

1. 사업장용 매뉴얼 (고위험개선)

1. 로그인

① 참여사업장 로그인 클릭



※ 크롬(Chrome) 사용, 시작 전 팝업허용 및 쿠키삭제

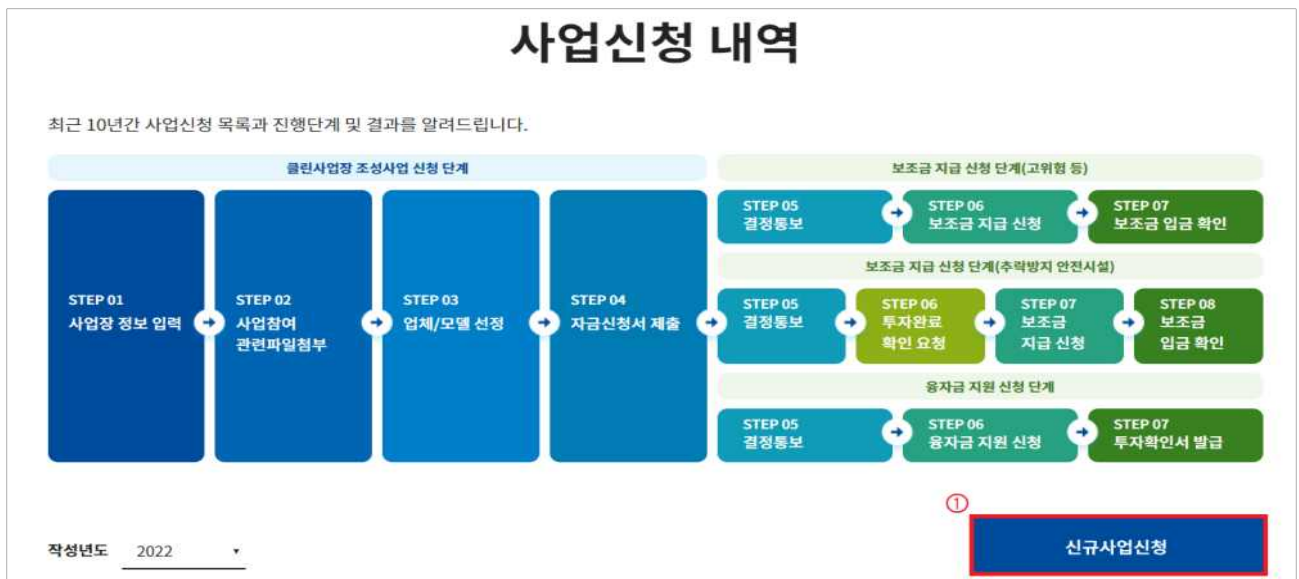
② 사업자등록번호 입력 및 공인인증서 로그인



※ 로그인 오류 시 공인인증프로그램 수동설치 다운로드하여 설치한 후 브라우저 재실행

2. 신규사업신청

① “신규사업신청” 클릭



② “사망사고 등 고위험개선” 클릭

사업신청

클린사업장 조성사업 신청 절차 프로세스를 단계별로 알려드립니다.

클린사업장 조성사업 신청 단계

STEP 01
사업장 정보 입력

STEP 02
사업참여
관련파일첨부

STEP 03
업체/모델 선정

STEP 04
자금신청서 제출

STEP 05
결정통보

STEP 06
투자완료
확인 요청

STEP 07
보조금
지급 신청

STEP 08
보조금
입금 확인

보조금 지급 신청 단계(고위험 등)

STEP 05
결정통보

STEP 06
보조금 지급 신청

STEP 07
보조금 입금 확인

보조금 지급 신청 단계(추락방지 안전시설)

STEP 05
결정통보

STEP 06
투자완료
확인 요청

STEP 07
보조금
지급 신청

STEP 08
보조금
입금 확인

용자금 지원 신청 단계

STEP 05
결정통보

STEP 06
용자금 지원 신청

STEP 07
투자확인서 발급

클린사업장 조성사업 신청 단계

- 사업장 정보입력**
클린사업장 조성사업 자금신청서(보조금 지원사업 투자계획)를 제출하기 전 사업장 기본정보를 입력하는 단계입니다.
- 사업 참여 관련 파일첨부**
클린사업장 조성사업에 참여하기 위한 관련파일(사업자등록증, 4대 사회보험 사업장 가입자 명부, 산재보험 완납증명원 등)을 첨부하는 단계입니다.
- 용자금 지원 신청**
용자금 지원사업 투자계획에 따른 설비투자를 완료하였으므로 관련파일(전자세금계산서, 설비 구매설치 계약서 등)을 첨부하여 투자완료확인을 요청합니다.
- 투자확인서 발급**
산업재해예방시설 용자금의 설비투자완료확인서를 발급합니다.

클린사업장 인정

② 사망사고 등 고위험 개선

이동식크레인·고소작업대
방호장치 등

추락방지 안전시설
(간설임)

산업단지 산재예방시설
(산업재해예방시설)

산재예방시설 용자

③ new! 팝업 화면의 왼쪽 “고위험개선” 클릭

용자금 지원 신청 단계

- 결정통보서 보기**
안전보건공단에서 발행하는 보조금 교부 대상자 결정통보
- 용자금 지원 신청**
용자금 지원사업 투자계획에 따른 설비투자를 완료하였으므로 투자완료확인을 요청합니다.
- 투자확인서 발급**
산업재해예방시설 용자금의 설비투자완료확인서를 발급합니다.

고위험개선
(기존)

퀵패스
(신속지원)

닫기

클린사업장 인정

사망사고 등 고위험 개선

이동식크레인·고소작업대
방호장치 등

추락방지 안전시설
(간설임)

산업단지 산재예방시설
(산업재해예방시설)

산재예방시설 용자

3. 참여사업장 이용 동의

- ① 참여사업장 사업주 동의사항 등 각각의 내용을 숙지한 후 체크
- ② “산업재해예방시설자금 보조금 투자 시 준수사항 및 이행확인 서약서” 다운로드 후 자필 서명하여 스캔(이후 단계에서 첨부)
- ③ “사업신청” 클릭

참여사업장 이용 동의 (사망사고 등 고위험 개선)

참여사업장 사업주 동의사항

참여사업장 사업주 동의사항
한국산업안전보건공단에서 시행하는 「클린사업장 조성사업」과 관련하여 안전·보건 시설개선에 필요한 설비·공사의 구매 과정 또는 구매 이후 책임의 소재를 명확히 하여 향후 발생될 수 있는 문제점을 사전에 예방하기 위한 목적으로 이용하시기 전에 반드시 읽어보시고, 본 내용에 이의가 없으며 동의하는 경우에 이용하여 주시기 바랍니다.

- ✓ 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 지급받은 경우(지급받은 금액의 5배 제재부가금, 신청 제한기간 5년)
- ✓ 폐업 또는 파산한 경우(신청 제한기간 3년)
- ✓ 보조금을 지급받아 구입한 설비를 임의매각, 훼손 또는 분실하거나, 그 밖에 지원 목적에 적합하게 유지, 관리, 사용하지 않은 경우(지급받은 금액의 2배 제재부가금, 신청 제한기간 3년)
- ✓ 보조금을 산업재해 예방사업의 목적에 맞게 사용하지 않은 경우(자부담금 페이백 등)(지급받은 금액의 2배 제재부가금, 신청 제한기간 3년)
- ✓ 보조지원 대상 기간이 끝나기 전에 지원받은 시설 또는 장비를 국외로 이전 설치한 경우(지급받은 금액의 2배 제재부가금, 신청 제한기간 3년)
- ✓ 보조금 지급 후 3년 이내에 해당 보조시설 또는 장비의 중대한 결함이나 관리상 중대한 과실로 인하여 근로자가 사망한 경우(신청 제한기간 3년)
- ✓ 공단의 사후 기술지도 시 보완요구 사항을 보완하지 않거나 소재불명 등으로 사후 기술지도가 불가능한 경우
- ✓ 그 밖에 필요하다고 광역본부장등이 인정하여 보조금 지급심사위원회에서 결정하는 경우
- 공단에 제출한 세금계산서를 미신고하거나, 제출된 세금계산서와 최종 투자금액이 차이가 발생한 경우 등

① (전체동의)위의 산업재해예방시설자금 보조금 지급사업 투자 시 준수사항을 충분히 숙지하고 이행할 것을 서약합니다.

② **산업재해예방시설자금 보조금 투자 시 준수사항 및 이행확인 서약서**

③ **사업신청** 취소

- ④ **new!** 사업참여 동의서명 팝업에 서명(마우스로 드래그 하여 서명) 날인 후 “저장” 클릭

※ 사업주 성명을 정자로 입력

- ✓ 폐업 또는 파산한 경우(신청 제한기간 3년)
- ✓ 보조금을 지급받아 구입한 설비를 임의매각, 훼손 또는 분실하거나, 그 밖에 지원 목적에 적합하게 유지, 관리, 사용하지 않은 경우(지급받은 금액의 2배 제재부가금, 신청 제한기간 3년)
- ✓ 보조금을 산업재해 예방사업의 목적에 맞게 사용하지 않은 경우(자부담금 페이백 등)(지급받은 금액의 2배 제재부가금, 신청 제한기간 3년)
- ✓ 보조지원 대상 기간이 끝나기 전에 지원받은 시설 또는 장비를 국외로 이전 설치한 경우(지급받은 금액의 2배 제재부가금, 신청 제한기간 3년)
- ✓ 보조금 지급 후 3년 이내에 해당 보조시설 또는 장비의 중대한 결함이나 관리상 중대한 과실로 인하여 근로자가 사망한 경우(신청 제한기간 3년)
- ✓ 공단의 사후 기술지도 시 보완요구 사항을 보완하지 않거나 소재불명 등으로 사후 기술지도가 불가능한 경우
- ✓ 그 밖에 필요하다고 광역본부장등이 인정하여 보조금 지급심사위원회에서 결정하는 경우
- 공단에 제출한 세금계산서를 미신고하거나, 제출된 세금계산서와 최종 투자금액이 차이가 발생한 경우 등

④ (전체동의)위의 산업재해예방시설자금 보조금 지급사업 투자 시 준수사항을 충분히 숙지하고 이행할 것을 서약합니다.

사업참여 동의서명 저장

서명초기화 **저장** 닫기

사업신청 취소

4. 사업장 정보 입력

① 참여사업장 선택 : 사업을 진행할 사업장관리번호(개시번호)를 클릭

※ 근로자를 고용(50인 미만)하고, 산재보험료를 완납한 사업장(사업장관리번호)만 진행가능

※ 건설업(400**)을 선택할 경우 진행불가, 건설업본사(90515)는 진행가능

② 참여사업장 정보, 대표자 정보 입력

※ 추가지원 조건(보조금 한도 3천만원에서 해당 시 1천만원 증액)에 해당할 경우 항목에 체크, 이후 단계에서 증빙첨부

강소기업	고용노동부로부터 강소기업으로 인정
위험성평가 인정	공단으로부터 위험성평가 우수사업장 인정
고용증가 사업장	과거 지원시점 대비 고용인원 증가(최초지원 사업장 해당없음)
고위험업종 사업장	update 업종코드 : 20910, 21816, 21809, 21804, 21822, 22601, 20908

③ 참여사업장 담당자 정보 입력

※ 이후 담당자 휴대폰번호로 인증번호가 발송(사업이 진행됨에 따라 단계별 상태 SMS 발송)

④ “다음단계 이동” 클릭

5. 관련 파일 첨부

- ① 산재예방시설 보조금 투자시 준수사항 및 이행확인 서약서 첨부 : 3의② 참고
- ② 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 첨부(신청일 이전 15일 이내)
- ③ (해당 시) 보조금 우선지원 대상 선정기준 증빙자료 첨부
- ④ (해당 시) 추가지원 증빙자료 첨부 : 4의② 참고 ⑤ “제출” 클릭

관련 파일 첨부 (* 필수 입력)

① * 산재예방시설 보조금 투자시 준수사항 및 이행확인 서약서(자필서명)	+ 10.0 MB
② * 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(신청일 이전 15일 이내 발급분)	+ 10.0 MB
③ [해당시] 보조금 우선지원 대상 선정기준 증빙자료(클린사업>알림마당>지역별문의처 참고)	+ 10.0 MB
④ [해당시] 추가지원(고용증가, 위험성평가, 고위험업종, 강소기업)	+ 10.0 MB

* 첨부파일 크기는 10MB 이하만 첨부 가능합니다.

* 제출 시 담당자 휴대폰으로 인증번호가 전송되고, 인증번호 확인이 완료되어야 정상 접수됩니다.

제출
취소

- ⑥ 자금신청서 접수 휴대폰 인증 : “인증번호” 입력

※ 사업담당자 휴대폰번호로 인증번호 발송 (4의③ 참고)

관련 파일 첨부 (* 필수 입력)

<p>* 산재예방시설 보조금 투자시 준수사항 및 이행확인 서약서(자필서명)</p>	
<p>* 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(신청일 이전 15일 이내 발급분)</p>	

[해당시] 보조금 우선지원 대상 선정기준 증빙자료(클린사업>알림마당>지역별문의처 참고)

[해당시] 추가지원(고용증가, 위험성평가, 고위험업종, 강소기업)

자금신청서 접수 휴대폰 인증 - Chrome

주의 요함 | test-clean.kosha.or.kr/join/joinApplicationCertification.do

자금신청서 접수 휴대폰 인증

6

인증번호

입력

- 자금신청서 작성 시 등록된 담당자 휴대폰 SMS로 인증번호가 전송되었습니다. 휴대폰을 확인해주세요.
- 휴대폰 인증 후 자금신청서 접수가 완료됩니다.
- 핸드폰인증 SMS 발송은 10초~1분정도 걸릴 수 있으니 조금 기다려주세요.**
(인증틀 또 누르시면 오류 발생함)

- 첨부파일 크기는 10MB 이하만 첨부 가능합니다.
- 제출 시 담당자 휴대폰으로 인증번호가 전송되고, 인증번호 확인이 완료되어야 정상 접수됩니다.

6-1. 자금신청서 제출

- ① 업체/모델 선정 : “추가” 클릭(품목이 여러개일 경우 반복수행)

업체/모델선정(사망사고 등 고위험 개선)

STEP 01
사업장 정보 입력

STEP 02
관련 서류 등록

STEP 03
업체/모델 선정

STEP 04
자금신청서 제출

업체/모델선정

설비코드	규격	수량(면적)	소요금액	신청금액	삭제	보완대상
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; background-color: #007bff; color: white; font-weight: bold;">① 추가</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; background-color: #007bff; color: white; font-weight: bold;">⑧ 자금신청서 작성</div> </div>						

- ② 대분류, 중분류, 소분류 및 규격 선택

- ③ 지원가능업종 자동표출

진행 가능(지원대상 업종)	진행 불가능(지원대상 아닌 업종)
“지원가능합니다” 표출	“지원 불가능합니다” 표출

- ④ 판단금액 확인 ⑤ 모델명, 수량, 단가 등 입력

- ⑥ 견적서, 카탈로그, 가격자료 등 기타 서류 첨부

- ⑦ “입력” 클릭 ⑧ “자금신청서 작성” 클릭

STEP 01
사업장 정보

STEP 02
관련 서류 등록

STEP 03
업체/모델 선정

STEP 04
자금신청서 제출

업체 및 모델 정보

② 대분류

③ 소분류

⑤ 모델명

단가

음선내용

금액

차대번호

중분류

④ 규격

판단금액

수량

음선단가

공급업체

⑥ 관련파일 + 10.0 MB

⑦
입력

⑨ “자금신청서 제출” 클릭하여 신청 완료

자금신청서 제출(사망사고 등 고위험 개선)

STEP 01
사업장 정보 입력

STEP 02
관련 서류 등록

STEP 03
업체/모델 선정

STEP 04
자금신청서 제출

신청사업명	사망사고 등 고위험 개선
-------	---------------

"산업안전보건법" 제158조제5항 및 "산업재해예방시설 자금 융자 및 보조지원사업 운영규정" 제9조, 제21조, 제28조의2, 제28조의6 또는 제28조의10에 따라 산업재해예방시설자금을 신청합니다.

신청인
(서명)

20 년 월 일

⑨ 한국산업안전보건공단 이사장 귀하

자금신청서 제출

6-2. 신청내역 및 진행상태 등 확인

① “진행상태” 및 “비고” 를 통해 진행정도 확인 가능

선택	No	신청사업명	사업장(현장)명	작성일	단계	① 진행상태	비고
<input type="checkbox"/>						자금신청서 제출	신청완료

사업단계	내용	진행상태	비고
자금신청서 제출	사업장→공단으로 신청서 제출완료	자금신청서 제출	신청완료
심사중	공단담당자가 자금신청서를 검토중	자금신청서 제출	심사중
대상자 결정	지급대상자로 결정	결정통보	보조금 지급신청
반려	지급대상자로 결정되지 못함	-	반려

※ 결정통보 : 신청사업의 검토를 완료, 심사를 통해 보조금 및 신청자 부담금액 결정

7. 보조금 결정통보 내용 확인

① 결정통보서 내용 확인 : 신청사업을 체크한 후 “결정통보서” 클릭

선택	No	신청사업명	사업장(현장)명	작성일	단계	진행상태	비고
① <input checked="" type="checkbox"/>	1	사망사고 등 고위험 개선					
				결정통보서		결정내역확인	투자계획변경

② 신청자부담금액 및 결정금액 확인

용어	내용	예
소요금액	사업주가 소요된다고 판단하여 제출한 금액	1,200천원(3,000kcal/h)
판단금액	가격테이블, 시장조사를 통하여 공단이 책정한 금액	1,138천원으로 조정
결정금액	판단금액의 70%(천원미만 절사)	796천원
신청자 부담금액	소요금액 - 결정금액	1,200 - 796 = 404천원

[별지 제3호서식] 융자금 지원대상자 및 보조금 지급대상자 결정통보서

☐ 융자금 지원
☒ 보조금 지급

대상자 결정통보서

(제11조제1항·제23조제1항, 제33조, 제37조제1항 및 제39조제1항 관련)

■ 신청자

제정지원번호		사업장관리번호	
사업장명		사업개시번호	
대표자 (생년월일-성별)		법인등록번호	
소재지 (전화번호)	☎		

■ 결정내역 (이행보증보험 만료기간 : 투자완료확인일 다음 연도부터 3년간) (단위: 원)

설비명	수량	소요금액 (a)	판단금액 (b)	②신청자 부담금액 (c)	②결정금액(d)			
					수량	계	융자	보조

③ 결정내용에 이상이 없다면 설비투자 진행, 현장설치 완료

8. 투자완료 및 지급신청

① “보조금 지급신청” 클릭 : 투자완료 및 보조금 지급신청

☒ 사망사고 등 고위험 개선

결정통보 ① 보조금 지급신청

② 항목 체크 후 “선택항목 계좌정보입력” 클릭

보조금 지급 신청

클린사업장 조성사업 신청 단계

보조금 지급 신청 단계

STEP 01
사업장 정보 입력

STEP 02
사업장여
관련파일첨부

STEP 03
업체/모델 선정

STEP 04
자금신청서 제출

STEP 05
결정통보

STEP 06
보조금 지급 신청

STEP 07
보조금 입금 확인

☐	모델 및 규격	판매업체	결정금액				신청금액	계좌정보		
			수량	계	융자금	보조금		은행	계좌번호	예금주

관련 파일 첨부 (* 필수 입력)

계좌정보를 모두 입력 후 등록이 가능합니다.

투자계획완료 연장신청

② 선택항목 계좌정보입력

보조금지급 신청

- ③ 입금은행정보 입력 : 보조금을 입금 받고자 하는 계좌를 입력 ④ “저장” 클릭
- ④ 산업대분류 선택
- ⑤ 등록구분 선택 후, ⑥ “저장” 클릭하여 계좌정보 입력

보조금 지급신청		
※ 예금주는 15자리 이하로 입력하시기 바랍니다.		
③ 입금은행 정보	은행명	--선택해주세요--
	계좌번호	
	예금주	
보조금지급 신청금액	결정금액	원
	신청금액	원
④ 산업대분류	--선택해주세요--	
⑤ 등록구분	--선택해주세요--	
※ 계좌번호 및 전자세금계산서 승인번호는 "-" 없이 입력해주세요.		
⑥ 저장		닫기

- ⑥ 관련파일 첨부
- ⑦ “보조금지급 신청” 클릭 ⑧ 설문조사 완료 후, 투자완료 요청 및 지급신청 완료
- ⑨ 공단담당자 방문 확인 후 보조금 지급처리

관련 파일 첨부 (* 필수 입력)	
⑥ * 입금 희망통장 사본	+ 10.0 MB
* 전자세금계산서(청구용) 사본	+ 10.0 MB
* 설비 구매·설치 계약서 사본	+ 10.0 MB
* 입금 증빙서류(전체 투자설비대금 및 부가세)	+ 10.0 MB
* 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(신청일 이전 15일 이내 발급분)	+ 10.0 MB
* 이행보증보험 증권	+ 10.0 MB

투자계획완료 연장신청

⑦
선택항목 계좌정보입력

보조금지급 신청

9. 보조금 입금 확인

① 지급일정에 따라 신청계좌로 보조금 입금

※ 홈페이지 공지사항의 보조금 지급일정 확인(클린사업 홈페이지 > 알림마당 > 공지사항)

② “보조금 입금확인” 클릭



사망사고 등 고위험 개선

보조금 입금 확인 ②

보조금 입금확인

③ 입금내역(입금액, 입금일 등) 확인

진행상황

입금완료

입금내역

번호	은행정보	입금액	입금일
----	------	-----	-----

2 사업장용 매뉴얼 [퀵패스(신속지원)]^{new!}

1. 로그인

① 참여사업장 로그인 클릭



※ 크롬(Chrome) 사용, 시작 전 팝업허용 및 쿠키삭제

② 사업자등록번호 입력 및 공인인증서 로그인



※ 로그인 오류 시 공인인증프로그램 수동설치 다운로드하여 설치한 후 브라우저 재실행

2. 신규사업신청



- ① “신규사업신청” 클릭
- ② “사망사고 등 고위험개선” 클릭



- ③ 팝업 화면의 오른쪽 “퀵패스(신속지원)” 클릭



3. 참여사업장 이용 동의

- ① 참여사업장 사업주 동의사항 등 각각의 내용을 숙지한 후 체크
- ② “산업재해예방시설자금 보조금 투자 시 준수사항 및 이행확인 서약서” 다운로드 후 자필 서명하여 스캔(이후 단계에서 첨부)
- ③ “사업신청” 클릭

참여사업장 이용 동의 (신속지원)

참여사업장 사업주 동의사항

참여사업장 사업주 동의사항
한국산업안전보건공단에서 시행하는 「클린사업장 조성사업」과 관련하여 안전·보건 시설개선에 필요한 설비·공사의 구매 과정 또는 구매 이후 책임의 소재를 명확히 하여 향후 발생할 수 있는 문제점을 사전에 예방하기 위한 목적으로 이용하시기 전에 반드시 읽어보시고, 본 내용에 이의가 없으며 동의하는 경우에 이용하여 주시기 바랍니다.

보조금 지급결정 취소

- ✓ 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 지급받은 경우(지급받은 금액의 5배 제재부가금, 신청 제한기간 5년)
- ✓ 보조금을 산업재해 예방사업의 목적에 맞게 사용하지 않은 경우(자부담금 페이백 등)(지급받은 금액의 2배 제재부가금, 신청 제한기간 3년)
- ✓ 보조금 지급 후 3년 이내에 해당 보조시설 또는 장비의 중대한 결함이나 관리상 중대한 과실로 인하여 근로자가 사망한 경우(신청 제한기간 3년)
- ✓ 그 밖에 필요하다고 광역본부장등이 인정하여 보조금 지급심사위원회에서 결정하는 경우
- 공단에 제출한 세금계산서를 미신고하거나, 제출된 세금계산서와 최종 투자금액이 차이가 발생한 경우 등

①

- ✓ (전체동의)위의 산업재해예방시설자금 보조금 지급사업 투자 시 준수사항을 충분히 숙지하고 이행할 것을 서약합니다.

②

산입재해예방시설자금 보조금 투자 시 준수사항 및 이행확인 서약서

③

사업신청 **취소**

- ④ 사업참여 동의서명 팝업에 서명(마우스로 드래그 하여 서명) 날인 후 “저장” 클릭

보조금 지급결정 취소

- ✓ 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 지급받은 경우(지급받은 금액의 5배 제재부가금, 신청 제한기간 5년)
- ✓ 보조금을 산업재해 예방사업의 목적에 맞게 사용하지 않은 경우(자부담금 페이백 등)(지급받은 금액의 2배 제재부가금, 신청 제한기간 3년)
- ✓ 보조금 지급 후 3년 이내에 해당 보조시설 또는 장비의 중대한 결함이나 관리상 중대한 과실로 인하여 근로자가 사망한 경우(신청 제한기간 3년)
- ✓ 그 밖에 필요하다고 광역본부장등이 인정하여 보조금 지급심사위원회에서 결정하는 경우
- 공단에 제출한 세금계산서를 미신고하거나, 제출된 세금계산서와 최종 투자금액이 차이가 발생한 경우 등

④

사업참여 동의서명 저장

서명초기화 **저장** 닫기

4. 사업장 정보 입력

① 참여사업장 선택 : 사업을 진행할 사업장관리번호(개시번호)를 클릭

※ 근로자를 고용(50인 미만)하고, 산재보험료를 완납한 사업장(사업장관리번호)만 진행가능

※ 건설업(400**)을 선택할 경우 진행불가, 건설업본사(90515)는 진행가능

사업장 정보 입력(신속지원)

STEP 01
사업장 정보 입력

STEP 02
관련

STEP 05
보조금 지급신청

참여사업장 선택

관리번호

개시번호

검색

* 조회 후 검색결과 중 해당 주소를 클릭하시면 자동입력됩니다.

사업장 관리번호	사업장 개시번호	사업장 이름
000000000000	00사업	

② 참여사업장 정보, 대표자 정보 입력

③ 참여사업장 담당자 정보 입력

※ 이후 담당자 휴대폰번호로 인증번호가 발송(사업이 진행됨에 따라 단계별 상태 SMS 발송)

④ “다음단계 이동” 클릭

참여사업장 정보 (전체 항목 필수 입력)

대상구분	개인		
사업장명		사업자등록번호	

대표자 정보 (전체 항목 필수 입력)

성명(생년월일)/성별	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여	휴대폰번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
자택전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>

참여사업장 담당자 정보 (전체 항목 필수 입력)

성명 / 직책	<input type="text"/> / <input type="text"/>	휴대폰번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>		

* 담당자 휴대폰 번호로 인증번호, 신청 결과 등이 SMS로 발송됩니다. 번호가 정확하지 다시 한번 확인해주세요!

다음단계 이동

취소

5. 관련 파일 첨부

- ① 관련 첨부파일 등록 ② “제출” 클릭

관련 서류 등록(신속지원)

STEP 01
사업장 정보 입력

STEP 02
관련 서류 등록

STEP 03
업체/모델 선정

STEP 04
자금신청서 제출

STEP 05
보조금 지급신청

관련 파일 첨부 (* 필수 입력)

①
재정지원 확인서

+ 10.0 MB

- 첨부파일 크기는 10MB 이하만 첨부 가능합니다.
- 제출 시 담당자 휴대폰으로 인증번호가 전송되고, 인증번호 확인이 완료되어야 정상 접수됩니다.

②
제출

취소

- ③ 자금신청서 접수 휴대폰 인증 : “인증번호” 입력

※ 사업담당자 휴대폰번호로 인증번호 발송 (4의③ 참고)

자금신청서 접수 휴대폰 인증

③
인증번호

입력

- 자금신청서 작성 시 등록한 담당자 휴대폰 SMS로 인증번호가 전송되었습니다. 휴대폰을 확인해주세요.
- 휴대폰 인증 후 자금신청서 접수가 완료됩니다.
- 핸드폰인증 SMS 발송은 10초~1분정도 걸릴 수 있으니 조금 기다려주세요.
(인증을 또 누르시면 오류 발생함)

6. 업체/모델 선정

- ① 추가” 클릭(품목이 여러개일 경우 반복수행)

업체/모델선정(신속지원)

STEP 01
사업장 정보 입력

STEP 02
관련 서류 등록

STEP 03
업체/모델 선정

STEP 04
자금신청서 제출

STEP 05
보조금 지급신청

업체/모델선정

설비코드	규격	수량(면적)	소요금액	신청금액	삭제	보완대상
<div><div>① 추가</div><div>⑧ 자금신청서 작성</div></div>						

② 대분류, 중분류, 소분류 및 규격 선택

③ 지원가능업종 자동표출

진행 가능(지원대상 업종)	진행 불가능(지원대상 아닌 업종)
“지원가능합니다” 표출	“지원 불가능합니다” 표출

④ 판단금액 확인 ⑤ 모델명, 수량, 단가 등 입력

⑥ 관련파일 첨부

⑦ “입력” 클릭 ⑧ “자금신청서 작성” 클릭

업체 및 모델 정보 ×

업체 및 모델

② 대분류	선택	중분류	선택
소분류	선택	규격	선택
③ 지원가능업종	소분류를 선택하세요.		④ 판단금액
⑤ 모델명		수량	
단가		옵션단가	
옵션내용			
금액		공급업체	<input type="text"/> 찾기
차대번호			
⑥ 관련파일	기타 첨부서류 <input type="button" value="+"/> 10.0 MB		

⑦ **입력**

7. 자금신청서 제출

① “자금신청서 제출” 클릭하여 신청 완료

자금신청서 제출(신속지원)

STEP 01
사업장 정보 입력

STEP 02
관련 서류 등록

STEP 03
업체/모델 선정

STEP 04
자금신청서 제출

STEP 05
보조금 지급신청

신청사업명	Quick-Pass(신속지원)
-------	------------------

한국산업안전보건공단 이사장 귀하

① **자금신청서 제출**

8. 보조금 지급 신청

- ① 항목 체크 후 ② “선택항목 계좌정보입력” 클릭

신속지원 보조금 지급 신청

STEP 01
사업장 정보 입력

STEP 02
관련 서류 등록

STEP 03
업체/모델 선정

STEP 04
자금신청서 제출

STEP 05
보조금 지급신청

	모델 및 규격	판매업체	결정금액				신청금액	계좌정보		
			수량	계	융자금	보조금		은행	계좌번호	예금주
합계										
①	1 추락재해 예방설비									
선택항목 소계			0	0	0					

관련 파일 첨부 (* 필수 입력)

계좌정보를 모두 입력 후 등록이 가능합니다.

②
선택항목 계좌정보입력

보조금지급 신청

- ③ 입금은행정보 입력 : 보조금을 입금 받고자 하는 계좌를 입력

- ④ 신청금액, 산업대분류, 등록구분 입력 후 “저장” 클릭

보조금 지급신청
✕

※ 예금주는 15자리 이하로 입력하시기 바랍니다.

③

입금은행 정보	은행명	--선택해주세요--
	계좌번호	
	예금주	

보조금지급 신청금액

결정금액		원
신청금액		원

산업대분류

--선택해주세요--

등록구분

--선택해주세요--

※ 계좌번호 및 전자세금계산서 승인번호는 "-" 없이 입력해주세요.

④
저장

닫기

- ⑤ 관련파일 첨부
- ⑥ “보조금지금 신청” 클릭 하여 지급신청 완료
- ⑦ 공단담당자 방문 확인 후 보조금 지급처리

관련 파일 첨부 (* 필수 입력)

⑤

* 입금 희망통장 사본

+ 10.0 MB

* 전자세금계산서(청구용) 사본

+ 10.0 MB

* 거래명세서 사본

+ 10.0 MB

* 입금 증빙서류(전체 투자설비대금 및 부과세)

+ 10.0 MB

선택항목 계좌정보입력

⑥ 보조금지금 신청

9. 신청내역 및 진행상태 등 확인

- ① “진행상태” 및 “비고” 를 통해 진행정도 확인 가능

선택	No	신청사업명	사업장(현장)명	작성일	단계	① 진행상태	비고
<input type="checkbox"/>	1	Quick-Pass(신속지원)			04	자금신청서 제출	신청완료 (보조금지금요청완료)

사업단계	내용	진행상태	비고
자금신청서 제출	사업장→공단으로 신청서 제출완료	자금신청서 제출	신청완료
심사중	공단담당자가 자금신청서를 검토중	자금신청서 제출	심사중
반려	지급대상자로 결정되지 못함	-	반려

※ 신속지원 : 심사/결정 단계 생략 등 간소화

10. 보조금 입금 확인

- ① 지급일정에 따라 신청계좌로 보조금 입금

※ 홈페이지 공지사항의 보조금 지급일정 확인(클린사업 홈페이지 > 알림마당 > 공지사항)

- ② “보조금 입금확인” 클릭

☐ 사망사고 등 고위험 개선

보조금 입금 확인 ②

보조금 입금확인

- ③ 입금내역(입금액, 입금일 등) 확인

진행상황		입금완료	
입금내역			
번호	은행정보	입금액	입금일