

2023년

**안전문화확산 공모사업
종합평가지표**

2023년 안전문화 확산 공모사업 종합평가 지표

평가항목			세부평가지표	배점	합계
단체역량	A.1	사업계획 수립 과정	■ 사업계획 수립을 위한 사전 조사 과정에 대한 세부 항목별 이행 여부		5.0
			①-① 사업계획 수립을 목표로한 사전조사 진행 과정의 타당성	1.0	
			①-② 결과분석, 대상자 니즈파악, 안전이슈 반영 등 분석과정의 타당성	0.5	
			①-③ 결과분석, 대상자 니즈파악, 안전이슈 반영 등 분석내용 수준	0.5	
			①-④ 사전조사 결과에 대한 내·외부 논의 과정의 타당성	0.5	
			①-⑤ 사전조사 결과에 대한 논의내용의 수준	0.5	
			■ 사업계획 수립 내용에 대한 방향 및 범위의 적정성, 사업예산 편성 내역		
			②-① 사업의 방향성 설정의 적정성	0.5	
			②-② 사업의 규모 및 범위의 적정성	0.5	
			②-③ 사업 추진 규모 대비 예산편성의 적정성	1.0	
	A.2	사업 목적 및 목표설정의 구체성	■ 사업수행 목적의 명확성		3.0
			①-① 공모사업 시행 목적과의 연관성	1.0	
			①-② 사업 대상자의 수준에 맞는 사업 내용 설정	1.0	
			■ 목표 달성 측정		
			②-① 목표 달성 측정 방법 설정	0.5	
	②-② 수행 프로그램에 대한 평가 방법의 적합성	0.5			
	A.3	사업 인력 구성	■ 사업수행 인력의 구성(단체 내부)		8.0
			①-① 사업 수행 인력 구성	1.0	
			①-② 사업 수행 인력 업무 분장 유무	1.0	
			①-③ 사업 수행 인력 변경(사업담당자 중도 변경)	1.0	
①-④ 사업 수행 인력의 사업 실제 참여 여부			2.0		
■ 사업수행 인력의 전문성					
②-① 사업 운영에 대한 전문성 및 지식 확보			2.0		
②-② 사업비 정산 관련 인력의 사업비 관리 수준			1.0		
A.4	사업 일정 관리 및 자료 작성 수준	■ 사업 수행 일정 관리		4.0	
		①-① 실행계획서 대비 실제 사업 추진 일정의 일치성	1.0		
		①-② 실적보고서 제출 일정 준수	1.0		
		■ 사업수행 자료의 작성 및 관리 수준			
		②-① 보고서 작성 수준의 적절성	1.0		
②-② 사업 수행 관련 자료의 구비 및 작성 수준	1.0				
4개 평가항목 22개 세부 평가지표					
운영과정	B.1	이해관계자의 파악	■ 사업 수행 이해관계자 파악		3.0
			①-① 프로젝트 이해관계자 파악 체계 구축	1.0	
			①-② 사업 프로젝트 진행과 관련 분야별 이해 관계자 파악 여부	1.0	
			■ 사업 목표 달성 측정 설정		
			②-① 이해관계자 프로세스별 관리 체계 수립	1.0	
	B.2	대상자 확보 계획 및 선정 기준	■ 사업 수행 대상자 확보 계획 수립		6.0
			①-① 사업 대상자 확보 계획의 타당성	2.0	
			■ 사업 수행 대상자 선정		
			②-① 사업 수행 중 대상자 선정 계획 실시 여부	2.0	
			②-② 대상자 선정 기준 적용의 적절성	2.0	
	B.3	사업 수행 의사결정 절차	■ 사업 수행을 위한 논의 과정 진행		7.0
			①-① 사업 수행을 위한 논의 과정 진행의 적절성	2.0	
			①-② 사업 수행을 위한 논의 과정 회수 규모	1.0	
			■ 논의 내용		
			②-① 논의 내용에 기반한 구체적인 사업 운영 계획 수립 노력	2.0	
	②-② 운영계획 수립 내용에 대한 실제 사업 반영 수준	2.0			
	B.4	홍보 매체 활용	■ 일반프로그램		14.0
			■ 홍보매체활용 (일반프로그램)		
			①-① 홍보도구활용(종류)	3.0	
			①-② 홍보활동규모(홍보물 배포실적, 발송 규모 등 양적인 부분 측정)	2.0	
①-③ 홍보 대상 범위(홍보 주제 구분 - 내부 및 외부)			2.0		
①-④ 언론 홍보 실적			3.0		
■ 사후홍보활동 (일반프로그램)					
②-① 사업수행 결과 기반 사후 홍보 활동 수준			4.0		
■ 방송 및 언론					
■ 홍보매체활용 (방송 및 언론)					
①-① 홍보매체활용(내부 홍보 채널 종류)			5.0		
①-② 홍보활동 규모(내부 채널 활용 실적)			5.0		
■ 사후홍보활동 (방송 및 언론)					
②-① 사업수행 결과 기반 사후 홍보 활동 수준			4.0		
4개 평가항목 15개(13개) 세부 평가지표					

2023년 안전문화 확산 공모사업 종합평가 지표

평가항목			세부평가지표	배점	합계
사업성과	C.1	목표 대비 달성도	■ 사업 목표 대비 달성도 사업유형 기준 개별 측정 지표 적용 (전체 9개 유형으로 구분 평가를 진행)	15.0	15.0
	C.2	안전문화 확산 파급 효과	■ 사업 수행 결과에 대한 외부 확산 실적 ①-① 파급효과 측정	5.0	5.0
	C.3	평가단 평가	■ 사업 수행 결과에 대한 평가 기관 의견 ①-① 프로그램 현장 모니터링 결과 ①-② 사업 평가 결과에 대한 평가단 개별 의견 ①-③ 사업 수행 단체의 전반적인 사업 운영 수준	2.0 1.0 1.0	4.0
	C.4	자체평가	■ 사업 수행 결과에 대한 평가 기관 의견 ①-① 자체평가 점수 ①-② 자체평가 작성 내용 ①-③ 평가단 의견 조정	1.0 1.0 2.0	4.0
	C.5	사업수행 협력도	■ 사업 수행 간 안전보건공단과의 협력도 ①-① 워크숍 등 공모사업 프로그램 참석 여부 ①-② 기간별 보고 일정 준수여부	1.0 1.0	2.0
5개 평가항목 10개 세부 평가지표					
회계평가	D.1	회계정산 자료의 구비 수준	■ 지원금 정산자료 구비 수준 ①-① 지원금 정산자료 구비 수준 ■ 자부담 정산자료 구비 수준 ②-① 자부담 정산자료 구비 수준	2.0 2.0	4.0
	D.2	사업비 집행 비율	■ 지원금 예산 집행 비율 ①-① 지원금 집행 비율 ■ 자부담 예산 집행 비율 ②-① 자부담 집행 비율	3.0 3.0	6.0
	D.3	예산 편성 변경 절차 준수	■ 지원금 예산 변경 절차 준수 ①-① 지원금 예산 변경 ■ 자부담 예산 변경 절차 준수 ②-① 자부담 예산 변경수	1.0 1.0	2.0
	D.4	사업비 사용의 적법성	■ 지원금 사업비 사용의 적법성 ①-① 지원금 사업비 사용의 적법성 ■ 자부담 사업비 사용의 적법성 ②-① 자부담 사업비 사용의 적법성	5.0 3.0	8.0
4개 평가항목 8개 세부 평가지표					
가감점	E.1	외부기관 및 전문가활용	①-① 사업 수행을 위한 외부 기관과의 협업 여부 ①-② 외부 협업 규모 ①-③ 외부기관 협업 수준	0.5 0.5 0.5	1.5
	E.2	단체의 사업 달성 노력도	①-① 사업 실적 달성 초과 ①-② 자체 추가사업 진행 여부(공모사업 연장선)	1.0 0.5	1.5
	E.3	자부담 추가 사용	①-① 자부담 추가 사용 ①-② 추가 사용 사업비 규모	0.5 0.5	1.0
	E.4	우수사례 발표대회 참가단체	①-① 우수사례 발표대회 참가단체 해당	1.0	1.0
	E.5	사업간 ESG적용	①-① ESG적용	1.0	1.0
	E.6	청렴 서약 위반	①-① 청렴서약 위반	Δ 1.0	Δ 1.0
	E.7	도덕적 해이 발생	①-① 도덕적 해이 사항 발생	Δ 1.0	Δ 1.0
7개 평가항목 11개 세부 평가지표					

평가분야	I 단체 역량
지표명	사업계획 수립 과정
배점	5점
지표정의	공모사업 사업 계획 수립을 위한 사전 진행 과정 및 절차에 대한 측정지표

지표관련 평가착안점	① 사전 조사 진행 과정 - 공모사업 사업계획 수립을 위한 주제 선정 및 사전 조사 실시 여부 - 사전 조사 결과 분석 과정을 실시 (결과분석, 대상자 니즈파악, 안전이슈 반영 등) - 사업 계획 수립을 위한 내·외부 논의과정 진행 ② 사업 계획 수립 - 사업의 방향 및 규모, 범위의 적정 여부를 질적으로 평가 (실행계획서 내 사업의 방향 및 규모, 범위의 적정 여부 평가) - 사업 규모 대비 예산 편성의 적정성 (사업실행계획서 예산 편성 내역, 사업 계획 대비 예산 편성 적정성 평가) [세부사항] - 사전조사 관련 내용은 공모사업 신청 전 단체 내부적으로 진행된 내용에 대한 관련 근거 자료로 확인																																																																		
세부평가항목 및 세부평가등급	■ 사업계획 수립을 위한 사전 조사 과정에 대한 세부 항목별 이행 여부 확인 및 점수 부여 ①-① 사업계획 수립을 목표로한 사전조사 진행 과정의 타당성 <table> <tr> <td>사전 조사 진행 과정(1.0점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr> <tr> <td>배점</td><td>1.00</td><td>0.67</td><td>0.33</td></tr> </table> ①-② 결과분석, 대상자 니즈파악, 안전이슈 반영 등 분석과정의 타당성 <table> <tr> <td>분석과정(0.5점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr> <tr> <td>배점</td><td>0.50</td><td>0.33</td><td>0.17</td></tr> </table> ①-③ 결과분석, 대상자 니즈파악, 안전이슈 반영 등 분석내용 수준 <table> <tr> <td>분석내용수준(0.5점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr> <tr> <td>배점</td><td>0.50</td><td>0.33</td><td>0.17</td></tr> </table> ①-④ 사전조사 결과에 대한 내·외부 논의 과정의 타당성 <table> <tr> <td>논의과정(0.5점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr> <tr> <td>배점</td><td>0.50</td><td>0.33</td><td>0.17</td></tr> </table> ①-⑤ 사전조사 결과에 대한 논의내용의 수준 <table> <tr> <td>논의수준(0.5점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr> <tr> <td>배점</td><td>0.50</td><td>0.33</td><td>0.17</td></tr> </table> ■ 사업계획 수립 내용에 대한 방향 및 범위의 적정성, 사업예산 편성 내역에 적정 여부 점수 부여 ②-① 사업의 방향성 설정의 적정성 <table> <tr> <td>사업방향설정(0.5점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr> <tr> <td>배점</td><td>0.50</td><td>0.33</td><td>0.17</td></tr> </table> ②-② 사업의 규모 및 범위의 적정성 <table> <tr> <td>사업범위설정(0.5점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr> <tr> <td>배점</td><td>0.50</td><td>0.33</td><td>0.17</td></tr> </table> ②-③ 사업 추진 규모 대비 예산편성의 적정성 <table> <tr> <td>예산편성(1.0점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr> <tr> <td>배점</td><td>1.00</td><td>0.67</td><td>0.33</td></tr> </table> [세부사항] 사업 수립 과정에 대한 절차 수행과정 및 그 내용, 사업 계획 수립 내용에 대한 적정성 여부를 제출 자료 및 실행계획서를 중심으로 각각의 세부 항목별 배점을 부여			사전 조사 진행 과정(1.0점)	우수	보통	미흡	배점	1.00	0.67	0.33	분석과정(0.5점)	우수	보통	미흡	배점	0.50	0.33	0.17	분석내용수준(0.5점)	우수	보통	미흡	배점	0.50	0.33	0.17	논의과정(0.5점)	우수	보통	미흡	배점	0.50	0.33	0.17	논의수준(0.5점)	우수	보통	미흡	배점	0.50	0.33	0.17	사업방향설정(0.5점)	우수	보통	미흡	배점	0.50	0.33	0.17	사업범위설정(0.5점)	우수	보통	미흡	배점	0.50	0.33	0.17	예산편성(1.0점)	우수	보통	미흡	배점	1.00	0.67	0.33
사전 조사 진행 과정(1.0점)	우수	보통	미흡																																																																
배점	1.00	0.67	0.33																																																																
분석과정(0.5점)	우수	보통	미흡																																																																
배점	0.50	0.33	0.17																																																																
분석내용수준(0.5점)	우수	보통	미흡																																																																
배점	0.50	0.33	0.17																																																																
논의과정(0.5점)	우수	보통	미흡																																																																
배점	0.50	0.33	0.17																																																																
논의수준(0.5점)	우수	보통	미흡																																																																
배점	0.50	0.33	0.17																																																																
사업방향설정(0.5점)	우수	보통	미흡																																																																
배점	0.50	0.33	0.17																																																																
사업범위설정(0.5점)	우수	보통	미흡																																																																
배점	0.50	0.33	0.17																																																																
예산편성(1.0점)	우수	보통	미흡																																																																
배점	1.00	0.67	0.33																																																																
평가관련 자료목록	■ 자료확보 사업수행 단체 제출 문서	■ 자료목록 ① 사업계획수립 관련 내부 문서 ② 사업계획수립 과정에서의 이슈 파악 근거 자료 ③ 회의록 ④ 사업(실행)계획서																																																																	

평가분야	I 단체역량
지표명	사업 목적 및 목표 설정
배점	3점
지표정의	공모사업 사업 목표 달성을 위한 대상자 설정, 추진 일정, 성과 측정 방안 확보

지표관련 평가작안점	① 사업수행 목적의 명확성 - 사업 목적 달성을 위한 목표 설정의 적정성(안전문화 확산 공모사업 시행 목적에 부합하게 설정) - 세부 프로그램의 목적은 참가 대상자의 수준에 맞게 설정되었는가 - 사업 추진 일정은 목표 달성을 위해 적합하게 구성되었는가 ② 사업 목표 달성 측정 - 사업 목표 달성에 대하여 측정이 가능하게 설정되었는가 - 수행 프로그램에 대한 평가 방법은 목적 및 목표 달성 정도를 측정하기에 적합한가 [세부사항] - 사업 목표 달성을 위한 사업 목표 설정 수준, 사업 추진 방법 및 성과 측정 도구 활용 계획에 대하여 실행계획서내용을 확인																																		
세부평가항목 및 세부평가등급	■ 사업수행 목적의 명확성 ①-① 공모사업 시행 목적과의 연관성 <table> <tr> <td>사업 목적 연관성(1.0점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr> <tr> <td>배점</td><td>1.00</td><td>0.67</td><td>0.33</td></tr> </table> ①-② 사업 대상자의 수준에 맞는 사업 내용 설정 <table> <tr> <td>대상자 수준 설정(1.0점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr> <tr> <td>배점</td><td>1.00</td><td>0.67</td><td>0.33</td></tr> </table> ■ 목표 달성 측정 ②-① 목표 달성 측정 방법 설정 <table> <tr> <td>사업방향설정(0.5점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr> <tr> <td>배점</td><td>0.50</td><td>0.33</td><td>0.17</td></tr> </table> ②-② 수행 프로그램에 대한 평가 방법의 적합성 <table> <tr> <td>성과측정(0.5점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr> <tr> <td>배점</td><td>0.50</td><td>0.33</td><td>0.17</td></tr> </table> [세부사항] 사업 수립 과정에 대한 절차 수행과정 및 그 내용, 사업 계획 수립 내용에 대한 적정성 여부를 제출 자료 및 실행계획서를 중심으로 각각의 세부 항목별 배점을 부여			사업 목적 연관성(1.0점)	우수	보통	미흡	배점	1.00	0.67	0.33	대상자 수준 설정(1.0점)	우수	보통	미흡	배점	1.00	0.67	0.33	사업방향설정(0.5점)	우수	보통	미흡	배점	0.50	0.33	0.17	성과측정(0.5점)	우수	보통	미흡	배점	0.50	0.33	0.17
사업 목적 연관성(1.0점)	우수	보통	미흡																																
배점	1.00	0.67	0.33																																
대상자 수준 설정(1.0점)	우수	보통	미흡																																
배점	1.00	0.67	0.33																																
사업방향설정(0.5점)	우수	보통	미흡																																
배점	0.50	0.33	0.17																																
성과측정(0.5점)	우수	보통	미흡																																
배점	0.50	0.33	0.17																																
평가관련 자료목록	■ 자료확보 사업수행 단체 제출 문서	■ 자료목록 ① 사업(실행)계획서																																	

평가분야	I 단체역량
지표명	사업 인력 구성
배점	8점
지표정의	사업 수행을 위한 내부 인력의 확보 및 업무 분장

지표관련 평가척안점	① 사업수행 인력의 구성 (내부) - 사업 수행을 위한 인력의 규모 - 각 업무 분야별 업무 분장 및 협력체계 구성 여부 - 사업 수행 인력의 변경 - 사업 수행 간 실제 인력 참여 여부 =실제 사업참여 인력(명) / 실행계획서 사업 참여 인력(명) = ()%																																																
	② 사업수행 인력의 전문성 (내부) - 사업 운영에 대한 전문성 및 지식 확보 - 사업비 정산 인력의 사업비 관리 수준 [세부사항] - 실행계획서 단체 사업 수행 인력구성 및 업무분장, 각 인력의 역할에 대한 측정, 중간보고서 및 최종보고서 내 사업 수행 인력 실제 참여 규모 확인 - 사업 수행 인력의 사업 이해도, 사업 수행을 위한 수행 인력의 노력 등 측정																																																
세부평가항목 및 세부평가등급	■ 사업수행 인력의 구성(단체 내부) ①-① 사업 수행 인력 구성 <table><tr><td>인력 구성(1.0점)</td><td>7명 이상</td><td>4~6명</td><td>1~3명</td></tr><tr><td>배점</td><td>1.00</td><td>0.67</td><td>0.33</td></tr></table> ①-② 사업 수행 인력 업무 분장 유무 <table><tr><td>사업수준(1.0점)</td><td>우수(분장)</td><td>보통(일부)</td><td>미흡(없음)</td></tr><tr><td>배점</td><td>1.00</td><td>0.67</td><td>0.33</td></tr></table> ①-③ 사업 수행 인력 변경(사업담당자 중도 변경) <table><tr><td>사업수준(1.0점)</td><td>변경없음</td><td>중도변경</td></tr><tr><td>배점</td><td>1.00</td><td>0.50</td></tr></table> ①-④ 사업 수행 인력의 사업 실제 참여 여부 <table><tr><td>사업추진일정(2.0점)</td><td>80%이상</td><td>60~80%</td><td>60%미만</td></tr><tr><td>배점</td><td>2.00</td><td>1.33</td><td>0.67</td></tr></table> ■ 사업수행 인력의 전문성 ②-① 사업 운영에 대한 전문성 및 지식 확보 <table><tr><td>전문성 구비(2.0점)</td><td>우수(분장)</td><td>보통(일부)</td><td>미흡(없음)</td></tr><tr><td>배점</td><td>2.00</td><td>1.33</td><td>0.67</td></tr></table> ②-② 사업비 정산 관련 인력의 사업비 관리 수준 <table><tr><td>사업비 관리 수준(1.0점)</td><td>우수(분장)</td><td>보통(일부)</td><td>미흡(없음)</td></tr><tr><td>배점</td><td>1.00</td><td>0.67</td><td>0.33</td></tr></table> [세부사항] 사업 참여 인력의 구성 및 업무분장, 실제 사업 참여 및 활동 여부를 실행계획서 기준 중간 및 최종보고서를 중심으로 평가하여 각각의 세부 항목별 배점을 부여			인력 구성(1.0점)	7명 이상	4~6명	1~3명	배점	1.00	0.67	0.33	사업수준(1.0점)	우수(분장)	보통(일부)	미흡(없음)	배점	1.00	0.67	0.33	사업수준(1.0점)	변경없음	중도변경	배점	1.00	0.50	사업추진일정(2.0점)	80%이상	60~80%	60%미만	배점	2.00	1.33	0.67	전문성 구비(2.0점)	우수(분장)	보통(일부)	미흡(없음)	배점	2.00	1.33	0.67	사업비 관리 수준(1.0점)	우수(분장)	보통(일부)	미흡(없음)	배점	1.00	0.67	0.33
	인력 구성(1.0점)	7명 이상	4~6명	1~3명																																													
배점	1.00	0.67	0.33																																														
사업수준(1.0점)	우수(분장)	보통(일부)	미흡(없음)																																														
배점	1.00	0.67	0.33																																														
사업수준(1.0점)	변경없음	중도변경																																															
배점	1.00	0.50																																															
사업추진일정(2.0점)	80%이상	60~80%	60%미만																																														
배점	2.00	1.33	0.67																																														
전문성 구비(2.0점)	우수(분장)	보통(일부)	미흡(없음)																																														
배점	2.00	1.33	0.67																																														
사업비 관리 수준(1.0점)	우수(분장)	보통(일부)	미흡(없음)																																														
배점	1.00	0.67	0.33																																														
평가관련 자료목록	■ 자료확보 사업수행 단체 제출 문서	■ 자료목록 ① 사업(실행)계획서 ② 중간보고서 ③ 최종보고서																																															

평가분야	I 단체역량
지표명	사업 일정 관리 및 자료 작성 수준
배점	4점
지표정의	사업 수행 일정 관리 및 자료의 작성 수준

지표관련 평가착안점	① 사업 수행 일정 관리 - 실행계획서 대비 실제 사업 추진 일정의 일치성 여부 - 시기별 추진 실적 보고서 제출 일정 준수 ② 사업수행 자료의 작성 및 관리 수준 - 추진 실적 보고서 작성 수준 - 사업 수행 관련 자료의 구비 - 사업 수행 관련 자료의 작성 수준 [세부사항] - 실행계획서 내 사업 수행 일정 대비 실제 사업 일정의 일치성, 각 시기별 실적보고 제출기한 준수 및 작성 수준, 사업관련 자료의 구비 및 작성 수준 정도를 측정																																																							
세부평가항목 및 세부평가등급	■ 사업 수행 일정 관리 ①-① 실행계획서 대비 실제 사업 추진 일정의 일치성 <table><tr><td>사업목적(1.0점)</td><td colspan="2">변경없음</td><td colspan="2">1~2개월 지연</td><td colspan="2">3개월 이상 지연</td></tr><tr><td>배점</td><td colspan="2">1.00</td><td colspan="2">0.67</td><td colspan="2">0.33</td></tr></table> ①-② 실적보고서 제출 일정 준수 <table><tr><td rowspan="2">보고서 제출 일정(1.0점)</td><td colspan="2">중간보고</td><td colspan="2">실적보고(3분기)</td><td colspan="2">최종보고</td></tr><tr><td>준수</td><td>미준수</td><td>준수</td><td>미준수</td><td>준수</td><td>미준수</td></tr><tr><td>배점</td><td>0.30</td><td>0.15</td><td>0.30</td><td>0.15</td><td>0.40</td><td>0.20</td></tr></table> ■ 사업수행 자료의 작성 및 관리 수준 ②-① 보고서 작성 수준의 적절성 <table><tr><td>작성 수준(1.0점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr><tr><td>배점</td><td>1.00</td><td>0.67</td><td>0.33</td></tr></table> ②-② 사업 수행 관련 자료의 구비 및 작성 수준 <table><tr><td>자료구비(1.0점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr><tr><td>배점</td><td>1.00</td><td>0.67</td><td>0.33</td></tr></table>						사업목적(1.0점)	변경없음		1~2개월 지연		3개월 이상 지연		배점	1.00		0.67		0.33		보고서 제출 일정(1.0점)	중간보고		실적보고(3분기)		최종보고		준수	미준수	준수	미준수	준수	미준수	배점	0.30	0.15	0.30	0.15	0.40	0.20	작성 수준(1.0점)	우수	보통	미흡	배점	1.00	0.67	0.33	자료구비(1.0점)	우수	보통	미흡	배점	1.00	0.67	0.33
사업목적(1.0점)	변경없음		1~2개월 지연		3개월 이상 지연																																																			
배점	1.00		0.67		0.33																																																			
보고서 제출 일정(1.0점)	중간보고		실적보고(3분기)		최종보고																																																			
	준수	미준수	준수	미준수	준수	미준수																																																		
배점	0.30	0.15	0.30	0.15	0.40	0.20																																																		
작성 수준(1.0점)	우수	보통	미흡																																																					
배점	1.00	0.67	0.33																																																					
자료구비(1.0점)	우수	보통	미흡																																																					
배점	1.00	0.67	0.33																																																					
평가관련 자료목록	■ 자료확보		■ 자료목록																																																					
	사업수행 단체 제출 문서		① 사업(실행)계획서																																																					

평가분야	II 운영과정
지표명	이해관계자파악
배점	3점
지표정의	사업 프로젝트 이해관계자 파악 및 관리 체계 구축

지표관련 평가착안점	① 사업 수행 이해관계자 파악 - 프로젝트 이해관리자 식별 체계 구축 - 사업 프로젝트 진행과 관련 분야별 이해 관계자 파악 여부 ② 이해관계자 관리 체계 - 이해관계자 프로세스별 관리 체계 수립 - 이해관계자 식별, 이해관계자의 영향력-관심 수준 파악, 이해관계자 니즈 파악, 이해관계자에게 정보 제공 [세부사항] - 사업 계획 수립 관련자료, 실행계획서 등을 확인 사업 프로젝트에 대한 이해관계자 파악 및 관리체계 수립 여부 확인 - 이해관계자는 사업에 영향을 주고 받을 수 있는 모든 관계자를 말하며 이해관계자는 사업의 의사결정과 성공에 있어서 긍정적, 부정적 혹은 적극적, 소극적 영향력을 행사하며 이에 사업수행에 미치는 영향이 어떨지, 이들을 어떻게 관리할 것인지 계획하는 절차를 이해관계자 식별 및 관리라 함																										
세부평가항목 및 세부평가등급	■ 사업 수행 이해관계자 파악 ①-① 프로젝트 이해관리자 파악 체계 구축 <table border="1"> <tr> <td>이해관계자 파악(1.0점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr> <tr> <td>배점</td><td>1.00</td><td>0.67</td><td>0.33</td></tr> </table> ①-② 사업 프로젝트 진행과 관련 분야별 이해 관계자 파악 여부 <table border="1"> <tr> <td>사업수준(1.0점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr> <tr> <td>배점</td><td>1.00</td><td>0.67</td><td>0.33</td></tr> </table> ■ 사업 목표 달성 측정 설정 ②-① 이해관계자 프로세스별 관리 체계 수립 <table border="1"> <tr> <td>사업방향설정(1.0점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr> <tr> <td>배점</td><td>1.00</td><td>0.67</td><td>0.33</td></tr> </table>			이해관계자 파악(1.0점)	우수	보통	미흡	배점	1.00	0.67	0.33	사업수준(1.0점)	우수	보통	미흡	배점	1.00	0.67	0.33	사업방향설정(1.0점)	우수	보통	미흡	배점	1.00	0.67	0.33
이해관계자 파악(1.0점)	우수	보통	미흡																								
배점	1.00	0.67	0.33																								
사업수준(1.0점)	우수	보통	미흡																								
배점	1.00	0.67	0.33																								
사업방향설정(1.0점)	우수	보통	미흡																								
배점	1.00	0.67	0.33																								
평가관련 자료목록	■ 자료확보 사업수행 단체 제출 문서	■ 자료목록 ① 사업계획수립 관련 내부 문서 ② 사업(실행)계획서																									

평가분야	II 운영과정
지표명	사업대상자확보
배점	6점
지표정의	사업 수행 대상자의 확보 및 선정기준 계획 수립

지표관련 평가착안점	① 사업 수행 대상자 확보 - 사업 대상자 확보 계획 수립 ② 사업 수행 대상자 선정 기준 - 사업 대상자 선정 내부 기준 수립 - 대상자 선정시 선정 기준 적용 [세부사항] - 사업 계획 수립 관련자료, 실행계획서, 중간보고서 최종보고서 등을 확인 사업 대상자 확보 및 선정 과정에 대한 절차 확인																										
	■ 사업 수행 대상자 확보 계획 수립 ①-① 사업 대상자 확보 계획의 타당성 <table><tr><td>대상자확보 (1.0점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr><tr><td>배점</td><td>2.00</td><td>1.33</td><td>0.67</td></tr></table> ▶사업 계획 수립 과정 내 사업 대상자 확보와 관련된 계획 수립 내용 확인 ▶실제 사업 수행 시 대상자 확보 기능에 대한 타당성 여부 측정 ■ 사업 수행 대상자 선정 ②-① 사업 수행 중 대상자 선정 계획 실시 여부 <table><tr><td>선정기준 수립 (2.0점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr><tr><td>배점</td><td>2.00</td><td>1.33</td><td>0.67</td></tr></table> ▶사업 수행 중 당초 계획한 대상자 선정 계획의 사업 적용 여부 확인 ②-② 대상자 선정 기준 적용의 적절성 <table><tr><td>선정 기준 적용 (2.0점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr><tr><td>배점</td><td>2.00</td><td>1.33</td><td>0.67</td></tr></table> ▶사업 대상자 선정 과정에서의 대상자 선정 기준 적용 여부 확인 ▶당초 수립한 대상자 선정 기준 적용 기준에 대한 적용 및 대상자 선정 여부 확인 [세부사항] 사업 대상자 선정 과정에 대한 계획 절차에 대한 부분을 사업계획서 사업진행 관련 자료 중간보고서 최종보고서 작성 내용 및 자료를 확인 각각의 세부 배점을 적용				대상자확보 (1.0점)	우수	보통	미흡	배점	2.00	1.33	0.67	선정기준 수립 (2.0점)	우수	보통	미흡	배점	2.00	1.33	0.67	선정 기준 적용 (2.0점)	우수	보통	미흡	배점	2.00	1.33
대상자확보 (1.0점)	우수	보통	미흡																								
배점	2.00	1.33	0.67																								
선정기준 수립 (2.0점)	우수	보통	미흡																								
배점	2.00	1.33	0.67																								
선정 기준 적용 (2.0점)	우수	보통	미흡																								
배점	2.00	1.33	0.67																								
세부평가항목 및 세부평가등급																											
평가관련 자료목록	■ 자료확보		■ 자료목록																								
	사업수행 단체 제출 문서		① 사업(실행)계획서 ② 중간보고서 ③ 최종보고서																								

평가분야	II 운영과정
지표명	사업논의과정
배점	7점
지표정의	사업 수행을 위한 논의 과정

지표관련 평가척안점	① 사업 수행을 위한 논의 과정 진행 - 사업 운영을 위한 내부 논의 과정 진행 - 사업 논의 과정 시행 규모 ② 논의 내용 - 논의 내용에 기반한 구체적인 사업 운영 계획 수립 - 운영계획 수립 내용에 대한 실제 사업 반영 [세부사항] - 사업 수행 관련 내부 논의과정에 대한 문서 내용을 확인																																		
세부평가항목 및 세부평가등급	■ 사업 수행을 위한 논의 과정 진행 ①-① 사업 수행을 위한 논의 과정 진행의 적절성 <table> <tr> <td>논의과정의 적절성 (2.0점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr> <tr> <td>배점</td><td>2.00</td><td>1.33</td><td>0.67</td></tr> </table> ①-② 사업 수행을 위한 논의 과정 회수 규모 <table> <tr> <td>논의 과정 규모 (1.0점)</td><td>4회 이상</td><td>2~3회</td><td>1회 이하</td></tr> <tr> <td>배점</td><td>1.00</td><td>0.67</td><td>0.33</td></tr> </table> ■ 논의 내용 ②-① 논의 내용에 기반한 구체적인 사업 운영 계획 수립 노력 <table> <tr> <td>운영계획 수립 (2.0점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr> <tr> <td>배점</td><td>2.00</td><td>1.33</td><td>0.67</td></tr> </table> ②-② 운영계획 수립 내용에 대한 실제 사업 반영 수준 <table> <tr> <td>운영 계획 반영 (2.0점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr> <tr> <td>배점</td><td>2.00</td><td>1.33</td><td>0.67</td></tr> </table> [세부사항] 사업 대상자 선정 과정에 대한 계획 절차에 대한 부분을 사업계획서 사업진행 관련 자료 중간보고서 최종보고서 작성 내용 및 자료를 확인 각각의 세부 배점을 적용			논의과정의 적절성 (2.0점)	우수	보통	미흡	배점	2.00	1.33	0.67	논의 과정 규모 (1.0점)	4회 이상	2~3회	1회 이하	배점	1.00	0.67	0.33	운영계획 수립 (2.0점)	우수	보통	미흡	배점	2.00	1.33	0.67	운영 계획 반영 (2.0점)	우수	보통	미흡	배점	2.00	1.33	0.67
논의과정의 적절성 (2.0점)	우수	보통	미흡																																
배점	2.00	1.33	0.67																																
논의 과정 규모 (1.0점)	4회 이상	2~3회	1회 이하																																
배점	1.00	0.67	0.33																																
운영계획 수립 (2.0점)	우수	보통	미흡																																
배점	2.00	1.33	0.67																																
운영 계획 반영 (2.0점)	우수	보통	미흡																																
배점	2.00	1.33	0.67																																
평가관련 자료목록	■ 자료확보 사업수행 단체 제출 문서	■ 자료목록 ① 사업(실행)계획서 ② 중간보고서 ③ 최종보고서																																	

평가분야	II 운영과정
지표명	홍보 매체 활용
배점	14점
지표정의	사업 운영 관련 단체 홍보 활동

지표관련 평가착안점	■ 일반 프로그램 ① 홍보 매체 활용 - 사업 홍보를 위한 다양한 홍보 매체 활용 / 홍보 활동 규모 및 홍보 대상 범위 ② 사후 홍보 활동 - 사업 수행 결과 기반 사후 홍보 활동 수행 여부(메일링, 카드뉴스 등) 및 수준 - 외부 홍보 실적																																																																			
	■ 언론 및 방송 프로그램 ① 홍보 매체 활용 - 사업 홍보를 위한 다양한 내부 채널 활용 / 내부 채널 활용 실적 ② 사후 홍보 활동 - 사업 수행 결과 기반 사후 홍보 활동 수행 여부(메일링, 카드뉴스 등) [세부사항] - 사업 홍보를 위한 수행 단체들의 홍보 활동에 대한 실적을 측정 - 사업 유형을 구분하여 일반 프로그램 및 언론 방송 프로그램 2개로 구분 평가를 진행																																																																			
세부평가항목 및 세부평가등급	■ 홍보매체활용 (일반프로그램) ①-① 홍보도구활용(종류) <table><tr><td>홍보도구활용(3.0)</td><td>4개 이상</td><td>2~3개</td><td>1개 이하</td></tr><tr><td>배점</td><td>3.00</td><td>1.33</td><td>0.67</td></tr></table> ①-② 홍보활동규모(홍보물 배포실적, 발송 규모 등 양적인 부분 측정) <table><tr><td>홍보도구활용 규모(2.0)</td><td>1000건 초과</td><td>500~1000건</td><td>500건 미만</td></tr><tr><td>배점</td><td>2.00</td><td>1.33</td><td>0.67</td></tr></table> ①-③ 홍보 대상 범위(홍보 주체 구분 - 내부 및 외부) <table><tr><td>홍보 대상 범위(2.0)</td><td colspan="2">외부(일반시민)</td><td>내부(회원대상)</td></tr><tr><td>배점</td><td colspan="2">2.00</td><td>1.00</td></tr></table> ①-④ 언론 홍보 실적 <table><tr><td>언론 홍보 실적(3.0)</td><td>4회 이상</td><td>2회~3회</td><td>1회 이하</td></tr><tr><td>배점</td><td>3.00</td><td>1.33</td><td>0.67</td></tr></table> ■ 사후홍보활동 (일반프로그램) ②-① 사업수행 결과 기반 사후 홍보 활동 수준 <table><tr><td>사후활동 수행(4.0)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr><tr><td>배점</td><td>4.00</td><td>2.67</td><td>1.33</td></tr></table> ■ 홍보매체활용 (방송 및 언론) ①-① 홍보매체활용(내부 홍보 채널 종류) <table><tr><td>홍보매체활용(종류)(5.0)</td><td>3개 이상</td><td>2개</td><td>1개 이하</td></tr><tr><td>배점</td><td>5.00</td><td>3.33</td><td>1.67</td></tr></table> ①-② 홍보활동 규모(내부 채널 활용 실적) <table><tr><td>홍보대상(5.0)</td><td>500뷰 이상</td><td>100~500뷰 미만</td><td>100뷰 미만</td></tr><tr><td>배점</td><td>5.00</td><td>3.33</td><td>1.67</td></tr></table> ■ 사후홍보활동 (방송 및 언론) ②-① 사업수행 결과 기반 사후 홍보 활동 수준 <table><tr><td>사후활동 수행(4.0)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr><tr><td>배점</td><td>4.00</td><td>2.67</td><td>1.33</td></tr></table>				홍보도구활용(3.0)	4개 이상	2~3개	1개 이하	배점	3.00	1.33	0.67	홍보도구활용 규모(2.0)	1000건 초과	500~1000건	500건 미만	배점	2.00	1.33	0.67	홍보 대상 범위(2.0)	외부(일반시민)		내부(회원대상)	배점	2.00		1.00	언론 홍보 실적(3.0)	4회 이상	2회~3회	1회 이하	배점	3.00	1.33	0.67	사후활동 수행(4.0)	우수	보통	미흡	배점	4.00	2.67	1.33	홍보매체활용(종류)(5.0)	3개 이상	2개	1개 이하	배점	5.00	3.33	1.67	홍보대상(5.0)	500뷰 이상	100~500뷰 미만	100뷰 미만	배점	5.00	3.33	1.67	사후활동 수행(4.0)	우수	보통	미흡	배점	4.00	2.67	1.33
	홍보도구활용(3.0)	4개 이상	2~3개	1개 이하																																																																
	배점	3.00	1.33	0.67																																																																
	홍보도구활용 규모(2.0)	1000건 초과	500~1000건	500건 미만																																																																
	배점	2.00	1.33	0.67																																																																
	홍보 대상 범위(2.0)	외부(일반시민)		내부(회원대상)																																																																
	배점	2.00		1.00																																																																
	언론 홍보 실적(3.0)	4회 이상	2회~3회	1회 이하																																																																
	배점	3.00	1.33	0.67																																																																
	사후활동 수행(4.0)	우수	보통	미흡																																																																
배점	4.00	2.67	1.33																																																																	
홍보매체활용(종류)(5.0)	3개 이상	2개	1개 이하																																																																	
배점	5.00	3.33	1.67																																																																	
홍보대상(5.0)	500뷰 이상	100~500뷰 미만	100뷰 미만																																																																	
배점	5.00	3.33	1.67																																																																	
사후활동 수행(4.0)	우수	보통	미흡																																																																	
배점	4.00	2.67	1.33																																																																	
평가관련 자료목록	■ 자료확보		■ 자료목록																																																																	
	사업수행 단체 제출 문서		① 사업(실행)계획서 ② 중간보고서 ③ 최종보고서																																																																	

평가분야	III 사업성과
지표명	목표 대비 사업 달성도
배점	15점
지표정의	사업 수행 실적 및 수행 내용에 대한 성과 측정

지표관련
평가척안점

세부평가항목
및
세부평가등급

■ 사업 목표 대비 달성도			
- 실행계획서 사업 추진 계획 대비 사업 추진 실적 측정			
- 사업유형 기준 세부 성과 달성에 대한 개별 측정 지표 적용			
- 전체 9개 유형으로 구분 평가를 진행			
- 2개 유형 이상의 사업을 실시한 단체의 경우 각각의 유형별 평가 결과의 평균값을 사업 달성도 점수로 적용			
■ 방송			
①-① 실행계획 대비 프로그램 제작 건수			
프로그램 제작 건수	100%	80~90%	80% 미만
배점	5.00	3.33	1.67
제작(건) / 당초계획(회)*100=()%			
①-② 실행계획 대비 프로그램 송출 건수			
송출 회수	100%	80~90%	80% 미만
배점	3.00	2.00	1.00
송출(회) / 당초계획(회)*100=()%			
①-③ 중요시간대 송출 시간 비중			
송출 비중	30%	20~30%	20%미만
배점	2.00	1.33	0.67
송출(회) / 당초계획(회)*100=()%			
①-④ 제작 콘텐츠의 수준			
콘텐츠 수준	우수	보통	미흡
배점	5.00	3.33	1.67
■ 언론			
①-① 실행계획 대비 기사 게시 건수			
기사게시건수	100%	90%	80% 미만
배점	5.00	3.33	1.67
게시(건) / 당초계획(건)*100=()%			
①-② 기사의 외부 노출 수준			
노출 수준	우수	보통	미흡
배점	2.00	1.33	0.67
①-③ 내부 매체 활용도			
매체 활용	우수	보통	미흡
배점	3.00	2.00	1.00
①-④ 게시 기사의 수준			
기사 수준	우수	보통	미흡
배점	5.00	3.33	1.67
■ 캠페인			
①-① 실행계획 대비 캠페인 실시 회수			
실시 회수	100%	90%	80% 미만
배점	5.00	3.33	1.67
실시(회) / 당초계획(회)*100=()%			
①-② 캠페인 도구 활용도			
도구 활용	5개 이상	4~3개	2개 미만
배점	3.00	2.00	1.00

세부평가항목
및
세부평가등급

①-③ 캠페인 홍보 규모

홍보 규모	1,000명	500명	500명 미만
배점	4.00	2.67	1.33

홍보인원(추산, 명) / 당초계획(회)=() 캠페인 홍보 평균 인원 추산

①-④ 캠페인 결과 활용

사후 활용도	우수	보통	미흡
배점	3.00	2.00	1.00

■ 자료배포

①-① 실행계획 대비 자료 제작 배포 규모

배포 건수	100%	80~90%	80% 미만
배점	5.00	3.33	1.67

배포(건) / 당초계획(건)*100=()%

①-② 배포자료 활용도 측정 여부

활용도 측정 여부	우수	보통	미흡
배점	3.00	2.00	1.00

①-③ 제작 콘텐츠의 수준

콘텐츠 수준	우수	보통	미흡
배점	4.00	2.67	1.33

①-④ 개선 사항 도출

개선사항 도출	개선사항 도출	해당없음
배점	3.00	1.50

배포 자료에 대한 개선사항 도출(사후 적용)

■ 포럼 및 세미나

①-① 실행계획 대비 프로그램 실시 회수

실시 회수	100%	90%	80% 미만
배점	5.00	3.33	1.67

실시(회) / 당초계획(회)*100=()%

①-② 프로그램 참석자 평균 인원

참석자 규모	50명 초과	20~50명	20명 미만
배점	3.00	2.00	1.00

참석인원(명) / 실시회수*100=()명

①-③ 포럼 진행 내용의 수준

포럼 수준	우수	보통	미흡
배점	4.00	2.67	1.33

①-④ 사후 활용

사후 활용도	우수	보통	미흡
배점	3.00	2.00	1.00

포럼 진행 내용에 대한 사후 홍보 등의 활동 여부 측정

■ 교육

①-① 실행계획 대비 교육 실시 회수

실시 회수	100%	90%	80% 미만
배점	4.00	2.67	1.33

실시(회) / 당초계획(회)*100=()%

①-② 실행계획 대비 교육 참여 인원 수

참여 인원 비율	100%	90%	80% 미만
배점	4.00	2.67	1.33

인원(명) / 당초계획(명)*100=()%

세부평가항목
및
세부평가등급

①-③ 교육 소요 시간

교육 소요 시간	3시간 이상	2시간~3시간	2시간 미만
배점	2.00	1.33	0.67

1회당 교육 진행 평균 소요 시간

①-④ 교육 내용 개선사항 도출

개선사항 도출	도출	해당없음
배점	2.0	1.0

교육 진행간 개선 사항 도출 및 적용 여부 확인(교육 진행 완성도를 높이기 위한 노력)

①-⑤ 교육 내용의 수준

교육 수준	우수	보통	미흡
배점	3.00	2.00	1.00

교육 내용 수준 측정

■ 기술지도

①-① 실행계획 대비 기술지도 회수

실시 회수	100%	90%	80% 미만
배점	5.00	3.33	1.67

실시(회) / 당초계획(회)*100=()%

①-② 기술지도 대상 기관 수

대상 기관 규모	10개 이상	9~5개	4개 미만
배점	2.00	1.33	0.67

①-③ 기술지도 성과

지도 성과	우수	보통	미흡
배점	4.00	2.67	1.33

안전조치 개선 항목의 수, 안전보건 등급의 상향 여부

①-④ 기술지도 내용 수준

기술지도 수준	우수	보통	미흡
배점	4.00	2.67	1.33

기술지도 내용의 전문성

■ 일반사업

①-① 실행계획 대비 프로그램 실적 달성도

실시 회수	100%	90%	80%
배점	5.00	3.33	1.67

실시(회) / 당초계획(회)*100=()%

①-② 프로그램 수혜대상자 규모

수혜대상자 규모	500명 초과	100~500명	100명 미만
배점	3.00	2.00	1.00

①-③ 프로그램 진행 수준

프로그램 수준	우수	보통	미흡
배점	3.00	2.00	1.00

①-④ 사후 활용 계획

사후 활용 계획	우수	보통	미흡
배점	2.00	1.33	0.67

①-⑤ 만족도 조사 및 개선 사항 적용

사업 개선	우수	보통	미흡
배점	2.00	1.33	0.67

■ 콘텐츠 제작 홍보활동

①-① 실행계획 대비 프로그램 제작 건수

프로그램 제작 건수	100%	90%	80%
배점	5.00	3.33	1.67

제작(건) / 당초계획(회)*100=()%

①-② 게시 채널 규모

게시 채널 규모	3개 채널 이상	2개 채널	1개 채널
배점	3.00	2.00	1.00

①-③ 콘텐츠 조회수

조회수	10,000회 이상	5,000~10,000회 미만	5,000회 미만
배점	3.00	2.00	1.00

전체 게시 채널의 조회수 합계

①-④ 콘텐츠 수준

콘텐츠 수준	우수	보통	미흡
배점	4.00	2.67	1.33

제작 콘텐츠의 수준

평가관련
자료목록

■ 자료확보

사업수행 단체 제출 문서

■ 자료목록

- ① 사업(실행)계획서
- ② 중간보고서
- ③ 최종보고서
- ④ 사업관련 결과물
- ⑤ 사업 수행 단체 내부 문서 자료 등

평가분야	III 사업성과
지표명	안전문화확산 파급효과
배점	5점
지표정의	사업 수행 실적에 대한 외부 확산 효과 측정

지표관련
평가착안점

① 사업 진행 결과에 대한 외부 확산 효과
- 각 세부 사업별 누적 실적에 대한 효과 측정, 각 유형별 상대 비교를 통한 점수 산출
■ 사업 수행 결과에 대한 외부 확산 실적

①-① 파급효과 측정
각 분야별(9개) 실적 취합 상대 평가 진행

▶ 사업 유형별 누적 실적 점수

분야	세부1	세부2	평가 구간
TV	캠페인	제작	3편⑩ 2편⑥ 1편⑥
		송출	200회 초과⑩ 200회⑥ 150회⑥ 100회④ 50회②
	보도	송출	3편⑩ 2편⑥ 1편⑥
		제작	3편⑩ 2편⑥ 1편⑥
	특집 프로그램	제작	3편⑩ 2편⑥ 1편⑥
		송출	3편⑩ 2편⑥ 1편⑥
컨텐츠	제작	5편⑩ 4편⑥ 3편⑥ 2편④ 1편②	
	게시	5개소⑩ 4개소⑥ 3개소⑥ 2개소④ 1개소②	
RADIO	캠페인	제작	5편⑩ 4편⑥ 3편⑥ 2편④ 1편②
		송출	200회⑩ 150회⑥ 100회⑥ 50회④ 50회 미만②
	특집프로그램 30분	제작	1편⑩
		송출	1회⑩
	특집프로그램 10분	제작	5편⑩ 4편⑥ 3편⑥ 2편④ 1편②
		송출	40회⑩ 30회⑥ 20회⑥ 10회④ 10회 미만②
	특집프로그램 10분미만	제작	5편⑩ 4편⑥ 3편⑥ 2편④ 1편②
		송출	40회⑩ 30회⑥ 20회⑥ 10회④ 10회 미만②
팟캐스트	제작	3편⑩ 2편⑥ 1편④	
	송출	100회 초과⑩ 50회⑥ 50회 미만⑥	
언론	기획취재	보도	5회⑩ 4회⑥ 3회⑥ 2회④ 1회②
	지면캠페인	게시	5편⑩ 4회⑥ 3회⑥ 2회④ 1회②
	박스기사	보도	10회⑩ 8회⑥ 6회⑥ 4회④ 2회②
	배너광고	게시	150일⑩ 120일⑥ 90일⑥ 60일④ 30일②
	카드뉴스	게시	5편⑩ 4회⑥ 3회⑥ 2회④ 1회②
	교육	교육회수	
교육생			400명⑩ 300명⑥ 200명⑥ 100명④ 100명 미만②
강사양성			20명⑩ 15명⑥ 10명⑥ 5명④ 5명 미만②
교재개발			1회⑩
배포	홍보물품		5000개⑩ 4000개⑥ 3000개⑥ 2000개④ 1000개②
	전문책자		500부⑩ 400부⑥ 300부⑥ 200부④ 100부②
	일반책자		2000부⑩ 1600부⑥ 1200부⑥ 800부④ 400부②
	OPPL		25000부⑩ 20000부⑥ 15000부⑥ 10000부④ 5000부②
	리플렛 스티커		25000부⑩ 20000부⑥ 15000부⑥ 10000부④ 5000부②
	포스터		5000부⑩ 4000부⑥ 3000부⑥ 2000부④ 1000부②
	매뉴얼제작		1000부⑩ 800부⑥ 600부⑥ 400부④ 200부②
	컨텐츠제작배포		1000건⑩ 800건⑥ 600건⑥ 400건④ 200건②
	안전장구		200개⑩ 160개⑥ 120개⑥ 80개④ 40개②
	일반	통역	회수
명수			500명⑩ 400명⑥ 300명⑥ 200명④ 100명②
온라인캠페인		5회⑩ 4회⑥ 3회⑥ 2회④ 1회②	
오프라인캠페인		회수	10회⑩ 8회⑥ 6회⑥ 4회④ 2회②
		홍보실적	5000명⑩ 4000명⑥ 3000명⑥ 2000명④ 1000명②
홍보부스운영기간		3일⑩ 2일⑥ 1일⑥	
기술지도		10기업⑩ 8기업⑥ 6기업⑥ 4기업④ 2기업②	
컨설팅		10기업⑩ 8기업⑥ 6기업⑥ 4기업④ 2기업②	
언론홍보		10회⑩ 8회⑥ 6회⑥ 4회④ 2회②	
전시회		1회⑩	
전문가회의		5회⑩ 4회⑥ 3회⑥ 2회④ 1회②	
토론회 포럼		3회⑩ 2회⑥ 1회④	
워크샵		3회⑩ 2회⑥ 1회④	
결의대회		1회⑩	
발표대회		1회⑩	
의식조사		2000명⑩ 1600명⑥ 1200명⑥ 800명④ 400명②	
현수막게시		50건⑩ 40건⑥ 30건⑥ 20건④ 10건②	
보건행사		1회⑩	
공모전		1회⑩	
문화행사		1회⑩	
온라인 컨텐츠		제작	3편⑩ 2편⑥ 1편⑥
		실적	2000건⑩ 1600건⑥ 1200건⑥ 800건④ 400건②

세부평가항목
및
세부평가등급

평가관련
자료목록

■ 자료확보
사업수행 단체 제출 문서

■ 자료목록
① 최종보고서

평가분야	III 사업성과
지표명	평가단 평가 의견
배점	4점
지표정의	사업 수행 결과에 대한 평가단 의견

지표관련 평가착안점	① 사업 수행 결과에 대한 평가 기관 의견 - 프로그램 현장 모니터링 결과 - 사업 평가 결과에 대한 평가단 개별 의견 - 사업 수행 단체의 전반적인 사업 운영 수준 [세부사항] - 실행계획서, 중간보고서 최종보고서, 기타 추가 사업에 대한 문서 및 결과자료 등을 확인 사업 달성을 위한 단체의 노력을 측정																										
세부평가항목 및 세부평가등급	■ 사업 수행 결과에 대한 평가 기관 의견 ①-① 프로그램 현장 모니터링 결과 <table border="1"> <tr> <td>현장 모니터링 결과 (2.0점)</td><td>4.5점 이상</td><td>3.5점~4.5점 미만</td><td>3.5점 미만</td></tr> <tr> <td>배점</td><td>2.00</td><td>1.33</td><td>0.67</td></tr> </table> ①-② 사업 평가 결과에 대한 평가단 개별 의견 <table border="1"> <tr> <td>평가단 의견 (1.0점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr> <tr> <td>배점</td><td>1.00</td><td>0.67</td><td>0.33</td></tr> </table> ①-③ 사업 수행 단체의 전반적인 사업 운영 수준 <table border="1"> <tr> <td>사업 수준 (1.0점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr> <tr> <td>배점</td><td>1.00</td><td>0.67</td><td>0.33</td></tr> </table>			현장 모니터링 결과 (2.0점)	4.5점 이상	3.5점~4.5점 미만	3.5점 미만	배점	2.00	1.33	0.67	평가단 의견 (1.0점)	우수	보통	미흡	배점	1.00	0.67	0.33	사업 수준 (1.0점)	우수	보통	미흡	배점	1.00	0.67	0.33
현장 모니터링 결과 (2.0점)	4.5점 이상	3.5점~4.5점 미만	3.5점 미만																								
배점	2.00	1.33	0.67																								
평가단 의견 (1.0점)	우수	보통	미흡																								
배점	1.00	0.67	0.33																								
사업 수준 (1.0점)	우수	보통	미흡																								
배점	1.00	0.67	0.33																								
평가관련 자료목록	■ 자료확보 사업수행 단체 제출 문서	■ 자료목록 ① 사업(실행)계획서 ② 중간보고서 ③ 최종보고서 ④ 프로그램 모니터링 결과 보고서																									

평가분야	Ⅲ 사업성과
지표명	자체평가
배점	4점
지표정의	자체 평가 의견

지표관련 평가착안점	① 자체평가 평가 의견 - 기관 자체 평가 점수 - 자체평가 작성 내용 수준 - 사업 평가 결과에 대한 평가단 개별 의견 [세부사항] - 사업 수행 결과에 대한 평가를 위해 사업 수행 구성원들이 스스로의 강점과 약점 등을 연구적 차원에서 접근 분석하고 기술하며 가치를 부여하는 평가 단계로 최종보고서 자체평가 항목 내 작성 내용 및 관련자료 확인, 자체평가 작성 내용 및 평가 내용 비교 평가 의견 조정을 통해 산출 결과 도출			
세부평가항목 및 세부평가등급	■ 자체평가 평가의견			
	①-① 자체평가 점수			
	자체평가 점수 (1.0점)	90점 이상	80~90점	80점 미만
	배점	1.00	0.67	0.33
	①-② 자체평가 작성 내용			
	작성내용 수준 (1.0점)	우수	보통	미흡
	배점	1.00	0.67	0.33
	①-③ 평가단 의견 조정			
	의견조정 (2.0점)	0건	1건~2건	3건 이상
	배점	2.00	1.33	0.67
	아래 미흡사항 발생 시 점수 차감 적용			
	▶ 미흡사항			
	1 사업계획 수립 관련 자료 없음			
	2 업무분장 미흡 평가			
	3 홍보실적 미흡 평가			
	4 부적정 반납 금액 발생			
	5 사업비 집행 비율 90% 미만			
	6 외부기관 협업 실적 없음			
	7 사업 실적 달성도 90% 미만			
평가관련 자료목록	■ 자료확보		■ 자료목록	
	사업수행 단체 제출 문서		① 최종보고서	

평가분야	III 사업성과
지표명	사업수행 협력도
배점	2점
지표정의	사업 수행 간 안전보건공단과의 협력도

지표관련 평가착안점	① 사업 수행 간 안전보건공단과의 협력도 - 워크샵 등 공모사업 프로그램 참석 여부 - 기간별 보고 일정 준수여부 [세부사항] - 사업 수행 단체의 청렴서약 위반행위 발생, 공단 행사 진행 간 참석 여부, 보고일정 준수여부등에 대한 내용 확인																		
세부평가항목 및 세부평가등급	■ 사업 수행 간 안전보건공단과의 협력도 ①-① 워크샵 등 공모사업 프로그램 참석 여부 <table border="1"> <tr> <td>프로그램 참석 (1.0점)</td><td>2회</td><td>1회</td><td>0회</td></tr> <tr> <td>배점</td><td>1.00</td><td>0.67</td><td>0.33</td></tr> </table> ①-② 기간별 보고 일정 준수여부 <table border="1"> <tr> <td>- 보고 일정 준수 (1.0점)</td><td>해당없음</td><td>1회 지연</td><td>2회 이상 지연</td></tr> <tr> <td>배점</td><td>1.00</td><td>0.67</td><td>0.33</td></tr> </table>			프로그램 참석 (1.0점)	2회	1회	0회	배점	1.00	0.67	0.33	- 보고 일정 준수 (1.0점)	해당없음	1회 지연	2회 이상 지연	배점	1.00	0.67	0.33
프로그램 참석 (1.0점)	2회	1회	0회																
배점	1.00	0.67	0.33																
- 보고 일정 준수 (1.0점)	해당없음	1회 지연	2회 이상 지연																
배점	1.00	0.67	0.33																
평가관련 자료목록	■ 자료확보 사업수행 단체 제출 문서	■ 자료목록 ① 최종보고서																	

평가분야	IV 회계평가
지표명	정산자료 구비 수준
배점	4점
지표정의	회계정산 자료의 구비 수준

지표관련 평가착안점	① 지원금 회계정산 자료의 구비 수준 - 지원금 사업비 집행 내역에 대한 회계정산 자료 구비 수준 ② 자부담 회계정산 자료의 구비 수준 - 자부담 사업비 집행 내역에 대한 회계정산 자료 구비 수준 [세부사항] - 각 재원별 사업비 집행 정산 자료에 대한 구비 수준 - 각각의 집행 비목별 정산 누락 자료 여부 확인 - 각각의 집행 내역별 정산 자료 누락 규모 확인 후 점수 부여																		
세부평가항목 및 세부평가등급	■ 지원금 정산자료 구비 수준 ①-① 지원금 정산자료 구비 수준 <table border="1"> <tr> <td>지원금 자료 구비 (2.0점)</td><td>해당없음</td><td>5건 미만</td><td>5건 이상</td></tr> <tr> <td>배점</td><td>2.00</td><td>1.33</td><td>0.67</td></tr> </table> ■ 자부담 정산자료 구비 수준 ②-① 자부담 정산자료 구비 수준 <table border="1"> <tr> <td>자부담 자료 구비 (2.0점)</td><td>해당없음</td><td>5건 미만</td><td>5건 이상</td></tr> <tr> <td>배점</td><td>2.00</td><td>1.33</td><td>0.67</td></tr> </table>			지원금 자료 구비 (2.0점)	해당없음	5건 미만	5건 이상	배점	2.00	1.33	0.67	자부담 자료 구비 (2.0점)	해당없음	5건 미만	5건 이상	배점	2.00	1.33	0.67
지원금 자료 구비 (2.0점)	해당없음	5건 미만	5건 이상																
배점	2.00	1.33	0.67																
자부담 자료 구비 (2.0점)	해당없음	5건 미만	5건 이상																
배점	2.00	1.33	0.67																
평가관련 자료목록	■ 자료확보 사업수행 단체 제출 문서 및 정산 자료	■ 자료목록 ① 실행계획서 ② 정산보고서 ③ 지원금 사업비 집행 증빙자료 ④ 자부담 사업비 집행 증빙자료																	

평가분야	IV 회계평가
지표명	사업비 집행 비율
배점	6점
지표정의	예산편성 사업비 대비 실제 사업비 집행비율

지표관련 평가착안점	① 지원금 사업비 집행 비율 - 지원금 사업비 예산 집행에 대한 집행 비율 확인 ② 자부담 사업비 집행 비율 - 자부담 사업비 예산 집행에 대한 집행 비율 확인 [세부사항] - 각 재원별 사업비 편성 예산 대비 실제 사업비 집행 비율 확인																		
세부평가항목 및 세부평가등급	■ 지원금 예산 집행 비율 ①-① 지원금 집행 비율 <table><tr><td>지원금 집행 비율 (3.0점)</td><td>100%</td><td>80% 이상</td><td>80% 미만</td></tr><tr><td>배점</td><td>3.00</td><td>2.00</td><td>1.00</td></tr></table> 지원금 집행 금액 / 지원금 사업비 편성 금액 * 100 = ()% ■ 자부담 예산 집행 비율 ②-① 자부담 집행 비율 <table><tr><td>자부담 집행 비율 (3.0점)</td><td>100%</td><td>80% 이상</td><td>80% 미만</td></tr><tr><td>배점</td><td>3.00</td><td>2.00</td><td>1.00</td></tr></table> 지원금 집행 금액 / 지원금 사업비 편성 금액 * 100 = ()%			지원금 집행 비율 (3.0점)	100%	80% 이상	80% 미만	배점	3.00	2.00	1.00	자부담 집행 비율 (3.0점)	100%	80% 이상	80% 미만	배점	3.00	2.00	1.00
지원금 집행 비율 (3.0점)	100%	80% 이상	80% 미만																
배점	3.00	2.00	1.00																
자부담 집행 비율 (3.0점)	100%	80% 이상	80% 미만																
배점	3.00	2.00	1.00																
평가관련 자료목록	■ 자료확보 사업수행 단체 제출 문서 및 정산 자료	■ 자료목록 ① 실행계획서 ② 정산보고서 ③ 사업비 증빙 자료																	

평가분야	IV 회계평가
지표명	사업 예산 변경
배점	2점
지표정의	사업비 예산 변경 절차의 적법성

지표관련 평가착안점	① 지원금 사업비 예산 변경 절차 및 회수 - 지원금 사업비 예산변경 회수 및 절차준수여부 확인 ② 자부담 사업비 예산 변경 절차 및 회수 - 자부담 사업비 예산변경 회수 및 절차준수여부 확인 [세부사항] - 각 재원별 사업비 예산변경 회수 및 절차준수여부 확인																		
세부평가항목 및 세부평가등급	■ 지원금 예산 변경 ①-① 지원금 예산 변경 <table><tr><td>지원금 예산변경 (1.0점)</td><td>1회 미만</td><td>2~3회</td><td>4회 이상</td></tr><tr><td>배점</td><td>1.00</td><td>0.67</td><td>0.33</td></tr></table> 지원금 예산변경 회수 및 절차 확인 ■ 자부담 예산 변경 ②-① 자부담 예산 변경 <table><tr><td>자부담 예산변경 (1.0점)</td><td>1 회 미만</td><td>2~3회</td><td>4회 이상</td></tr><tr><td>배점</td><td>1.00</td><td>0.67</td><td>0.33</td></tr></table> 자부담 예산변경 회수 및 절차 확인			지원금 예산변경 (1.0점)	1회 미만	2~3회	4회 이상	배점	1.00	0.67	0.33	자부담 예산변경 (1.0점)	1 회 미만	2~3회	4회 이상	배점	1.00	0.67	0.33
지원금 예산변경 (1.0점)	1회 미만	2~3회	4회 이상																
배점	1.00	0.67	0.33																
자부담 예산변경 (1.0점)	1 회 미만	2~3회	4회 이상																
배점	1.00	0.67	0.33																
평가관련 자료목록	■ 자료확보 사업수행 단체 제출 문서 및 정산 자료	■ 자료목록 ① 실행계획서 ② 정산보고서 ③ 사업비 증빙 자료																	

평가분야	IV 회계평가
지표명	사업비 사용의 적법성
배점	8점
지표정의	사업비 사용내역의 적법성

지표관련 평가착안점	① 지원금 사업비 사용의 적법성 - 공모사업 예산집행 지침 기준 지원금 사업비 사용내역의 적법성 확인 ① 자부담 사업비 사용의 적법성 - 공모사업 예산집행 지침 기준 자부담 사업비 사용내역의 적법성 확인 [세부사항] - 예산집행 지침 기준 각 재원별 사업비 사용 내역의 적법성 확인																		
세부평가항목 및 세부평가등급	■ 지원금 사업비 사용의 적법성 ①-① 지원금 사업비 사용의 적법성 <table border="1"> <tr> <th>적법성(5.0점)</th><th>사용내역 적법함</th><th>부적정 10% 미만</th><th>부적정 10% 이상</th></tr> <tr> <td>배점</td><td>5.00</td><td>3.33</td><td>1.67</td></tr> </table> 지원금 사업비 부적정 환수 내역 발생 금액 합계 확인 ■ 자부담 사업비 사용의 적법성 ②-① 자부담 사업비 사용의 적법성 <table border="1"> <tr> <th>적법성(3.0점)</th><th>사용내역 적법함</th><th>불인정 10% 미만</th><th>불인정 10% 이상</th></tr> <tr> <td>배점</td><td>3.00</td><td>2.00</td><td>1.00</td></tr> </table> 자부담 사업비 불인정 내역 발생 금액 합계 확인			적법성(5.0점)	사용내역 적법함	부적정 10% 미만	부적정 10% 이상	배점	5.00	3.33	1.67	적법성(3.0점)	사용내역 적법함	불인정 10% 미만	불인정 10% 이상	배점	3.00	2.00	1.00
적법성(5.0점)	사용내역 적법함	부적정 10% 미만	부적정 10% 이상																
배점	5.00	3.33	1.67																
적법성(3.0점)	사용내역 적법함	불인정 10% 미만	불인정 10% 이상																
배점	3.00	2.00	1.00																
평가관련 자료목록	■ 자료확보 사업수행 단체 제출 문서 및 정산 자료	■ 자료목록 ① 실행계획서 ② 정산보고서 ③ 사업비 증빙 자료																	

평가분야	가감점 항목				
외부기관 및 전문가활용 (+1.5)	①-① 사업 수행을 위한 외부 기관과의 협업 여부				
	협업 실시 여부 (0.5점)		협업 실시	해당없음	
	배점		0.50	0	
	①-② 외부 협업 규모				
	협업 기관 규모 (0.5점)		4개 이상	2~3개	1개 미만
	배점		0.50	0.33	0.17
	①-③ 외부기관 협업 수준				
	사업방향설정(0.5점)		우수	보통	미흡
	배점		0.50	0.33	0.17
	단체의 사업 달성 노력도 (+1.5)	①-① 사업 실적 달성 초과			
		실적 달성 초과 (1.0점)		실적초과	해당없음
		배점		1.00	0
①-② 자체 추가사업 진행 여부(공모사업 연장선)					
추가사업 진행 (0.5점)		해당	해당없음		
배점		0.5	0		
자부담 추가 사용 (+1.0)	①-① 자부담 추가 사용				
	자부담 추가사용 (0.5점)		해당	해당없음	
	배점		0.50	0	
	①-② 추가 사용 사업비 규모				
	추가 사업비 (0.5점)		30% 이상	10~30% 미만	10% 미만
	배점		0.50	0.33	0.17
우수사례 발표대회 참가단체 (+1.0)	①-① 우수사례 발표대회 참가단체 해당 여부				
	우수사례 발표대회 (1.0점)		해당	해당없음	
	배점		1.00	0	
ESG 사업내용적용 (+1.0)	①-① 사업 수행간 ESG 적용 여부				
	ESG (1.0점)		해당	해당없음	
	배점		1.00	0	
청렴서약위반 (-1.0)	①-① 청렴서약 위반 사례 발생				
	청렴서약 위반 발생 (2.0점)		해당없음	위반사례발생	
	배점		0	-1.0	
도덕적해이발생 (-1.0)	①-① 청렴서약 위반 사례 발생				
	청렴서약 위반 발생 (2.0점)		해당없음	위반사례발생	
	배점		0	-1.0	
평가관련 자료목록	■ 자료확보		■ 자료목록		
	사업수행 단체 제출 문서		① 사업(실행)계획서 ② 최종보고서 ③ 추가사업 진행 관련 자료		