

안전보건경영시스템[KOSHA-MS] 인증기준

산업재해예방

안전보건공단

산업안전보건교육원



Contents

I

KOSHA-MS 인증기준 구성

II

KOSHA-MS 인증기준



I . KOSHA-MS 인증기준 구성

1. 관련 법규

산업안전보건법 제4조(정부의 책무) 제1항 5호

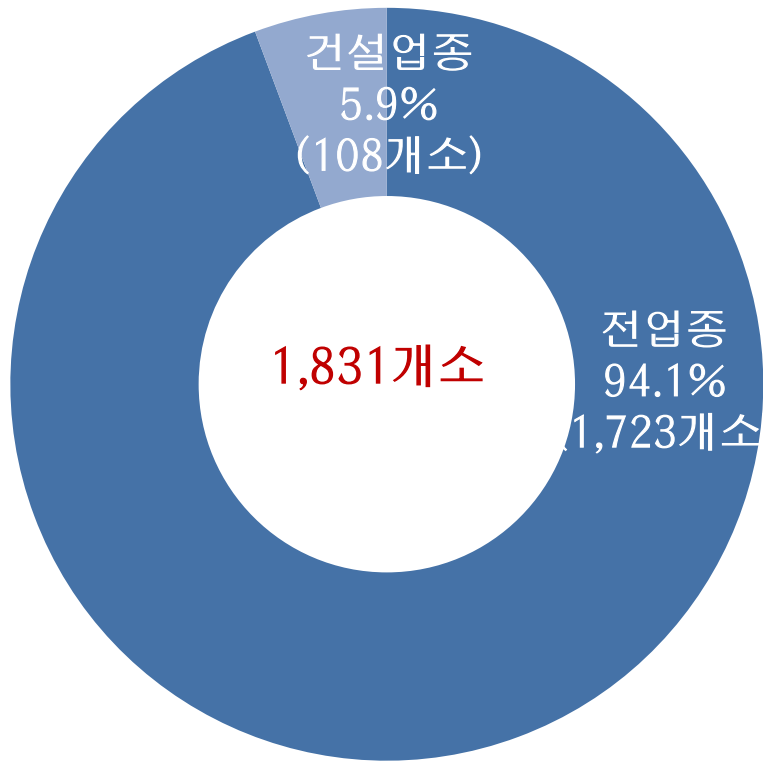
5. 사업의 자율적인 안전, 보건 경영체제 확립을 위한 지원

안전보건경영시스템(KOSHA-MS) 인증업무 처리규칙

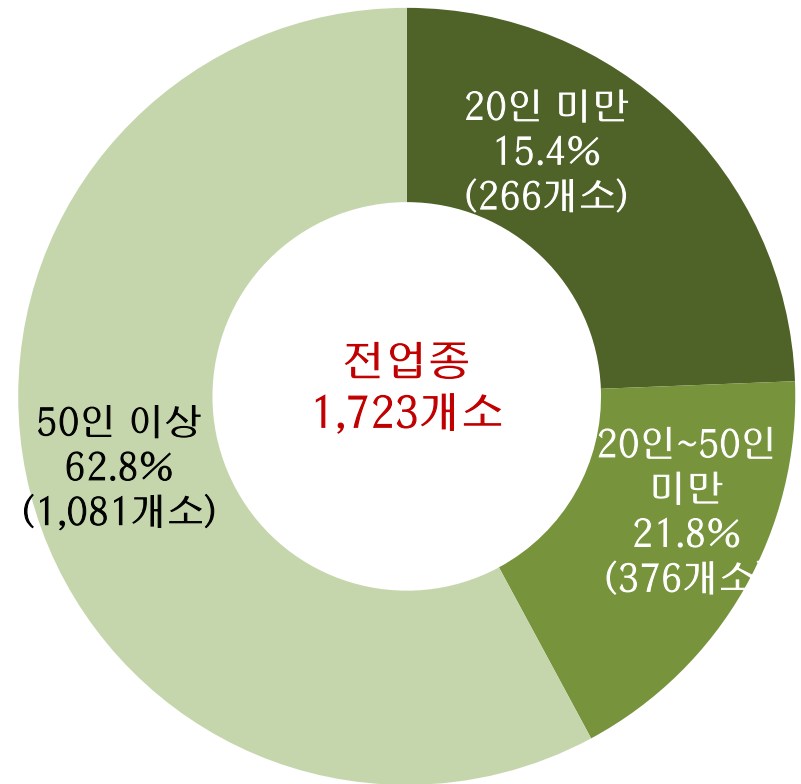
*** 제정 : 2019. . . (규칙 제000호)**

※ 안전보건경영시스템(KOSHA 18001)인증업무 처리규칙 제정
(1999.6.24, 규칙 제270호)

2. KOSHA 18001 인증현황



[KOSHA 18001 인증현황(2019년 3월 기준)]



[KOSHA 18001 규모별 인증현황]

3. KOSHA-MS 인증기준 구성

구 분

현 행(6개)

개 정(6개)

전업종

- A형(50인 이상 사업장)
- B형(50인 미만 사업장)

- A형(50인 이상 사업장)
- B형(20인~49인 사업장)
- C형(20인 미만 사업장)

건설업종

- 발주기관
- CM, 설계 및 감리업체
- 종합건설업체
- 전문건설업체

- 발주기관
- 종합건설업체
- 전문건설업체

3. KOSHA-MS 인증기준 구성

전업종 기준

✓ A형

- 체계적인 안전보건관리조직이 갖춰진 사업장에 적용
- 안전보건경영시스템에서 요구되어지는 모든 사항 포함

✓ B형

- 산안법상의 안전보건관리담당자를 두어야 하는 규모의 사업장에 적용
- 안전보건관리담당자가 관리 가능한 현장 작동형 프로세스 운영에 초점

✓ C형

- 특정 작업, 특정 업무를 수행하는 20인 미만 소규모 사업장에 적용
- 위험성평가, 법규 준수사항과 최고경영자의 리더십을 최우선 요소로 한 실행력 중심에 초점

3. KOSHA-MS 인증기준 구성

전업종

A형

가. 안전보건경영체제 분야

나. 안전보건활동 분야

다. 안전보건경영관계자 면담 분야

B형

가. 안전보건경영체제 분야

나. 안전보건활동 분야

다. 안전보건경영관계자 면담 분야

C형

가. 안전보건경영체제 분야

나. 안전보건경영관계자 면담 분야

3. KOSHA-MS 인증기준 구성

✚ 건설업종

❖ 발주기관

가. 본사 분야

나. 현장 분야

다. 안전보건경영관계자 면담 분야

❖ 종합건설업체

가. 본사 분야

나. 현장 분야

다. 안전보건경영관계자 면담 분야

❖ 전문건설업체

가. 본사 분야

나. 현장 분야

다. 안전보건경영관계자 면담 분야

3. KOSHA-MS 인증기준 구성

안전보건경영시스템의 의도된 결과



4. KOSHA-MS와 ISO 45001 비교

KOSHA-MS(A형)		ISO 45001
가. 안전보건 경영체제 분야	4. 조직 상황	4. 조직 상황
	5. 리더십과 근로자의 참여 5.1 리더십과 의지표명 5.2 안전보건방침 5.3 조직의 역할, 책임 및 권한 5.4 근로자의 참여 및 협의	5. 리더십과 근로자의 참여 5.1 리더십과 의지표명 5.2 안전보건방침 5.3 조직의 역할, 책임 및 권한 5.4 근로자의 참여 및 협의
	6. 계획 수립 6.1 위험성평가 6.2 법규 및 그 밖의 요구사항 검토 6.3 안전보건목표 6.4 안전보건목표 추진계획	6. 기획 6.1.2 위험요인 파악 및 리스크와 기회의 평가 6.1.3 법적 요구사항 및 기타 요구 사항의 결정 6.2 안전보건 목표와 목표달성 기획

4. KOSHA-MS와 ISO 45001 비교

KOSHA-MS(A형)		ISO 45001
가. 안전보건 경영체제 분야	7. 지원	7. 지원
	7.1 자원	7.1 자원
	7.2 역량/적격성	7.2 역량/적격성
	7.3 인식	7.3 인식
	7.4 의사 소통 및 정보제공	7.4 의사소통
	7.5 문서화	7.5 문서화된 정보
	7.6 문서관리	
	7.7 기록	

4. KOSHA-MS와 ISO 45001 비교

KOSHA-MS(A형)		ISO 45001
가. 안전보건 경영체제 분야	8. 실행 8.1 운영계획 및 관리 8.2 비상시 대비 및 대응	8. 운용 8.1 운영 기획 및 관리 8.2 비상시 대비 및 대응
	9. 성과평가 9.1 모니터링, 측정, 분석 및 성과평가 9.2 내부심사 9.3 경영자검토	9. 성과평가 9.1 모니터링, 측정, 분석 및 성과평가 9.2 내부심사 9.3 경영자검토
	10. 개선 10.1 일반사항 10.2 사건, 부적합 및 시정조치 10.3 지속적 개선	10. 개선 10.1 일반사항 10.2 사건, 부적합사항 및 시정조치 10.3 지속적 개선

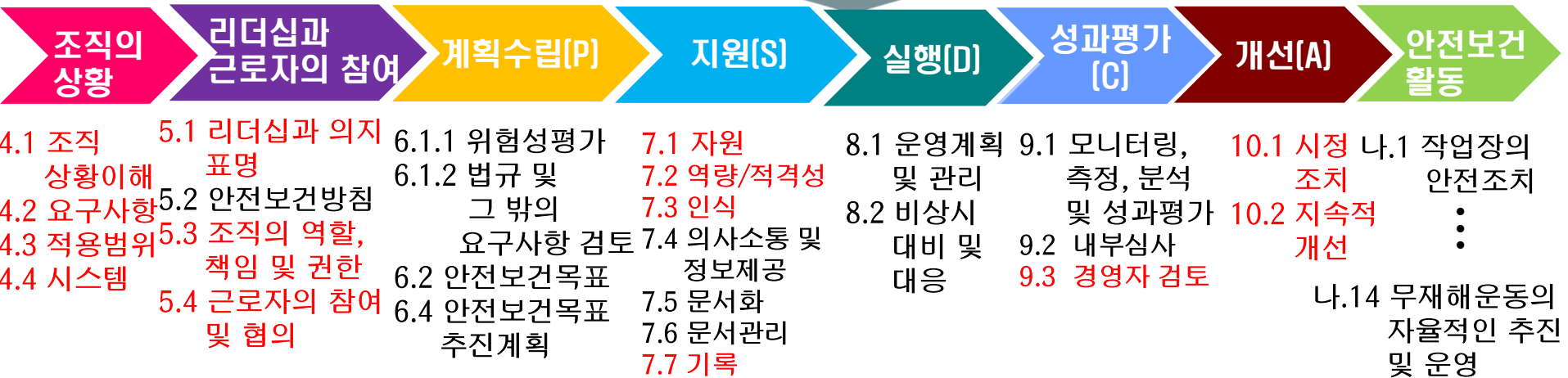
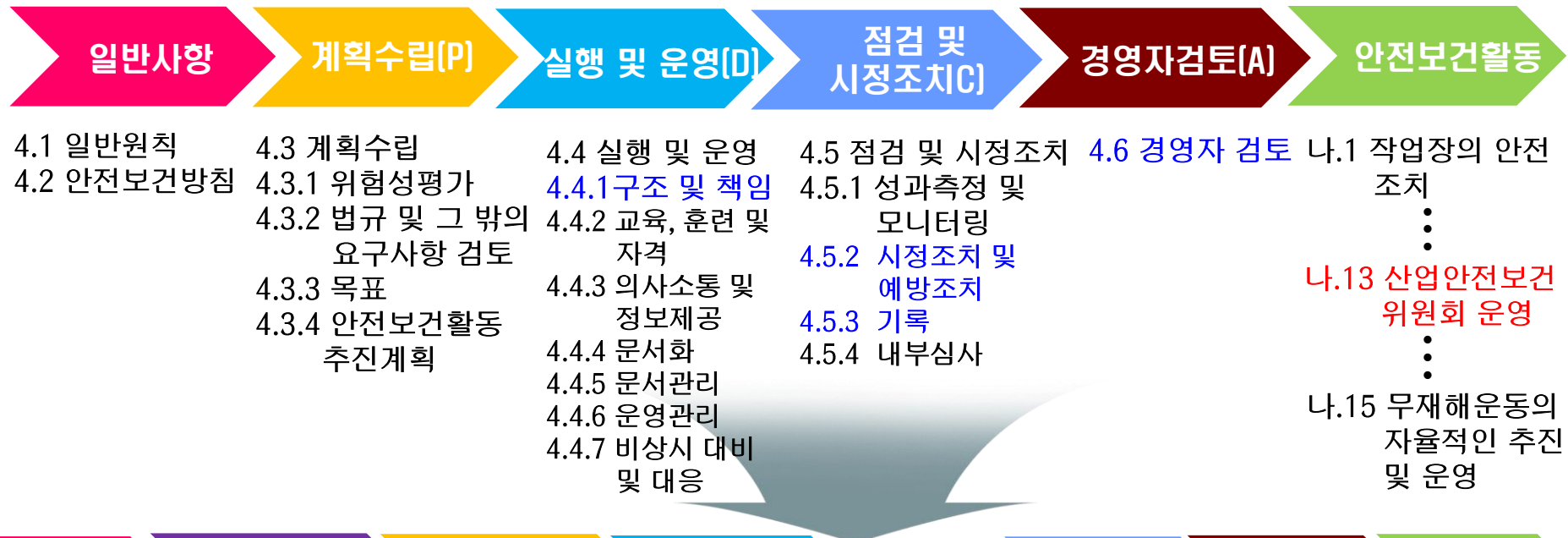
4. KOSHA-MS와 ISO 45001 비교

KOSHA-MS(A형)		ISO 45001
나. 안전보건 활동분야	1. 작업장의 안전조치 2. 중량물 운반기계에 대한 안전조치 3. 개인보호구 지급 및 관리 4. 기계기구에 대한 방호조치 5. 떨어짐 무너짐에 의한 위험방지 6. 안전검사 실시 7. 화재, 폭발 및 위험물 누출 예방활동 8. 전기재해 예방활동 9. 쾌적한 작업환경 유지 활동 10. 근로자 건강증진 활동	—

4. KOSHA-MS와 ISO 45001 비교

KOSHA-MS(A형)		ISO 45001
나. 안전보건 활동분야	11. 협력업체 안전보건 활동 지원 12. 안전보건관계자 역할 및 활동 13. 산업재해 조사활동 14. 무재해운동의 자율적 추진 및 운영	—
다. 안전보건 경영관계자 면담분야	1. 경영자가 알아야 할 사항 2. 중간관리자가 알아야 할 사항 3. 현장관리자가 알아야 할 사항 4. 현장근로자가 알아야 할 사항 5. 안전·보건관리자, 담당자, 조정자 가 알아야 할 사항 6. 협력업체 관계자가 알아야 할 사항	—

5. KOSHA-MS와 KOSHA 18001 비교



5. KOSHA-MS와 KOSHA 18001 비교

KOSHA-MS(A형)		KOSHA 18001(A형)
가. 안전보건 경영체제 분야	4. 조직 상황 4.1 조직과 조직상황의 이해 4.2 근로자 및 이해관계자 요구사항 4.3 적용범위 결정 4.4 안전보건경영시스템	4.1 일반사항
	5. 리더십과 근로자의 참여 5.1 리더십과 의지표명 5.2 안전보건방침 5.3 조직의 역할, 책임 및 권한 5.4 근로자의 참여 및 협의	4.2 안전보건방침

5. KOSHA-MS와 KOSHA 18001 비교

KOSHA-MS(A형)		KOSHA 18001(A형)
가. 안전보건 경영체제 분야	6. 계획 수립	4.3 계획수립
	6.1 위험성과 기회를 다루는 조치	4.3.1 위험성평가
	6.1.1 위험성평가	4.3.2 법규 및 그 밖의 요구사항 파악
	6.1.2 법규 및 그 밖의 요구 사항 검토	4.3.3 목표
	6.2 안전보건목표	4.3.4 안전보건목표 추진계획
	6.3 안전보건목표 추진계획	

5. KOSHA-MS와 KOSHA 18001 비교

KOSHA-MS(A형)		KOSHA 18001(A형)
가. 안전보건 경영체제 분야	7. 지원 7.1 자원 7.2 역량 및 적격성 7.3 인식 7.4 의사소통 및 정보제공 7.5 문서화 7.6 문서관리 7.7 기록	4.4 실행 및 운영 4.4.1 구조 및 책임 4.4.2 교육, 훈련 및 자격 4.4.3 의사소통 및 정보제공 4.4.4 문서화 4.4.5 문서관리
	8. 실행 8.1 운영계획 및 관리 8.2 비상시 대비 및 대응	4.4 실행 및 운영 4.4.6 운영관리 4.4.7 비상시 대비 및 대응

5. KOSHA-MS와 KOSHA 18001 비교

KOSHA-MS(A형)		KOSHA 18001(A형)
가. 안전보건 경영체제 분야	9. 성과평가 9.1 모니터링, 측정, 분석 및 성과평가 9.2 내부심사 9.3 경영자 검토	4.5 점검 및 시정조치 4.5.1 성과측정 및 모니터링 4.5.2 시정조치 및 예방조치 4.5.3 기록 4.5.4 내부심사
	10. 개선 10.1 일반사항 10.2 사건, 부적합 및 시정조치 10.3 지속적 개선	4.6 경영자 검토

5. KOSHA-MS와 KOSHA 18001 비교

	KOSHA-MS(A형)	KOSHA 18001(A형)
나. 안전보건 경영체제 분야	1. 작업장의 안전조치 2. 중량물·운반기계 안전조치 3. 개인보호구 지급 및 관리 4. 위험기계기구에 대한 방호조치 5. 떨어짐·무너짐에 의한 위험방지 6. 안전검사 실시 7. 폭발·화재 및 위험물 누출 예방 활동 8. 전기재해 예방활동 9. 쾌적한 작업환경 유지활동 10. 근로자 건강증진활동	좌 동

5. KOSHA-MS와 KOSHA 18001 비교

KOSHA-MS(A형)		KOSHA 18001(A형)
나. 안전보건 경영체제 분야	11. 협력업체의 안전보건활동	11. 협력업체의 안전보건활동
	12. 안전보건관계자의 역할과 활동	12. 안전보건관계자의 역할과 활동
	13. 산업재해조사 활동	13. 산업안전보건위원회 운영
	14. 무재해운동의 자율적 추진 및 운영	14. 산업재해조사 활동
		15. 무재해운동의 자율적 추진 및 운영

5. KOSHA-MS와 KOSHA 18001 비교

KOSHA-MS(A형)

다.

안전보건

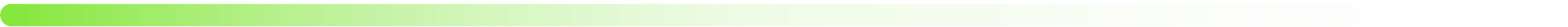
경영관계

자 면담

1. 경영자가 알아야 할 사항
2. 중간관리자가 알아야 할 사항
3. 현장관리자가 알아야 할 사항
4. 현장근로자가 알아야 할 사항
5. 안전·보건관리자, 담당자, 조정자가 알아야 할 사항
6. 협력업체 관계자가 알아야 할 사항

KOSHA 18001(A형)

1. 경영층이 알아야 할 사항
2. 중급관리자가 알아야 할 사항
3. 현장관리자가 알아야 할 사항
4. 현장작업자가 알아야 할 사항
5. 안전·보건관리자가 알아야 할 사항
6. 협력업체 관계자가 알아야 할 사항



Ⅱ. 인증 기준(기준 A형)

- 가. 안전보건경영체제 분야 -

4. 조직의 상황

4.1. 조직과 조직상황의 이해

- 조직은 안전보건경영시스템의 의도한 결과에 영향을 주는 사업장 내·외부의 현안사항을 파악

4.2. 근로자 및 이해관계자 요구사항

- 조직은 내·외부의 현안사항 파악 시 근로자와 이해관계자의 요구사항을 파악하고 이들 요구사항에서 비롯된 조직의 준수 의무사항이 무엇인지 규정

※ 파악된 현안사항은 위험성평가, 법규등록부와 연계

4. 조직의 상황

❖ 현안사항 파악 접근



4. 조직의 상황

❖ 현안사항(예)

- ✓ ISO 450001 제정과 KOSHA-MS 인증기준 제정
- ✓ 공공기관 안전강화 종합대책 발표
- ✓ 52시간 근무제 도입
- ✓ 안전보건 교육장 축소
- ✓ 산업안전보건법 전면 개정
- ✓ 안전보건담당자 제도 도입
- ✓ 공정 내 유기용제 사용량 증가 등등

4. 조직의 상황

❖ 현안사항 파악(예시)

주요 현안사항				
부서명 :		작성자 :		작성일 :
주요 업무	내·외부 현안사항	근로자/이해관계자	근로자/이해관계자 요구사항	준수 의무사항
안전보건경영시 스템 운영	KOSHA-MS 제정 ISO 45001 제정	안전보건공단	KOSHA-MS 인증 기준을 적용한 안전보 건경영시스템 운영	KOSHA-MS 인증기준
		OOO인증원	ISO 45001 기준을 적 용한 인증심사	ISO 45001 : 2008 인증기 준
		전부서	새로운 기준 내용 습득에 필요한 교육훈 련	-
안전보건조직	안전보건담당자 선임	고용노동부	안전보건담당자 선임 및 교육	산안법 제16조의3 산안법 제32조

4. 조직의 상황

4.3. 적용범위의 결정

- (1) 조직은 안전보건경영시스템의 적용범위를 경영환경, 지역, 업무특성을 고려하여 정할 수 있다.
- (2) 이 기준의 모든 요소는 안전보건경영시스템에 적용되는 것이 원칙이나 업종의 종류, 조직의 규모 또는 업무 특성에 따라 각 요소의 범위와 방법을 조정하여 적용할 수 있다.

4.4. 안전보건경영시스템

- 조직은 안전보건경영시스템을 구축, 실행하고 의도한 결과를 달성할 수 있도록 P-D-C-A 순환과정을 통해 지속적으로 개선

5. 리더십과 근로자의 참여

5.1. 리더십과 의지표명

최고경영자는 안전보건경영시스템에 대한 리더십과 의지표현을 다음으로 보여주어야 한다.

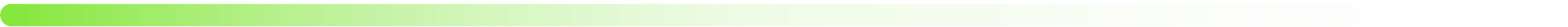
- (1) 재해예방과 쾌적한 작업환경을 조성함으로써 근로자 및 이해관계자의 안전과 보건을 유지·증진하기 위한 책임과 책무
- (2) 안전보건방침과 이에 따른 목표가 수립되고 이들이 조직의 전략적 방향과 조화
- (3) 안전보건경영시스템 요구사항을 조직의 비즈니스 프로세스에 통합
- (4) 안전보건경영시스템의 구축, 실행, 유지, 개선에 필요한 자원(물적, 인적)을 제공 하고 안전보건경영시스템의 효과성에 기여하도록 인원을 지휘
- (5) 효과적인 안전보건경영의 중요성과 안전보건경영시스템 요구사항 이행의 중요성에 대한 의사소통

5. 리더십과 근로자의 참여

5.1. 리더십과 의지표명

- (6) 안전보건경영시스템이 의도된 결과를 달성할 수 있도록 하여야 함
- (7) 지속적인 개선을 보장하고 촉진
- (8) 안전보건경영시스템의 의도된 결과를 지원하는 조직 문화의 개발, 실행 및 촉진
- (9) 사건, 유해위험요인 및 위험성 보고 시 부당한 조치로부터 근로자를 보호
- (10) 안전보건경영시스템의 운영상에 근로자의 참여 및 협의를 보장

리더십의 증거



- ✓ 최고경영자 및 근로자의 인터뷰
 - ✓ 경영전략, 사업계획 및 실행사항
 - ✓ 안전보건방침, 목표, 성과평가 및 후속조치
 - ✓ 경영 검토
 - ✓ 명확히 규정된 책임과 권한 사항
 - ✓ 필요한 자원(인적, 물적)의 파악 및 이행조치
 - ✓ 조치기록(시정조치, 내부심사)
 - ✓ 각종 의사소통 기록(근로자 참여 회의, 뉴스레터, 서신, 교육) 등
- 

5. 리더십과 근로자의 참여

5.2. 안전보건방침

(1) 최고경영자는 조직에 적합한 안전보건방침을 정하여야 함
이 방침에는 최고경영자의 정책과 목표, 성과개선에 대한 의지 제시

(2) 안전보건방침의 내용

- ① 작업장을 안전하고 쾌적한 작업환경으로 조성하려는 의지가 표현될 것
- ② 작업장의 유해위험요인을 제거하고 위험성을 감소시키기 위한 실행 및 안전보건경영시스템의 지속적인 개선 의지를 포함할 것
- ③ 조직의 규모와 여건에 적합할 것
- ④ 법적 요구사항 및 그 밖의 요구사항의 준수의지를 포함할 것
- ⑤ 최고경영자의 안전보건 경영철학과 근로자의 참여 및 협의에 대한 의지를 포함할 것

5. 리더십과 근로자의 참여

5.2. 안전보건방침

(3) **최고경영자**는 안전보건방침 공개

- 간결하게 문서화
- 서명과 시행일을 명기
- 조직의 모든 구성원 및 이해관계자가 쉽게 접근 할 수 있도록

(4) **최고경영자**는 안전보건방침이 조직에 적합한지를 **정기적으로 검토**

5. 리더십과 근로자의 참여

5.3. 조직의 역할, 책임, 권한

- (1) 최고경영자는 공표한 안전보건방침, 목표를 달성할 수 있도록 모든 부서에서 안전보건경영시스템이 이 기준의 요구사항에 적합하게 실행 및 운영되고 있는가에 대하여 주기적으로 확인
- (2) 최고경영자는 안전보건경영시스템의 의도한 결과를 달성할 수 있도록 모든 계층별, 부서별로 안전보건활동에 대한 책임과 권한을 부여하고 문서화하여 공유

5. 리더십과 근로자의 참여

5.4. 근로자의 참여 및 협의

- 조직은 다음 사항에 대해서 산업안전보건위원회를 활용하는 등
근로자의 참여 및 협의 보장

- (1) 전년도 안전보건 성과
- (2) 해당년도 안전보건목표 및 추진계획 이행현황
- (3) 위험성평가결과 개선조치 사항
- (4) 정기적 성과측정 결과 및 시정조치 결과
- (5) 내부심사

6. 계획수립



✓ 계획수립의 원칙

- 조직은 위험성평가 실시 및 적용법규 등을 검토하여 법적요구 수준 이상의 안전보건활동을 할 수 있도록 목표 및 추진계획을 수립

6. 계획수립

6.1 위험성과 기회를 다루는 조치

6.1.1. 위험성평가

- ✓ 안전보건 위험성평가
 - 조직은 과거에 산업재해가 발생한 작업, 위험한 일이 발생한 작업, 작업방법, 산업기계, 유해위험물질 및 유해위험공정 등
 - 근로자의 노동에 관계되는 유해위험요인에 의한 재해 발생이 합리적으로 예견 가능한 것
- ✓ 그 밖의 위험성평가
 - 근로자 및 이해관계자의 요구사항 파악을 통한 조직 내 · 외부 현안사항

그 밖의 위험성평가(예시)

❖ 가능성

가능성	평 가 기 준	발 생 주 기
낮음(1)	- 드물게 수행되는 활동/업무에 의해 발생하는 위험성/기회로서 발생가능성이 낮음 - 위험성 발생을 방지하기 위한 관리대책이 준비되어 있거나, 기회 발생을 촉진하기 위한 관리대책이 준비되어 있지 않아 발생가능성이 낮음	3년 이상
보통 (2)	- 비일상적으로 수행되는 활동/업무에 의해 발생하는 위험성/기회로서 발생가능성이 보통임. - 위험성 발생을 방지하기 위한 관리대책이 준비되어 있지만 발생가능성이 보통임	3년 이내
높음(3)	- 일상적으로 수행되는 활동/업무에 의해 발생하는 위험성/기회로서 위험성을 피하기 어렵거나 기회가 자주 발생함. - 위험성 발생을 방지하기 위한 관리대책이 준비되어 있지 않음	1년 이내

그 밖의 위험성평가(예시)

❖ 중대성

중대성	평가기준	벌금/피해규모 /이득 규모
경미(1)	- 안전보건경영 측면에서 위험성 발생으로 인해 피해가 그리 크지 않음 - 안전보건경영 측면에서 기회 발생으로 인해 이득이 그리 크지 않음	1백만원 미만/ 1천만원 미만/ 1천만원 미만/
보통(2)	- 안전보건경영 측면에서 위험성 발생으로 인해 피해가 어느 정도 규모 이상이며, 그 피해 결과가 일정기간 이상 영향을 미침 - 안전보건경영 측면에서 기회 발생으로 인해 이득이 어느 정도 규모 이상이며, 그 이득이 일정기간 이상 영향을 미침	1백만원~1천만원/ 1천만원~일억원/ 1천만원~일억원/
심각(3)	- 안전보건경영 측면에서 위험성 발생으로 인한 피해가 상당하며, 그 피해 결과가 장기간 동안 유지됨. - 안전보건경영 측면에서 기회 발생으로 인한 이득이 상당하며, 그 이득 결과가 장기간 동안 유지됨.	1천만원 이상/ 1억원 이상/ 1억원 이상/

그 밖의 위험성평가(예시)

❖ 등급

구 분		중 대 성		
		경 미(1)	보 통(2)	심 각(3)
가 능 성	낮음(1)	I	II	III
	보통(2)	II	III	IV
	높음(3)	III	IV	V

[illegible]

6. 계획수립

6.1.1. 위험성평가

- ✓ 조직은 사업장의 특성 · 규모 · 공정특성을 고려하여 적절한 위험성평가 기법활용
- ✓ 위험성평가 대상에는 근로자 및 이해관계자에게 안전보건상의 영향을 주는 다음 사항 포함
 - ① 조직 내부 또는 외부에서 작업장에 제공되는 유해위험시설
 - ② 조직에서 보유 또는 취급하고 있는 모든 유해위험물질
 - ③ 일상적인 작업(협력업체 포함) 및 비일상적인 작업
(수리 또는 정비 등)
 - ④ 발생할 수 있는 비상조치 작업

6. 계획수립

6.1.1. 위험성평가

- ✓ 위험성평가 조치계획

- ① 유해위험요인의 제거

- ② 유해위험요인의 대체

- ③ 연동장치, 환기장치 설치 등 공학적 대책

- ④ 안전보건표지, 유해위험에 대한 경고, 작업절차서 정비 등 관리적 대책

- ⑤ 개인 보호구의 사용

- ✓ 위험성평가는 사업장 위험성평가에 관한 지침(고용부 고시)에 따라 수행할 수 있음

6. 계획수립

6.1.1. 위험성평가

- ✓ 위험성평가 시 다음사항을 고려
 - ① 교대작업, 야간노동, 장시간 노동 등 열악한 노동조건에 대한 근로자 안전보건
 - ② 일시고용, 고령자, 외국인 등 취약 계층 근로자의 안전보건
 - ③ 교통사고, 체육활동 등 행사 중 재해
- ✓ 조직은 위험성평가를 사후적이 아닌 사전적으로 실시해야 하며, 주기적으로 재평가하고 그 결과를 문서화하여 유지

6. 계획수립

6.1.2. 법규 및 그 밖의 요구사항 검토

(1) 조직은 다음과 같은 법규 및 조직이 동의한 그 밖의 요구사항을 파악하고 활용하기 위한 절차를 수립, 실행 및 유지

- ① 조직에 적용되는 안전보건 법규 및 조직이 동의한 그 밖의 요구사항
- ② 조직 구성원 및 이해관계자들과 관련된 안전보건기준과 지침
- ③ 조직 특성에 따라 구성원이 지켜야 할 안전보건상의 기술적인 지침

(2) 조직은 법규 및 그 밖의 요구사항은 **최신 것으로 유지**

(3) 조직은 법규 및 그 밖의 요구사항에 대하여 조직 구성원 및 이해관계자 등과 **의사소통**

6. 계획수립

6.3. 안전보건목표

- (1) 작업부서별(또는 작업단위, 계층별)로 안전보건활동에 대한 안전보건 목표 수립
- (2) 안전보건목표를 수립 시 위험성평가 결과, 법규 등 검토사항과 안전보건활동상의 필수적 사항(교육, 훈련, 성과측정, 내부심사) 등 반영
- (3) 안전보건목표 수립 시 안전보건방침과 일관성 유지 및 다음사항 고려
 - ① 구체적인 것 ② 성과측정이 가능할 것
 - ③ 안전보건 개선활동을 통해 달성이 가능할 것
 - ④ 안전보건과 관련이 있을 것 ⑤ 모니터링 되어야 할 것
- (4) 안전보건목표 수립시 목표달성을 위한 조직 및 인적·물적 지원 범위반영

6. 계획수립

6.3. 안전보건목표 추진계획

(1) 다음 사항을 문서화하고 실행

- ① 조직의 전체 목표 및 부서별 세부목표와 이를 추진하고자 하는 **책임자 지정**
- ② 목표달성을 위한 안전보건활동 추진계획 (**수단, 방법, 일정, 예산, 인원**)
- ③ 안전보건활동별 **성과지표**

(2) 안전보건목표 및 추진계획의 **정기적 검토 및 의사소통**

- **계획의 변경 및 추가 사유 발생 시 수정**

부서별 목표 및 추진계획(예시)

부서 : 환경안전부

구 분	목표(전사)	세부 목표	추진계획				성과지표	비고
			수단 및 방법	추진일정	소요예산	책임자		
안전보건개선	위험정보 의사소통 개선	lock-out Tag-out 제도 도입	1. 기본계획 수립 2. lock out Tag-out 관리지침 제정 3. 필요 설비 도입	2019. 4. 30 2019. 5. 30 2019.6.30	10,000,000원	홍길동	기간내 완료	
	안전보건경영 시스템 운영	KOSHA-MS로의 전환	1. 추진 계획 수립 (전문기관 컨설팅) 2. 시스템 실행 3. 시스템 검토 4. 시스템 전환심사	2019. 5. 30 2019. 9. 30 2019.10. 30 2019.11. 30	15,000,000원	안전관리자	기간내 완료	
안전보건활동	쾌적한 작업환경 구축	작업환경측정 실시	1. 전문기관 위탁 (000연구소, 소음)	2019. 6.30	3,000,000원	보건관리자	허용 노출 기준 이하	
	근로자 건강증진	건강검진 실시	1. 일반 및 특수건강검진 실시 2. 2차 대상자 사후관리	2019. 9.30 2019.11.30	5,000,000원	보건관리자	수 검 비 율 100%	
기타 등등								

7. 지원



7.1. 자원

- ✓ 최고경영자는 시스템의 수립, 실행, 유지 및 지속적 개선에 필요한 자원(물적, 인적)을 결정하고 제공

7.2. 역량 및 적격성

- ✓ 조직은 업무수행에 필요한 교육, 훈련 또는 경험 등을 통해 근로자가 적합한 능력을 보유토록 해야함
 - ✓ 업무수행상의 자격이 필요한 경우 해당자격을 유지하도록 하여야 함
- 

7. 지원

7.3. 인식

- (1) 근로자는 자신과 관련된 안전보건사항을 인식
- (2) 안전보건교육 계획 수립 시에 다음 사항 포함
 - ① 안전보건방침, 안전보건목표 및 추진계획 내용에 대한 담당자의 역할과 책임
 - ② 근로자의 업무 또는 작업이 안전보건에 미치는 영향과 결과
 - ③ 위험성평가 결과, 개선내용 및 잔여 위험요인과 그 대책
 - ④ 비상시 대응절차 및 규정된 대응절차를 준수하지 못할 경우 발생할 수 있는 피해
- (3) 교육 훈련 후에는 **성과평가**

7. 지원

7.4. 의사소통 및 정보제공

- (1) 안전보건경영시스템과 관련된 내·외부 의사소통을 위해 **의사소통의 내용, 대상, 시기, 방법을 포함하는 절차 수립 및 실행**
 - 필요시 근로자 및 이해관계자에게 안전보건관련 정보를 제공
- (2) 의사소통 시 성별, 언어, 문화, 장애와 같은 다양한 측면을 고려
- (3) 안전보건 문제와 활동에 대한 **근로자 및 이해관계자의 참여 (견해, 개선 아이디어, 관심사항) 내용을 검토하고 회신**

7. 지원



7.5. 문서화

- (1) 조직은 안전보건경영구성 요소와 요소간의 상관관계를 문서화
 - (2) 조직은 안전보건경영시스템 관련 문서를 구성원 모두가 이해하기 쉽도록 **간략하게 작성**
 - 효과성과 효율성을 위해 **최소한도로 유지**
- 

7. 지원

7.6. 문서관리

(1) 조직은 다음과 같이 문서 관리

- ① 승인된 문서의 적절한 장소 비치
- ② 문서는 정기적으로 검토하고 필요에 따라 개정하며 권한을 가진 자가 승인
- ③ 구(舊)문서는 문서 및 비치장소에서 신속히 제거조치
- ④ 문서규정에 의하여 또는 보전을 목적으로 보유하고 있는 모든 구(舊) 문서는 최신문서와 식별되도록 적절하게 조치
- ⑤ 문서는 읽기 쉽도록 유지되고 쉽게 식별 및 추적이 가능하도록 관리

(2) 문서를 작성하고 수정하는데 필요한 절차와 책임에 대한 내용 명시

7. 지원

7.7. 기록

- (1) 기록의 식별, 유지, 보관, 보호, 검색 및 폐기에 관한 절차 수립 및 문서화
- (2) 다음 사항을 포함하여 목록화 하고 보존기간을 정하여 유지
 - ① 안전보건경영시스템의 계획수립과 관련한 결과물
 - ② 안전보건경영시스템의 지원과 관련한 결과물
 - ③ 안전보건경영시스템의 실행과 관련한 결과물
 - ④ 안전보건경영시스템의 점검 결과물
 - ⑤ 기타 안전보건경영시스템과 관련된 활동 결과물
- (3) 기록은 읽기 쉽고, 식별 및 추적이 가능해야 함

8. 실행

8.1. 운영계획 및 관리

- (1) 안전보건측면에서 영향을 미칠 수 있는 기계 · 기구 · 설비, 사용물질, 작업 등에 대해서 안전보건상의 기준을 준수
- (2) 안전보건활동과 관련한 사항은 운영절차 수립 및 실행
 - ① 운영절차가 필요한 안전보건활동
 - 가. 작업장의 안전조치
 - 나. 중량물 · 운반기계에 대한 안전조치
 - 다. 개인보호구 지급 및 관리
 - 라. 위험기계 · 기구에 대한 방호조치
 - 마. 떨어짐 · 무너짐에 대한 방지조치
 - 바. 안전검사 실시

8. 실행

8.1. 운영계획 및 관리

① 운영절차가 필요한 안전보건활동(계속)

사. 폭발·화재 및 위험물 누출 예방활동

아. 전기재해 예방활동

자. 쾌적한 작업환경 유지활동

차. 근로자 건강장해 예방활동

카. 협력업체의 안전보건 활동지원

타. 안전·보건관계자 역할과 활동

파. 산업재해조사 활동

하. 무재해운동 추진 및 운영

② 작업내용 변경에 따른 유해·위험예방조치 등을 포함하는 위험성평가

③ 안전작업허가제도 운영

8. 실행

8.1. 운영계획 및 관리

(3) 안전보건 성과에 영향을 미치는 계획된 **임시 및 영구적인 변경 실행 및 관리**를 위한 절차를 수립

- ① 다음을 포함하는 신규제품, 기존제품 및 이와 관련된 서비스 및 절차
 - 작업장 위치와 주변 환경
 - 작업 조직
 - 작업 조건
 - 장비
 - 인력 수급
- ② 법적 요구사항 및 그 밖의 요구사항의 변경
- ③ 유해위험요인 및 안전보건 위험성에 대한 지식 또는 정보의 변경
- ④ 지식과 기술의 발전

(4) 조직은 의도하지 않은 변경의 영향을 검토해야 하며 필요에 부정적 영향을 완화하기 위한 조치

8. 실행

8.1. 운영계획 및 관리

(5) 조직은 다음사항이 포함된 조달 또는 임대절차 수립 및 이행

- ① 안전보건과 관련된 조달 또는 임대물품의 안전보건상의 요구사항
- ② 조달 및 임대 물품에 대한 입고 전 안전성 확인
- ③ 공급자와 계약자간의 사용설명서 등의 안전보건 정보 공유 사항

8. 실행

8.2. 비상시 대비 및 대응

- (1) 위험성평가 결과 중대산업사고 또는 중대재해 발생 가능성 있는 경우,
 - 비상사태별 시나리오와 대책을 포함한 비상조치계획을 작성하고
사고 발생시 피해 최소화
- (2) 비상사태 시나리오별로 정기적인 교육·훈련 실시
 - 훈련 후에는 성과 평가하여야 하며 필요시 개정·보완

8. 실행

8.2. 비상시 대비 및 대응

(3) 비상시 대비 및 대응 내용에 다음 사항 포함

- ① 비상조치를 위한 인력, 장비 보유현황
- ② 사고발생 시 각 부서·관련기관과의 비상연락체계
- ③ 사고발생 시 비상조치를 위한 조직의 임무 및 수행절차
- ④ 비상조치 계획에 따른 교육·훈련계획
- ⑤ 비상시 대피절차와 재해자에 대한 구조, 응급조치 절차

(4) 비상시 대비 및 대응 내용에 인근주민 및 환경에 대한 영향과 대응 및 홍보 방안을 포함할 수 있음

(5) 비상시 대비 및 대응과 관련된 교육·훈련에 안전보건상의 영향을 받는 모든 근로자를 참여시켜야 하며 필요시 이해관계자도 참여

9. 성과평가

9.1. 모니터링, 측정, 분석 및 성과평가

(1) 다음 사항에 대해 **정기적 실시계획 수립 및 실행**

- ① 안전보건방침에 따른 목표가 계획대로 달성되고 있는가를 측정
- ② 안전보건방침과 목표를 이루기 위한 안전보건활동계획의 적정성과 이행여부 확인
- ③ 안전보건경영에 필요한 절차서와 안전보건활동 일치성 여부의 확인
- ④ 적용법규 및 그 밖의 요구사항의 준수여부 평가
- ⑤ 사고, 아차사고, 업무상재해 발생시 발생원인과 안전보건활동 성과의 관계
- ⑥ 위험성평가에 따른 활동

(2) 성과측정 또는 모니터링 시, 현장에 작업환경 등 측정장비가 필요한 경우 **측정장비는 항상 측정이 가능하도록 검·교정이 유지**

9. 성과평가

9.2. 내부심사

- (1) 최소한 1년 1회이상 실시
- (2) 내부심사 절차서를 작성 및 실행
 - 심사조직, 심사일정, 심사일자, 심사결과 조치에 대한 사항
- (3) 내부심사는 독립적이고 능력 있는 사람이 수행
 - 필요에 따라 외부 전문가를 통해 수행
- (4) 내부심사 시 다음 사항 고려
 - ① 안전보건경영시스템상의 요구 사항에 대한 적합성 여부
 - ② 안전보건경영시스템이 효율적이고 효과적으로 실행되고 있는지 여부
- (5) 내부심사 결과보고서에 대해서 최고경영자를 포함한 모든 조직 구성원에게 의사소통 하여야 하며 시정조치는 요구사항대로 이행

9. 성과평가

9.3. 경영자 검토

- (1) 최고경영자는 안전보건경영시스템 운영전반에 대해서 계획된 주기로 검토를 실시
- (2) 경영자 검토에 포함 사항
 - ① 이전의 경영자 검토결과의 후속조치 내용
 - ② 다음의 사항에 따른 반영내용
 - 가. 안전보건과 관련된 내·외부 현안사항
 - 나. 근로자 및 이해관계자의 요구사항
 - 다. 법적 요구사항 및 기타 요구사항
 - ③ 안전보건경영 방침 및 목표의 이행도

9. 성과평가

9.3. 경영자검토

(2) 경영자 검토에 포함 사항 (계속)

④ 다음 사항에 따른 **안전보건 활동 내용**

가. 정기적 성과측정결과 및 조치결과

나. 내부심사 및 후속조치 결과

다. 안전보건교육·훈련 결과

라. 근로자의 참여 및 협의 결과

⑤ 효과적인 안전보건경영시스템의 유지를 위한 **자원의 충족성**

⑥ 이해관계자와 관련된 **의사소통 사항**

9. 성과평가

9.3. 경영자검토

(3) 경영자 검토를 통한 결정 사항

① 안전보건상의 성과

② 안전보건경영시스템이 의도한 결과를 달성하기 위해 필요한 자원
및 개선사항

③ 사업장의 환경변화, 법 개정, 및 신기술의 도입 등 내·외부적인 요소
또는 미래 불확실성에 대응하기 위한 계획

(4) 최고경영자는 경영검토 결과를 근로자 및 이해관계자에게 의사소통

10. 개선

10.1. 일반사항

- 조직은 안전보건경영시스템의 의도한 결과 달성을 위해 필요한 조치 실행

10.2. 사건, 부적합 및 시정조치

(1) 사건 또는 부적합사항이 발견 시

- 원인을 파악하고 시정조치를 할 수 있도록 관련자에게 책임과 권한 부여하고 실행

(2) 시정조치 시 사전 위험성평가 실시 및 취해진 조치에 대한 효과성 검토

(3) 시정조치에 따른 변경사항을 기록하고 유지

10. 개선

10.3. 지속적 개선

- 다음 사항을 실행함으로써 안전보건경영시스템의 적절성, 충족성 및 효과성을 지속적으로 개선

- ① 안전보건 성과를 향상
- ② 안전보건경영시스템 지원 문화를 촉진
- ③ 안전보건경영시스템의 지속적 개선을 위한 조치의 실행에 근로자의 참여를 촉진
- ④ 지속적 개선의 결과를 근로자와 의사 소통
- ⑤ 지속적 개선의 증거를 유지 및 보유

※ 적절성 (Suitability) : 안전보건경영시스템이 조직, 조직의 운용, 조직의 문화 및 비즈니스시스템과 어떻게 부합하는지를 나타냄

※ 충족성 (Adequacy) : 안전보건경영시스템이 적절하게 실행되고 있는지를 나타냄

※ 효과성 (Effectiveness) : 안전보건경영시스템이 의도된 결과를 달성하고 있는지를 나타냄



Ⅱ. 인증 기준(기준 A형)

- 나. 안전보건활동분야 -

나. 안전보건활동분야

KOSHA-MS(A형)

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. 작업장 안전조치 | ✓ 작업장 안전통로, 정리정돈, 안전표시 등 적절한 현장관리 |
| 2. 중량물·운반기계에
대한 안전조치 | ✓ 운반기계별 운반기준 수립 및 이행에 관한 사항 |
| 3. 개인보호구 지급
및 관리 | ✓ 보호구 지급 및 착용에 대한 기준 수립 및 이행 |
| 4. 기계·기구에 대한
방호조치 | ✓ 기구·기구·설비의 기능과 특성을 고려한 방호조치 |
| 5. 떨어짐·무너짐에
의한 위험방지 | ✓ 개구부 방호, 울타리 설치 등 떨어짐 및 무너짐에 의한 위험
방지 조치 실시 |

나. 안전보건활동분야

KOSHA-MS(A형)

6. 안전검사

✓ 안전검사 대상 위험기계기구에 대한 정기적 검사실시

7. 화재·폭발 및 위험 물 누출 예방활동

✓ 위험방지 조치 실시, 주기적 점검 및 비상 대응요령 숙지

8. 전기재해 예방활동

✓ 전기기계기구의 방호조치 및 정기적 유지 보수활동

9. 쾌적한 작업환경 유지활동

✓ 유해화학물질 취급근로자의 안전조치 및 관련규정 준수활동

✓ 물질안전보건자료 및 작업환경측정의 규정준수활동

✓ 관리대상·허가대상·금지유해 물질 대한 건강장해 예방활동

10. 노동자 건강증진 활동

✓ 노동자의 건강진단 정기적 실시 및 사후관리

✓ 노동자의 업무상 질병 예방을 위한 호흡기보호 프로그램 등
각종 프로그램 운영

나. 안전보건활동분야

KOSHA-MS(A형)

11. 협력업체의 안전 보건활동 지원

- ✓ 협력업체에 대한 안전보건관리 실시
- ✓ 도급시의 안전보건 조치 등

12. 안전보건관계자 역할

- ✓ 안전보건관계자의 선임 및 안전보건경영시스템의 실행 및 운영에 대한 역할 수행

13. 산업재해조사 활동

- ✓ 재해발생시 원인조사 및 재발방지대책 적극 시행

14. 무재해운동의 자율적인 추진 및 운영

- ✓ 무재해운동의 지속적인 추진

Ⅱ. 인증 기준(기준 A형)

- 다. 안전보건경영관계자 면담 분야 -

다. 안전보건경영관계자 면담

KOSHA-MS(A형)

1. 경영자가 알아야 할 사항

- ✓ 재해예방과 쾌적한 작업환경을 조성함으로써 근로자 및 이해관계자의 안전과 보건을 유지증진하기 위한 책임과 책무를 알아야 한다 등의 10개 항목으로 구성됨
- ✓ 이는 “5.1 리더십과 의지표명”에 관한 내용을 면담을 통해서도 확인

2. 중간관리자 3. 현장관리자 4. 현장근로자 5. 안전·보건관리자, 담당자, 조정자 6. 협력업체 관계자

- ✓ 주요 내용은 KOSHA 18001 인증기준의 내용과 동일



Thank you!