

고용보험 가입자 목록 조회 방법 및 제출처

산업재해예방
안전보건공단



증명원 신청/발급

증명원 신청/발급

보험가입증명원(40101)

보험료완납증명원(40102)

보험급여지급확인원(40103)

산재 요양승인/반려여부 확인서
(40105)

고용·산재보험 사업장 취득자 명부
신청

보험급여원부 출력

고용·산재보험 자격 이력 내역서

증명원 신청/발급

🏠 > 증명원 신청/발급 >

① 화면인쇄 안내

화면인쇄

●● 민원증명원 신청/발급

• 민원증명원은 인증서로 본인 확인절차를 거쳐야 신청/출력 할 수 있습니다.

• 민원증명원의 종류 :

보험가입증명원

보험료 완납증명원

보험급여지급확인원

산재 요양승인/반려여부 확인서

3

고용·산재보험 사업장 취득자 명부 신청

● 민원증명원 신청 절차

• 신청하고자 하는 민원증명원을 선택합니다.

• 보험가입 증명원,보험료,완납 증명원 및 산재요양승인/반려여부 확인서는 보험종류,사업장관리번호를 목록에서 선택합니다.
보험급여지급 확인원은 산재근로자의 주민번호 및 재해일자를 직접 입력합니다.

발급관련 이용안내(근로복지공단) : 1588-0075

1. 근로복지공단 「고용·산재보험 토탈서비스」 접속

2. ①사업장 - ②증명원 신청/발급 - ③고용산재보험사업장 취득자 명부 신청

3. 공동인증서 로그인 후, 조회기간을 건강디딤돌 사업 신청일로 설정하여 고용보험사업장 자격취득자 명부(사업장용) 출력

4. 안전보건공단 관할지사/지역본부/광역본부 담당자와 유선 연락 후 명부 제출

※ 고용보험사업장 자격취득자 명부 신청 시 “월평균보수” 미출력 체크(V)하여 제출