
해외 우수연구기관 벤치마킹을 위한

Eurofound 출장결과 보고

2014. 1

산업재해예방

안전보건공단



산업안전보건연구원

목 차

I. 출장개요	1
II. 조사내용	3
1. Eurofound의 개요	3
2. Eurofound에 대한 세부조사 내용	6
가. 조직관리	6
나. 미래전망 모니터링 : 조사연구 및 관측	9
다. 4개년계획 및 연간사업계획	12
라. 평가시스템	15
3. 근로환경조사(EWCS) 운영 및 활용	21
가. 5차조사이후 연도별 추진사항	21
나. 보고서 및 연구결과물	24
다. 근로환경조사(KWCS) 실시 및 준비	26
라. 정책적 활용 및 기여도	28
III. 결 론	30
1. 출찰 주요 조사내용 요약	30
2. Eurofound의 강점	30
3. 벤치마킹 및 향후계획	32
 [붙임 1] Eurofound 2014년 세부사업별 예산	32
[붙임 2] 2014년 위험등록표	37
[붙임 3] 관련사진	38

그림 목차

[그림1] European Union(EU) 조직체계	3
[그림2] Eurofound 조직체계	4
[그림3] Eurofound의 모니터링 시스템	9
[그림4] Eurofound의 모니터링 및 평가체계	19
[그림5] 보고서 발간절차	25

표 목차

[표1] 직렬별 직원의 구성	3
[표2] 직원의 국가별 구성현황	3
[표3] Eurofound의 수입	13
[표4] Eurofound의 소요예산	13
[표5] 사업별 소요예산	14
[표6] Eurofound의 산출지표별 결과	20
[표7] 홈페이지상에서 다운로드 Top 10 자료	28
[표8] Eurofound 관련 행사개최 및 참석현황	29

그래프 목차

[그래프1] 직원의 국가별 구성현황	5
[그래프2] EU보고서에서 Eurofound를 인용한 문서건수	28

□ 목 적

- 우리 연구원의 비전인 “산재예방정책을 선도하는 글로벌 전문 연구기관”으로 도약을 위해 미래에 대한 사회적 변화와 이슈를 탐지하고 이에 대한 선제적인 정책·제도 연구기능이 요구되고 있음
- 조사연구기능을 통해 유럽의 변화를 예측하고 미래에 대한 정책을 제시하는 역할을 하고 있는 Eurofound를 통해 우리 연구원의 향후 발전을 위해 우수한 부분은 벤치마킹하고자 함

□ 큰 거

- 2013년 국외출장(연수) 및 외빈초청계획
 - 국외 우수연구기관 벤치마킹

□ 내 용

- 출 장 자 : 연구원장, 재해통계분석팀 차장, 과장
- 출장기간 : 2013. 12. 4(수) ~ 12.8(일) [3박 5일]
- 출 장 지 : 아일랜드 더블린
- 방문기관 : 유럽재단(Eurofound)

○ 세부일정

일 정	출 발지	도 착지	주요 내용
12. 4.(수)	인천	더블린	12월4일 10시 10분 출발 20시 00분 도착(파리 경유)
12. 5.(목)			유럽재단 방문(General Presentation) - 우리나라 근로환경조사 발표 - Eurofound의 조사연구 시스템 발표
12. 6.(금)			유럽재단 방문(Special Meeting) - 조사연구의 준비, 정책활용 및 평가에 대한 토의 - 우리나라 근로환경조사 조언
12. 7.(토) 12. 8.(일)	더블린	인천	12월 7일 17시 00분 출발 12월 8일 15시 40분 도착

1. Eurofound의 개요

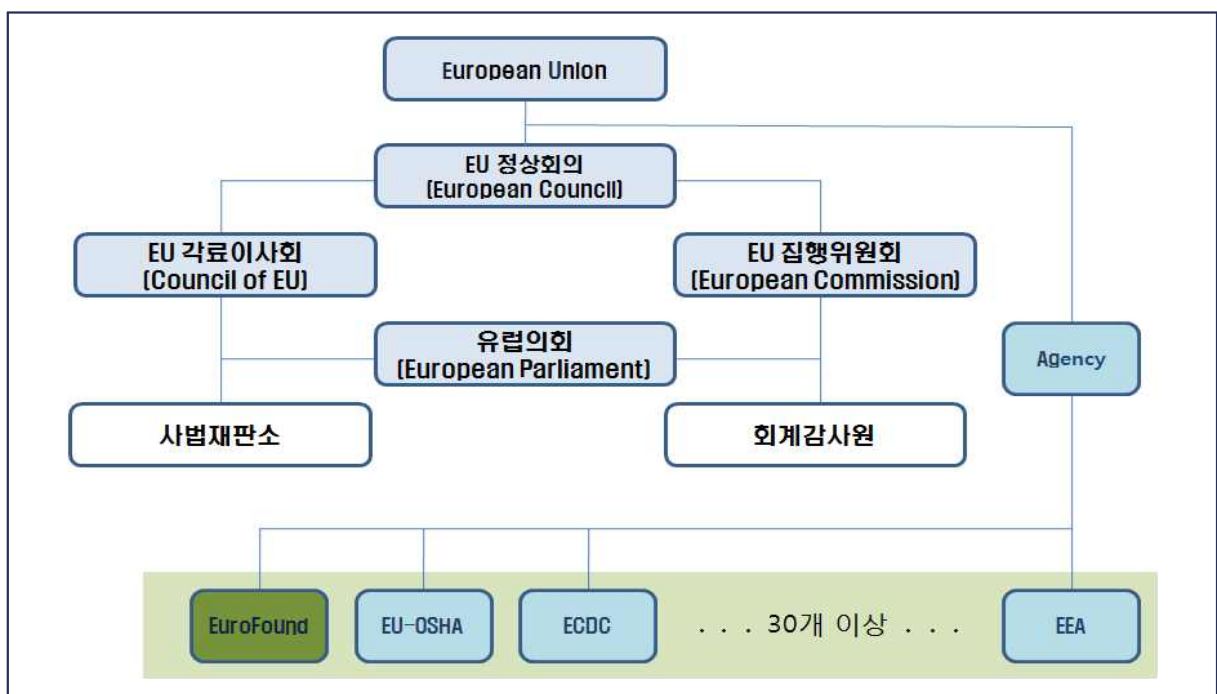
□ 설립목적

- Eurofound(The European Foundation for Improvement of Living and Working Conditions)는 노·사·정 3자로 구성된 유럽연합의 한 기관(European Union Agency)으로 유럽의 “삶과 근로환경의 향상”을 위해 유럽위원회 규정[Council Regulation(EEC) No.1365/75]에 의거 1975년에 설립

※ 유럽연합(EU)에는 Eurofound와 같은 Agency는 EU-OSHA를 비롯해 30여개가 있음

□ 역 할

- 비교 가능한 정보, 연구 및 분석을 통해 EU 사회정책분야 결정권자들에게 유럽의 변화, 산업간 관계, 삶과 작업 환경에 대한 정보, 조언 및 전문지식 제공

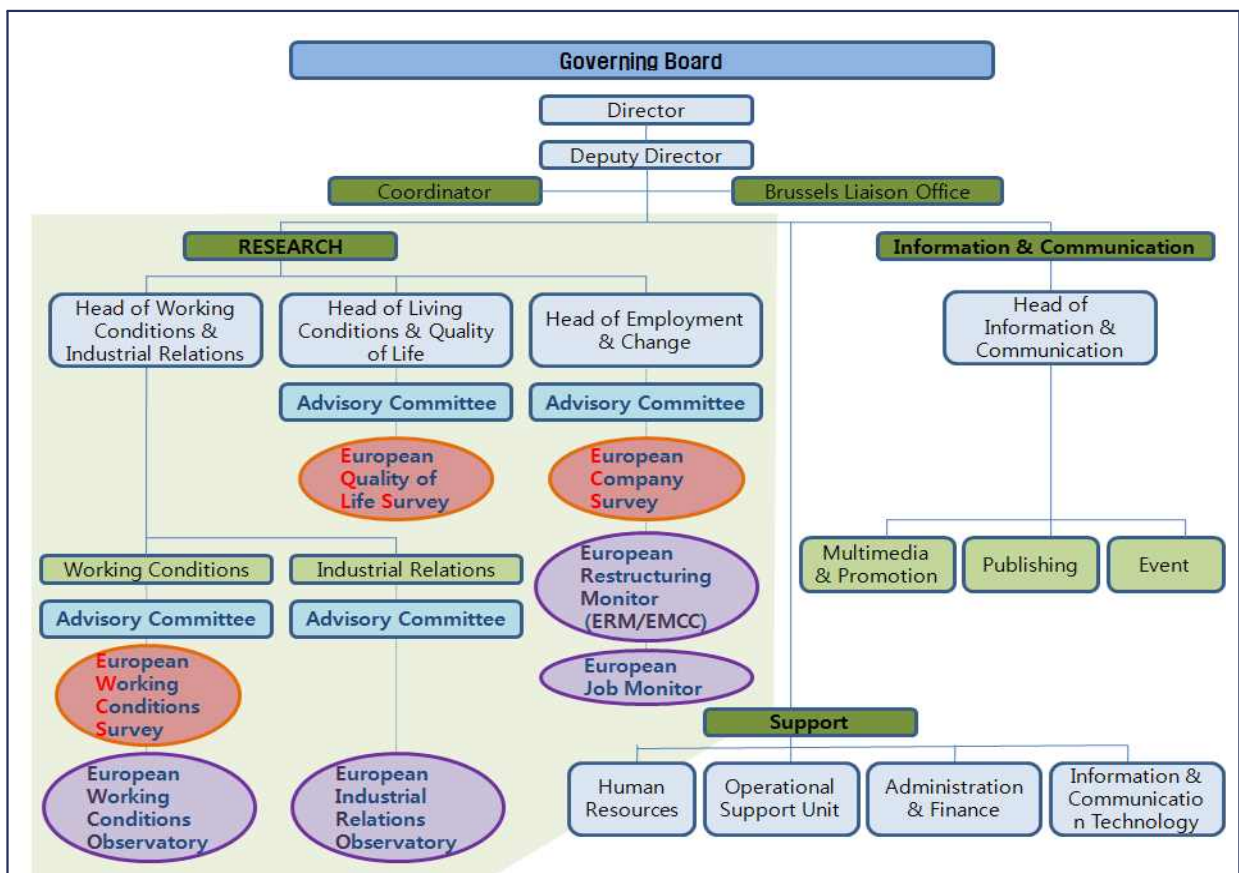


[그림 1] European Union(EU)의 조직체계

□ 조직 및 주요기능

○ 조직구성

- 중역 : 기관장(Director), 부기관장(Deputy Director), 조정관(Directorate Coordinator), 지역사무소(Brussels Liaison Office)의 장
- 부서 : 연구실(Research), 정보 및 교류실(Information & Communication), 지원실(Support)의 3개 실로 구성
- 핵심은 연구실(총 39명)로서 “근로환경과 산업관계(19명)”, “삶의 환경과 질(11명)”, “근로와 변화(9명)”의 3개 부서로 구성
 - “근로환경과 산업간관계” 부서는 “근로환경”과 “산업간 관계”의 2개의 라인으로 구성
- 정보 및 정보교류실은 연구결과보고서의 출판 및 국제회의, 세미나 등 각국과의 의견조율 및 각종 연구관련 행사 등을 담당(1개부서 3개라인)
- 지원실은 인력관리, 평가, 재정 등 각종 행정업무 담당(4개부서)



[그림 2] Eurofound의 조직체계

○ 직원수 : 110명

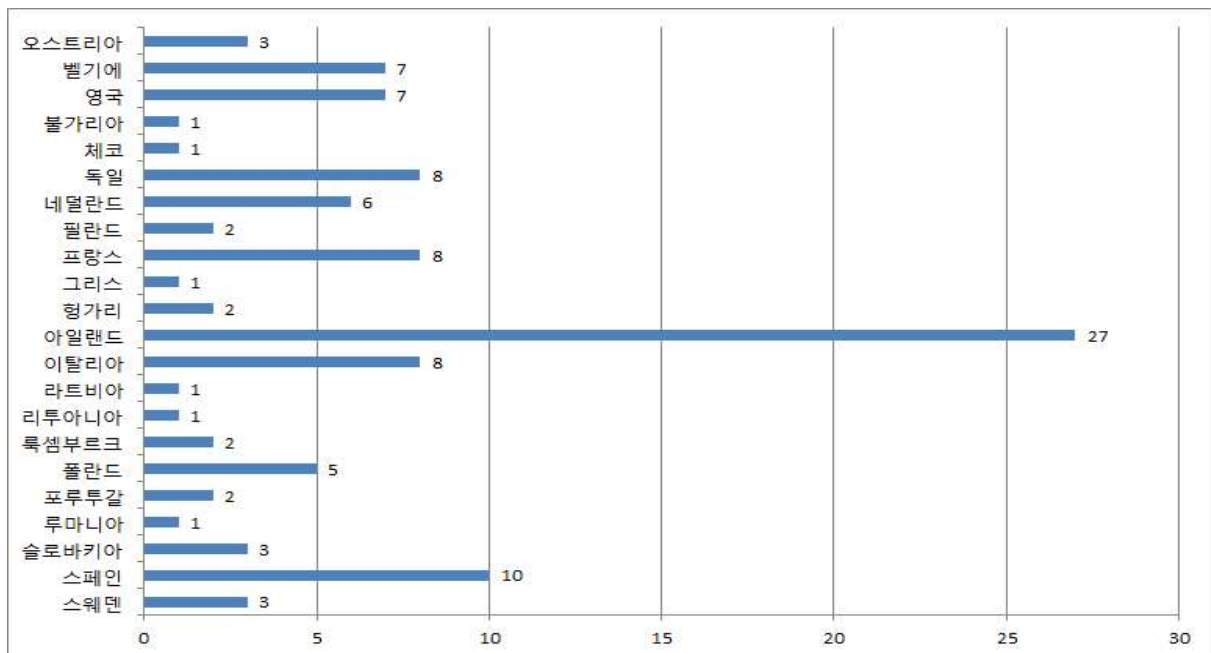
- Eurofound의 정규 소속직원은 14명이며, 그 외 각국의 파견근무자

[표 1] 직렬별 직원의 구성

구분	계		정규직		파견직		계약직	
	남성	여성	남성	여성	남성	여성	남성	여성
인원	50	60	6	8	41	43	6	6

[표 2] 국가별 직원의 구성

구분	스웨덴	스페인	슬로바키아	루마니아	포르투갈	폴란드	룩셈부르크	리투아니아	라트비아	이탈리아	아일랜드	헝가리	그리스	프랑스	필란드	네덜란드	독일	체코	불가리아	영국	벨기에	오스트리아
인원	3	10	3	1	2	5	2	1	1	8	27	2	1	8	2	6	8	1	1	7	7	3



[그래프 1] 직원의 국가별 구성현황

○ 주요기능

- 유럽국가간의 의견조율을 통한 연구방향 선정 및 조직운영 계획수립
- 사회적변화 및 미래의 위험요인을 사전에 발굴하여 선제적 정책수립을 위한 조사 및 모니터링 실시
- 조사 및 모니터링 결과를 정책반영하기 위한 연구 및 연구결과 제공

2. Eurofound에 대한 세부조사 내용

가. 조직관리

□ 최고 의사결정기구 : Governing Board

- 유럽 회원국의 노·사·정과 3인의 유럽위원회(European Commission)를 대표하는 3인으로 구성되며 Eurofound의 최고 의사결정기구

※ Eurofound의 업무처리의 관리는 최고관리자인 Director와 이를 보좌하는 Deputy Director에 의해 행하여지지만 이들 역시 결정사항을 Governing Board에 보고

- 최소 연 1회의(매년 10월) 회의를 개최하여 의결하며, 효율적 운영을 위해 실무운영위원회(Bureau)가 권한을 위임받아 정기적인 회의를 통해 주요의결사항을 결정한 후 Governing Board는 서면 의결처리

- EU-OSHA와 유럽자유무역연합(EFTA:European Free Trade Association)이 참관인으로 참여

○ 역할 및 운영

- Eurofound 기관장이 기관 활동에 대한 경과보고

- 4년주기 계획, 연간 사업계획 및 예산, 회계 의결

※ 2012년 6월 "4개년(2013-2016) 계획(four-year programme for 2013-2016)" 및 "2013년 사업계획(2013 Work programme)" 의결

- Bureau가 결정한 사항에 대한 비준

- 연구 agenda 결정 및 연구결과물 및 결과보고서의 품질 보증

- Advisory Committes 운영절차(회의 정족수 등) 변경

- 이전 회의의 의제와 회의록 의결

□ Governing Board의 실무운영위원회 : Breuo

- Governing Board를 대표하는 노·사·정 각 3인과 유럽위원회(European Commission)를 대표하는 2인으로 구성

- Governing Board의 권한을 위임받아 정기적인 회의를 통해 주요 의결사항을 결정

- “4개년 계획”의 연속성 있는 실행 및 사업계획의 발전방향 등을 주제로 연간 약 8회 회의(필요시 임시회의 개최)

※ Board와 Bureau 관련 회의비용 : 176천 유로(약 2억 5천 5백만원)

○ 역할 및 토의내용

- 4년주기 계획 및 연간사업계획의 초안 마련
- Governing Board 회의 의제 초안 마련
- 사업계획(work programmes) 관련 토의 문서
- Bureau에 의해 행해진 인사규정, 운영상의 결정(연구용역 포함)에 관한 문서

□ 운영자문위원회(MAC : Management Advisory Committee)

- Eurofound의 기관장(Director), 부기관장(Deputy Director), 조정관(Directorate Coordinator), 정보교류 사무소(Brussels Liaison Office)의 장 및 전체 부서장(연구부서 3명, 정보 및 교류부서 1명, 지원부서 4명)으로 구성

○ 연간사업계획(Annual work programm) 달성 관련 모든 문제처리

- 매 회의시 계획달성관련 진행상황 검토
- 분기별 유럽 의제(EU Agenda) 달성을 위한 Eurofound의 기여도 확인 및 행사와 연구결과물 출판계획

※ 기여도 : 연구결과물 관련 연설, 기고문 또는 우편을 통한 발송물 건수

- 기관 간부의 방문일정, 기관소식을 알리는 의사소통 및 토론의 장

○ 중요 전략항목에 대한 회의내용

- 자문위원회(Advisory Committee) 운영절차
- 프로젝트 관리시스템의 변경 계획
- 연구활동을 위한 조달 및 입찰관련 사항에 대한 평가
- 유럽위원회의 내부감사 대비를 포함한 조직 통제

□ 자문위원회(Advisory Committee)

- Governing Board 위원(노·사·정 각 4인), 외부전문가(2인), 유럽 위원회의 전문분야 정책담당(The Directorate-General for Employment, Social Affairs and Equal Opportunities)(3인)로 구성
 - ※ Eurofound의 업무담당 부서장이 간사(Coordinator) 역할 담당
- Eurofound의 4개의 전문 연구분야별로 조직
 - ※ 4개 분야 : Employment and Change, Working Condition, Industrial Relations, Living Condition and Quality of Life
- 1년에 최소 2회 Eurofound의 직원과 회의 개최
 - 보고서 진행상황 발표
 - 사업계획(Work programm)상 특정분야에 대한 연구과제 토론

□ 임시위원회(Ad hoc Committee)

- 전략적으로 중요성 있는 특정 과제(예: 근로환경조사)가 있는 경우 조사기간 동안 운영하는 임시 위원회

□ 조직 발전을 위한 노력

- 연구(Research) 부서의 장(3명)의 월례 회의
 - 특정 프로젝트에 대한 모니터링
 - 연구방법, 품질관리 및 부서간 관련된 문제에 대한 협력
 - 분기별 정보 및 교류실(Information & Communication)의 장 및 조정관(Directorate Coordinator) 참석
 - 각 팀은 사업계획 개발단계에서 질적 향상 방안을 기관장에게 제안
- 외부지원 및 평가
 - 사업진행과 활동에 대한 분석 및 검토시 외부전문가 활용
 - 조직발전 관련 외부 조직진단시 직원 참여
 - 전략의 변경 및 이에 따른 조직원 반응에 대한 “조직내 커뮤니케이션”을 외부 컨설턴트를 통해 평가 실시[2012년, 정보와 교류실(Information & Communication)에서 담당]

나. Eurofound의 미래전망 모니터링 : 조사연구 및 관측(Observatories)

□ 조사연구와 모니터링의 종류

○ 조사연구 : 3종류

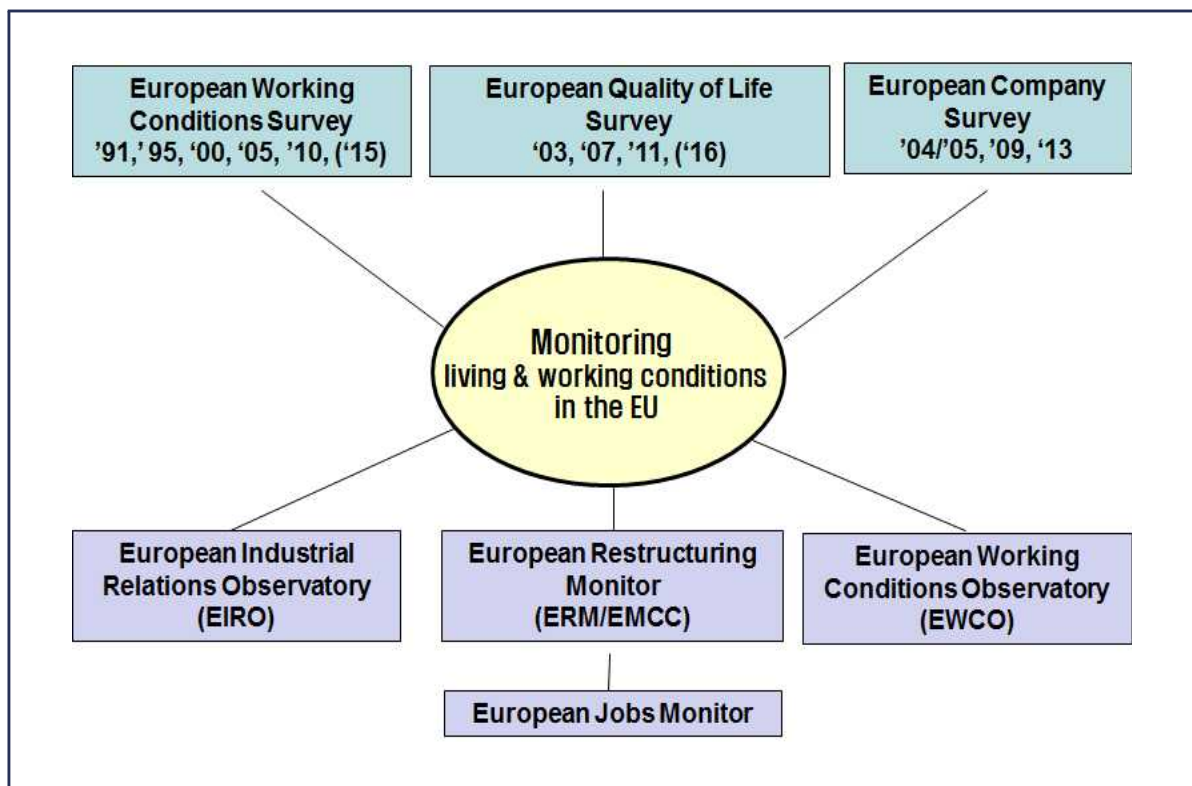
- 유럽 근로환경조사(EWCS : European working conditions survey)
- 유럽 삶의 질조사(EQLS : European Quality of Life Survey)
- 유럽 사업장조사(ECS : European Company Survey)

○ 모니터링 및 관측 : 5종류

- 근로환경 : EWCO(European Working Conditions Observatory)
- 산업관계 : EIRO(European Industrial Relations Observatory)
- 사회변화 : ERM(European Restructuring Monitore)

EMCC(European Monitoring Centre on Change)

EJM(European Jobs Monitor)



[그림 3] Eurofound의 모니터링 시스템

□ 유럽근로환경조사(EWCS : European Working Conditions Survey)

○ 1991년부터 근로환경의 변화를 모니터링 하는 도구로서 실시하는 가구단위 조사

※ 근로환경에 대한 유럽간 비교 뿐만 아니라 세계적 비교를 위해 ILO와의 협력 추진중

※ 최근조사는 2010년 5차조사이며 2015년 6차조사 실시예정(주기 5년)

○ 목적 및 기능

- 유럽국가 전역의 근로환경 조사
- 국가간 근로환경의 차이점에 대한 분석
- 근로환경의 향상된 점 및 문제점과 위험집단 규명
 - ⇒ 안전정인 일의 질과 고용문제에 관한 유럽정책발전에 기여
 - ⇒ 데이터분석 및 연구로 변화추세와 발전상황에 대한 통찰력 제공
 - ⇒ 근로환경 향상에 대한 설계 및 정책수단(특히, 복합적으로 열악한 근로환경에 노출된 근로자) 개발을 위한 심층연구 분야 발전

□ 유럽 삶의 질 조사(EQLS : European Quality of Life Survey)

○ 2003년부터 시작되어 매 4년마다 조사되며 최근조사는 2011년 제3차 조사임

○ 유럽인들의 근로, 수입, 교육, 주거, 가족, 건강, 일과 삶의 조화 등의 환경 및 주관적인 행복수준, 삶의 만족도 등 조사

□ 유럽사업장조사(ECS : European Company Survey)

○ 2004-2005년에 시작되어 매 4년마다 조사되며 최근조사는 2013년 제3차 조사임

○ 유럽전역에 사업장 단위의 정책과 실천사항에 대한 정보 및 측정, 트렌트를 모니터링하기 위해 사업주(관리조직)에 대해서는 e-mail 설문조사와 근로자대표를 대상으로 전화조사(15분) 실시

- 1차조사 : 사업장단위에서의 일과 삶의 균형, 근로시간의 합의
- 2차조사 : 유연근로시간, 근로계약의 유연성, 다양한 보수형태 등 유연근로의 다양한 형태
- 3차조사 : 사업장에서 사업장조직, 혁신, 근로자 참여 및 노사간 협력

□ 유럽 산업관계관측(EIRO : European Industrial Relations Observatory)

- EU의 여러 우수 연구소 및 국책연구소와 웹기반의 네트워크를 구성하여 EU의 유럽전역에 대한 노사관계를 모니터링 하고 주요 진전사항에 대한 최신정보를 분석하여 전파하는 웹기반 서비스
- 제공하는 서비스는 최신뉴스, 비교연구, 연례분석 보고서 등과 주요 이슈 및 분야별 주제에 대한 연례 업데이트 내용 등임

□ 유럽 근로환경관측(EWCO : European Working Conditions Observatory)

- 국가별 담당 통신원과 EU 전체를 총괄하는 통신원들로 구성된 네트워크로 2003년 구축
- 통신원들은 자국의 근로조건과 기타 주요사안들에 대한 정보를 수집하여 정기적으로 뉴스란에 업데이터하고 보고서 작성
 - 주된 내용은 직업과 고용안정, 건강과 근로자의 복지, 발전하고 있는 기술 및 삶과 일의 균형이며 사업장과 근로자 수준에서 유럽의 정책이 어떻게 실천되고 있는 상황을 모니터링
- EWCO 정보는 근로환경조사(EWCS)에 반영되어 조사됨

□ 유럽 변화 모니터링 센터(EMCC : European Monitoring Centre on Change)

- 일, 고용, 노동구조 및 노동시장의 변화에 대한 정보를 제공하기 위해 Eurofound 내에 2001년 설립
- 미션은 유럽노동시장에서 변화를 세계경제 발전의 관점에서 이끄는 기술, 생산방식 및 관련 규정 등의 변화 및 역할을 조명
 - 경제적, 사회적 발전상의 주요사항에 대한 관심을 촉진시키는 것임
- 미션달성을 위해 3가지 사항을 수행
 - 유럽의 구조변화 모니터(ERM : European Restructuring Monitor)
: 관련 정책의 계획 및 사업장 구조변화에 대한 분석 및 뉴스 업데이트
 - 유럽 직업 모니터(EJM : European Jobs Monitor)
: 유럽노동시장에서 주된 변화 및 트렌드에 관한 관련정보 제공
 - 노동시장에 관한 연구(Research in labour-market)
: 새롭게 출현하거나 노동시장의 잠재적 트렌드를 파악하고 노동시장에 대한 전략적 연구의 수행 및 보고서발간(예: 연령과 고용정책, 고용성장과 일의 질 간의 관계 등)

다. 4개년 계획(Four-year programme) 및 연간사업계획(Annual programme)

□ 4개년 계획의 역할 및 수립과정

- EU 2020전략 달성에 기여하고 기술혁신, 인구통계적 변화와 환경 변화 및 전 세계적인 변화에 대처하여 미래를 위한 연구 및 비교 분석이 가능한 실천적 사항 및 실행을 구체화하기 위한 전략체계 수립
- 2012년 1월 229차 Bureau 회의에서 “2013-2016 4개년계획” 1차 초안 및 연간계획에 대한 회의가 진행된 이후
 - 노·사·정 세미나, 포럼 등의 토의와 협의를 거쳐 매 Bureau 회의에서 2차, 3차 초안에 대한 검토가 진행되었으며 2012년 6월 85차 Governing Board에서 최종안 채택
 - Board 개최 전 위원들은 자국의 노·사·정으로 구성된 3자회의를 통해 사업계획에 대해 토의
 - ※ Eurofound 소속직원이 현재 연구사항에 대해 주제발표
- 4개년 계획은 각 연도별 사업계획을 위한 명확한 기틀을 제공

□ 2013-2016 4개년 계획

- “2013-2016 4개년 계획”은 “위기로부터의 극복: 경쟁력있고 공정한 유럽을 위한 보다 정보에 입각한 정책”을 목표로 함
- “2013~2016년 전략목표”는 최근 유럽의 경제위기를 극복에 초점이 맞추어 삶의 질의 향상 및 다음의 4가지 우선적인 정책분야에 대한 지식의 제공임
 - 직업창출, 노동시장 기능의 향상을 통한 실업 극복 및 노동시장 참여 확대
 - 일생동안 지속적인 일자리 창출 및 근로환경 향상
 - 변화하는 정책환경에서 생산적인 문제해결을 위한 산업간 관계 향상
 - 경제적, 사회적 불평등에 직면하여 사회적 유대 강화 및 삶의 질 향상

□ 연간사업계획

- “4개년 계획”을 기초로 이에 대한 매년의 전략적 실행계획 수립
 - 시행년도 전해 Governing Board에서 논의되어 마지막 개최되는 10월 Governing Board에서 최종 확정
- “4개년 계획”의 전략목표별 실천사항의 선정이유, 목적, 구체적 실천사항, 방법 및 최종결과물로 정리하고 각 항목별 추정예산 작성

□ 2014년 사업계획(Annual Work Programme) 및 예산

- “2013-2016 4개년 계획”의 틀안에서 시행 첫해인 2013년에 시작된 사업에 대한 지속적 추진 및 2014년도 신규사업 추진 예정
- 유럽 경제위기 극복이 핵심 문제로서 근로구조의 변화(젊은 노동력 및 고령근로자) 속에서 근로환경과 기업성과 모두가 발전할 수 있는 지속적이고 안정적인 근로환경에 관한 연구가 주요 관심사항임
- 유럽전역에 걸친 조사와 관찰을 주축으로 보다 정보에 입각한 정책을 위한 자료제공을 위한 고품질, 시기적절한 정책관련 지식제공을 목표로 4가지의 “2013-2016 4개년 전략목표”에 맞춰 38개의 세부사업 추진
- 유럽경제위기로 인하여 유럽위원회의 결정에 따라 2013년 예산에 맞춰 동결됨에 따라 물가상승을 고려할 때 실질적으로는 -2%가 전년 대비 감소

[표 3] Eurofound의 수입(단위:유로)

구 분	2012년	2013년	2014년
일반 보조금(EU)	20,384,000	20,371,000	20,371,000
기타 보조금(예: IPA)	604,736	200,000	200,000
그 외 수입	248,877	-	-
서비스제공에 따른 수입	-	160,000	179,000
계	21,295,057	20,731,000	20,750,000

[표 4] Eurofound의 소요예산(단위:유로)

구 분	2012년	2013년	2014년
직원 인건비	11,224,325	11,912,000	12,000,000
기관 운영비	1,783,117	1,510,000	1,510,000
사업비	7,781,540	7,309,000	7,240,000
계	20,788,982	21,731,000	20,750,000

[표 5] 사업별 소요예산(단위:유로)

구 분	2014년	%	비고
연구	12,720,000	61.3	
정보 및 교류	4,242,000	20.4	
관리 및 지원	3,788,000	18.3	
계	20,750,000	100.0	

※ Eurofound는 핵심활동인 “연구”와 “정보 및 교류”에 보다 집중하고자 노력중(2013년 81%→2014년 81.7%)

※ 세부사업별 소요예산 [붙임1] 참조

라. 평가시스템

□ 내부통제 기준

- 활동의 효율성과 효과성을 증진, 재무보고 및 정보의 신뢰성, 적용되는 법과 기준의 준수를 향상시키기 위하여 16가지 내부관리기준을 사용.

1. 미션(Mission)

- Eurofound의 미션은 직원들과 공유되어야하고 각 부서의 목적은 조직의 미션에 부합해야 함

2. 윤리와 조직의 가치(Ethical and organisational values)

- 윤리와 조직의 가치는 모든 조직원이 지켜야하며, 규정과 절차가 모든 조직원과 공유되고 접근가능해야 함

3. 직원 인사와 배치(Staff allocation and mobility)

- 직원 인사와 배치는 조직의 목적과 우선순위에 기초되어야 하고 업무의 연속성과 변화 사이의 균형이 맞도록 함

4. 직원평가와 발전(Staff evaluation and development)

- 직원실적은 개인의 연간목표에 따라 평가받으며 목표달성에 필요한 능력을 개발하였는지를 평가함
- 인적자원개발프로그램(HRDP:Human Resources Development Programme) 진행절차로서 직원의 연간목표 설정과 검토를 하기위해 전직원이 함께하는 토의와 피드백 세션을 개최
- 직원실적은 업무분장과 HRDP에서 정해진 목표에 따라 평가되어지며 이는 승진 평가시 고려됨

5. 목표와 실적평가지표(Objective and performance indicators)

- 핵심평가지표는 Eurofound의 목표와 목적을 위한 달성도의 평가 및 진행상황이 파악될 수 있도록 만듦
- 연간사업계획(WP:Eurofound Annual Work Programme)과 부서별 연간계획(AMPs:Annual Management Plans)이 각 단계에서 정해진 목표달성을 위한 구체적 실천사항을 정하며, 이를 통해 인력배치 및 각 단계별 목표달성을 어렵게 할 수 있는 위험관리사항을 규정함

6. 위험관리 절차(Risk management process)

- 관리위원회(MAC:Management Committee)는 위험 및 위험에 대한 조치사항을 사전에 선정하여 심각한 문제를 초래할 수 있는 문제 및 대처방안을 연간사업계획상에 위험을 초래할 문제에 대한 대비와 가이드라인을 제시

※ 2014 위험등록표(Risk register 2014) [붙임2] 참조

7. 운영구조(Operational structure)

- 운영구조는 권한의 위임을 통해 효과적인 의사결정을 지원할 수 있도록 명확히 문서화되어 규정되어지고 매년 재검토함

8. 업무처리 및 절차(Processes and procedures)

- 주요 업무처리, 회계처리 및 과정, IT 시스템은 문화화되어 중앙에서 접근가능하며 적절한 임무별 업무분장을 보장
- 재무규정 등 관련 규정 준수 및 사전, 사후확인을 통한 통제

9. 관리감독(Management supervisions)

- 모든 관리자는 MAC을 통해 보고되어지는 주요 이슈를 지속적으로 파악하고, 본인이 책임지고 있는 업무에 대해 감독함

10. 사업의 연속성(Business continuity)

- 결근, 직원 발령, 새로운 IT 시스템의 도입, 사고 등 어떠한 순간에도 모든 서비스가 유지될 수 있도록 보장하기 위해 사업연속성 유지계획(Business Continuity Plans)을 통해 필요한 자원 및 제한된 시간 내에 복구될 수 있도록 하기 위한 기능, 서비스 및 인프라에 대한 계획 수립

11. 문서관리(Document management)

- 문서관리시스템과 관련된 절차는 문서관리가 안전하고 효율적일 수 있도록 하며, 개인정보 보호관련 규칙, 문서관리 규정, 안전 조치에 대한 강제적 준수토록 함

12. 정보와 의사교류(Information and communication)

- 내부정보교류는 관리자 및 직원이 효과적이고 효율적인 의사소통이 가능하도록 함
- 내부정보교류와 함께 외부정보교류 전략은 유럽위원회의 핵심전략 메시지를 긴밀히 연락되도록 하고 외부기관과 효과적이고 일관성있는 정보교류가 가능토록 함
- IT 시스템이 보안성 및 완전성을 보장

- 내부 및 외부 의사교류와 Eurofound의 주요 목표를 달성하기 위해 균형성과기록표(BSC : Balanced Scorecard) 사용
- BSC는 개별단위의 활동과 발전을 감독하기 위해 필요한 축약된 실행지표, 예산 등 관리 정보가 포함되어 있으며 관리자와 직원이 의사결정, 프로젝트 및 계획수립을 위한 정보를 제공
- 또한 BSC는 모든 직원이 전체조직에 영향을 줄 수 있는 중요한 잠재적인 내부통제의 취약점에 대해 의사소통할 것을 장려
- 내부의 의사교류 담당자를 지정하여 조정 업무 수행

13. 회계 및 재무(Accounting and financial reporting)

- 회계절차와 통제가 연간예산 및 재무보고서가 정확하고 완벽할 수 있도록 관련된 회계자료와 정보를 보장
- 회계부서가 담당하며 유럽위원회의 중앙회계시스템에 제출되는 회계자료와 정보의 품질을 책임짐

14. 평가(Evaluation activities)

- 평가는 예산사용 및 예산을 사용하지 않은 모든 활동에 대해 실시하며 목적달성에 대한 필요성, 효과 및 결과에 대해 평가
- 평가는 연간평가계획에 따라 실시되며 과거실적평가(retrospective evaluations), 중간평가(interim evaluations), 최종평가 및 사후평가(final and ex-post evaluations), 잠정평가(prospective evaluations), 사전평가(ex-ante evaluations) 및 영향평가(impact assessments)의 여러 종류가 있음

15. 내부통제시스템의 평가(Assessment of internal control systems)

- 경영진은 내부통제시스템의 효과를 사회수행 주체의 자체평가를 포함하여 매년 최소 1회 실시
- 자체평가는 내부통제 효과에 관한 정보를 제공하는 관리보고서, 평가와 사전/사후 평가에 대한 결과, 감사 의견 등의 자료에 대한 경영검토가 포함된 인터뷰 또는 직원 서베이를 통해 실시

16. 내부감사(Internal audit capability)

- 유럽위원회의 내부감사실(ISA:Internal Audit Service of the European Commission)에서 실시
- ISA는 매년 감사실시 계획에 따라 독립성 및 객관성을 보장하며 Eurofound 활동의 향상을 위한 컨설팅 서비스 제공

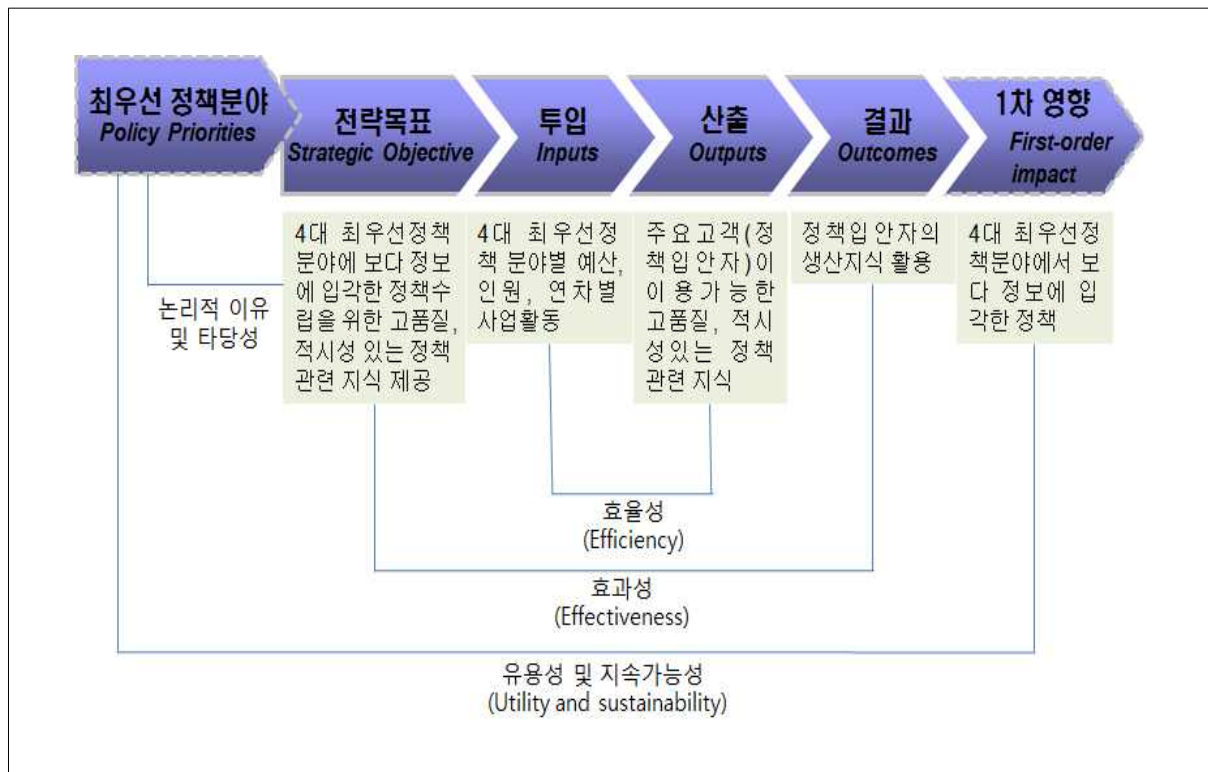
□ 그 간의 평가실시내용

- 재무규정(Financial Regulation) 제25조에 따라 Eurofound의 계획수립과 사업실시에 대해 정기적인 **사전평가(ex-ante evaluations)**와 **사후평가(ex-post evaluations)** 실시
- 모니터링과 평가기능은 지원부(Operational Support Unit)에서 실시하며 현재까지 2회의 내부평가와 3회의 외부평가를 실시
 - **내부평가(2회)** : Eurofound의 내부 평가팀
 - Ex-ante evaluation of the new 2009-2012 programme(2009년)
 - European Network of Cities for Local Integration Policies for Migrants (CLIP): Evaluation report(2010년)
 - **외부평가(3회)** : 외부기관에서 평가
 - Ex-post evaluation of the 2005-2008 work programme (2010년, 수행기관 : Centre for Strategy and Evaluation Services(CSES))
 - Ex-post evaluation of the 2001-2004 work programme (2007년, 수행기관 : PricewaterhouseCoopers)
 - External evaluation of Eurofound (2001년, 수행기관:Deloitte and Touche)
- **비디오 감시정책**
 - 비디오 감시시스템은 법적 근거에 의해 개인사생활 보호를 고려하여 보안과 출입통제의 목적으로만 사용

□ Eurofound Performance Monitoring System(EPMS)

- 주요 틀은 [그림3]과 같이 유지되며 4개년계획(2013-2016)에 맞추어 조정하여 실행
- 4대 최우선 정책을 기초로 조사 및 연구결과물이 정책입안자들에게 얼마나 활용성과 적시성 있는 지식 제공이 핵심 사항임
 - 수집되고 보고된 데이터의 질적 분석에 대한 강조가 증대되고 있음

- 2014년 주요평가 계획은 2009~2012년 4개년계획 실천사항에 대한 사후평가(ex-post evaluation)임
 - 이 평가는 독립된 외부평가기관에 위탁하여 수행할 계획임
 - 평가과정에서 Governing Board의 대표들, 전문가 및 유럽위원회 평가위원들이 조언을 위해 참여
 - 평가의 목적은 2009~2012년의 4개년계획 실시에 대한 믿을만한 증거수집 및 현재진행중인 2013~2016년 4개년계획을 위한 실행능력 향상 및 향후 2017~2020년 4개년계획을 위한 정보제공임
 - 또한 평가전문가들이 4차 EQLS 준비를 지원할 계획임



[그림4] Eurofound의 모니터링 및 평가체계

□ 사업평가지표

- 모니터링과 평가는 운영지원부의 일부 기능이며, 'good evaluation practice'에 따라 이 기구의 프로그램 및 활동의 정기적인 평가를 실시
- Eurofound 목적과 목표에 부합하는 개인별 연간목표에 따라 평가

[표 6] Eurofound의 산출지표별 결과(2012년)

지표(Indicator)	측정 방법(Measure)	2011	2012
[목표 1a] 고품질 정보 제공			
Eurofound 활동의 가시적 결과	인터넷 사용		
	- 방문자수	1,953,149	2,078,035
	- 다운로드 건수	118,576	94,238
	기사화된 자료 건수	3,304	1,643
	간행물		
	- 출판물 건수	73,952	79,967
	- 번역된 페이지 수	7,600	6,211
결과물의 품질	논문 인용		
	- Eurofound의 결과가 인용된 논문 건수	873 (2010~2011)	820 (2011~2013)
[목표 1b] 연구와 토론을 위한 새로운 쟁점사항 발견			
EU 및 국가차원의 쟁점사항 및 결과물의 품질	- 정책결정과정에서 핵심 쟁점사항으로 관찰된 Eurofound자료의 건수	75	71
[목표 2] 이해당사자 및 노·사·정 3자와의 관계 강화			
주요정책 결정자들과의 회의 및 협약	- EU 및 국가차원의 브리핑 회의 및 협약건수	875	1,178
정책과 입법과정상의 문건 중 Eurofound 결과 사용	- Eurofound를 참고한 문서의 건수	193	225
[목표 3] 운영상의 우수 달성도			
예산 관리와 실행	- 예산대비 지출정도	99%	97.50%
정보교류기술 자원과 혁신	- 새로운 적용과 신개발 건수	6	6
직원 만족도	- 직원만족도 조사	-	-
유관 기관과의 협업	- 유관기관의 자료요청건수	-	-
인적자원에 대한 투자	- 직원당 교육일수	8.4	7.95
	- 조직도상의 정원대비 현원	96%	97%
	- 내부 연구수행 건수	-	-
	- 핵심분야 투입인력 대비 연구원 수	70%	73%

3. 근로환경조사(EWCS)의 운영 및 활용

가. 5차 근로환경조사 실시(2010년도)이후 연도별 추진사항

□ 2011년도 추진사항

○ 근로환경 연구범위

- 유럽의 근로형태의 다양성에 대한 연구추진
- 산업간 관계 및 근로의 질에 대해 일부산업을 선정하여 사업장수준에서 사례연구를 통한 유럽 근로의 변화 및 근로환경의 영향을 분석

○ 연구목적

- 유럽 2020전략의 정책을 위한 자료로서 일과 근로의 가장 최신의 변화 및 다양한 유연근로형태 분석
- 유럽의 경제위기로 인한 변화와 관련된 근로환경의 최근 영향 파악

○ 방법

- 3개국(이탈리아, 스페인, 포르투갈)의 2010년내 변화상황 고찰
- 2010년 중순부터 실시된 5차 근로환경조사에 대한 분석을 통한 유연근로관련 근로환경분석 완료
- 특정분야와 사업장단위 사례연구를 시작하여 2012년 완료

○ 결과물

- 사례연구를 통한 5차 근로환경조사 데이터에 대한 최초 분석에 대한 연구보고서(2012년까지 계속)

○ 5차근로환경조사 2차분석(secondary analysis) 실시

- 통계분석을 통한 2차 분석 연구보고서(Secondary analysis research report) 작성

□ 2012년도 추진사항

- 5차 근로환경조사 결과의 지속적 배포 및 심층연구(2차분석) 진행

[표 4] 2012년 수행 연구과제 목록

연구과제	출판일
Quality of work and employment	2012년
Work and well-being in the workplace	2012년
Employ ability and security	2012년
Working time flexibility and work-life balance	2012년
Sustainable work and the ageing workforce	2012년
Innovative work organisations	2013년 1/4분기
Quality of work and employment-work and gender	2013년 1/4분기
Working conditions profiles per sector	2013년 1/4분기

- 조사방법론에 대한 전문가 세미나 개최

□ 2013년도 추진사항

- 다음 조사(2015년)를 위한 준비는 조사 실시 2년전부터 준비 시작

- 2015년 제6차 근로환경조사 준비 사항

- 그간 EWCS를 통해 배운 교훈 평가
- 방법론 리뷰
- 품질관리계획 수립
- 설문지 개정
- 입찰공고 및 입찰 특별사항에 대한 최종검토
- 근로환경조사 및 연구 관련자들과의 커뮤니케이션

- 2015년 제6차 근로환경조사 준비방법

- advisory committee를 포함한 EWCS 개선사항의 우선순위에 대해 핵심 유저들(노·사·정, EU정책수립자 등)과의 회의
- EWCS 자료를 인용한 정책보고서상의 분석자료 및 EWCS가 기여할 분야를 명확히 하기 위한 유럽정책 의제에 대한 리뷰
- EWCS 자료를 다운받은 사람들의 의견수렴을 위한 인터넷 조사
- EWCS가 연구에 어떻게 기여했는지를 평가하기 위해 5차근로환경조사에 기초한 논문들에 대한 리뷰

- 설문지 개선을 위한 관련 논문 리뷰
- 설문지 개발 그룹(EU국가들의 대표들, EU기관 및 관련 agency들) 구성 및 회의
- Eurofound의 자체 조사방법그룹(Survey Methodology Group)으로부터 전문가들의 방법론 리뷰
- 준비사항 외 자료의 비교기능을 높이기 위해서 유럽 외의 기관들과 공동 세미나를 통해 협력 증진을 위해 노력

□ 2014년도 추진사항

- 2015년 제6차 근로환경조사 준비를 위한 목표
 - 설문지 각 국가어로 번역(translating)
 - 사전조사(pre-test)
 - 표본계획(sampling planning)
 - 실사계획(fieldwork planning)
 - 품질보증관리(quality assurance management)
- 2015년 제6차 근로환경조사 현장조사 준비방법
 - 제6차 조사를 위한 외부 조사업체 선정
 - 조사설문지 확정(6월 예정)
 - 조사설문지 번역
 - 표본계획 확정
 - 품질을 보장할 수 있는 데이터 수집 프로토콜 준비
 - 3자(ILO, 비유럽국가중 협력국, Eurofound) 협력회의 조직
 - 6차근로환경조사 웹페이지 준비
 - 각 언어별 EWCS 홍보물 제작
- 유럽국가간 비교뿐만 아니라 세계근로환경조사(GWCS : Global working conditions survey)를 통해 세계 각 국가간 비교가 가능할 수 있도록 하기 위해 ILO와 협력을 강화시키고 있으며
 - 6차 근로환경조사 준비 역시 이에 대비하고 있음

나. 근로환경조사 보고서 및 연구결과물

□ 결과물의 종류

- 조사결과 원시데이터는 모든 사람들이 이용 가능하도록 제공됨
- 영어로 작성되나 요약자료(One page infosheet)는 모든 언어로 제공
 - 요약보고서(Resume) : 일반적으로 8페이지 분량의 연구배경을 비롯한 주요 연구결과
 - ▶ First findings 20 years of EWCS (2010년 11월 발간)
 - 개략보고서(Overview report)
 - : 최초 총괄분석(First global analysis, 120 pages)
 - ▶ 5th Overview(2012년 4월 시작)
 - 조사 맵핑 툴(Survey mapping tool) : 항목별 각 문항에 대한 조사결과를 온라인상에서 지도, 그래프 등과 함께 자료제공
 - 기술정보(Technical information) : 표본설계, 조사기간, 조사방법 등 방법론 설명
 - : 웹페이지 및 기술보고서(Technical reports)
 - 2차분석(Secondary analysis)
 - : 정책관련 주제에 대한 심층분석
 - ▶ Trends in job quality in Europe 등 7종 [붙임] 참조 (2012년~2014년)
 - ▶ Sectoral analysis and 33 sectoral factsheets(2014년 1분기 예정)
 - ▶ Occupational profiles(2014년 1분기 예정)
 - ▶ Convergence/Divergence(2015년 1분기 예정)
 - 정책과정보고서(Policy lessons report)
 - : 모든 2차 분석 및 새로운 조사로의 견인차 역할(2014년 2분기 예정)

□ EWCS관련 Erofound 연구 프로젝트들

- Eurofound - EU OSHA 심리사회적 위험 프로젝트(2014년 1분기)
- 근로환경과 산업관계에 근거한 위기의 영향(2014년 1분기)
- 위기에서의 임금과 근로환경(2013년 2분기)
- 소매업의 근로환경(2011년 3분기)
- ERM 보고서
- EJM 보고서

□ 임시조직을 이용한 분석들(AD hoc analysis)

- 경제적으로 취약한 근로자의 근로환경(자영업과 비자영업 비교)
(self employed or not self employed? Working conditions of the 'economically dependant workers')
- 관리자의 직무 특성(Job quality of managers)

□ 보고서 발간 절차

- 연구보고서 발간 절차상에서 3종류의 Peer review 과정을 거침
 - 최종결과보고서에 대하여 보고서의 품질관리를 위해 내부에서 과학적인 Peer Review를 거치며
 - 정책입안자들의 보고서의 활용 및 정책적 검토를 위한 정책입안자에게 Peer Review 과정을 진행



[그림 5] 보고서 발간절차

다. 근로환경조사(EWCS) 실시 및 준비

□ 「근로환경조사」 수행 인력구조

- 근로환경조사(EWCS)의 업무는 연구실(총 39명)의 “근로환경과 산업관계 부서(19명)”의 근로환경 팀에서 담당
 - 조사준비과정에서부터 조사결과의 분석까지의 전체과정의 개선과 감독 수행
- 근로환경팀의 구성
 - 프로젝트관리자(A project leader) : 모든 프로젝트 총 감독
 - 팀원은 전문가들로 구성(5명)
 - 부 프로젝트 관리자(Deputy project leader)
 - 설문조사 담당자(Questionnaire) : 국가별 설문조사 담당
 - 조사방법 및 통계담당자(Methodological/Statistical)
 - 프로젝트 관리 / 웹페이지 및 질의 처리
 - 지원업무담당 : 계약 및 회의
- 임시조직(Ad hoc team)
 - 조사결과에 대한 2차분석을 지원하는 전문가 조직을 별도 운영

□ 6차 근로환경조사(EWCS)의 범위

- 기존의 유럽 28개국 외에 노르웨이와 스위스가 추가될 예정이며, 아이슬란드와 접촉을 시도하고 있음
- ILO와의 협력을 추진중에 있으며 2014년에 50만달러 지원을 약속
- 그 외 캐나다, 브라질 및 몰도바가 근로환경조사 실시 요청 중

□ 6차 근로환경조사(EWCS)의 준비사항

- 설문지 번역 절차 관련 전문가들과의 준비회의(2회)
- 외부용역업체 선정을 위한 제안요청서 초안 마련(2013.7.17)
- 외부용역업체 용역 입찰공고(2013.12.1)

○ 설문지 번역 절차의 개선이 가장 주요한 변화임

- 역번역(back translation)을 더 이상 하지 않음
- 2명이 독립적으로 번역을 수행한 후 조정
- 최초 원안은 영어로 작성한 후 독일어와 폴란드어를 먼저 번역
- 원안을 확정짓기 위해 설문지관련 회의를 통해 피드백
- 번역가에게 이전 번역가의 경험을 바탕으로 주요 주의사항에 대한 가이드라인을 제공
- 번역된 설문지에 대해 예비테스트 실시

○ 설문지 검토 과정

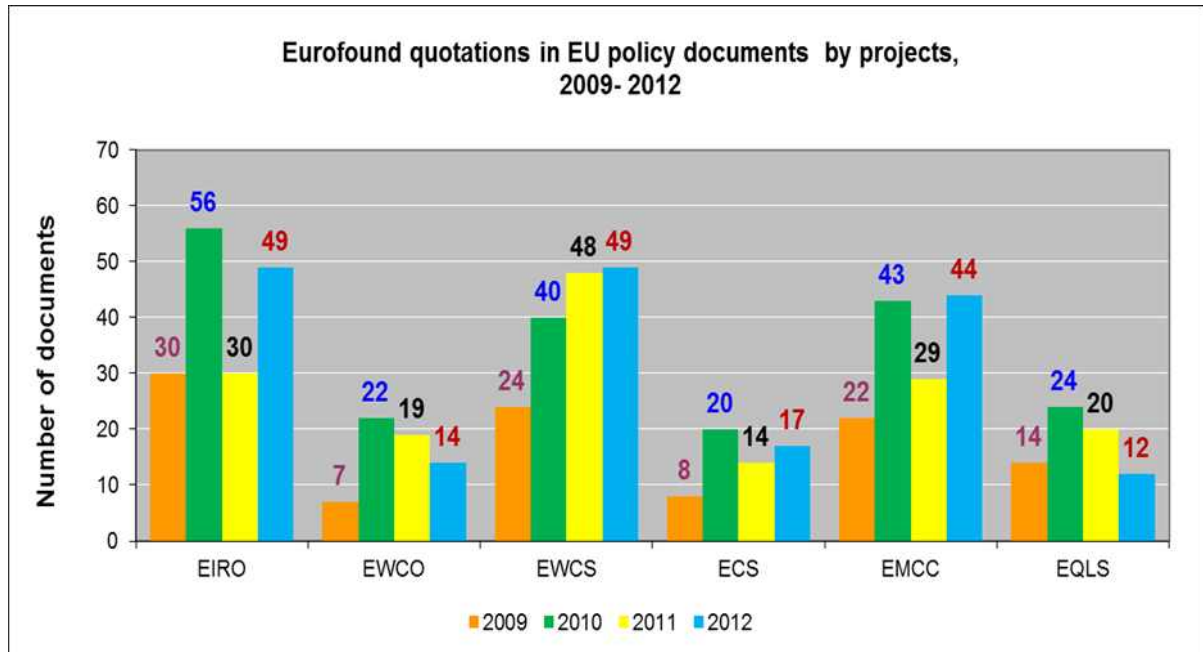
- 원시자료를 이용했던 사용자에게 대한 설문조사 실시(783명)
- 이해당사자들(Stakeholders)과 협의(매 6개월 마다)
- 전문가 협의
 - Trend meeting : 국가별 조사를 실시하는 주체들과 회의(최소 3회)
 - 전문가 회의 : 조사 실시 주체들과 핵심 유저들(ILO, OECD, Eurostat, EU-OSHA)과의 회의
- 외부용역을 통한 논문리뷰
- 내부 논문리뷰 및 설문지 분석
- 각 국가별 설문지에 대한 의견 수집 : 취합된 자료는 보고서 생산

○ 설문추가시의 기준

- 조사목적 달성을 위한 기여도
- Eurofound의 노·사·정 이해당사자들의 이익
- 정책수립을 위한 기여도
- 근로환경에 대한 전문지식의 발전 및 Eurofound의 사업계획에 대한 기여도

라. 「근로환경조사」의 정책적 활용 및 기여도

- Eurofound는 정책적 기여도의 측정도구로 정책보고서상에서 자료의 인용회수를 근거로 하고 있음



[그래프 2] EU 정책보고서에서 Eurofound를 인용한 문서건수

- 근로환경조사 자료가 홈페이지 상에서 가장 많은 다운로드수를 기록

[표 7] 홈페이지상에서 다운로드 Top 10 자료

Downloads	Title
1,599	Fifth European Working Conditions Survey - Overview report
1,250	Third European Quality of Life Survey - Quality of life in Europe: Impacts of the crisis
1,222	NEETs - Young people not in employment, education or training: Characteristics, costs and policy responses in Europe
630	Employment polarisation and job quality in the crisis: European Jobs Monitor 2013
559	Fourth European Working Conditions Survey - Overview report
483	Sustainable work and the ageing workforce
477	Wages: A working conditions and industrial relations perspective - Background paper
476	From crisis to recovery: Better informed policies for a competitive and fair Europe - Four-year work programme 2013-2016
458	Annual work programme 2013
450	Active inclusion of young people with disabilities or health problems

□ 세미나 및 심포지엄 등 활용성을 높이기 위한 활동

○ 세미나, 심포지엄 등 많은 행사 참석 및 개최를 하고 있으며

- 전문가 뿐만 아니라 정책입안자들을 적극 참여시킴으로써 자료의 활용 및 가치를 증대시킴

[표 8] Eurofound 관련 행사개최 및 참석 현황

구 분	횟 수
각종 위원회 등 관리조직 회의개최	32회
외부기관의 Eurofound 기관 방문	29회
행사 참석 및 개최횟수	326회
- Eurofound 자체 개최 · EWCS 2차분석보고서 평가(벨기에) · 4개년계획 세미나(아일랜드) · 세미나시리즈:근로조건 향상(이태리) · 전문가 워크샵:은퇴 후의 근로수입 · 전문가 워크샵:유럽에서의 부모 부양 · 추계 사회파트너 토론:유럽의 젊은 근로자	17회
- 타기관과 공동 개최 · 근로와 고용의 질:정책도구(벨기에) · DG 사업주 세미나:EWCS 결과 발표(덴마크)	5회
- 외부행사 참석 · 5차 EWCS결과 2차분석을 위한 이해관계자 회의(벨기에) · EWCS 데이터 컨퍼런스 발표(노르웨이) · 5차 EWCS 프리젠테이션(이태리) · 산업안전보건 연구 우선순위 세미나(프랑스) · 사업장에서의 사고 유럽통계(룩셈부르크) · 네덜란드 정부에 EWCS 발표(네덜란드) · EU-OSHA 위원회 회의(룩셈부르크) 등	304회

1. 출장 주요 조사내용 요약

- 연구과제 선정, 수행, 평가 및 정책적 활용까지의 기관의 체계적 시스템 파악
- 기관의 연구활동 방향 및 장기 전략을 제시하는 “4년주기 프로그램(four-year programme)”의 수립절차, 역할 및 내용 조사
- 유럽의 사회적 변화 및 향후 발생할 위험요인을 사전에 예측함으로써 선제적인 정책·연구방향 설정을 위한 관측 및 모니터링 기능 확인
- 모니터링 기능으로서 주요역할을 하는 유럽근로환경조사(EWCS)의 역할과 시행 전 준비과정, 결과물 산출 및 정책적 활용까지의 시스템 파악
- 유럽근로환경조사(EWCS) 이후의 결과물인 연구결과보고서의 종류, 연구결과보고서 산출과정 및 절차 파악
- 기관간 상호협력체제 구축방안 협의

2 Eurofound의 강점

- 조직의 비전과 목적을 향한 체계적인 시스템
 - 근로환경과 삶의 질 향상이라는 조직의 비전과 정책수립에 기여한다는 목적이 명확하며 목적달성을 위한 주요 핵심사항을 선정하여 지속적으로 4개년 중기계획을 수립
 - 4개년계획의 핵심사항을 달성하기 위한 연간사업계획이 진행되며
 - 핵심사항의 달성에 대한 사전평가와 사후평가를 통해 피드백되는 일

련의 과정이 조직의 비전과 목적달성을 향해 체계적으로 운영될 수 있도록 시스템화 되어 있음

- 또한 조직의 목적달성을 위해 정책적 기여를 높일 수 있는 연구분야를 찾아내어 4개년계획 속에 4년간 수행할 연구과제가 사전에 선정되어 진행됨

○ 미래를 대비하기 위한 체계적인 모니터링 및 관측 기능

- 가구단위의 근로환경과 삶의 질을 측정하기 위한 유럽근로환경조사(EWCS), 유럽 삶의 질 조사(EQLS) 및 사업장단위의 유럽사업장조사(ECS)의 3가지의 주기적인 조사 뿐만 아니라
- 연구소간의 네트워크를 통한 유럽 산업관계관측(EIRO), 통신원들의 네트워크인 유럽 근로환경관측(EWCO), 자체모니터링 업무를 수행하는 유럽 변화 모니터링 센터(EMCC)를 통한 구조변화 모니터(ERM), 직업 모니터(EJM)를 통해
- 사회적 변동에 대한 추세변화 및 미래에 대비하기 위한 준비가 이루어지고 있으며 모니터링 및 관측결과를 다음 조사 및 4개년계획에 반영되어 미래를 대비한 정책제시 기능을 수행
- 미래를 예측하기 위한 각각의 조사간의 관계가 보다 상호보완적으로 이루어 질 수 있도록 꾸준히 노력하고 있으며 조사와 모니터링 및 관측시스템이 유기적으로 이루어지고 있음

○ 철저한 준비와 분석을 수행하는 조사연구시스템

- 조사를 위한 설문문항의 경우 다양한 이론적 배경과 많은 논의와 협의를 거쳐 2년간 준비하는 등 조사준비과정이 철저함
- 5년주기의 근로환경조사의 경우 조사가 끝난 시점부터 4년간의 연구과제를 4개년계획 속에 포함시켜 매년 지속적으로 심층연구를 진행하여 정책에 기여도를 높여 나감
- 정책적 활용을 높이기 위하여 연구보고서 작성시 정책입안자들의 검토를 통해 정책입안자들의 관심을 높이고 정책적 활용이 활발히 이루어 질 수 있도록 노력

- 또한 연구결과에 대해 정책입안자들 및 전문가들이 참여하는 심포지엄, 세미나 등을 통한 활발한 홍보활동을 통해 조사자료 및 연구결과의 활용도를 높임

○ 위원회 기능의 적극적 활용

- 최고 의사결정기구인 Governing Board를 비롯하여 다양한 위원회를 운영하여 협의와 합의를 통해 조직이 운영되고 있으며
- 특히 각 조사연구마다 노·사·정 대표 및 외부전문가로 구성된 자문위원회(Advisory Committee)를 통해 조사의 주요사항에 대해 노·사·정 합의를 이루고 조사의 실시 및 활용에 대한 자문역할 수행

3. 벤치마킹 및 향후계획

○ 조사연구 강화 및 조사연구를 통한 정책제시기능 발전

- 연구원에서 실시하고 있는 각종 조사가 사회적 변화와 향후 대두될 위험요인을 사전에 감지할 수 있는 기능을 수행하고
- 각각의 조사가 사회변화의 추세를 파악하고 안전보건 연구방향 및 정책방향을 제시하는 모니터링 기능을 할 수 있도록 유기적 연계가 가능할 수 있도록 조사 체계 수립

○ 연구원의 주요조사인 근로환경조사(KWCS) 체계 정비

- 3년주기 중기계획 및 연도별 실행계획 마련
 - 3년 주기로 실시하고 있는 근로환경조사(KWCS)의 3년주기 중기계획안을 마련하여 체계적인 조사 및 심층연구가 계획성있게 진행될 수 있도록 하고 중기계획안에 따라 연도별 실행계획에 따라 결과물 산출
 - 2년간의 준비기간 동안의 표본설계 및 설문문항 개선 등을 위한 체계 마련

- 연구결과물의 정책적 활용성 증대를 위해 노력

- 정책입안자가 활용 가능하고 정책제시를 위한 심층연구 다양화
- 연구결과물의 정책적 활용 및 연구 활성화를 위한 전문가, 정부기관 관계자들 간의 세미나 및 설명회 등을 정례화하여 홍보 강화

- 근로환경조사 자문위원회 구성

- 근로환경조사 결과의 객관성을 확보하고 노·사·정의 관심을 유도하기 위해 노·사·정 및 전문가로 자문위원회를 구성
- 주요사항의 결정, 조사준비와 진행과정에 대한 조언 및 연구방향 선정과 연구결과물에 대한 자문 기능을 수행

○ 2014년 Eurofound와 협력체제 구축

- Eurofound에서는 조사확대를 지속적으로 추진하고 있으며 아시아권 역인 우리나라와 조사 및 연구에 대한 협력체제 구축을 적극적으로 희망하고 있음
- Eurofound와 MOU를 체결할 경우 설문지 변경과정에 참여할 수 있을 뿐만 아니라 각종 조사연구과정에 아시아를 대표하는 국가로 참석 가능함으로써 우리나라 근로환경조사를 유럽과 비교를 통해 한층 발전시켜 나갈 수 있으며
- 조사결과물인 데이터의 공유, 공동 분석 및 연구를 함께 진행할 수 있는 토대가 마련될 것임
- 이를 위해 금년 초 고용노동부 및 통계청과 Eurofound와의 협력체제 구축을 위해 사전 조율을 거친 후 Eurofound와 구체적인 MOU 체결에 대해 협의를 진행 상반기 중 MOU 체결을 완료하고자 함

세부사업별 소요예산

- 주) 예산1 : 2014년 사업수행에 대한 실예산
 예산2 : 사업수행에 따른 국가별 통신원간의 네트워크 소요예산
 예산3 : 인건비, 기관운영비 및 사업수행 실예산 포함 전체예산
 예산4 : 2014-2015년 전체 프로젝트수행을 위한 예산

(단위:유로)

사 업 명	예산1	예산2	예산3	예산4
전략1 : 직업창출, 노동시장 기능의 향상을 통한 실업 극복 및 노동시장참여 확대(9건)				
1. 유럽 직업 모니터링(EJM) - 계속사업	70,000		237,000	237,000
2. 유럽 구조 조정 모니터(ERM) - 계속사업	184,000	150,000	378,000	378,000
3. ERM 데이터베이스 - 계속사업	65,000	65,000	195,000	195,000
4. 신규직업 개발 - 신규사업	150,000	70,000	258,000	386,000
5. 새로운 고용형태 분석 - 2013년 계속사업	70,000		136,000	136,000
6. 저연령 근로자 지원:노동시장정책의 평가 - 신규사업	82,000	70,000	189,000	201,000
7. 성별 고용격차:도전과 해법 - 신규사업	148,000		224,000	324,000
8. 공공고용서비스 벤치마킹- 신규사업	7,000		69,000	69,000
9. 지역단위에서의 고용개편 효과 및 결과에 따른 접근 - 2013년 계속사업	10,000		49,000	49,000
소 계	786,000	355,000	1,735,000	1,975,000
전략2 : 일생동안 지속가능한 일자리 창출 및 근로환경 향상(14건)				
10. 6차 근로환경조사(EWCS):준비와 실행 - 2013년 계속사업	729,000		1,148,000	1,148,000
11. 산업관계와 근로조건 모니터링(EIRO) - 지속사업	733,000	733,000	1,178,000	1,178,000
12. 21세기의 근로시간 개선 - 신규사업	55,000	45,000	149,000	149,000
13. 유럽의 임금분배 개선 - 신규사업	10,000		150,000	150,000
14. 일생동안 지속가능한 안정적 일자리:국가정책과 전략 - 2013년 계속사업	170,000		370,000	370,000
15. 직업변경 : 평생일하기 위한 직업의 중간점검, 직업내 변경과 세대간 계획 - 2013년 계속사업	32,000		149,000	249,000
16. 복합적 난점을 가진 직업에서의 근로조건향상 - 신규사업	95,000	70,000	198,000	198,000
17. 3차 유럽사업장조사(ECS) Overview Report - 신규사업	8,000		317,000	317,000
18. 유럽사업장의 근로분위기와 조직 혁신의 영향 - 신규사업	65,000		135,000	135,000
19. 유럽사업장의 근로자 참여(ECS의 2차 분석) - 신규사업	65,000		109,000	125,000
20. 3차 유럽사업장조사(ECS):사업장 혁신에 대한 후속 인터뷰 - 2013년 계속사업	16,000		153,000	183,000
21. 노동시장 중개인 규정 및 불법노동근절을 위한 사회적 파트너들의 역할 - 신규사업	90,000	90,000	161,000	161,000
21. 만성질환자들의 고용기회 - 2013년 계속사업	25,000		57,000	57,000
22. 21세기 임금인상 - 2013년 계속사업	10,000		36,000	36,000
소 계	2,103,000	938,000	4,310,000	4,456,000

전략3 : 변화하는 정책환경에서 생산적인 문제해결을 위한 산업간 관계 향상(6건)				
23. 21세기로의 사회진단 및 단체교섭의 발전 - 신규사업	102,000	90,000	192,000	192,000
24. 유럽 산업간관계의 핵심영역 도해 - 신규사업	69,000	44,000	153,000	174,000
25. EU차원의 대표성 연구와 국가 및 EU차원의 대표성 개념 - 계속사업	630,000	630,000	1,003,000	1,003,000
26. 국가개혁프로그램에서 사업적 파트너의 역할 - 신규사업	70,000	70,000	192,000	192,000
27. 사업적파트너에 의한 새로운 주제, 새로운 도구, 혁신적인 접근 - 신규사업	90,000	90,000	180,000	180,000
28. 유럽연합(EU)을 넘어선 국가관계 : 미국, 일본과 유럽간 국가관계 - 2013년 계속사업	30,000		66,000	66,000
소 계	991,000	924,000	1,786,000	1,807,000
전략4 : 경제적, 사회적 불평등에 직면하여 사회적 유대 강화 및 삶의 질 향상(10건)				
29. EQLS : 4차조사를 위한 계획 - 신규사업	70,000		471,000	655,000
30. 유럽내 영유아 보육서비스 평가 - 2013년 계속사업	129,000		281,000	281,000
31. 의료서비스 평가를 통한 경제위기의 영향 - 2013년 계속사업	10,000		148,000	148,000
32. 공공부문의 발전:민간부분을 위한 향상된 역할 - 신규사업	60,000		170,000	170,000
33. 경제위기속에서의 보험금 평가 - 신규사업	95,000		247,000	304,000
34. 경제위기속에서의 가정:정책수단의 변화 - 2013년 계속사업	115,000		308,000	308,000
34. 유럽의 주택:열악한 거주지의 영향 - 신규사업	120,000		341,000	525,000
35. 젊은 근로자의 사회적 포용 - 2013년 계속사업	40,000		248,000	248,000
36. 이주, 노동시장정책과 해외파견근로자의 효과적 통합 - 2013년 계속사업	144,000	44,000	275,000	275,000
37. EU국가간 집중과 분산:시간변화에 따른 근로조건 향상 - 2013년 계속사업	20,000		75,000	75,000
소 계	803,000	44,000	2,564,000	2,989,000
전략적 활동과 발전				
2014 조사연구 소계	4,713,000	2,261,000	10,473,000	11,305,000
타겟그룹과의 지식교류, 조직적 토론 및 교류				
출판	950,000			
편집 / 프린팅 / 디자인 / 번역				
Web기반 출판 및 배포(웹 개선 포함)	275,000			
Web컨텐츠 개발/Web호스팅/Web응용프로그램 개발/Web출판				
이해관계자 지원활동	135,000			
방문프로그램/멤버국가 지원/맞춤형 보고서/전략홍보 및 의사교류				
미디어	130,000			
신문, 언론 / 시청각 매체				
행사 및 발표회	45,000			
행사 / 발표회				
2014 정보와 교류 소계	1,535,000		4,242,000	

2014 기타 사업				
세미나 시리즈 - 계속사업	140,000		312,000	
이해관계자 수요조사 및 기타 요청받은 활동	60,000		99,000	
통신원 네트워크 활동	142,000	142,000	142,000	
정보센터	100,000		100,000	
평가 프로그램	180,000		180,000	
ICT	120,000		120,000	
Governing Board	165,000		165,000	
BLO	10,000		10,000	
Advisory Committees	60,000		60,000	
기타 회의(감사, 정보보호, Agency 협력)	15,000		15,000	
2014 기타 활동 소계	992,000	142,000	1,203,000	
2014년에 계속되는 2013년 프로젝트				
젊은 근로자의 노동시장 변화			14,000	
격동의 시기의 노동시장 변화			76,000	
공공부분 구조개편			41,000	
유럽의 제조업의 미래			57,000	
유럽내 젊은 사업가 - 젊은 사업가의 가치와 특징			47,000	
편리한 지리적 이동성			19,000	
EWCO: 2013년 사업 계속추진			129,000	
작업장 포력과 괴롭힘 정도와 예방을 위한 조치			27,000	
EU-OSHA와 공동 프로젝트:사회심리적 위험성			14,000	
EIRO: 2013년 사업 계속추진			168,000	
국가대표들간 공동연구			77,000	
이해관계자들 요구사항 서비스			39,000	
중앙행정조직내 사업간 관계 및 근로환경			123,000	
유럽 삶의 질조사(EQLS) 분석 및 보고서			40,000	
3차 유럽 사람의 질조사(EQLS) 국가 분석보고서			86,000	
EU내 이동성에 대한 사회적 관점:공공부분 영향			87,000	
2014년에 계속되는 2013년 프로젝트 소계			1,044,000	
총 계	7,240,000	2,403,000	16,962,000	

2014년 위험 등록표

연 번	핵심위험요인	영향받는 프로젝트 또는 활동	현재 갖추고 있는 위험완화를 위한 관리 및 요인	위험수준	대처방법	조치계획
1	4개 우선정책 을 약화시킬수 있는 다양한 요구사항 등 많은 수의 프로 젝트로 인한 지식 전달의 질적 저하 및 시간지연	모든 프로젝트	1. 진행과정에서 결정요인으로 정책우순분야의 우선적 처리 2. 출판 및 행사의 우선순위 선정시 4개년계획상 정해진 의사교류 장치사용 3. 프로젝트, 실행, 출판의 우선순위를 위한 정규 화합 및 리뷰회의(프로젝트 조정 그룹, 연구위원회, MAC등) 4. 연구프로젝트 실제 소요시간과 계획된 시간과의 비교	위험완화 요인이 없다면 심각한 문제	예방조치 를 통한 위험요인 감소	1. 직무 및 일정 관리 담당 직원 지원 2. 임시조직 요청 에 대한 관리 및 철저한 모니터링 3. 2015년을 위한 사업계획 진행 상황 리뷰
2	4개년계획 진행시 EIRO(European Industrial Relations Observatory)와 EWCO(European Working Conditions Observatory)의 통합 및 Web 개발 에 따른 상호의존성 및 복잡성	EWLO와 (European Working Life Observatory : EIRO와 EWCO를 통합한 것) Website	1. 각각의 역할과 책임을 규 명한 문서 2. 교차 프로젝트 조정 절차 3. 분기별 회의를 통한 조직 단위의 모니터링	심각하지 않음	위험감소	1. 실행계획과 프로젝트 진행 및 최종보고서 및 문서처리 절차에서 관리 지원(특히 1사 분기 유의)
3	Eurofound의 인사정책로 인한 과다 경 쟁 및 일부 포기자들로 인한 도덕적 해이 및 자기 개발 정체	모든 프로젝트 및 조직활동	1. 개인별 개발계획 2. 직원계획전략 개시	심각하지 않음	위험감소	1. 현재 운영중인 주기적 직무조 사에 의한 보 직변경과 같은 조치를 활성화 하고 직원계획 전략을 지속적 추진