind anzugeben:

1. die Adressen der Gemeinschaftsunterkünfte,
2. die Unterbringungskapazitäten der Gemeinschaftsunterkünfte,
3. die Zuordnung der untergebrachten Beschäftigten zu den Gemeinschaftsunterkünften sowie
4. der zugehörige Zeitraum der Unterbringung der jeweiligen Beschäftigten.

Die Dokumentation muss ab Beginn der Bereitstellung der Gemeinschaftsunterkünfte am Ort der Leistungserbringung verfügbar sein. Die Dokumentation ist nach Beendigung der Unterbringung vier Wochen aufzubewahren.

5 Ergänzende Anforderungen und Maßnahmen für besondere Arbeitsstätten und Arbeitsplätze

5.1 Arbeitsplätze in nicht allseits umschlossenen Arbeitsstätten und Arbeitsplätze im Freien

Arbeitsplätze in nicht allseits umschlossenen Arbeitsstätten und Arbeitsplätze im Freien sind so einzurichten und zu betreiben, dass sie von den Beschäftigten bei jeder Witterung sicher und ohne Gesundheitsgefährdung erreicht, benutzt und wieder verlassen werden können. Dazu gehört, dass diese Arbeitsplätze gegen Witterungseinflüsse geschützt sind oder den Beschäftigten geeignete persönliche Schutzausrüstungen zur Verfügung gestellt werden.

Werden die Beschäftigten auf Arbeitsplätzen im Freien beschäftigt, so sind die Arbeitsplätze nach Möglichkeit so einzurichten, dass die Beschäftigten nicht gesundheitsgefährdenden äußeren Einwirkungen ausgesetzt sind.

5.2 Baustellen

(1) Die Beschäftigten müssen

- a) sich gegen Witterungseinflüsse geschützt umkleiden, waschen und wärmen können,
- b) über Einrichtungen verfügen, um ihre Mahlzeiten einnehmen und gegebenenfalls auch zubereiten zu können,
- c) in der Nähe der Arbeitsplätze über Trinkwasser oder ein anderes alkoholfreies Getränk verfügen können.

Weiterhin sind auf Baustellen folgende Anforderungen umzusetzen:

- d) Sind Umkleideräume nicht erforderlich, muss für jeden regelmäßig auf der Baustelle anwesenden Beschäftigten eine Kleiderablage und ein abschließbares Fach vorhanden sein, damit persönliche Gegenstände unter Verschluss aufbewahrt werden können.
- e) Unter Berücksichtigung der Arbeitsverfahren und der physischen Belastungen der Beschäftigten ist dafür zu sorgen, dass ausreichend gesundheitlich zuträgliche Atemluft vorhanden ist.
- f) Beschäftigte müssen die Möglichkeit haben, Arbeitskleidung und Schutzkleidung außerhalb der Arbeitszeit zu lüften und zu trocknen.
- g) In regelmäßigen Abständen sind geeignete Versuche und Übungen an Feuerlöscheinrichtungen und Brandmelde- und Alarmanlagen durchzuführen.

(2) Schutzvorrichtungen, die ein Abstürzen von Beschäftigten an Arbeitsplätzen und Verkehrswegen auf Baustellen verhindern, müssen vorhanden sein:

1. unabhängig von der Absturzhöhe bei
 - a) Arbeitsplätzen am und über Wasser oder an und über anderen festen oder flüssigen Stoffen, in denen man versinken kann,
 - b) Verkehrswegen über Wasser oder anderen festen oder flüssigen Stoffen, in denen man versinken kann,
2. bei mehr als 1 Meter Absturzhöhe an Wandöffnungen, an freiliegenden Treppenläufen und -absätzen sowie
3. bei mehr als 2 Meter Absturzhöhe an allen übrigen Arbeitsplätzen.

Bei einer Absturzhöhe bis zu 3 Metern ist eine Schutzvorrichtung entbehrlich an Arbeitsplätzen und Verkehrswegen auf Dächern und Geschossdecken von baulichen Anlagen mit bis zu 22,5 Grad Neigung und nicht mehr als 50 Quadratmeter Grundfläche, sofern die Arbeiten von hierfür fachlich qualifizierten und

körperlich geeigneten Beschäftigten ausgeführt werden und diese Beschäftigten besonders unterwiesen sind. Die Absturzkante muss für die Beschäftigten deutlich erkennbar sein.

(3) Räumliche Begrenzungen der Arbeitsplätze, Materialien, Ausrüstungen und ganz allgemein alle Elemente, die durch Ortsveränderung die Sicherheit und die Gesundheit der Beschäftigten beeinträchtigen können, müssen auf geeignete Weise stabilisiert werden. Hierzu zählen auch Maßnahmen, die verhindern, dass Fahrzeuge, Erdbaumaschinen und Förderzeuge abstürzen, umstürzen, abrutschen oder einbrechen.

(4) Werden Beförderungsmittel auf Verkehrswegen verwendet, so müssen für andere, den Verkehrsweg nutzende Personen ein ausreichender Sicherheitsabstand oder geeignete Schutzvorrichtungen vorgesehen werden. Die Wege müssen regelmäßig überprüft und gewartet werden.

(5) Bei Arbeiten, aus denen sich im besonderen Maße Gefährdungen für die Beschäftigten ergeben können, müssen geeignete Sicherheitsvorkehrungen getroffen werden. Dies gilt insbesondere für Abbrucharbeiten sowie Montage- oder Demontgearbeiten. Zur Erfüllung der Schutzmaßnahmen des Satzes 1 sind

- a) bei Arbeiten an erhöhten oder tiefer gelegenen Standorten Standsicherheit und Stabilität der Arbeitsplätze und ihrer Zugänge auf geeignete Weise zu gewährleisten und zu überprüfen, insbesondere nach einer Veränderung der Höhe oder Tiefe des Arbeitsplatzes,
- b) bei Aushubarbeiten, Brunnenbauarbeiten, unterirdischen oder Tunnelarbeiten die Erd- oder Felswände so abzuböschern, zu verbauen oder anderweitig so zu sichern, dass sie während der einzelnen Bauzustände standsicher sind; vor Beginn von Erdarbeiten sind geeignete Maßnahmen durchzuführen, um die Gefährdung durch unterirdisch verlegte Kabel und andere Versorgungsleitungen festzustellen und auf ein Mindestmaß zu verringern,
- c) bei Arbeiten, bei denen Sauerstoffmangel auftreten kann, geeignete Maßnahmen zu treffen, um einer Gefahr vorzubeugen und eine wirksame und sofortige Hilfeleistung zu ermöglichen; Einzelarbeitsplätze in Bereichen, in denen erhöhte Gefährdung durch Sauerstoffmangel besteht, sind nur zulässig, wenn diese ständig von außen überwacht werden und alle geeigneten Vorkehrungen getroffen sind, um eine wirksame und sofortige Hilfeleistung zu ermöglichen,
- d) beim Auf-, Um- sowie Abbau von Spundwänden und Senkkästen angemessene Vorrichtungen vorzusehen, damit sich die Beschäftigten beim Eindringen von Wasser und Material retten können,
- e) bei Laderampen Absturzsicherungen vorzusehen,
- f) bei Arbeiten, bei denen mit Gefährdungen aus dem Verkehr von Land-, Wasser- oder Luftfahrzeugen zu rechnen ist, geeignete Vorkehrungen zu treffen.

Abbrucharbeiten, Montage- oder Demontgearbeiten, insbesondere der Auf- oder Abbau von Stahl- oder Betonkonstruktionen, die Montage oder Demontage von Verbau zur Sicherung von Erd- oder Felswänden oder Senkkästen sind fachkundig zu planen und nur unter fachkundiger Aufsicht sowie nach schriftlicher Abbruch-, Montage- oder Demontageanweisung durchzuführen; die Abbruch-, Montage- oder Demontageanweisung muss die erforderlichen sicherheitstechnischen Angaben enthalten; auf die Schriftform kann verzichtet werden, wenn für die jeweiligen Abbruch-, Montage- oder Demontgearbeiten besondere sicherheitstechnische Angaben nicht erforderlich sind.

(6) Vorhandene elektrische Freileitungen müssen nach Möglichkeit außerhalb des Baustellengeländes verlegt oder freigeschaltet werden. Wenn dies nicht möglich ist, sind geeignete Abschränkungen, Abschirmungen oder Hinweise anzubringen, um Fahrzeuge und Einrichtungen von diesen Leitungen fern zu halten.

6 Maßnahmen zur Gestaltung von Bildschirmarbeitsplätzen

6.1 Allgemeine Anforderungen an Bildschirmarbeitsplätze

(1) Bildschirmarbeitsplätze sind so einzurichten und zu betreiben, dass die Sicherheit und der Schutz der Gesundheit der Beschäftigten gewährleistet sind. Die Grundsätze der Ergonomie sind auf die Bildschirmarbeitsplätze und die erforderlichen Arbeitsmittel sowie die für die Informationsverarbeitung durch die Beschäftigten erforderlichen Bildschirmgeräte entsprechend anzuwenden.

(2) Der Arbeitgeber hat dafür zu sorgen, dass die Tätigkeiten der Beschäftigten an Bildschirmgeräten insbesondere durch andere Tätigkeiten oder regelmäßige Erholungszeiten unterbrochen werden.

(3) Für die Beschäftigten ist ausreichend Raum für wechselnde Arbeitshaltungen und -bewegungen vorzusehen.

(4) Die Bildschirmgeräte sind so aufzustellen und zu betreiben, dass die Oberflächen frei von störenden Reflexionen und Blendungen sind.

(5) Die Arbeitstische oder Arbeitsflächen müssen eine reflexionsarme Oberfläche haben und so aufgestellt werden, dass die Oberflächen bei der Arbeit frei von störenden Reflexionen und Blendungen sind.

(6) Die Arbeitsflächen sind entsprechend der Arbeitsaufgabe so zu bemessen, dass alle Eingabemittel auf der Arbeitsfläche variabel angeordnet werden können und eine flexible Anordnung des Bildschirms, des Schriftguts und der sonstigen Arbeitsmittel möglich ist. Die Arbeitsfläche vor der Tastatur muss ein Auflegen der Handballen ermöglichen.

(7) Auf Wunsch der Beschäftigten hat der Arbeitgeber eine Fußstütze und einen Manuskriphalter zur Verfügung zu stellen, wenn eine ergonomisch günstige Arbeitshaltung auf andere Art und Weise nicht erreicht werden kann.

(8) Die Beleuchtung muss der Art der Arbeitsaufgabe entsprechen und an das Sehvermögen der Beschäftigten angepasst sein; ein angemessener Kontrast zwischen Bildschirm und Arbeitsumgebung ist zu gewährleisten. Durch die Gestaltung des Bildschirmarbeitsplatzes sowie der Auslegung und der Anordnung der Beleuchtung sind störende Blendungen, Reflexionen oder Spiegelungen auf dem Bildschirm und den sonstigen Arbeitsmitteln zu vermeiden.

(9) Werden an einem Arbeitsplatz mehrere Bildschirmgeräte oder Bildschirme betrieben, müssen diese ergonomisch angeordnet sein. Die Eingabegeräte müssen sich eindeutig dem jeweiligen Bildschirmgerät zuordnen lassen.

(10) Die Arbeitsmittel dürfen nicht zu einer erhöhten, gesundheitlich unzuträglichen Wärmebelastung am Arbeitsplatz führen.

6.2 Allgemeine Anforderungen an Bildschirme und Bildschirmgeräte

(1) Die Text- und Grafikdarstellungen auf dem Bildschirm müssen entsprechend der Arbeitsaufgabe und dem Sehabstand scharf und deutlich sowie ausreichend groß sein. Der Zeichen- und der Zeilenabstand müssen angemessen sein. Die Zeichengröße und der Zeilenabstand müssen auf dem Bildschirm individuell eingestellt werden können.

(2) Das auf dem Bildschirm dargestellte Bild muss flimmerfrei sein. Das Bild darf keine Verzerrungen aufweisen.

(3) Die Helligkeit der Bildschirmanzeige und der Kontrast der Text- und Grafikdarstellungen auf dem Bildschirm müssen von den Beschäftigten einfach eingestellt werden können. Sie müssen den Verhältnissen der Arbeitsumgebung individuell angepasst werden können.

(4) Die Bildschirmgröße und -form müssen der Arbeitsaufgabe angemessen sein.

(5) Die von den Bildschirmgeräten ausgehende elektromagnetische Strahlung muss so niedrig gehalten werden, dass die Sicherheit und die Gesundheit der Beschäftigten nicht gefährdet werden.

6.3 Anforderungen an Bildschirmgeräte und Arbeitsmittel für die ortsgebundene Verwendung an Arbeitsplätzen

(1) Bildschirme müssen frei und leicht dreh- und neigbar sein sowie über reflexionsarme Oberflächen verfügen. Bildschirme, die über reflektierende Oberflächen verfügen, dürfen nur dann betrieben werden, wenn dies aus zwingenden aufgabenbezogenen Gründen erforderlich ist.

(2) Tastaturen müssen die folgenden Eigenschaften aufweisen:

1. sie müssen vom Bildschirm getrennte Einheiten sein,
2. sie müssen neigbar sein,
3. die Oberflächen müssen reflexionsarm sein,
4. die Form und der Anschlag der Tasten müssen den Arbeitsaufgaben angemessen sein und eine ergonomische Bedienung ermöglichen,
5. die Beschriftung der Tasten muss sich vom Untergrund deutlich abheben und bei normaler Arbeitshaltung gut lesbar sein.

(3) Alternative Eingabemittel (zum Beispiel Eingabe über den Bildschirm, Spracheingabe, Scanner) dürfen nur eingesetzt werden, wenn dadurch die Arbeitsaufgaben leichter ausgeführt werden können und keine zusätzlichen Belastungen für die Beschäftigten entstehen.

6.4 Anforderungen an tragbare Bildschirmgeräte für die ortsveränderliche Verwendung an Arbeitsplätzen

(1) Größe, Form und Gewicht tragbarer Bildschirmgeräte müssen der Arbeitsaufgabe entsprechend angemessen sein.

(2) Tragbare Bildschirmgeräte müssen

1. über Bildschirme mit reflexionsarmen Oberflächen verfügen und
2. so betrieben werden, dass der Bildschirm frei von störenden Reflexionen und Blendungen ist.

(3) Tragbare Bildschirmgeräte ohne Trennung zwischen Bildschirm und externem Eingabemittel (insbesondere Geräte ohne Tastatur) dürfen nur an Arbeitsplätzen betrieben werden, an denen die Geräte nur kurzzeitig verwendet werden oder an denen die Arbeitsaufgaben mit keinen anderen Bildschirmgeräten ausgeführt werden können.

(4) Tragbare Bildschirmgeräte mit alternativen Eingabemitteln sind den Arbeitsaufgaben angemessen und mit dem Ziel einer optimalen Entlastung der Beschäftigten zu betreiben.

(5) Werden tragbare Bildschirmgeräte ortsgebunden an Arbeitsplätzen verwendet, gelten zusätzlich die Anforderungen nach Nummer 6.1.

6.5 Anforderungen an die Benutzerfreundlichkeit von Bildschirmarbeitsplätzen

(1) Beim Betreiben der Bildschirmarbeitsplätze hat der Arbeitgeber dafür zu sorgen, dass der Arbeitsplatz den Arbeitsaufgaben angemessen gestaltet ist. Er hat insbesondere geeignete Softwaresysteme bereitzustellen.

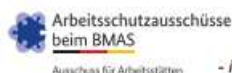
(2) Die Bildschirmgeräte und die Software müssen entsprechend den Kenntnissen und Erfahrungen der Beschäftigten im Hinblick auf die jeweilige Arbeitsaufgabe angepasst werden können.

(3) Das Softwaresystem muss den Beschäftigten Angaben über die jeweiligen Dialogabläufe machen.

(4) Die Bildschirmgeräte und die Software müssen es den Beschäftigten ermöglichen, die Dialogabläufe zu beeinflussen. Sie müssen eventuelle Fehler bei der Handhabung beschreiben und eine Fehlerbeseitigung mit begrenztem Arbeitsaufwand erlauben.

(5) Eine Kontrolle der Arbeit hinsichtlich der qualitativen oder quantitativen Ergebnisse darf ohne Wissen der Beschäftigten nicht durchgeführt werden.

5. 독일, 작업장 기술 규정(Die Technischen Regeln für Arbeitsstätten, ASR) : A4.2 휴게실 및 대기실



Ausschuss für Arbeitsstätten

- inoffizieller Text - maßgeblich ist der im GMBI bekanntgemachte ASR-Text -

Ausgabe: August 2012
zuletzt geändert GMBI 2022, S. 251

Technische Regeln für Arbeitsstätten	Pausen- und Bereitschaftsräume	ASR A4.2
--------------------------------------	--------------------------------	----------

Die Technischen Regeln für Arbeitsstätten (ASR) geben den Stand der Technik, Arbeitsmedizin und Hygiene sowie sonstige gesicherte wissenschaftliche Erkenntnisse für die Sicherheit und Gesundheit der Beschäftigten beim Einrichten und Betreiben von Arbeitsstätten wieder.

Sie werden vom

Ausschuss für Arbeitsstätten

ermittelt bzw. angepasst und vom Bundesministerium für Arbeit und Soziales im Gemeinsamen Ministerialblatt bekannt gemacht.

Diese ASR A4.2 konkretisiert im Rahmen ihres Anwendungsbereichs Anforderungen der Verordnung über Arbeitsstätten. Bei Einhaltung dieser Technischen Regel kann der Arbeitgeber davon ausgehen, dass die entsprechenden Anforderungen der Verordnung erfüllt sind. Wählt der Arbeitgeber eine andere Lösung, muss er damit mindestens die gleiche Sicherheit und den gleichen Schutz der Gesundheit für die Beschäftigten erreichen.

Inhalt

- 1 Zielstellung
 - 2 Anwendungsbereich
 - 3 Begriffsbestimmungen
 - 4 Pausenräume und Pausenbereiche
 - 5 Bereitschaftsräume
 - 6 Einrichtungen für schwangere Frauen und stillende Mütter
 - 7 Abweichende/ergänzende Anforderungen für Baustellen
- Literaturhinweise

- inoffizieller Text - maßgeblich ist der im GMBI bekanntgemachte ASR-Text -

- 2 -

1 Zielstellung

Diese ASR konkretisiert die Anforderungen an Pausenräume und Pausenbereiche, Bereitschaftsräume sowie an Einrichtungen zum Hinlegen und Ausruhen für schwangere Frauen und stillende Mütter nach Anhang 4.2 und 5.2 Abs. 1 b) und c) der Arbeitsstättenverordnung.

2 Anwendungsbereich

Diese ASR gilt für das Einrichten und Betreiben von Pausenräumen und Pausenbereichen sowie von Bereitschaftsräumen für Beschäftigte in Arbeitsstätten, in Gebäuden oder im Freien. Sie gilt auch für Einrichtungen zum Hinlegen und Ausruhen für schwangere Frauen und stillende Mütter.

Hinweis:

Für die barrierefreie Gestaltung der Pausen- und Bereitschaftsräume gilt die ASR V3a.2 „Barrierefreie Gestaltung von Arbeitsstätten“, Anhang A4.2: Ergänzende Anforderungen zur ASR A4.2 „Pausen- und Bereitschaftsräume“.

3 Begriffsbestimmungen

3.1 Pausenräume sind allseits umschlossene Räume, die der Erholung oder dem Aufenthalt der Beschäftigten während der Pause oder bei Arbeitsunterbrechung dienen. Insbesondere für Arbeitsstätten im Freien oder auf Baustellen können dies z. B. auch Räume in vorhandenen Gebäuden sowie in Baustellenwagen, absetzbaren Baustellenwagen oder in Containern sein.

3.2 Pausenbereiche sind abgetrennte Bereiche innerhalb von Räumen der Arbeitsstätte, die der Erholung oder dem Aufenthalt der Beschäftigten während der Pause oder bei Arbeitsunterbrechung dienen.

3.3 Bereitschaftsräume sind allseits umschlossene Räume, die dem Aufenthalt der Beschäftigten während der Arbeitsbereitschaft oder bei Arbeitsunterbrechungen dienen. Insbesondere für Arbeitsstätten im Freien oder auf Baustellen können dies z. B. auch Räume in vorhandenen Gebäuden sowie in Baustellenwagen, absetzbaren Baustellenwagen oder in Containern sein.

3.4 Einrichtungen für schwangere Frauen und stillende Mütter bieten schwangeren Frauen und stillenden Müttern die Gelegenheit, sich während der Pausen oder der Arbeitszeit zu setzen, hinzulegen und auszuruhen.

4 Pausenräume und Pausenbereiche

4.1 Allgemeine Anforderungen

(1) Pausenräume und Pausenbereiche müssen in einer der Sicherheit und der Gesundheit zuträglichen Umgebung eingerichtet und betrieben werden.

Pausenbereiche sind Pausenräumen gleichgestellt, wenn sie gleichwertige Bedingungen für die Pause gewährleisten.

(2) Ein Pausenraum oder Pausenbereich ist zur Verfügung zu stellen, wenn mehr als zehn Beschäftigte einschließlich Zeitarbeitnehmern gleichzeitig in der Arbeitsstätte tätig sind.

Nicht zu berücksichtigen sind Beschäftigte, die

- aufgrund des Arbeitszeitgesetzes keinen Anspruch auf Ruhepausen haben (z. B. Teilzeitkräfte mit bis zu sechs Stunden täglicher Arbeitszeit) oder
- überwiegend außerhalb der Arbeitsstätte tätig sind (z. B. Außendienstmitarbeiter, Kundendienstmonteure).

(3) Unabhängig von der Anzahl der Beschäftigten ist ein Pausenraum oder Pausenbereich zur Verfügung zu stellen, wenn Sicherheits- oder Gesundheitsgründe dies erfordern. Das können z. B. sein:

- Arbeiten mit erhöhter Gesundheitsgefährdung in Hitze, Kälte, Nässe oder Staub,
- Überschreitung der Auslösewerte für Lärm oder Vibrationen (siehe LärmVibrationsArbSchV),
- Gefährdungen beim Umgang mit biologischen Arbeitsstoffen oder Gefahrstoffen,
- unzuträgliche Gerüche,
- überwiegende Arbeiten im Freien,
- andauernde, einseitig belastende Körperhaltung mit eingeschränktem Bewegungsraum, z. B. Steharbeit,
- schwere körperliche Arbeit,
- stark schmutzende Tätigkeit,
- Arbeitsräume/Bereiche ohne Tageslicht oder
- Arbeitsräume/Bereiche, zu denen üblicherweise Dritte (z. B. Kunden, Publikum, Mitarbeiter von Fremdfirmen) Zutritt haben.

- inoffizieller Text - maßgeblich ist der im GMBI bekanntgemachte ASR-Text -

- 4 -

(4) Auf einen Pausenraum oder Pausenbereich kann bei Tätigkeiten in Büroräumen oder in vergleichbaren Arbeitsräumen verzichtet werden, sofern diese während der Pause frei von arbeitsbedingten Störungen (z. B. durch Publikumsverkehr, Telefonate) sind. Damit wird eine gleichwertige Erholung im Arbeitsraum gewährleistet. Vergleichbare Arbeitsräume können z. B. Registraturen oder Bibliotheken sein.

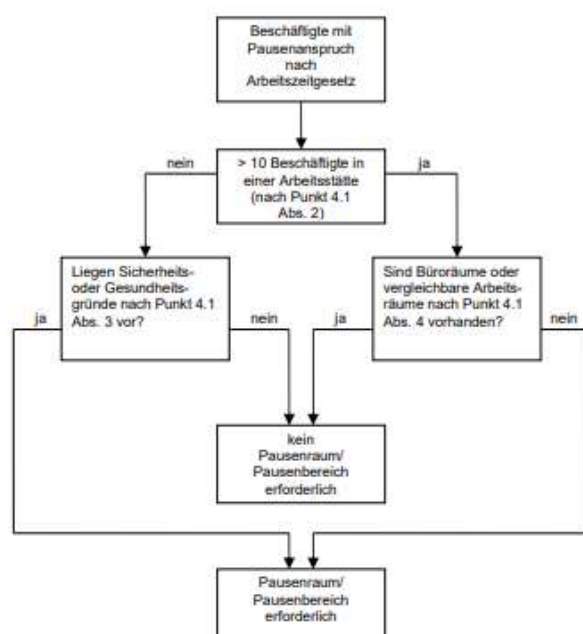


Abb. 1: Ermittlung der Notwendigkeit von Pausenräumen oder Pausenbereichen

(5) Pausenräume und Pausenbereiche müssen leicht und sicher über Verkehrswege erreichbar sein. Der Zeitbedarf zum Erreichen der Pausenräume soll 5 Minuten je Wegstrecke (zu Fuß oder mit betrieblich zur Verfügung gestellten Verkehrsmitteln) nicht überschreiten. Die Wegstrecke zu Pausenbereichen darf 100 m nicht überschreiten.

(6) Pausenräume und Pausenbereiche dürfen nicht unterhalb schwebender Lasten oder in Bereichen mit Gefährdung durch herabfallende Gegenstände eingerichtet werden.

(7) Im Pausenraum und Pausenbereich sind Beeinträchtigungen, z. B. durch Vibrationen, Stäube, Dämpfe oder Gerüche, soweit wie möglich auszuschließen. Während der Pause darf der durchschnittliche Schalldruckpegel in Pausenräumen aus den Betriebseinrichtungen und dem von außen einwirkenden Umgebungslärm höchstens 55 dB(A) betragen. In Pausenbereichen soll dieser Wert nicht überschritten werden.

(8) Pausenräume und Pausenbereiche müssen frei von arbeitsbedingten Störungen (z. B. durch Produktionsabläufe, Publikumsverkehr, Telefonate) sein.

(9) In Pausenräumen und Pausenbereichen muss für Beschäftigte, die den Raum oder Bereich gleichzeitig benutzen sollen, eine Grundfläche von jeweils mindestens 1,00 m² einschließlich Sitzgelegenheit und Tisch vorhanden sein. Flächen für weitere Einrichtungsgegenstände, Zugänge und Verkehrswege sind hinzuzurechnen (siehe ASR A1.2 „Raumabmessungen und Bewegungsflächen“).

Die Grundfläche eines Pausenraumes muss mindestens 6,00 m² betragen.

Die lichte Höhe von Pausenräumen muss den Anforderungen der ASR A1.2 „Raumabmessungen und Bewegungsflächen“ entsprechen.

(10) Pausenräume sollen eine Sichtverbindung nach außen aufweisen. Für Pausenbereiche wird eine solche empfohlen.

(11) Pausenräume und Pausenbereiche müssen

- über möglichst ausreichend Tageslicht verfügen und ausreichend beleuchtet sein (siehe ASR A3.4 „Beleuchtung“),
- ausreichend temperiert sein (siehe ASR A3.5 „Raumtemperatur“) und
- gesundheitlich zuträglich Atemluft in ausreichender Menge aufweisen (siehe ASR A3.6 „Lüftung“).

(12) Der Umfang der Ausstattung von Pausenräumen und Pausenbereichen richtet sich nach der Anzahl der gleichzeitig anwesenden Benutzer. Für diese sind Sitzgelegenheiten mit Rückenlehne und Tische vorzusehen. Das Inventar muss leicht zu reinigen sein. Ein Abfallbehälter mit Deckel ist bereitzustellen.

Ein Bedarf für Einrichtungen für das Wärmen und Kühlen von Lebensmitteln liegt vor, wenn keine Kantine zur Verfügung steht oder bei Beschäftigten, die durch ärztliches Attest nachweisen, dass sie eine bestimmte Diät einhalten müssen. Bei Bedarf sind Kleiderablagen und der Zugang zu Trinkwasser zur Verfügung zu stellen. Eine Waschgelegenheit im Pausenraum kann zweckmäßig sein (siehe ASR A4.1 „Sanitärräume“).

- informeller Text - maßgeblich ist der im GMBI bekanntgemachte ASR-Text -

- 6 -

(13) Eine Kantine oder ein Restaurant kann als Pausenraum genutzt werden, wenn sich die Beschäftigten ohne Verzehrzwang aufhalten dürfen und die Anforderungen von Punkt 4.1 Abs. 5, 7 und 9 bis 12 erfüllt werden.

4.2 Zusätzliche Anforderungen an Pausenräume

(1) Pausenräume können außerhalb der festgelegten Pausenzeiten für andere Zwecke, z. B. Besprechungen, Schulungen, genutzt werden, wenn diese die in der ASR A1.2 „Raumabmessungen und Bewegungsflächen“ enthaltenen Raumabmessungen erfüllen. Die Räume müssen vor der Nutzung als Pausenraum gelüftet und gereinigt sein.

(2) Führt die Tür eines Pausenraumes unmittelbar ins Freie, so sind die Beschäftigten vor Zugluft zu schützen. Dies kann durch einen Windfang oder Windfangraum mit Vorhang aus einem schwer entflammaren Material erreicht werden.

4.3 Zusätzliche Anforderungen an Pausenbereiche

(1) Pausenbereiche sind an ungefährdeter Stelle anzuordnen. Sie dürfen z. B. nicht in der Nähe heißer Oberflächen eingerichtet werden.

(2) Pausenbereiche müssen optisch abgetrennt sein, z. B. durch mobile Trennwände, Möbel oder geeignete Pflanzen.

5 Bereitschaftsräume

(1) Ein Bereitschaftsraum muss immer dann zur Verfügung stehen, wenn während der Arbeitszeit regelmäßig und in erheblichem Umfang (in der Regel mehr als 25 Prozent der Arbeitszeit) Arbeitsbereitschaft oder Arbeitsunterbrechungen auftreten. Das ist u. a. der Fall, wenn nicht vorhergesehen werden kann, wann eine Arbeitsaufnahme erfolgt, z. B. in Krankenhäusern, bei Berufsfeuerwehren, Rettungsdiensten oder Fahrbereitschaften.

(2) Als Bereitschaftsraum kann unter Berücksichtigung von Absatz 4 auch ein Pausenraum genutzt werden.

(3) Der Bereitschaftsraum muss mindestens den Anforderungen an einen Pausenraum entsprechen.

(4) Liegt die Arbeitsbereitschaft oder die Arbeitsunterbrechung in den Nachtstunden oder ist die Arbeitszeit einschließlich der Bereitschaftszeit größer als 12 Stunden, muss der als Bereitschaftsraum genutzte Raum zusätzlich mit Liegen ausgestattet sein. Zusätzliche Anforderungen an die zweckentsprechende

Ausstattung von Bereitschaftsräumen sind im Rahmen der vorgesehenen Nutzung zu ermitteln.

(5) Müssen Liegen zur Verfügung gestellt werden, ergeben sich folgende Anforderungen:

- Die Mindestgrundfläche des Bereitschaftsraumes ergibt sich aus den Stellflächen der Ausstattung, Bewegungsflächen und den Verkehrsflächen.
- Die Nutzung der Bereitschaftsräume getrennt nach Frauen und Männern ist räumlich oder organisatorisch sicherzustellen.
- Für die Zeit der Nutzung der Liegen ist eine anderweitige Nutzung des Raumes durch andere Personen (z. B. als Pausenraum, Büro, Arztzimmer) nicht zulässig.
- Der Raum muss verschließbar, nicht einsehbar und verdunkelbar sein.
- Es soll eine Waschgelegenheit zur Verfügung stehen.
- Liegen müssen gepolstert und mit einem wasch- oder wegwerfbaren Belag ausgestattet sein.
- Die Erreichbarkeit der Beschäftigten ist unter Wahrung ihrer Privatsphäre zu gewährleisten (z. B. durch Rufeinrichtung).
- Zur Sicherstellung der Alarmierung im Brandfall und zum sicheren Verlassen des Bereitschaftsraumes siehe ASR A2.2 „Maßnahmen gegen Brände“ und ASR A2.3 „Fluchtwege und Notausgänge“.

6 Einrichtungen für schwangere Frauen und stillende Mütter

(1) Werden schwangere Frauen oder stillende Mütter beschäftigt, müssen Einrichtungen zum Hinlegen, Ausruhen und Stillen am Arbeitsplatz oder in unmittelbarer Nähe in einer Anzahl vorhanden sein, die eine jederzeitige Nutzbarkeit sicherstellen. Die Privatsphäre ist bei der Nutzung zu gewährleisten.

(2) Die Einrichtungen zum Hinlegen, Ausruhen und Stillen müssen gepolstert und mit einem wasch- oder wegwerfbaren Belag ausgestattet sein.

(3) Für die Räume, in denen die Einrichtungen genutzt werden, gelten die Anforderungen aus Punkt 4.1 Abs. 5 bis 11.

7 Abweichende/ergänzende Anforderungen für Baustellen

(1) Für Beschäftigte auf Baustellen ist ein Pausenraum oder ein Pausenbereich vorzusehen, da die Voraussetzungen nach Punkt 4.1 Abs. 3 in der Regel gegeben sind.

- inoffizieller Text - maßgeblich ist der im GMBI bekanntgemachte ASR-Text -

- 8 -

- (2) Abweichend von Punkt 7 Abs. 1 ist auf Baustellen ein Pausenraum oder Pausenbereich nicht erforderlich, wenn bis zu vier Beschäftigte eines Arbeitgebers gleichzeitig längstens eine Woche oder höchstens 20 Personentage tätig sind. Voraussetzung ist, dass die Möglichkeit besteht, sich an einer gleichwertigen Stelle gegen Witterungseinflüsse geschützt zu waschen (siehe ASR A4.1 „Sanitärräume“, Punkt 6.1 Abs. 2), zu wärmen, umzukleiden und eine Mahlzeit einzunehmen und ggf. zuzubereiten.
- (3) Abweichend von den Anforderungen des Punktes 4.1 Abs. 7 Satz 2 ist für die Pausenzeit ein durchschnittlicher Schalldruckpegel von 55 dB(A) anzustreben.
- (4) Die lichte Höhe von Pausenräumen oder Pausenbereichen muss mindestens 2,30 m betragen.
- (5) Werden auf Baustellen Unterkünfte zur Verfügung gestellt, kann auf Pausenräume verzichtet werden, sofern die Unterkünfte geeignet sind, von den jeweiligen Bewohnern auch zum Aufenthalt bei Pausen genutzt werden zu können und die Anforderungen nach Punkt 4.1 Abs. 12 und die entsprechenden Anforderungen der ASR A4.1 „Sanitärräume“ erfüllt sind.
- (6) Ergänzend zu Punkt 4.1 Abs. 12 muss für Pausenräume oder Pausenbereiche, in denen Beschäftigte sich umziehen, eine Möglichkeit zur getrennten Aufbewahrung für Arbeits- und Schutzkleidung sowie Straßenkleidung vorhanden sein (siehe entsprechende Anforderung der ASR A4.1 „Sanitärräume“ Punkt 8.5).

Literaturhinweise:

LASI LV 50 "Bewegungsergonomische Gestaltung von andauernder Steharbeit, März 2009"

연구진

연구기관 : 대한산업보건협회 산업보건환경연구원

연구책임자 : 조기홍 (수석연구원, 산업보건환경연구원)

연구원 : 김현수 (책임연구원, 산업보건환경연구원)

연구원 : 최아름 (선임연구원, 산업보건환경연구원)

연구원 : 천지영 (연구원, 산업보건환경연구원)

연구원 : 김무성 (조교수, 산업보건환경연구원)

연구보조원 : 박수빈 (대학원생, 산업보건환경연구원)

연구기간

2022. 04. 04. ~ 2022. 11. 30.

본 연구는 산업안전보건연구원의 2022년도 위탁연구 용역사업에 의한 것임

본 연구보고서의 내용은 연구책임자의 개인적 견해이며,
우리 연구원의 공식견해와 다를 수도 있음을 알려드립니다.

산업안전보건연구원장

사업장 휴게시설 실태 및 지원방안 마련 연구
(2022-산업안전보건연구원-787)

발 행 일 : 2022년 11월 30일

발 행 인 : 산업안전보건연구원 원장 김은아

연구책임자 : 대한산업보건협회 산업보건환경연구원 실장 조기홍

발 행 처 : 안전보건공단 산업안전보건연구원

주 소 : (44429) 울산광역시 중구 종가로 400

전 화 : 052-703-1234

팩 스 : 052-703-1234

Homepage : <http://oshri.kosha.or.kr>

I S B N : 979-11-92782-37-9

공공안심글꼴 : 무료글꼴, 한국출판인회의, Kopub바탕체/돋움체