

일하는 모든 사람이 언제 어디서든 안전하고 건강할 권리를 누리는 대한민국

안전보건공단 울산지역본부 기간제 근로자 채용 공고

■ 일하는 사람의 안전과 건강을 지키는 안전보건공단 울산지역본부에서 행정업무를 수행할 기간제 근로자를 다음과 같이 모집합니다.

■ 관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

2023년 5월 30일
한국산업안전보건공단 울산지역본부장

《블라인드 채용 및 유의사항 안내》

❖ 우리 공단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 편견을 줄 수 있는 개인 정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.

☞ 지원서 작성 시, 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용 (예: 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계, 전 직장명 등)이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.

1. 채용분야 및 예정인원

채용분야	채용예정 인원	근무기간	근무형태	근무처	보수(일급)**
사무행정보조원 (기간제 근로자)	1명	'23. 6. 26. ~ 12. 8. (5개월)	전일제 (주 5일, 40시간)	울산지역본부 (울산 남구)	76,960원

** 보수는 일급으로 중식보조비 등은 공단 내규에 의해 산정

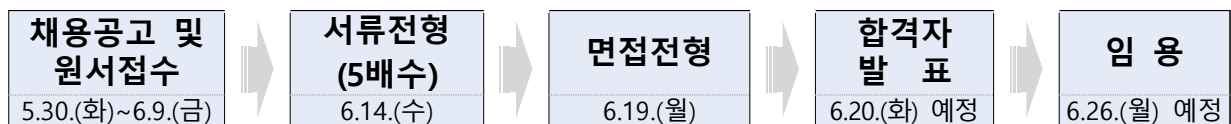
2. 채용조건 및 우대사항

□ 지원자격 및 수행업무

구 분	지원자격
기본사항	○공단 인사규정 제18조(결격사유)[별첨1]에 해당하지 않는 자 ○임용일 기준 만 18세 이상이고, 정년(임용일 기준 만 60세)에 도달하지 않은 자 ○임용 예정일 기준 즉시 근무 가능한 자
수행업무	○ 사업수행 행정업무 지원 [별첨2] 직무기술서
우대사항	○ 직무기술서에 명시된 직무관련 국가기술자격 취득자는 면접전형에서 만점의 1% 또는 3% 가점* 부여(가장 유리한 1가지 자격증만 인정) * 3%(사무자동화산업기사,정보처리(산업)기사,컴퓨터활용능력1급), 1%(컴퓨터활용능력2급,워드프로세서) ○ 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록장애인은 면접전형 만점의 5% 가점 부여 ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조제1항, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조제1항 및 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조에 따른 취업지원 대상자는 면접전형에서 동점자 발생 시 우선순위만 부여(채용 인원이 4명 미만으로 가점 미부여) - 단, 응시자 수가 최종 선발예정인원과 같은 1명이거나 더 적은 경우 해당자 가점 부여(서류 및 면접전형 만점의 5% 또는 10%) ※ 동일전형에서 우대사항에 따른 가점이 2개 이상에 해당하는 경우 그 중 유리한 1개만 적용

3. 채용절차 및 일정

- ❖ 채용 일정은 업무사정 및 대외환경에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 해당내용을 공단 홈페이지에 공지할 예정입니다.



구 분	일 정	비 고
원서접수	'23. 5. 30.(화) 14:00 ~ 6. 9.(금) 18:00	온라인 접수
서류심사	'23. 6. 14.(수)	5배수 선발
서류 합격자 발표	'23. 6. 15.(목)	-
면접심사	'23. 6. 19.(월)	1배수 선발
최종 합격자 발표	'23. 6. 20.(화)	-
임용	'23. 6. 26.(월) 예정	-

1 원서접수

- 접수기간: 2023. 5. 30.(화) 14:00 ~ 6. 9.(금) 18:00 (11일 간)
- 제출서류: 입사지원서, 직무수행계획서, 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부
※ [별첨 3] 입사지원서, 직무수행계획서, 개인정보 수집·이용 동의서(양식) 참조
- 접수방법: 온라인(이메일: kjung@kosha.or.kr) 접수
※ 방문 및 우편접수 불가하며, 접수 마감시간 전까지 최종 제출이 완료되어야 함

<원서접수 유의사항>

- ❖ 해당 채용분야 직무기술서를 반드시 확인하고, 입사지원서 및 직무수행계획서를 양식에 맞게 작성해 주시기 바랍니다.
- ❖ 채용조건 충족 및 우대사항 해당 여부는 원서접수 마감일을 기준으로 정합니다.
- ❖ 블라인드 채용에 따라 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용(예: 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계, 전직장명 등)을 작성할 경우 이로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- ❖ 지원서 기재내용의 착오, 누락, 허위, 오기재로 인한 불이익은 모두 응시자 본인에게 책임이 있으며, 지원자격 및 우대사항 등의 경우 입사지원서 입력정보와 증빙서류의 정보가 상이할 경우 입사지원서 입력정보를 기준으로 관계기관 등에 진위 여부를 판단하므로 정보입력 시 유의하시기 바랍니다.
- ❖ 제출 후 기재사항에 대한 변경 또는 삭제는 불가하오니 기재내용에 대한 충분한 확인·검토 후 최종 제출해 주시기 바랍니다.
- ❖ 본인 확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인을 위한 **증빙서류**는 서류전형 합격자를 대상으로 면접 전형 **당일 면접 시작 전까지** 별도로 제출받아 사실 여부를 확인할 예정입니다.

2 서류전형

- 심사일정: 2023. 6. 14.(수), 지역본부 내 회의실
- 심사기준: 직무수행능력, 조직이해능력, 자기소개서 작성 충실성, 공직관
- 심사방법: 입사지원서, 직무수행계획서 심사
- 합격안내: 2023. 6. 15.(목) 예정, 지역본부 홈페이지 게시 및 개별 SMS 통보

③ 면접전형

- 심사일정: 2023. 6. 19.(월), 지역본부 내 회의실
- 심사기준: 직무지식, 의사소통능력, 발전가능성, 공직윤리
- 심사방법: 증빙서류 제출·확인 후 면접심사
- 제출서류

구 분	서류 목록
응시자 전원	○ 사진이 부착된 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권, 주민등록증 발급확인서) 원본(제시용) 및 사본(제출용) 1부. ○ 후견등기사항 부존재 증명서 원본 1부. <23. 6. 15. 이후 발급> ○ 건강보험 자격득실확인서 원본 1부. <23. 6. 15. 이후 발급> ○ 부패방지권익위법 상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 원본(현장작성)
해당자	○ (직무관련 자격) 해당분야 직무관련 국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 국가기술 자격증 사본 1부. ○ (등록장애인) 장애인 증명서 원본 1부 <23. 6. 15. 이후 발급> ○ (취업지원 대상자) 취업지원대상자 증명서 원본 1부. <23. 6. 15. 이후 발급>

<면접전형 유의사항>

- ❖ 증빙서류는 면접전형 당일 면접심사 전까지 현장에서 제출하며, 미제출 시 면접전형 참가가 제한될 수 있습니다.
- ❖ 증빙서류는 원칙적으로 원본(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야 하며, 명시한 증빙서류 외 다른 서류는 인정되지 않을 수 있습니다.
- ❖ 증빙서류는 본인 확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인 등을 위한 자료로만 활용됩니다.
- ❖ 증빙서류 미제출 또는 증빙서류 확인 결과 기재사항과 일치하지 않아 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

④ 최종합격자 발표

- 발표안내: 2023. 6. 20.(화) 예정, 지역본부 홈페이지 게시 및 개별 SMS 통보
- 발표내용: 최종 합격 여부

5 임용

- 임용일자: 2023. 6. 26.(월) 예정
- 제출서류

구분	서류 목록
합격자	○ 사진이 부착된 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권, 주민등록증 발급확인서) 원본(제시용) 및 사본(제출용) 1부 ○ 후견등기사항 부존재 증명서 원본 1부 <23. 6. 15. 이후 발급> ○ 건강보험 자격득실확인서 원본 1부 <23. 6. 15. 이후 발급> ○ 병적증명서(제1국민역 및 실역미필보충역) 원본 또는 주민등록표초본(병역사항 포함) 원본 1부 ○ 가족관계등록부 중 기본증명서(상세) 원본 2부 ○ 최종학력증명서 원본 1부
해당자	○ 장애인 증명서 원본 1부 <23. 6. 15. 이후 발급> ○ 취업지원대상자 증명서 원본 1부 <23. 6. 15. 이후 발급> ○ 가점 대상 국가기술자격취득 확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본 1부
현장작성 (공통)	○ 부패방지권익위법 상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 원본 1부. ○ 개인정보제공동의서 원본 1부. ○ 개인정보보호 서약서 원본 1부. ○ 부정청탁금지법 준수 서약서 원본 1부. ○ 서약서 원본 1부. ○ 근로계약서 원본 2부. (※ 1부는 본인 보관) ○ 친인척 재직여부 확인서 원본 1부.

※ 임용 시 면접전형 증빙서류가 기 제출한 서류와 중복되는 경우 채용서류로 대체 가능

<임용 유의사항>

- ❖ 합격자는 임용일부터 정상근무가 가능해야 합니다.
- ❖ 임용서류는 원칙적으로 원본(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야 하며, 명시한 임용서류 외 다른 서류는 인정되지 않을 수 있습니다.
- ❖ 임용서류 미제출 또는 임용서류 확인 결과 합격자 등록정보와 일치하지 않을 경우 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- ❖ 임용 후 신원조사 결과 등에서 임용 결격사유가 확인될 경우 임용은 취소됩니다.

4. 우대사항

□ 우대사항 적용기준(※ 아래 항목 중 가장 유리한 1개 분야만 인정)

구 분	가점 부여	
	전형 구분	가점 비율
해당 직무관련 국가기술자격 취득자	면접 전형	만점의 1% 또는 3%
등록장애인	면접 전형	만점의 5%
취업지원대상자	면접전형에서 동점자 발생시 우선순위만 부여 ※ 본 채용은 채용인원이 4명 미만인 경우로 취업지원대상자 가점은 부여되지 않음 단, 응시자수가 선발예정인원(1명)과 같거나 적은 경우 서류 및 면접전형 만점의 5% 또는 10% 가점 부여 가능	

- ※ 모든 우대사항은 관련 정보를 입사지원서에 기재하고, 관련 증빙서류를 면접당일 면접 시작 전까지 제출해야 인정
- ※ 입사지원서 기재내용의 착오, 누락, 오기재로 인한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 특히 우대사항 등 가점부여의 경우 입사지원서 입력정보와 증빙서류의 정보가 상이할 경우, 입사지원서 입력정보를 기준으로 관계기관 등에 진위여부를 판단하므로 정보입력 시 유의

- ❖ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 등을 통해 본인이 사전에 확인하시기 바라며, 입사지원서 입력정보로 진위여부를 확인하여 우대사항을 인정하므로 보훈번호·가점비율 등 정보 입력 유의
- ❖ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조제3항에 따라 채용분야별 채용예정인원이 4명 이상인 경우에만 가점을 부여하고, 채용예정인원이 4명 미만인 경우에는 동점자 발생 시 우선순위만 부여함

5. 기타 안내사항

- 우리 공단은 공정하고 편견 없는 공개경쟁 및 블라인드 채용방식을 따릅니다.
- 채용공고 내용은 업무 사정 등으로 변경될 수 있고, 변경된 사항은 변경 공고 또는 공지하거나, 해당 전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있습니다.
- 다음에 해당되는 경우 채용절차를 중지하거나 합격을 취소할 수 있습니다.

-
- ❖ 신원조사 결과 채용 결격사유에 해당하는 경우
 - ❖ 부정한 방법에 의하여 채용에 지원한 경우
 - ❖ 제출서류 중에 허위사실 기재 또는 소정서류를 완비하지 못한 경우
 - ❖ 본인 또는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우
-

○ 부정한 방법 등으로 채용절차가 중지되거나 합격이 취소된 자에 대해서는 채용절차 중지일 또는 합격 취소일로부터 5년간 공단 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.

○ 재직 중에는 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며, 공단의 승인 없이 다른 직무를 겸할 수 없습니다.

※ 4대 보험 가입자의 경우 임용일 전 직전 근무지에서 퇴사를 완료하셔야 합니다.

○ 「공직자윤리법」 제3조에 해당하는 지원자께서는 관할 공직자윤리 위원회의 사전 취업심사를 반드시 받으시기 바라며, 위반 시 법 제30조제3항제8호에 따라 1천만원 이하의 과태료가 부과됩니다.

○ 최종 합격자 임용포기 등에 따른 예비합격자를 5명 이내 범위에서 운영하오니, 입사지원서에 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락 불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

○ 응시자 또는 합격자가 채용예정인원에 미달하거나 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 합격 통보된 자가 임용일 무단결근한 경우 합격 및 임용을 포기한 것으로 간주하며, 최종합격 포기 시 반드시 사전에 연락주시기 바랍니다.

○ 불합격자는 최종 합격자 발표일로부터 3일간(주말 및 공휴일 제외) 채용 절차에 관한 이의신청서[별첨 4]를 작성하여 온라인(kjung@kosha.or.kr)으로 제출할 수 있습니다.

- 이의신청 접수 시, ①성명, ②채용분야 및 응시번호, ③생년월일, ④연락처, ⑤자필서명 중 1개라도 누락될 경우 미접수

- 운영내용: 불합격자가 채용절차에 관한 이의 신청서를 작성·제출한 경우 이의신청 내용에 대해 검토 및 답변 처리

《이의 신청 처리 예외사유》

- ❖ 채용전형 불합격과 무관한 문의 및 질의사항 등
 - ❖ 시험출제자, 심사위원 개인정보 요구 및 지적재산권 침해 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - ❖ 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 정보 요구 등
 - ❖ 기타 상기 사유에 준하는 사항
-

- 제출 서류는 불합격자에 한해 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환청구서[별첨 5]를 작성하여 온라인(kjung@kosha.or.kr) 제출을 통해 반환 청구할 수 있으며, 반환 청구기간 후에는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 기타 자세한 사항은 울산지역본부 경영교육부(052-226-0514)로 문의하시기 바랍니다.

공단 「인사규정」 제18조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
7. 전직근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 면직, 해임된 자로서 그 징계 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조 제3호에 따른 공직자였던 자가 재직 중 같은 법 제2조제4호에 따른 직무와 관련된 부패행위로 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
10. 미성년자에 대한 다음 각목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 공공기관 등에서 채용비위로 면직되거나 채용이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자

직무기술서

채용분야	근무조건		채용예정인원
	근무형태	근무지	
사무행정보조원 (기간제 근로자, 일용직)	전일제 / 주 5일 (40시간)	안전보건공단 울산지역본부 (울산광역시 남구 정동로 83)	1명

공단사업	산업재해예방기술의 연구·개발 및 보급, 산업안전보건에 관한 교육, 사업장의 산업재해예방을 위한 안전·보건진단 및 안전보건관리 등 기술지원, 유해하거나 위험한 기계·기구 등의 안전인증 및 안전검사, 산업재해예방 시설자금 지원, 산업재해예방시설의 설치·운영, 산업안전보건에 관한 정보 및 자료의 수집·발간·제공, 산업안전보건에 관한 국제협력, 업무상질병 예방을 위한 사업 등
------	---

핵심책무	○ 산재예방사업 사무보조
------	---------------

수행직무	○ 사업수행 행정처리 보조 업무 ○ 전화응대, 민원응대 보조 업무
------	---

필요지식 및 기술	○ 사무·행정 업무 지식 ○ 컴퓨터 활용 관련 지식 및 경험
--------------	--------------------------------------

필요역량 및 태도	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 등 ○ 내방객 등 민원인의 요구사항을 이해하고 배려하는 자세 ○ 조직에 잘 융화될 수 있는 친화력 ○ 동료들의 말에 경청하며 상호 협력하는 자세 ○ 업무 수행 관련 비밀엄수 및 품위유지의 자세
--------------	--

기간제 근로자(사무행정보조원)					
응 시 조 건	직무	○ 아래 응시조건을 모두 충족한 자			
		학위	- 무관	증 빙 서 류	-
		자격	- 무관		-
		경력	- 무관		-
우대사항	○ 아래 우대사항 중 해당사항이 있는 자				
	○ 직무 관련 국가기술자격 취득자 - 정보처리(산업)기사, 사무자동화산업기사 - 컴퓨터활용능력1,2급, 워드프로세서(구.1급)		증 빙 서 류	○ 국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 국가 기술자격증 사본	
	○ 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록장애인			○ 장애인증명서 원본	
	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령 에 따른 취업지원 대상자			○ 취업지원대상자증명서 원본	

[별첨 3]

입사지원서

접수번호	
------	--

※ 접수번호란은 작성하지 않습니다.

1. 인적사항

한글성명(한자) [영문]	홍 길 동 (洪吉童) [Hong, Gildong]		
현 주 소			
연 락 처	(휴대전화) (자택)	전자우편	

2. 채용조건 충족 여부 (해당 항목 √ 표시)

구 분	해당여부	증빙서류
공단 인사규정 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자	☐ 해당 ☐ 비해당	후견등기사항 부존재 증명서 원본 1부.
임용일 기준 만 18세 이상이고, 정년(임용일 기준 만 60세)에 도달하지 않은 자	☐ 해당 ☐ 비해당	신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권, 주민등록증발급확인서) 원본 (제시용) 및 사본(제출용) 각 1부.
임용 예정일 즉시 근무 가능한 자	☐ 해당 ☐ 비해당	-

※ 증빙서류는 서류합격자에 한하여 면접당일 제출받아 사실여부 확인 예정

3. 우대사항 해당 여부 (해당 항목 √ 표시)

구 분	해당여부	증빙서류
공고문에 명시된 관계법령에 따른 <u>취업지원대상자</u>	☐ 해당 ☐ 비해당	취업지원대상자 증명서 원본 1부
장애인복지법 제32조에 따른 <u>등록장애인</u>	☐ 해당 ☐ 비해당	장애인 증명서 원본 1부
공고문에 명시된 업무관련 <u>국가기술자격증 소지자</u>	☐ 해당 ☐ 정보처리기사 ☐ 정보처리산업기사 ☐ 사무자동화산업기사 ☐ 컴퓨터활용능력1급 ☐ 컴퓨터활용능력2급 ☐ 워드프로세서(구1급) ☐ 비해당	국가기술자격증 사본 1부

❖ 우대사항 해당 시 세부 자격현황 기입(우대사항 해당 자격 이외 작성 금지)

세부 자 격 현 황	자격증명	취득일자	발급기관	자격번호

※ 증빙서류는 서류합격자에 한하여 면접당일 제출받아 사실여부 확인 예정

직무수행계획서

지원동기 (400자 이내)	안전보건공단에 지원하게 된 동기와 우리 공단이 귀하를 채용해야하는 이유를 기술해주시기 바랍니다.
직무수행능력 (400자 이내)	본인이 지원한 분야에 필요한 역량과 향후 직무수행계획을 기술해주시기 바랍니다.
조직이해능력 (400자 이내)	안전보건공단의 핵심업무에 대해 설명하고, 공단 직원으로서 갖춰야할 가장 중요한 덕목이 무엇이라고 생각하는지 기술해 주시기 바랍니다.
자기계발능력 (400자 이내)	직무 수행을 위해 본인만이 가진 장점을 자유롭게 기술해주시기 바랍니다.

※ 공간 부족 시 확장(복사) 및 별지 사용 가능

< 개인정보 수집·이용 동의서 >

① [수집·이용 목적]

안전보건공단 기간제 근로자 채용관련 응시자 인적사항이며, 채용관련 심사 목적으로만 사용함

② [수집항목]

성명, 거주지, E-mail, 전화번호, 자격사항

③ [개인정보의 보유 및 이용 기간]

수집된 정보는 안전보건공단 기간제 근로자 채용을 위해 사용되며 채용일로부터 6개월까지 보존됩니다.

④ [동의 거부권리 안내]

본 개인정보 수집·이용 등 아래의 사항에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 경우에는 입사지원서는 접수되지 않습니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용목적 및 개인정보 보유기간에 동의하십니까?

동의함	☐	동의하지 않음	☐
-----	--------------------------	---------	--------------------------

2023. . .

성 명:

(서명, 날인)

이의신청서

공고번호		이의전형	☐ 서류전형, ☐ 면접전형
채용분야		응시번호	
성명		생년월일	
연락처		이메일	
이의신청 내용			
상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다. 20223년 월 일 신 청 인 (서명) 한국산업안전보건공단 울산지역본부장 귀하			
유 의 사 항			
· 채용절차에 관한 이의신청서입니다. · 이의신청서 작성정보(채용분야 및 응시번호, 성명, 생년월일, 전화번호, 이메일, 자필서명 등) 중 1개라도 누락 시 접수되지 않습니다. · 이의신청 내용은 사실과 육하원칙에 의거하여 정확하게 기재하시기 바랍니다. · 불합격과 무관한 문의, 개인정보 요구 및 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 사항, 타인의 합격 사실에 대한 이의신청 또는 정보요구 등은 처리되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다. · 사실관계 확인에 따라 답변은 늦어질 수 있음을 양해해 주시기 바랍니다.			

