

안전보건공단 체험형 인턴 채용 공고(장애인 제한)

일하는 모든 사람의 안전과 건강을 지키는 안전보건공단에서 미래의 산업재해예방 인재육성을 위한 체험형 인턴을 모집합니다.

2021년 8월 3일

한국산업안전보건공단 이사장

I 채용 개요

1. 채용분야 및 인원

채용분야(기관)	채용인원	근무지 주소
계	16명	
서울광역본부	1명	서울 중구 칠패로 42(봉래동, 우리빌딩) 7, 8층
강원지역본부	1명	강원도 춘천시 경춘로 2370(온의동, 한국교직원공제회관) 2층
부산광역본부	1명	부산광역시 금정구 중앙대로1763번길 26(부곡동) 4~7층
울산지역본부	1명	울산광역시 남구 정동로 83(삼산동) 2층, 4층
경남지역본부	1명	경남 창원시 의창구 중앙대로 259(용호동)
광주광역본부	1명	광주광역시 광산구 무진대로 282(우산동, 광주무역회관빌딩) 8, 9, 11층
전북지역본부	1명	전북 전주시 덕진구 건산로 251(안후동, 고용노동부청사) 4층
전남지역본부	1명	전남 무안군 후광대로 242(삼향읍, 전남개발공사빌딩) 7층
제주지역본부	1명	제주특별자치도 제주시 연삼로 473(이도2동, 경제통상진흥원) 4층
대구광역본부	1명	대구광역시 중구 달구벌대로 2095 삼성생명빌딩 20,21층
경북지역본부	1명	경북 구미시 3공단 1로 312-23(임수동)
인천광역본부	1명	인천광역시 부평구 무네미로 478-1(구산동)
경기지역본부	1명	경기도 수원시 영통구 광고로 107 경기도경제과학진흥원 10층, 13층
대전세종광역본부	1명	대전광역시 유성구 엑스포로339번길 60(문지동)
충북지역본부	1명	충북 청주시 흥덕구 가경로 161번길 20(가경동, KT) 3층
충남지역본부	1명	충남 천안시 서북구 광장로 215 충남경제종합지원센터 3층

※ 거주지에 관계없이 지원가능하며, 채용분야(기관)별 중복지원 불가

※ 사택 또는 거주 자금을 지원하지 않으므로 해당 기관으로의 출퇴근 가능 여부를 충분히 고려해 보시고 지원하시기 바랍니다.

2. 지원자격 및 근무조건

□ 지원자격(아래 지원자격을 모두 갖추어야 지원가능)

- 접수마감일 기준, 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 **장애인**
- 「청년고용촉진특별법시행령」상 **청년***(만 15세 이상 만 34세 이하)의 나이에 해당하는 자

* 출생일이 1986. 9. 14. ~ 2006. 9. 13. 이내인 자

- 공단 「인사규정」 제18조의 결격사유에 해당하지 않는 자 ☞ **【참조2】**
- 임용예정일 즉시 근무 가능한 자

□ 근무조건

- 신 분: 체험형 인턴(기간제 근로자)
- 근무기간: **‘21. 9. 13.(월) ~ 12. 17.(금) < 약 3개월 >**
- 보 수: 세전 월 182만원 수준(주 5일, 1일 8시간 기준)
- 근무시간: 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00)
※ 만 18세 미만 연소자의 경우, 1일 7시간(09:00~17:00)
- 수행업무: 산재예방사업 수행 사무보조 등

II 채용전형 절차 및 일정

※ 일정 및 장소는 코로나19 및 공단 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변경 시 공단 홈페이지에 공지할 예정입니다

전형	원서접수	서류심사 (3배수 선발)	면접심사 (1배수 선발)	임용
일정	8.3.(화) 10:00 ~ 8.13.(금) 18:00	8월 중순	8.25.(수)	9.13.(월)
합격발표		8.20.(금)	9.1.(수)	

□ 원서접수

- 접수기간: '21. 8. 3.(화) 10:00 ~ 8. 13.(금) 18:00까지
- 접수방법: 안전보건공단 채용사이트에서 온라인 작성 및 접수
※ 채용사이트 주소 ☞ <https://kosha.applyin.co.kr>
- 제출내용: 입사지원서(자기소개서 포함), 지원자격 증빙서류
- 지원자격 증빙서류(원서접수 기간 내 제출완료하여야 함)

증빙서류	제출대상	발급일
장애인증명서 또는 중증장애인 확인서	지원자 전원	<u>'21. 1. 1. 이후 발급분만 인정</u>

- ※ 상기 적시된 증빙서류 외에 장애인 복지카드 등은 인정하지 않으므로 유의
- ※ '21. 1. 1. 이후 발급분만 인정하므로 발급일자에 유의

√ 원서접수 유의사항

- 채용사이트를 이용한 인터넷(온라인) 접수 외 방문, 우편, 이메일 등 다른 접수방법은 불인정
- 지원서 접수 마감시간('21.8.13.(금) 18:00)까지 최종제출이 완료되어 접수(수협)번호가 부여된 지원서만 유효하므로 가급적 미리 접수 필요
- 입사지원서 기재내용의 착오, 누락, 오기재로 인한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있음
- 입사지원서의 성명, 출생월일이 신분증과 다를 경우 면접 전형에 응시할 수 없음
- 증빙서류는 주민등록번호 뒷자리만 블라인드 처리하여 스캔본 등록(추후 원본제출)
- 증빙서류는 해당정보를 육안으로 충분히 확인할 수 있는 스캔본이어야 함. 낮은 해상도 또는 첨부파일 오류(파일손상)등의 사유로 진위여부 확인이 불가능할 경우 책임은 지원자 본인에게 있음
- 최종 제출 후, 지원서 수정은 불가하니 충분한 확인·검토 후 최종제출

□ 서류전형

- 심사일정: '21. 8월 중순
- 심사항목: 지원동기, 자기개발·능력 향상을 위한 노력과 성과
- 합격자 발표: '21. 8. 20.(금) 17:00 이후 예정
※ 공단 홈페이지 및 채용사이트에 게시

□ 면접전형

- 심사일정: '21. 8. 25.(수) 예정
- 심사장소: 면접응시자 대상 별도 안내
- 심사항목: 공단 인재상, 열정 및 자세, 발전가능성, 안전보건관심도
- 준 비 물: 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권)

※ 신분증 미지참시, 면접전형 참가 불가

□ 합격자 발표 및 등록

- 발표일정: '21. 9. 1.(수) 17:00 이후 예정
- 발표내용: 최종합격자 또는 예비합격자 여부
- 등록일정: '21. 9. 1.(수) 합격자 발표 이후 ~ 9. 3.(금) 18:00까지

※ 공단 홈페이지 및 채용사이트에 게시

√ 합격자 등록 유의사항

- 합격자 등록기간 내 임용 미동의, 등록 거부 또는 등록 미완료 시 임용대상자에서 제외
- 임용포기를 원할 경우, [덧붙임4]의 임용포기확인서를 작성·스캔하여 recruit@kosha.or.kr로 송부
- 임용포기확인서 미제출 또는 제출지연으로 차순위자에게 발생할 피해예방을 위해 아래의 경우 확인서 없이 입사포기 처리 후 차순위자에게 입사 기회 부여
 - 입사포기 의사를 밝혔음에도 불구하고 임용포기확인서를 제출하지 않은 채, 의사표시 시점으로부터 12시간이 경과한 경우
 - 입사일정 및 장소가 사전에 공지되었음에도 불구하고 무단불참 후 별도의 임용포기확인서 또는 사유서 제출 없이 공지된 집합시간으로부터 12시간이 경과한 경우
- 임용포기자 또는 조기면직자 발생 시 예비합격자 순번대로 유선 연락하여 추가합격을 진행하며, 추가합격자는 임용예정일에 맞추어 근무를 시작할 수 있어야 함

□ 임용: '21. 9. 13.(월) 예정 ※ 합격자에 대해 임용서류 별도 알림 예정

√ 임용 유의사항

- 합격자는 임용일로부터 정상근무가 가능하여야 함
- 임용서류는 원칙적으로 원본(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출하여야 하며, 명시한 임용서류 외 다른 서류는 인정되지 않을 수 있음
- 임용서류 미제출 또는 임용서류 확인 결과 합격자 기존 등록정보와 일치하지 않아 합격자 결정에 영향을 미친 경우, 합격이 취소될 수 있음
- 임용 후, 신원조사 결과 등에서 임용 결격사유가 확인될 경우 임용 취소

III 우대사항

항목	적용대상 및 우대사항
취업지원 대상자	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 * 접수마감일 기준 취업지원대상자 자격 유지자에 한함 * 선발예정인원이 3명 이하이므로 면접전형 동점자 발생 시에만 우선순위 부여

IV 공단 정규직 채용 시 우대조치

- 인턴 과정을 최종 수료한 사람은 인턴 근무기간에 따라 '22년도 우리 공단 정규직 공개채용 필기시험 가점 부여(1회에 한함)

구분	3개월 이상 근무	2개월 이상 ~ 3개월 미만 근무	1개월 이상 ~ 2개월 미만 근무
가점	만점의 3%	만점의 2%	만점의 1%

※ 계약기간 만료 전, 중도 퇴사자는 미수료 처리 및 가점 미부여

V 기타 안내사항

- 우리 공단은 공정하고 편견 없는 블라인드 채용방식을 준수합니다.
- 지원자는 학교명, 출신지역, 가족관계, 전직장명 등 개인 인적사항이 드러나지 않도록 지원서 접수 및 면접심사 시 유의하십시오.
- 인터넷 접수마감에는 지원자 폭주로 인하여 접수가 원활하지 않을 수 있습니다.
- 접수마감 시간까지 최종 제출하지 못한 지원서는 무효처리되므로 가급적 미리 접수하시기 바랍니다.
- 지원자 연락처 오기재에 따른 연락불가 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있으니, 정확한 연락처를 기입하여 주십시오.

- 다음에 해당되는 경우 채용절차를 중지하거나 합격을 취소할 수 있습니다.
 - 신원조사 결과 임용 결격사유에 해당하는 경우
 - 부정한 방법(청탁, 압력 등)에 의하여 채용에 지원한 경우
 - 제출서류 중에 허위사실 기재 또는 소정서류를 완비하지 못한 경우
- 부정한 방법 등으로 채용절차의 중지나 합격이 취소된 자에 대해서는 채용절차 중지일 또는 합격취소일로부터 향후 5년간 공단 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.
- 최종 합격자 임용포기 등에 따른 예비합격자를 선발·운영할 수 있습니다.
- 응시자 또는 합격자가 채용예정인원에 미달하거나, 심사위원의 심사 결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 채용공고 내용은 업무 사정 등으로 변경될 수 있고, 변경된 사항은 변경공고 또는 해당전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있습니다.
- 불합격자는 최종 합격자 발표일로부터 3일 간(주말 및 공휴일 제외) 채용절차에 관한 이의신청서를 작성하여 이메일(recruit@kosha.or.kr)로 제출할 수 있습니다. 다만, 다음에 해당하는 경우 이의신청 처리 대상에서 제외됩니다.
 - 채용전형 불합격과 무관한 문의 및 질의사항
 - 시험출제자, 심사위원 개인정보 요구 및 지적재산권 등 타법령에 저촉되는 경우
 - 타인의 합격사실에 대한 이의 신청, 정보 요구 등
 - 기타 상기 사유에 준하는 사항
- 증빙서류는 지원자격·우대 적용대상 여부 확인만을 위해 활용하며, 정해진 기간에 증빙서류를 미제출한 경우 또는 서류 확인결과 허위 기재 사실 확인 시 불합격처리합니다.

- 지원자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 스캔본으로 제출한 증빙서류는 추후 최종합격자에 대해 원본서류 제출을 요구할 예정입니다.
- 합격자가 만 18세 미만 연소자인 경우, 관련법령에 따라 친권자 혹은 후견인의 취업동의가 있어야 최종 임용이 가능합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 원본으로 제출한 서류는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 본인이 요청할 경우 반환받을 수 있으며, 기한이 지나면 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
- 입사지원서 작성과 관련한 내용은 본 공고문 및 입사지원서 사이트를 우선적으로 참고하시기 바라며, 전화문의 전 채용사이트의 공지사항, FAQ 및 Q&A 게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.
- 채용관련 문의처
 - 안전보건공단 인사관리부: 052-703-0564, 0561, 0565

【참조1】 코로나19 관련 응시생 유의사항

- ☐ 코로나19의 확산을 방지하고 응시자의 건강과 안전을 위해 아래와 같이 유의사항을 사전 안내하오니 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

- ◇ 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자는 응시가 제한될 수 있습니다.
- ◇ 다음의 대상자는 면접응시가 불가합니다.
 - 면접일 기준 14일 이내 해외를 방문한 사실이 있는 자
 - 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자
- ◇ 응시자는 면접장 출입 전 반드시 손소독제로 손을 소독한 후, 발열 검사를 받아야 하며, 마스크를 계속 착용(신분확인 시간 제외)해야 합니다.
- ◇ 응시자가 코로나19 예방수칙 및 감독관의 지시에 따르지 않을 경우 감독관의 제재조치가 가능할 수 있습니다.
- ◇ 확진자 및 자가격리 대상자는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 근거하여 방역당국의 입원 또는 격리 지침 등을 위반하지 않도록 유의해야하며, 전형에 응시하여 감염증 확산 등의 물의를 일으킬 경우 그에 대한 책임은(민·형사상책임 등) 응시자 본인에게 있습니다.
- ◇ 감염병 위기경보 단계 변동, 예방수칙 강화 등 대내·외 상황변화에 따라 상기사항은 변동될 수 있으며, 변동사항 발생 시 전형단계별로 상세안내를 할 예정입니다.

【참조2】 공단 임용결격사유

[공단 「인사규정」 제18조(결격사유)]

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
7. 전직근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 면직, 해임된 자로서 그 징계 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조 제3호에 따른 공직자였던 자가 재직 중 같은 법 제2조제4호에 따른 직무와 관련된 부패행위로 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
10. 미성년자에 대한 다음 각목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 공공기관 등에서 채용비위로 면직되거나 채용이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자

【덧붙임1】 자기소개서 항목

자기소개서 항목

- ◆ 자기소개서는 아래의 2가지 항목으로 구성되어 있으며, 작성은 입사지원 사이트에서 가능합니다.
- ◆ 블라인드 채용에 따라 지원서 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용(예: **성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계, 직장명** 등)이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- ※ 인턴은 별도의 경력을 요구하지 않으므로, 자기소개서 작성 시 직장명이 직접적으로 드러나지 않도록 OO기관, OO회사 등 표현을 사용하여 주시기 바랍니다.

☐ 채용분야 : 체험형 인턴(장애인 전형)

1	지원동기 (700자 이내)
2	자기개발 또는 능력 향상을 위해 노력한 내용과 그 성과 (1,000자 이내)

【덧붙임2】 이의신청서(양식)

이의신청서

공고번호		이의전형	☐ 서류전형, ☐ 면접전형
채용분야		응시번호	
성 명		생년월일	
연 락 처		이 메 일	
이의신청 내 용			
상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다. 년 월 일 신 청 인 (서명) 한국산업안전보건공단 이사장 귀하			
유 의 사 항			
• 채용절차에 관한 이의신청서입니다. • 이의신청서 작성정보(채용분야 및 응시번호, 성명, 생년월일, 전화번호, 이메일, 자필서명 등) 중 1개라도 누락 시 접수되지 않습니다. • 이의신청 내용은 사실과 육하원칙에 의거하여 정확하게 기재하시기 바랍니다. • 불합격과 무관한 문의, 개인정보 요구 및 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 사항, 타인의 합격 사실에 대한 이의신청 또는 정보요구 등은 처리되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다. • 사실관계 확인에 따라 답변은 늦어질 수 있음을 양해해 주시기 바랍니다.			

【덧붙임3】 반환청구서(양식)

반 환 청 구 서

공고번호		접수일자	
채용분야		응시번호	
성 명		연 락 처	
반환주소	(우편번호 □□□□□)		
반환요구 서류	1. 2. 3.		
반환방법	☐ 등기우편(우편요금 착불), ☐ 등기우편(우편요금을 선 계좌이체)		
「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류 반환을 청구합니다. 년 월 일 청 구 인 (서명) 한국산업안전보건공단 이사장 귀하			
공 지 사 항			
· 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하면 구인자는 구직자가 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 채용서류를 발송하도록 하고 있습니다. · 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제1항에 따라 채용서류를 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우나 구인자의 요구 없이 구직자가 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다. · 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달할 수 있습니다. · 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 동 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.			

【덧붙임4】 임용포기확인서

임용포기 확인서

본인은 한국산업안전보건공단에서 실시한 2021년도 체험형
인턴 채용 합격자로서 개인사정으로 임용에 대한 권리를 포기함을
확인합니다.

년 월 일

지원분야:

응시번호:

성 명: (서명)

한국산업안전보건공단 이사장 귀하

【덧붙임5】 임용동의 확인서

임용동의 확인서

본인은 한국산업안전보건공단에서 실시한 2021년도 체험형
인턴 채용 예비합격자로서 추가합격 임용에 다음과 같이 동의
합니다.

- 임용예정일(년 월 일)에 맞춰 정상근무를 시작할 수 있도록 해당 근무지에 도착할 것이며 그렇지 않을 경우 임용이 취소되고 다음 순위 예비합격자에게 입사기회가 부여될 수 있음을 확인하고 이에 동의합니다.

일 일 년

지원분야:

응시번호:

성명: (서명)

한국산업안전보건공단 이사장 귀하