

재정지원사업 ERP 입력 매뉴얼(사업장용)

(사고사망등 고위험개선, 스마트 안전장비 지원사업)

① 자금신청

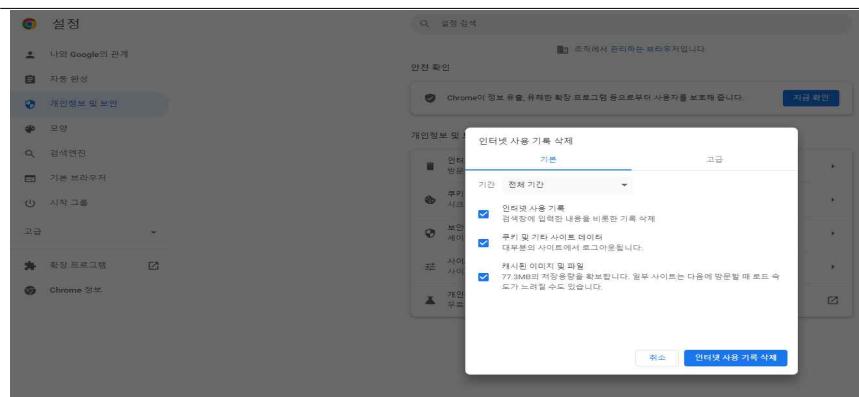
○ 홈페이지를 통해 산재예방시설 보조금 지급사업 온라인 신청

※ 브라우저는 호환성 등의 사유로 크롬(Chrome) 사용

※ 시작 전 접두어용 및 쿠키삭제



1. 크롬 접속 → 우측 상단(:)의 “설정” 클릭



2. “개인정보 및 보안” 탭 클릭 → 전체 체크 후 인터넷 사용 기록 삭제(기간: 전체기간) → 크롬 화면창 닫은 후 재접속

1. 로그인

① 참여사업장 로그인 클릭



② 사업자등록번호 입력 및 공인인증서 로그인



※ 공인인증서 로그인 오류 시 클린사업장 조성사업 홈페이지 공지사항 참조

- [홈페이지 접속 → 공지사항(사망사고 등 고위험 개선) → 클린사업 홈페이지 신청 장애 발생 시 조치방법(계시글 번호: 2) → 첨부파일 확인], 첨부파일의 조치방법에 따라 설정 후 **브라우저 재실행**

2. 신규사업신청

- #### ① 상단 참여사업장 탭의 “사업신청” 클릭

- ② “사망사고 등 고위험 개선” 클릭

- ③ 신규 팝업의 왼쪽 “고위험개선” 또는 “스마트안전장비” 클릭

보조금 입금 확인

사업체에 배포된 보조금의 입금정보(입금일, 입금액 등)를 확인합니다.

융자금 지원 단계

- 경정동보서 보기**
인천보건공단에서 발행하는 보조금 교부 대상자 경정동보서를 선택하여 최대 유통내역을 확인합니다.
- 융자금 지원 신청**
융자금 지원사업 부자개혁에 따른 실비부자 지원금 신청입니다.
- 투자확인서 발급**
사업체에 배포된 융자금의 실버부자증명서를 확인합니다.



고위험개선
(기준)



리페스
(실수자증)



스마트안전장비

출판사업을 전업
사고사례 및
스토리
닫기

예방사업
(서비스)
산재예방시설 설치

3. 참여사업장 이용 동의

- ① 참여사업장 사업주 동의사항 등 각각의 내용을 숙지한 후 체크
 - ② “산업재해예방시설자금 보조금 투자 시 준수사항 및 이행확인 서약서” 각각 내용을 숙지한 후 체크 ③ “사업신청” 클릭

참여사업장 이용 동의 (사망사고 등 고위험 개선)

참여사업장 사업주 동의사항

참여사업장 사업주 동의사항

한국산업안전보건공단에서 시행하는 「클린사업장 조성사업」과 관련하여 안전·보건 시설개선에 필요한 설비·공사의 구매 과정 또는 구매 이후 책임의 소재를 명확히 하여 악수 발생할 수 있는 문제점을 사전에 예방하기 위한 목적으로 이용하시기 전에 반드시 읽어보시고, 본 내용에 이의가 없으며 동의하는 경우에 이용하여주시기 바랍니다.

- 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 지급받은 경우(지급받은 금액의 5배 제재부과금, 신청 제한기간 5년)
- 폐업 또는 파산한 경우(신청 제한기간 3년)
- 보조금을 지급받아 구입한 설비를 임의매각, 웨폰 또는 분실하거나, 그 밖에 지원 목적에 적합하게 유지, 관리, 사용하지 않은 경우(지급받은 금액의 2배 제재부과금, 신청 제한기간 3년)
- 보조금을 산업체에 예방사업의 목적에 맞게 사용하지 않은 경우(자부담금 청이백 등)(지급받은 금액의 2배 제재부과금, 신청 제한기간 3년)
- 보조지원 대상 기간이 끝나기 전에 지원받은 시설 또는 장비를 국외로 이전 설치한 경우(지급받은 금액의 2배 제재부과금, 신청 제한기간 3년)
- 보조금 지급 후 3년 이내에 해당 보조시설 또는 장비의 중대한 결함이나 관리상 중대한 과실로 인하여 근로자가 사망한 경우(신청 제한기간 3년)
- 공단의 사후 기술지도 시 보완요구 사항을 보완하지 않거나 소재별명 등으로 사후 기술지도가 불가한 경우
- 그 밖에 필요하고 광역부처장들이 인정하여 보조금 지급심사위원회에서 결정하는 경우
- 공단에 제출한 세금계산서를 미신고하거나, 제출한 세금계산서와 최종 투자금액이 차이가 발생한 경우 등

- (전체동의) 위의 산업체에 예방시설자금 보조금 지급사업 투자 시 준수사항을 충분히 숙지하고 이행할 것을 서약합니다.

- 산업체예방시설자금 보조금 투자 시 준수사항 및 이행확인 서약서

사업신청

취소

- ④ 사업참여 동의서명 팝업에 서명(마우스로 드래그 하여 서명) 넣은 후 “저장” 클릭

* 사업주 성명을 정자로 입력 및 서명란의 대표자 정보가 다를 경우 실제 대표자 성명 기재

보조금 지급결정 취소

- 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로
- 폐업 또는 파산한 경우(신청 제한기)
- 보조금을 지급받아 구입한 설비를 사용기간 3년)
- 보조금은 산업체에 예방사업의 목적
- 보조지원 대상 기간이 끝나기 전에 자
- 보조금 차감 후 3년 이내에 해당 보조
- 공단의 사후 기술지도 시 보완요구서
- 그 밖에 필요하다고 경력부분등이 -공단에 제출한 세금계산서를 미신3

(전체동의)위의 신업체예방시설자

사업참여 동의(6종*) 서명 저장

* 6종: ①설비사업장 사업주 등록사항, ②보조금 신청사업장 및 사업주 개인정보 제공 및 활용 등록서, ③총소기업 지원사업 등 협관리시스템 정보 활용을 위한 등록서, ④청탁의무 이행 및 사업장 속지사용 서약서(공급+사업주), ⑤보조금 부정수급 방지 및 위반 사업주 확인서, ⑥산재예방시설자금 보조금 투자 시 준수사항 및 어려움에 대한 저장서

기간 3년)
현기간 3년)
행기간 3년)

※ 사업주 성명을 반드시 정자로 입력해 주시기 바랍니다.
※ 사업장명, 담당자 성명 등으로 서명 시 무효처리

※ 대표자 번호, 공동 대표자 등으로 서명란에 다르게 표출될 경우 실제 대표자명으로 기재하시기 바랍니다.

서명초기화
저장
닫기

4. 사업장 정보 입력

- ① 참여사업장 선택: 사업을 진행할 사업장관리번호(개시번호)를 클릭(해당 시)
 ※ 근로자를 고용(50인 미만*)하고, 산재보험료를 완납한 사업장(사업장관리번호)만 진행 가능
 *단, 중소기업기본법 시행령[별표3]에 따른 업종별 평균매출액 '소기업 규모 기준' 이하 사업장은 50인 이상 가능
 ※ 건설현장(40001~9)을 선택할 경우 진행불가, 건설기계관리사업(40010), 건설업분사(90515)는 진행 가능

The screenshot shows a modal window titled 'Business Registration Selection'. It contains fields for 'Management Number' (관리번호), 'Business Registration Number' (사업장 개시번호), and 'Business Name' (사업장 이름). A red box highlights the 'Business Registration Number' field, which displays '0000000000' and '0004회' in red. Below the modal, the main page shows a summary table for 'Business Registration Information' (참여사업장 정보) with a blue button labeled 'Business Registration Information Input' (사업장 정보 입력).

※ 당해연도 공단 보조지원 사업(클린사업, 스마트 안전장비, 용자, 안전동행지원사업 등) 간의 중복 결정내역 확인 시 아래와 같이 검증 결과 팝업 생성(사업간 당해연도 자금결정 중복 불가)

The screenshot shows a modal window titled 'Verification of Duplicate Determination Between Years'. It lists two entries: 'Clean Business Support' (제정지원번호: 2024-01-09, 사업구분: 사업장 등 고위험개선, 결정일: 2024-01-09) and 'Safety Equipment Investment' (제정지원번호: 2024-01-05, 사업구분: 안전투자혁신사업, 결정일: 2024-01-05). Below the modal, the main page shows a summary table for 'Business Registration Information' (참여사업장 정보) with a blue button labeled 'Business Registration Information Input' (사업장 정보 입력).

② 참여사업장 정보, 대표자 정보 입력

- ※ 추가지원 조건(보조금 한도 3천만원에서 해당 시 1천만원 증액)에 해당할 경우 항목에 체크, 이후 단계에서 증빙첨부

김소기업	고용노동부로부터 강소기업으로 인정
위험성평가 인정	공단으로부터 위험성평가 우수사업장으로 인정받은 사업장
고용증가 사업장	과거 지원시점 대비 고용인원 증가(최초지원 사업장 해당없음)
고위험업종 사업장	대상 업종코드 추후 안내 예정

③ 참여사업장 담당자 정보 입력

※ 이후 담당자 휴대폰번호로 인증번호가 발송(사업이 진행됨에 따라 단계별 상태 SMS 발송)

④ “다음단계 이동” 클릭

The screenshot shows the 'Business Manager Information Input' step. It includes sections for 'Business Category' (대상구분), 'Additional Beneficiary (해당 시)' (추가지원원(해당 시)), 'Representative Information' (대표자 정보), and 'Business Manager Manager Information' (참여사업장 담당자 정보). A red box highlights the 'Next Step' (다음단계 이동) button at the bottom.

5. 관련 파일 첨부(사업별 첨부서류 상이함에 따라 세부 공고 참조)

- ① 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 첨부(신청일 이전 15일 이내)
 ② (해당 시) 보조금 우선지원 대상 선정기준 증빙자료 첨부
 ③ (해당 시) 추가지원 증빙자료 첨부 : 4의② 참고
 ④ (해당 시) 중소기업확인서 첨부(50인이상 필수) ⑤ “제출” 클릭
 ※ 상시근로자수 50인 이상 사업장의 경우 : 중소기업확인서(소기업,소상공인) 필수서류 첨부

The screenshot shows the 'File Attachment' step. It lists four required attachments: ① [해당 시] 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(신청일 이전 15일 이내 발급본), ② [해당 시] 보조금 우선지원 대상 선정기준 증빙자료(클린사업>알림 마당>지역별문의처 참고), ③ [해당 시] 추가지원(고용증가, 위험성평가, 고위험업종, 강소기업), and ④ [해당 시] 중소기업확인서(50인이상). A red box highlights the 'Submit' (제출) button at the bottom.

⑤ 자금신청서 접수 휴대폰 인증: 4의③ 참고

* 참여사업장 담당자 휴대폰번호로 인증번호가 발송

① 4대 사회보장 사업장 업무(신청)
② 해당시 보조금 우선지원 대상 선정기준
③ 해당시 추가지원(고용증가, 위험성평가)
④ 해당시 중소기업학연서(50인이상)
⑤ 첨부파일 크기는 10MB 이하만 첨부 가능합니다.
⑥ 제출 시 담당자 휴대폰으로 인증번호가 전송됩니다.
⑦ 제출

6-1. 자금신청서 작성

① 업체/모델 선정 : “추가” 클릭(품목이 여러개일 경우 반복수행)

STEP 01 사업장 정보 입력 → STEP 02 관련 서류 등록 → STEP 03 업체/모델 선정 → STEP 04 자금신청서 제출

업체/모델선정

설비코드	규격	수령(면적)	소요금액	신청금액	산재	보완대상
①	②					
추가		자금신청서 작성				

② 대분류, 중분류, 소분류 및 규격 선택

③ 지원가능업종 자동표출

진행 가능(지원대상 업종)	진행 불가능(지원대상 아닌 업종)
“지원가능합니다” 표출	“지원 불가능합니다” 표출

④ 판단금액 확인 ⑤ 모델명, 수량, 단가 등 입력

⑥ 견적서, 카탈로그, 가격자료 등 기타 서류 첨부

⑦ “입력” 클릭

STEP 01 사업장 정보

업체 및 모델 정보

설비코드	대분류	중분류
②	선택	선택
③	선택	규격
④	지원가능업종	소분류를 선택하세요.
⑤	판단금액	규격을 선택하세요.
⑥	모델명	수량
단가		옵션단가
옵션내용		
금액		공급업체
차대번호		찾기
관련파일	기타 첨부서류	10.0 MB

⑦ **입력**

⑧ “자금신청서 작성” 클릭

6-2. 자금신청서 제출

① 최종 신청정보 확인 후 “자금신청서 제출” 클릭하여 신청 완료

STEP 01 사업장 정보 입력 → STEP 02 관련 서류 등록 → STEP 03 업체/모델 선정 → STEP 04 자금신청서 제출

신청사업영 | 사망사고 등 고위험 개선

“산업안전보건법” 제158조제5항 및 “산업재해예방시설 자금 융자 및 보조지원사업 운영규정” 제9조, 제21조, 제28조의2, 제28조의6 또는 제28조의10에 따라 산업재해예방시설자금을 신청합니다.

신청인 (시명)

20 년 월 일

한국산업안전보건공단 이사장 귀하

자금신청서 제출

7. 신청내역 및 진행상태 등 확인

선택	No	신청사업명	사업장(현장)명	작성일	단계	① 진행상태	비고
	1			04	자금신청서 제출	신청완료	

① “진행상태” 및 “비고”를 통해 진행정도 확인 가능

사업단계	내용	진행상태	비고
자금신청서 제출	사업장→공단으로 신청서 제출완료	자금신청서 제출	신청완료
심사중	공단담당자가 자금신청서를 검토중	자금신청서 제출	심사중
대상자 결정	지원대상자로 결정	결정통보	보조금 지급신청
반려	지급대상자로 결정되지 못함	-	반려

※ 결정통보 : 신청사업의 검토를 완료, 심사를 통해 보조금 및 신청자 부담금액 결정

8. 보조금 결정통보 내용 확인

① 결정통보서 등 확인: 신청사업을 체크한 후 “결정통보서 및 결정입력사항 조회” 클릭

※ 보조금 지원대상자 결정 시 참여사업장 담당자에게 SMS(문자) 자동발송

※ 해당 버튼 클릭 시 공단 직원이 업로드한 공문을 직접 확인 가능

선택	No	신청사업명	구분 (온라인/오프라인)	사업장(현장)명	작성일	단계	진행상태	비고
	6	시고사망 등 고위험 개선	오프라인		2024-01-19	04	자금신청서 제출	신청완료
	5	스마트 안전장비	온라인		2024-01-15	03	업체 및 모델 선정	업체모델선정
	4	스마트 안전장비	온라인		2024-01-09	04	자금신청서 제출	심사중
	3	스마트 안전장비	오프라인		2024-01-09	04	자금신청서 제출	신청완료
	2	시고사망 등 고위험 개선	온라인		2024-01-08	05	결정통보	보조금 지급신청
	1	시고사망 등 고위험 개선	오프라인		2024-01-05	04	자금신청서 제출	신청완료

결정통보서 및 결정입력사항 조회

결정내역확인

투자계획변경

② 신청자부담금액 및 결정금액 확인

용어	내용	예시
소요금액	사업주가 소요된다고 판단하여 제출한 금액	1,200천원(3,000kcal/h)
판단금액	가격테이블, 시장조사를 통하여 공단이 책정한 금액	1,138천원으로 조정
결정금액	판단금액의 70%(천원미만 절사)	796천원
신청자 부담금액	소요금액 - 결정금액	1,200 - 796 = 404천원

【별지 제3호서식】 융자금 지원대상자 및 보조금 지급대상자 결정통보서

융자금 지원 대상자 결정통보서
 보조금 지급

(제11조제1항·제23조제1항, 제33조, 제37조제1항 및 제39조제1항 관련)

■ 신청자

제 경기 원 번 호		사업장 관리 번 호
사업장 명		사업 계·지·번 호
대 표 자 (생년 월 일·성 별)		별인 등록 번 호
소 재 지 (전화 번 호)		

■ 결정내역

(지급보증·보험증권 만료기간 : 투자완료 확인 요청일로부터 4년간) (단위: 원)

설비명	수량	소요금액 (a)	판단금액 (b)	신청자 부담금액 (c)	결정금액 (d)
계					

③ 결정내용에 이상이 없다면 설비투자 진행, 현장설치 완료

※ 보조금 결정통보일로부터 4개월 이내에 투자완료 확인요청(1개월 1회 연장 가능)

2. 지원신청

O 홈페이지를 통해 투자완료 확인요청 및 보조금 지급신청

1. 투자완료 및 지급신청

① “보조금 지급신청” 클릭 : 투자완료 확인요청 및 보조금 지급신청

The flowchart illustrates the application process:

- STEP 01 사업장 정보 입력
- STEP 02 사업장에 관련파일첨부
- STEP 03 업체/모델 선정
- STEP 04 자금신청서 제출
- STEP 05 결정통보
- STEP 06 투자완료 확인 요청
- STEP 07 보조금 지급 신청
- STEP 08 보조금 입금 확인

Below the flowchart, there is a search bar for '작성년도' (Year of Submission) set to 2023, and two buttons: '삭제(제출전 정보)' (Delete (Information before submission)) and '신규사업신청' (New Application).

선택	No	신청사업명	사업장(현장)명	작성일	단계	진행상태	비고
<input checked="" type="checkbox"/>	3	스마트 안전장비		05	결정통보		보조금 지급신청

② 항목 체크 후 “선택항목 계좌정보입력” 클릭

보조금 지급 신청

클린사업장 조성사업 신청 단계

STEP 01 사업장 정보 입력 → STEP 02 사업장이 관련파일첨부 → STEP 03 업체/모델 선정 → STEP 04 자금신청서 제출 → STEP 05 결정통보 → STEP 06 보조금 지급 신청 → STEP 07 보조금 입금 확인

모델 및 규격	판매업체	결정금액		신청금액		계좌정보		
수량	개	유자금	보조금	은행	계좌번호	예금주		

관련 파일 첨부 (* 필수 입력)

계좌정보를 모두 입력 후 등록이 가능합니다.

② 투자계획완료 연장신청 선택항목 계좌정보입력 보조금지급 신청

③ 입금은행정보 입력 : 보조금을 입금 받고자 하는 계좌를 입력

④ “저장” 클릭

⑤ 등록구분 선택 후, ⑥ “저장” 클릭하여 계좌정보 입력

보조금 지급신청

* 예금주는 15자리 이하로 입력하시기 바랍니다.

③ 은행명
④ 계좌번호
⑤ 예금주
⑥ 결정금액
⑦ 신청금액
⑧ 보조금지급 신청금액
⑨ 산업대분류
⑩ 등록구분
⑪ 계좌번호 및 전자세금계산서 승인번호는 "-" 없이 입력해주세요.

저장 닫기

⑥ 관련파일 첨부(사업별 첨부서류 상이함에 따라 세부 공고 참조)

⑦ “보조금지급 신청” 클릭

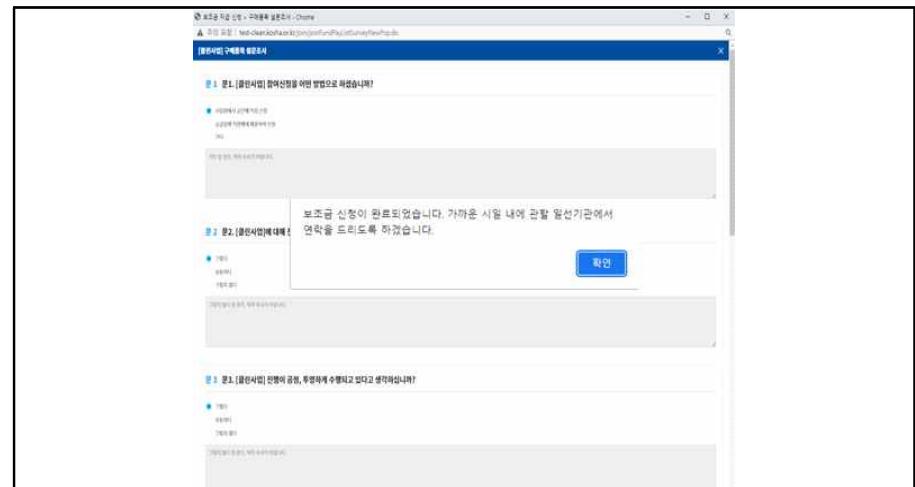
⑧ 설문조사 완료 후, 투자완료 요청 및 지급신청 완료

⑨ 공단담당자 방문 확인 후 보조금 지급처리

관련 파일 첨부 (* 필수 입력)

⑥ 입금 희망통장 사본
전자세금계산서(청구용) 사본
설비 구매·설치 계약서 사본
입금 증빙서류(전체 투자설비대금 및 부가세)
4대 사회보험 사업장 가입자 명부(신청일 이전 5일 이내 발급분)
이행보증보험 증권

투자계획완료 연장신청 선택항목 계좌정보입력 보조금지급 신청

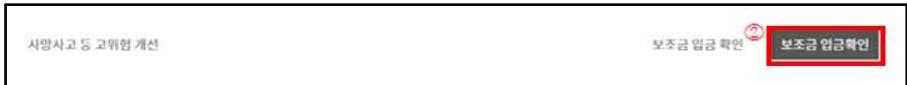


2. 보조금 입금 확인

① 지급일정에 따라 신청계좌로 보조금 입금

* 홈페이지 공지사항의 보조금 지급일정 확인(클린사업 홈페이지 > 알림마당 > 공지사항)

② “보조금 입금확인” 클릭



③ 입금내역(입금액, 입금일 등) 확인

※ 보조금지급요청 정보에서 공단 직원이 업로드한 공문(보조금 지급예정 알림)을 직접 확인 가능

보조금 입금 확인

클린사업장 조성사업 신청 단계

STEP 01 사업장 정보 입력 → STEP 02 사업장여 관리파일첨부 → STEP 03 업체/모델 신청 → STEP 04 자금신청서 제출 → STEP 05 결정통보 → STEP 06 보조금 지급 신청 → STEP 07 보조금 입금 확인

진행상황 | 입금완료

입금내역

번호	은행정보	입금액	입금일
1	[Redacted]	2024-01-18	

보조금지급요청 정보

첨부파일 [Redacted].JPG (3)