

원서접수 유의사항

- 해당 채용분야 직무설명서를 반드시 확인하고 입사지원서 및 직무수행계획서를 양식에 맞게 작성해 주시기 바랍니다.
- 채용조건 충족 및 우대사항 해당 여부는 원서접수 마감일을 기준으로 합니다.
- 블라인드 채용에 따라 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용(예: 전직 직장명, 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학력, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계 등)은 작성하지 마십시오.
- 기재사항(예: 정보 누락, 허위 또는 불성실 기재 등)으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- 제출 후 기재사항에 대한 변경 또는 삭제는 불가하오니 기재내용에 대한 충분한 확인·검토 후 최종 제출해 주시기 바랍니다.
- 본 채용공고 기간내 모집단위(일선기관)을 달리하여 중복 지원 시 불합격 처리됩니다.
- 온라인 접수 외 **우편 및 방문 접수 등은 불가**합니다.
- 본인 확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인을 위한 증빙서류는 서류전형 합격자를 대상으로 면접전형 당일 면접시작 전까지 별도로 제출받아 사실여부를 확인할 예정입니다.
※ 장애인의 경우 입사지원서 제출시 장애인증명서(지자체발급) 또는 장애인등록증 스캔본을 첨부 후 면접전형 당일 면접시작 전까지 직접 제출

입사지원서

◆ 채용분야 : 기간제 근로자

1. 인적사항

채용분야		기간제 근로자	
응시번호			
성명	한글	홍길동	연락처 (휴대폰) 012-345-6789 (집 또는 비상연락처) 012-345-6789 (이메일) abcd@efghk.or.kr
	한자	洪吉童	
	영문	Hong Gil dong	근무지원 기관 서울지역본부

※ 인적사항을 유추할 수 있는 회사, 출신대학 등의 e-mail 사용금지

2. 채용조건 충족 여부

구 분	해당여부		증빙서류
공단 「인사규정」 제18조에 해당하지 않는 자	○	×	· 후견등기사항 부존재 증명서 원본 1부. · 건강보험 자격득실확인서 원본 1부. · 부패방지권익위법 상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 원본 1부.
만 18세 이상이면서 정년(임용일 기준 만 60세)에 도달하지 않은 자	○	×	· 사진이 부착된 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권, 주민등록증발급확인서, 국가유공자증, 장애인복지카드) 원본(제시용) 및 사본(제출용) 각 1부.
임용예정일부터 즉시 주 5일(전일제, 9시~18시) 근무가 가능한 자	○	×	-

3-1. 우대사항 해당 여부

구 분	해당여부		증빙서류
취업지원대상자	○	×	· 취업지원 대상자 증명서 원본 1부.
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	○	×	· 장애인증명서(지자체 발급) 원본 또는 장애인등록증(복지카드) 사본 1부.
「국가기술자격법」에 의한 '안전관리' 관련 자격증 취득자	○	×	· 국가기술자격취득사항확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본 1부.

3-2. 우대사항 증빙서류 사실정보

구분	증빙서류	증빙서류 정보	
		가점비율	보훈번호
취업지원대상자	취업지원 대상자 증명서 원본 1부.		

구분	증빙서류	증빙서류 정보	
		장애구분	장애내용
장애인	장애인증명서(지자체 발급) 원본 또는 장애인등록증(복지카드) 사본 1부.	지체	중증 또는 경증

구분	증빙서류	증빙서류 정보	
		자격증명	자격번호
「국가기술자격법」에 의한 '안전관리' 관련 자격증 취득자	국가기술자격취득사항확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본 1부.		
		취득일자	발급기관

직무수행계획서

◆ 채용분야 : 기간제 근로자

안전보건공단에 지원하게 된 동기와 공단 직원으로서 갖춰야할 자세와 그 이유가 무엇이라고 생각하는지 기술해주시기 바랍니다. (500자 이내, 공백포함)

* 평가착안사항: 지원동기, 조직이해능력

본인이 지원한 분야에 필요한 역량은 무엇이고, 해당 역량을 현재의 수준까지 향상시키기 위해 어떤 노력을 하였는지 구체적으로 기술해주시기바랍니다.(직무관련 자격취득, 직무경력 등) (500자 이내, 공백포함)

* 평가착안사항: 직무수행능력, 자기개발능력