

2023년도 대전세종광역시본부 업무직(환경미화원) 채용 최종합격자 발표 및 임용 안내

□ 최종 합격자

연 번	채용분야	직 종	성 명	휴대번호 끝 4자리
1	업무직	환경미화원	강 * 예	0303

□ 임용 안내

- 임용일시: 2024. 1. 2.(화) 09:00
- 임용장소: 대전세종광역시본부(대전광역시 유성구 엑스포로 339번길 60)
- 임용 대상자 구비서류 ※ 08:45까지 4층 안전문화팀으로 구비서류 제출

구 분	제출서류 목록	발급처(참조)
합격자 2023. 12. 11.(월) 이후 발급분	- 사진이 부착된 신분증* 원본(제시용) 및 사본(제출용) 1부. * 주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권, 주민등록증 발급신청 확인서, 국가유공자증 등	-
	- 후견등기사항 부존재 증명서 원본 1부.	법원 전자후견등기시스템
	- 건강보험 자격득실확인서 원본 1부.	건강보험공단, 정부24
	- 병적증명서 원본 또는 주민등록표초본 원본 1부.	정부24
	- 가족관계등록부 중 기본증명서(상세) 원본 2부.	전자가족관계등록시스템
	- 최종학력증명서 원본 1부.	-
	- 사진(명함판 상반신 탈모) 원본 2매.	-
	- (해당 시) 경력증명서 원본 각 1부.	-

《임용 유의사항》

- 합격자는 임용일부터 정상근무가 가능하여야 합니다.
- 임용서류는 원칙적으로 원본(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야하며, 명시한 임용서류 외 다른 서류는 인정되지 않을 수 있습니다.
- 임용서류 미제출 또는 임용서류 확인 결과 합격자 등록정보와 일치하지 않을 경우 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- 임용 후 임용 결격사유가 있음이 발견된 경우 임용은 취소됩니다.
- 임용 후 수습기간(3개월)을 운영하며, 수습에 관한 기간 및 내용 등은 공단 내규에 따릅니다.
- 출퇴근버스, 숙소는 별도로 제공되지 않으니 양지하시기 바랍니다.

□ 예비합격자 운영 안내

○ 예비합격자 명단

연 번	채용분야	직 종	성 명	휴대번호 끝 4자리
1	업무직	환경미화원	김 * 자	9216
2	업무직	환경미화원	이 * 순	9696

○ 운영방법: 최종합격자의 합격취소, 임용포기 및 수습기간 중 퇴사 등에 따라 당초 채용인원 미달 시 예비합격자 순번에 따라 합격처리 ※ 예비합격자 임용 시 개별 안내 예정

○ 운영기간: 최종합격자의 수습기간(임용일로부터 3개월(~2024. 4. 1.(월)))

□ 참고사항

○ 다음에 해당되는 경우 채용절차를 중지하거나 합격을 취소할 수 있습니다.

- 신원조사 결과 임용 결격사유에 해당하는 경우
- 부정한 방법에 의하여 채용에 지원한 경우
- 제출서류 중에 허위사실 기재 또는 소정서류를 완비하지 못한 경우
- 본인 또는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우

○ 부정한 방법 등으로 채용절차가 중지되거나 합격이 취소된 자에 대해서는 채용절차 중지일 또는 합격 취소일로부터 5년간 공단 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.

○ 「공직자윤리법」 제3조에 해당하는 지원자께서는 관할 공직자윤리위원회의 사전 취업심사를 반드시 받으시기 바라며, 위반 시 법 제30조제3항제8호에 따라 1천만원 이하의 과태료가 부과됩니다.

○ 재직 중에는 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며 공단의 승인 없이 다른 직무를 겸할 수 없습니다.

- 4대 보험 가입자는 임용일 전 직전 근무지에서 퇴사를 완료하셔야 합니다.

- 최종 합격 통보된 자가 임용일 무단결근한 경우 합격 및 임용을 포기한 것으로 간주하며, 최종합격 포기 시 반드시 사전에 연락주시기 바랍니다.
- 최종 합격자 임용포기 등에 따른 예비합격자를 선발·운영 등과 관련하여 **연락 불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지하시기** 바랍니다.
- 채용 결과에 대한 이의 발생 시, 최종 합격자 발표일로부터 3일간(주말 및 공휴일 제외) 채용절차에 관한 **이의신청서[별첨 1]**를 작성하여 자필 서명한 스캔본을 이메일(u1279@kosha.or.kr)로 제출하시면 됩니다.
 - 이의신청 접수 시 아래 이의신청 처리 예외사유에 해당되거나 ①성명, ②채용분야 및 응시번호, ③생년월일, ④연락처, ⑤자필서명 중 1개 이상 누락될 경우 미 접수

《이의신청처리 예외사유》

- 채용전형 불합격과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 시험출제자심사위원 개인정보 요구 및 지적재산권 침해 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 타인의 합격사실에 대한 이의 신청, 정보 요구 등
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 제출 서류는 불합격자에 한해 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내에 **반환 청구서[별첨 2]**를 작성 및 이메일(u1279@kosha.or.kr) 제출을 통해 반환 청구할 수 있으며, 반환 청구기간 후에는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.

【별첨 2】 반환청구서

반 환 청 구 서

공고번호		접수일자	
채용분야		응시번호	
성 명		연 락 처	
반환주소	(우편번호 □□□□□)		
반환요구 서류	1. 2. 3.		
반환방법	☐ 등기우편(우편요금 착불), ☐ 등기우편(우편요금을 선 계좌이체)		
「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류 반환을 청구합니다. 2023년 월 일 청 구 인 (서명) 안전보건공단 대전세종광역본부장 귀하			
공 지 사 항			
• 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하면 구인자는 구직자가 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 채용서류를 발송하도록 하고 있습니다. • 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제1항에 따라 채용서류를 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우나 구인자의 요구 없이 구직자가 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다. • 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달할 수 있습니다. • 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 동 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.			