

## 1. 신청 시 제출서류

| 구 분                                                                                                                                                                                                                                                    | 온라인<br>신청 시 | 오프라인<br>신청 시<br>(참고) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|
| ① 산업재해예방시설자금 보조금 지급신청서                                                                                                                                                                                                                                 | ×           | ○                    |
| ② 산업재해예방 설비 투자계획서                                                                                                                                                                                                                                      | ×           | ○                    |
| ③ 견적서 1부                                                                                                                                                                                                                                               | ○           | ○                    |
| ④ 상품설명서(카탈로그) 등 - 제품명, 외관사진, 사양, 규격                                                                                                                                                                                                                    | ○           | ○                    |
| ⑤ 지원대수, 설치현장 등 투자계획 확인을 위한 자료<br>- (건설업 본사) 도급계약서 사본 (제조업 등) 작업장 내 이동식 에어컨<br>설치위치 사진 등                                                                                                                                                                | ○           | ○                    |
| ⑥ 4대 사회보험 가입자 명부(신청일 이전 15일 이내 발급분)<br>- <u>산재보험 가입 만50세 이상('22.5.10일 기준) 근로자 수 상부 좌측 표기</u>                                                                                                                                                           | ○           | ○                    |
| ⑦ 산업재해예방시설 보조금 투자 시 준수사항 및 이행확인 서약서<br>(사업주 자필서명)                                                                                                                                                                                                      | ○           | ○                    |
| ⑧ 보조금 신청사업장 및 사업주 개인정보 제공 및 활용 동의서                                                                                                                                                                                                                     | ×           | ○                    |
| ⑨ 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보활용을 위한 동의서                                                                                                                                                                                                                       | ×           | ○                    |
| ⑩ 청렴의무 이행서약서(공단↔사업주)                                                                                                                                                                                                                                   | ×           | ○                    |
| ⑪ 우선지원 대상 선정기준 점수부여 증빙서류<br>- ①노사문화우수기업 ②강소기업 ③일학습병행제 인정 사업장<br>④NCS 컨설팅 우수사례 선정기업 ⑤장애인고용 우수 사업주 기업<br>⑥일자리 으뜸기업 ⑦일터혁신 우수기업(인증)<br>⑧기업채용지원패키지 참여사업장 ⑨산학협력 우수기업<br>⑩여름휴가분산 우수기업<br>- KOSHA-MS 인증서, 위험성평가 인정서<br>* <u>신청일이 유효기간 내에 있는 경우에 한해 점수가 부여됨</u> | ○           | ○                    |
| ⑫ 지역별 우선지원 대상 선정기준 점수부여 증빙서류<br>- 지역별(일선기관별) 우선지원 대상 선정기준은 공단 홈페이지<br>(www.kosha.or.kr) > 공단소개> 광역본부/지역본부/지사> 알림마당 참고                                                                                                                                  | ○           | ○                    |
| ⑬ 지급금액 결정 근거자료                                                                                                                                                                                                                                         | ○<br>(필요시)  | ○<br>(필요시)           |

## ❶ 산업재해예방시설자금 보조금 지급신청서(온라인 신청 시 제출 불필요)

☐ 융자금 지원    신청서  
☒ 보조금 지급

210mm×297mm(일반용지 80g/m<sup>2</sup>)

## ② 산업재해예방 설비 투자계획서(온라인 신청 시 제출 불필요)

■ 산업재해예방시설자금 융자 및 보조지원사업 운영규정 [별지 제2호서식]

(1쪽)

### 산업재해예방설비 투자계획서

■ 제조·서비스업(사망사고 등 고위험 개선사업 포함)

[단위: 대(식), 천 원]

| 투자 설비명  | 모델/규격<br>(차대번호)     | 수량                              | 소요<br>금액              | 자금지원 신청금액 |       |     | 자체<br>부담금 | 투자완료<br>예정일 |
|---------|---------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------|-------|-----|-----------|-------------|
|         | 건적업체                | 단가                              |                       | 계         | 보조금   | 융자금 |           |             |
| 계       | -                   | -                               |                       |           |       |     |           | -           |
| 이동식 에어컨 | 냉방능력<br>6,500kcal/h | 1                               | 2,000*                | 1,400     | 1,400 | -   | 600       | 2022.0.00.  |
|         | △△△테크               | 2,000*<br>* 부가세<br>제외금액으로<br>작성 | * 부가세<br>제외금액으로<br>작성 |           |       |     |           |             |

주1) “클린사업장 조성사업”에 참여한 사업장은 기술지원(점검.감독) 및 투자계획수립 컨설팅 내용 전체에 대하여 자금지원 신청을 하지 않은 투자설비에 대한 자체부담금(예상금액)을 포함하여 작성하여야 함

주2) 투자설비가 “유해·위험기계기구 방호장치”인 경우에는 투자완료예정일을 자금지원 신청서를 제출한 날부터 30일 이내로 하여야 함

■ 첨부서류

| 서 류 명                                                                                        | 클린사업장 조성사업<br>(사망사고 등 고위험<br>개선사업) |              | 추락방지용<br>안전시설 | 산업단지<br>산재예방시설 | 산재예방시설<br>융자금 지원 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|---------------|----------------|------------------|
|                                                                                              | 온라인<br>(전산)                        | 오프라인<br>(직접) |               |                |                  |
| ① 견적서(원본)<br>- 추락방지용 안전시설 : 보조 신청금 산출내역서                                                     | ○                                  | ○            | ○             | ○              | ○                |
| ② 상품설명서(카다록) 또는 외관도면 설계근거 자료 등<br>- 건설업 : 배치도 평면도 입면도<br>- 산업단지 산재예방시설: 배치도, 평면도, 입면도        | ○                                  | ○            | ○             | ○              | ○                |
| ③ 지원금액 결정 근거자료<br>- 전문가조사기관 자료 실거래금액 자료 수입명장 등<br>- 제조 또는 공사원가계산서(정부공인가격기준)                  | ○                                  | ○            | ×             | ○              | ○                |
| ④ 투자공정 위험성평가서                                                                                | ×                                  | ×            | ×             | ×              | ○                |
| ⑤ 대출예정확인서                                                                                    | ×                                  | ×            | ×             | ×              | ○                |
| ⑥ 산단형 산재예방시설 운영계획서<br>※ 산단형 산재예방시설 설치·운영 방안 매칭비용 부담방안 전문인력<br>배치 및 연간 운영계획 관리비 및 인건비 조달 방안 등 | ×                                  | ×            | ×             | ○              | ×                |
| ⑦ 설치장소 보유 서류(자가 : 등기부 등본, 임차 : 임대차 계약서)                                                      | ×                                  | ×            | ×             | ○              | ×                |
| ⑧ 산재보험료 완납증명원(신청일 이전 15일 이내 발급분)                                                             | ○                                  | ○            | ○             | ○              | ○                |
| ⑨ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(신청일 이전 15일 이내 발급분)                                                      | ○                                  | ○            | ×             | ×              | ○                |
| ⑩ 산업안전보건법 제74조제1항에 따른 재해예방전문지도기관과 체결한<br>기술지도 계약 사본(해당 공사인 경우에 한함)                           | ×                                  | ×            | ○             | ×              | ×                |

주) 첨부서류 ⑧ 안전보건공단과 근로복지공단 간 산재보험료 체납 확인시스템이 구축되어 체납여부 확인가능 시 제외

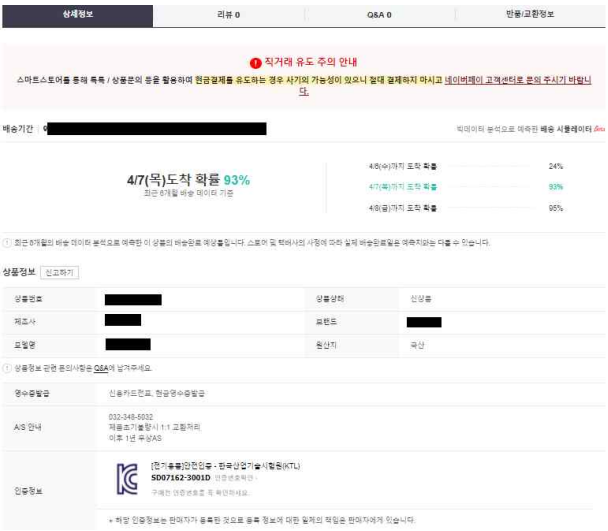
① 온라인 견적서(온라인 조회결과 캡처) (부가세 제외가격만 인정됨)

② 오프라인 견적서(판매업체 발행)

※ 전자세금계산서를 발행하오니 사업자 등록증 송부시 E MAIL 주소를 기재하여 주십시오.

④ 상품설명서(카탈로그) 등 - 제품명, 외관사진, 사양, 규격

- ① 온라인 카탈로그 화면캡처 또는 ② 오프라인 카탈로그 스캔



<필수 포함 내용>

| 품목      | 필수포함내용            | 비고 |
|---------|-------------------|----|
| 이동식 에어컨 | 모델명, 냉방용량(kcal/h) |    |
| 그늘막     | 면적(가로(m)×세로(m))   |    |

## ⑤ 지원대수, 설치현장 등 투자계획 확인을 위한 자료

- (건설업 본사) 도급계약서 사본 (제조업 등) 작업장 내 이동식 에어컨 설치위치 사진 등

### ① (건설업 본사) 2021년도 도급계약서 갑지

**도 급 계 약 서**

제 1 조 **참조** 시공할 지반의 표시  
 도 시(군) 구(면,읍) 동(리) 번지의 자갈

제 2 조 **시공거리** : m  
**참조** : m  
**참조** : m (높이+높이)  
**시공방법** : 양파, 기초  
**출입문** : m(높이)\* m(높이) 광문, 외문, 폭문 (양파, 기초)

제 3 조 **자재비** : 원 **부자재비** : 원 (모래,사면트릭)  
**시공비** : 원 **광 비** : 원  
**출입문** : 원 (시공비포함)  
**도급금액** : 원

제 4 조 **수급인** 한빛철강 원용석 (이하 '본'이라 함)은 2007년 월 일 공사에 착수하여 2007년 월 일까지 완료함과 동시에 도급인 (이하 '갑'이라 함)에게 인도한다.

제 5 조 **단**, 우천이나 강마, 폭설 천재지변 등으로 인하여 시공이 지연되거나 한광의 자재결리, 토목공사 등이 지연되어 시공이 불가 할 경우는 예외로 한다.

제 6 조 **갑**은 2007년 월 일까지 도급대금을 지급하여야 한다.

제 7 조 **갑**은 물이 필요로 하는 한 분지 및 전기, 용수를 무상으로 사용하게 한다.

제 8 조 **공사중** 갑은 설계 또는 재료의 변경 등을 청구할 수 있으나 이로 인하여 발생한 비용은 모두 갑이 부담한다. 또한 이로 인하여 공사원료가 지연되므로 인한 손해는 갑에게 돌아간다.

2007년 월 일

**주 소** : 도급인 :  
 주 소 : 경기도 화성시 온석동 91-2 번지 한빛철강 010-7829-1000  
 수급인 :

**민간건설공사 표준도급계약서**

1. **공 사 명** :  
 2. **공사장소** :  
 3. **착공년월일** : 년 월 일  
 4. **준공예정년월일** : 년 월 일  
 5. **계약금액** : 일금 원정 (부가가치세 포함)  
 (노무비) : 일금 원정, 부가가치세 일금 원정  
 1) 건설산업기본법 제88조제2항, 동시행령 제84제1항 규정에 의하여 산출한 노임  
 6. **계약보증금** : 일금 원정  
 7. **선 금** : 일금 원정(계약 체결 후 00일 이내 지급)  
 8. **기성부분금** : ( )월에 1회  
 9. **지급자재의 품목 및 수량**  
 10. **하자담보책임(복합공종인 경우 공종별로 구분 기재)**

| 공종 | 공종별계약금액 | 하자보수보증금(%) 및 금액 | 하자담보책임기간 |
|----|---------|-----------------|----------|
|    |         | ( ) % 원정        |          |
|    |         | ( ) % 원정        |          |
|    |         | ( ) % 원정        |          |

11. **지체상금** :  
 12. **대가지급 지연 이자율** :  
 13. **기타사항** :

도급인과 수급인은 합의에 따라 불임의 계약문서에 의하여 계약을 체결하고, 신의에 따라 성실히 계약상의 의무를 이행할 것을 약속하며, 이 계약의 증거로서 계약문서를 2통 작성하여 각 1통씩 보관한다.

**불임서류** : 1. 민간건설공사 도급계약 일반조건 1부  
 2. 공사계약특수조건 1부  
 3. 설계서 및 산출내역서 1부

년 월 일

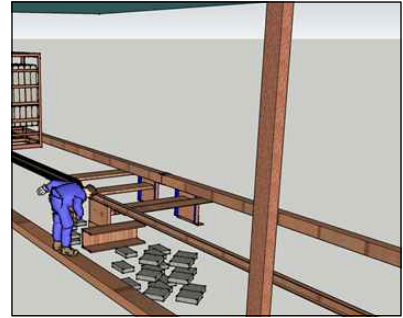
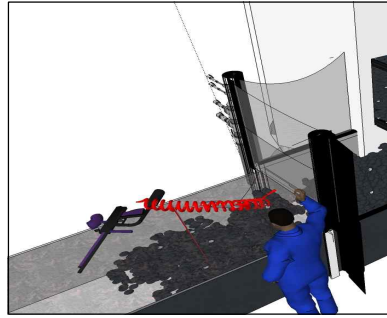
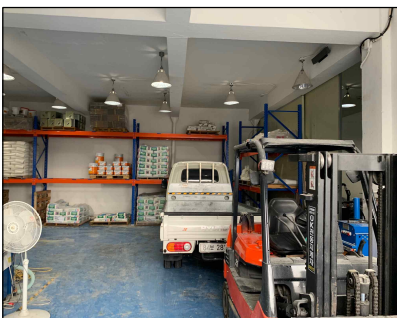
**도 급 인** **수 급 인**  
 주소: 00시 00구 00동 000 주소: 00시 00구 00동 000  
 설립: (주)000 대표이사 000 (인) 회 1사 설립: 00년월(주) 대표이사 000(인)

### ② (제조업 등) 작업장 내 이동식 에어컨 설치위치 사진 등

[사업장 전경]

[설치장소 사진1]

[설치장소 사진2]



## ⑥ 4대 사회보험 가입자 명부(신청일 이전 15일 이내 발급분)

- 산재보험 가입 만50세 이상('22.5.10일 기준) 근로자 수 상부 좌측 표기  
: 4대사회보험 정보연계센터([www.4insure.co.kr](http://www.4insure.co.kr)) > 증명서발급 출력

### 산재보험 가입 만50세 이상 근로자 수: 3명

출력일시 :

| 4대 사회보험<br>사업장 가입자 명부 |      |      |      |          |  |  |
|-----------------------|------|------|------|----------|--|--|
| 발급번호                  |      | 발급일시 |      | 사업장 관리번호 |  |  |
| 구분                    | 국민연금 | 건강보험 | 산재보험 | 고용보험     |  |  |
| 사업자등록번호               |      |      |      |          |  |  |
| 사업장 명칭                |      |      |      |          |  |  |

■ 가입 내역(발급일자 현재기준) 1 / 1

| 연번 | 주인(외국인)<br>등록번호 | 성명 | 자격 취득 일 |      |      |      |
|----|-----------------|----|---------|------|------|------|
|    |                 |    | 국민연금    | 건강보험 | 산재보험 | 고용보험 |
| 1  |                 |    |         |      |      |      |
| 2  |                 |    |         |      |      |      |
| 3  |                 |    |         |      |      |      |
| 4  |                 |    |         |      |      |      |
| 5  |                 |    |         |      |      |      |

이 하 여 백

▶ 이 확인서는 [사업장 관리번호]를 기준으로 가입여부가 표기됨을 알려 드립니다.  
 ▶ [-]는 가입내역이 확인되지 않은 자료로서 직인이 날인되지 않습니다.  
 ▶ 고용노동부의 "직인생략"은 사무관리규정에 따른 것으로 가입내역확인은 유효합니다.  
 ▶ 위 가입내역은 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단, 고용노동부의 자료를 기초한 자료이며, 사실과 다를 경우 해당 기관으로 직접 문의하시기 바랍니다.  
 (문의전화 : 국민연금 1355, 건강보험 1577-1000, 산재보험 1588-0075, 고용보험 1350)  
 ▶ [산재보험]의 경우 자격취득일은 근로자 고용일을 뜻하며, 건설업 및 별목업 등 [자진신고 사업장]은 근로자 고용정보 신고대상이 아니므로, [고용일(자격취득일)]을 표기하지 않습니다.  
 ▶ 고용보험 자료는 피보험자격 확인 등 고용보험 업무목적에 위해서만 제공하는 것임을 알려 드립니다.

|                                                   |                                                    |                                                         |                                                     |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 위와 같이 국민연금<br>가입내역을 확인합니다.<br><br><br>국민연금<br>이 사 | 위와 같이 건강보험<br>가입내역을 확인합니다.<br><br><br>국민건강보<br>이 사 | 위와 같이 산재보험<br>가입내역을 확인합니다.<br><br><br>근로복지공단<br>서울북부지사장 | 위와 같이 고용보험<br>가입내역을 확인합니다.<br><br><br>고용노동부<br>직인생략 |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

▶ 위 확인서는 4대사회보험 정보연계시스템에서 제공하는 자료이며,  
 발급사실 확인은 발급일로부터 90일까지 4대사회보험 포털사이트( [www.4insure.or.kr](http://www.4insure.or.kr) )의  
 [증명서 진위여부 확인] 메뉴에서 확인 가능합니다.

## 7 산업재해예방시설 보조금 투자 시 준수사항 및 이행확인 서약서(사업주 자필서명)

[별지 제5호서식] 산업재해예방시설자금 보조금 투자 시 준수사항 및 이행확인 서약서

### 산업재해예방시설자금 보조금 투자 시 준수사항 및 이행확인 서약서

(제16조제2항 및 제39조 관련)

■ 제조·서비스업 등 보조금 지급사업( ), 사망사고 등 고위험 개선사업(✓)

1. 우리 공단의 「산업재해예방시설자금 보조금 지급사업」의 향후 지원 절차는 다음과 같습니다.

☞ 보조금 지급신청(사업주→공단) ➡ 보조금 지급신청서 접수 및 지급대상자 결정 통보(공단) ➡ 시설투자(사업주→공급업체) ➡ 이행보증보험 증권, 전체 설비·공사대금 지불 관련 증빙서류 제출 및 투자완료확인 요청(사업주→공단) ➡ 투자완료확인(공단) ➡ 보조금 지급(공단→사업주) ➡ 사후 기술지도(공단)

2. 보조금 지급신청자는 '보조금 지급신청 시' 지원받고자 하는 설비에 대한 가격을 조사하여 최저·최적 가격을 제시한 공급업체의 견적서 원본을 제출하여야 하며, '투자완료 확인요청 시' 계약서 및 세금계산서 사본을 제출하여야 합니다.

3. 보조금 지급대상자는 결정통보일로부터 4개월 이내에 투자완료 확인요청(1개월 1회 연장 가능)을 하지 않은 경우, 투자완료 확인요청 시 산재보험료 완납증명원 및 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(근로자 고용 여부 확인)를 제출하지 않은 경우에는 보조금 지급결정이 취소되어 보조금을 지급받을 수 없습니다.

※ 보조금 지급대상 품목에 대하여 결정 통보받은 내용과 동일여부(구매사양, 안전조치기준 등)를 반드시 확인하고 그 결과를 투자완료확인 요청 시 제출하시기 바랍니다.

확인자 서명

홍길동

4. 우리 공단에 보조금 지급 신청한 내용과 다르게 투자계획이 변경된 경우에는 관할 광역본부장등에게 사전에 투자계획변경을 요청하여 승인된 후 투자를 하여야 하며, 임의로 투자계획을 변경하여 투자 시에는 보조금 지급을 받을 수 없습니다.

5. 보조금 지급대상 품목 중 기존설비에 부착되는 안전보건설비는 사업주가 소유하고 사업주 소속 근로자가 사용하는 설비(고정 구조물, 천장 크레인 등 이동불가 설비 또는 임대업 제외)에 부착되는 것에 한하며 사업주는 이에 관한 사전고지의 의무가 있습니다.

6. 보조금을 지급받기 이전이나 보조금을 지급받은 후 사후관리기간(투자완료일로부터 최대5년)이 지나기 이전까지는 ① 사업자등록번호 ② 사업장명 ③ 대표자 ④ 사업장 소재지 또는 기타 변경사항 발생 즉시 관할 광역본부장등에게 변경승인 요청 또는 신고를 하여야 합니다.

※ 변경승인 요청을 하지 않을 경우 보조금 지급결정 취소 및 환수가 될 수 있습니다.

확인자 서명

홍길동

7. 「산업재해예방시설자금 보조금 지급사업」으로 투자한 설비는 보조금을 지급받은 후 사후관리기간이 지나기 이전까지 보조금 지급사업의 목적에 반하여 설치장소 또는 설비구조 등을 변경할 경우에는 관할 광역본부장등과 사전에 협의하여야 하며, 임의매각, 증여 또는 폐기 등 기타 처분행위를 하여서는 안 됩니다.

8. 사업주는 보조금 지급설비를 설치하는 경우 다른 법령에 의하여 설치가 제한될 수 있는지, 해당 설비의 취득으로 인한 신고, 세금 납부 등의 후속조치가 발생할 수 있는지를 검토하여 투자하여야 하며, 만약 다른 법령에 의하여 시설물 투자가 제한되는 경우 설치물의 강제철거 등 불이익(철거된 경우 보조금 환수)이 발생할 수 있습니다. (특히 국소배기장치 설치하는 경우 대기환경보전법(시행규칙 별표 3, 4 포함) 또는 개발제한 등 관련법령을 준수해야 함)

9. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 보조금 지급 취소·환수, 제재부가금 납부 및 일정기간 동안 보조금 지급신청이 제한되며, 관계법령에 의해 형사처벌 될 수도 있으니 유념하시기 바랍니다.

- ① 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 지급받은 경우(지급받은 금액의 5배 제재부가금, 신청 제한기간 5년)
- ② 폐업 또는 파산한 경우(신청 제한기간 3년)
- ③ 보조금을 지급받아 구입한 설비를 임의매각, 훼손 또는 분실하거나, 그 밖에 지원 목적에 적합하게 유지, 관리, 사용하지 않은 경우(지급받은 금액의 2배 제재부가금, 신청 제한기간 3년)
- ④ 보조금을 산업재해 예방사업의 목적에 맞게 사용하지 않은 경우 (자부담금 페이백 등)(지급받은 금액의 2배 제재부가금, 신청 제한기간 3년)
- ⑤ 보조지원 대상 기간이 끝나기 전에 지원받은 시설 또는 장비의 국외로 이전 설치한 경우(지급받은 금액의 2배 제재부가금, 신청 제한기간 3년)
- ⑥ 보조금 지급 후 3년 이내에 해당 보조시설 또는 장비의 중대한 결함이나 관리상 중대한 과실로 인하여 근로자가 사망한 경우(신청 제한기간 3년)
- ⑦ 공단의 사후 기술지도 시 보완요구 사항을 보완하지 않거나 소재불명 등으로 사후 기술지도가 불가능한 경우
- ⑧ 그 밖에 필요하다고 광역본부장등이 인정하여 보조금 지급심사위원회에서 결정하는 경우

- 공단에 제출한 세금계산서를 미신고하거나, 제출된 세금계산서와 최종 투자금액이 차이가 발생한 경우 등

확인자 서명

홍길동

위의 산업재해예방시설자금 보조금 지급사업 투자 시 준수사항을 충분히 숙지하고 이행할 것을 서약합니다.

2022년 0월 00일

|              |      |          |
|--------------|------|----------|
| 확인자<br>(대표자) | 생년월일 | 650101-1 |
|              | 성명   | 홍길동      |

(210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품)))

⑧ 보조금 신청사업장 및 사업주 개인정보 제공 및 활용 동의서  
(온라인 신청 시 제출 불필요)

보조금 신청사업장 및 사업주 개인정보 수집 및 이용 동의서

☞ 우리 공단에서는 산업재해예방시설 보조금 지급사업 추진을 위하여 사업주 및 사업장의 소중한 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정해 주십시오.

○ 개인정보의 수집·이용 목적 : 보조금 지급사업 전산입력 및 운영, 보조금 결정통보, 보조금 지급, 지원(결정)취소 및 환수 등 융자금·보조금 규정 상 사업추진, 사업성과 분석 및 기타 만족도 조사 등

○ 수집하는 개인정보 항목

▷ 개인 식별 정보 : 성명, 생년월일 및 성별, 자택주소, 휴대폰번호, 자택전화번호

○ 개인정보의 보유 및 이용기간

▷ 보조금 지원신청 후 취소되는 경우 : 취소처리 후 즉시 폐기

▷ 보조금 신청 후 자금지원 결정 대상이 된 경우 : 융자금·보조금 사업 운영규정 및 규칙에서 정하는 기한(10년) 내 보관하고 보유 기간 경과 및 취소 등 소멸사유 발생 시 즉시 파기

☞ 산업재해예방시설자금 보조금 지급 신청 사업주(동의자)는 개인정보 수집·이용 동의에 대한 거부할 권리가 있습니다. 다만, 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 하지 않으실 경우에는 보조금 결정 및 지급업무를 정상적으로 추진할 수 없어 신청취소 등 업무처리 절차상 불이익이 발생될 수 있습니다.

개인정보 수집·이용에 동의하십니까?

☒ 동의 함

☐ 동의 하지 않음

2022년 0월 00일

○ 사업장명 : (주)00산업

○ 신청인·동의자(사업주) :

홍길동

홍길동  
(서명)

한국산업안전보건공단 이사장 귀하

## ㉑ 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보활용을 위한 동의서 (온라인 신청 시 제출 불필요)

[중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보활용을 위한 동의서]

### 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

#### □ 목적

- ① 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템” 에서 신청기업 및 지원기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용
- ② 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청에서 보유하고 있는 과세정보의 수집·활용

#### □ 수집·조회 및 활용 정보

- ① (이력정보) 신청일, 지원금액 등 수혜정보와 사업자등록번호 등 기업 식별정보
- ② (과세정보) 중소기업 지원사업에 참여한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 “매출액, 개업일, 휴업기간, 폐업일”, 관세법 제116조에 따른 “수출액”에 한함
- ③ (인증정보) 기업의 인증·확인정보로서 신청일, 획득일 유효기간 등

#### □ 수집·조회 및 활용 기관

- 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

#### □ 동의 효력기간

- 사업자가 본 동의서를 제출하고, 최종 지원결정 시점 이후 효력 발생
  - \* 지원결정 후 지원이 취소되거나 계약이 거절된 경우 그 시점부터 효력소멸
  - \* 동의철회 또는 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용
- 기업정보 수집 시점 : 수혜기업의 사업 참여 이전 3개년부터 참여 이후 10년간
  - \* 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

※ 본 동의서식의 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

2022년 0월 00일  
기업명 (주)00산업  
대표자 홍길동 홍길동

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

⑩ 청렴의무 이행서약서(공단↔사업주)(온라인 신청 시 제출 불필요)

[서식 1](앞면)

청렴의무 이행 및 사업주 숙지사항 서약서(공단담당↔사업주)

■ 업무명 : 산업재해예방시설자금 보조금 지급사업(클린, 사망사고, 산업단지 등)

본인들은 위 업무의 수행 상대방으로서 동 업무 수행 과정에서 어떠한 명목으로도 금품·향응제공 등의 부당한 요구를 하거나 받지 않겠으며 공정하고 투명하게 업무를 수행하겠습니다.

『클린사업 청렴의무 이행수칙』(뒷면)을 숙지하였으며, 만약 이 청렴의무를 위반한 경우 어떠한 제재조치나 처벌도 감수할 것임을 엄숙히 서약합니다.

아울러, 다음의 사업주 숙지사항을 읽고 그 내용을 준수할 것을 서약합니다.

사업주 숙지사항

- 공단의 투자계획 컨설팅 결과에 따른 물품(공사 포함) 등 구매시 불필요하거나 과투자되는 설비가 없도록 클린사업을 진행하여야 함  
※ 중고품을 구입하거나, 투자계획 확인 시 지원설비를 선투자한 사실을 속인 상태에서 지원받은 경우 지원취소 사유에 해당하여 보조금이 환수될 수 있음
- 지원물품과 관련한 지원가능 여부 등은 공급업체가 아닌 공단의 확인을 받아야 함
- 클린지원에 필요한 서류 중 사업장(주) 도장 또는 사업주 서명이 들어가는 서류는 그 내용을 반드시 확인하고 직접 날인 또는 서명하여야 함
- 물품(공사 포함) 구매와 관련하여 견적, 계약, 물품검수, 구매대금 결제 등과 관련한 사업장-공급업체간의 거래과정과 결과에 대해 사업장에서 직접 관련서류, 물품 등을 확인하여야 함  
※ 공단은 특정 공급업체 또는 물품을 추천하거나 권고하지 않으며 사업장에서 사양 및 규격을 검토하여 선택
- 물품 구매대금 결제 시 세금계산서 및 계약서 상의 공급자 명의의 계좌로 입금하여야 함
- 보조금 지원 이후 사업장 폐업, 지원설비의 임의매각·훼손·분실 등이 발생할 경우 해당 보조금이 환수되며, 부정수급 사항이 적발될 경우에는 제재부가금이 추가로 부과(산업안전보건법 제158조제3항)될 수 있음을 숙지하여 클린사업 진행시 부정수급 사항이 발생치 않도록 하여야 함

2022년 0월 00일

○ 사업장명 : (주)00산업

사업주 성명 : 홍길동 홍길동

○ 안전보건공단

직책 :

성명 :

(서명)

## 클린사업 청렴의무 이행 행동수칙

1. 공단 클린사업 참여에 있어 법과 관련 규정·규칙에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 수행한다.
2. 클린사업 추진 과정에서 이유여하를 막론하고 금품·향응이나 부당한 이익을 제공하지도, 받지도 아니한다.
3. 클린사업의 관계자와는 공개된 장소에서 공식적으로 만나며, 개인적으로 만나 논의하거나 청탁을 하거나 받지 아니한다.
4. 클린사업의 관계자로부터 금전적 도움을 받거나 제공하는 등 부적절한 금전관계를 맺지 아니한다.
5. 혈연·학연·지연·종교 등 연고관계를 이유로 특정인을 우대하거나 유리하게 하지 아니한다.
6. 클린사업을 이유로 부당한 압력을 행사하거나 유무형의 이익을 요구거나 제공하지 아니한다.

※ 청탁금지법 위반신고 : 위반행위에 대하여 서면으로 안전공단, 감사원, 수사기관, 또는 국민권익위원회에 신고(부정청탁 시 청탁자와 수행자 모두 처벌, 청탁금지법 제5조 및 제8조)

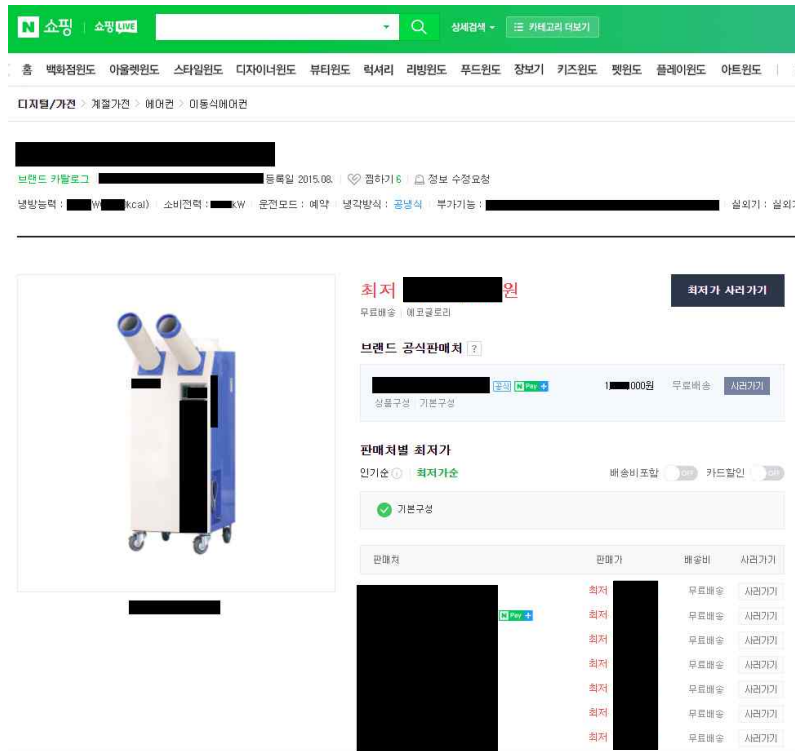
### 【클린사업 추진 주의사항】

- ※ 보조금 지급 신청서 작성 시 공급업체와 구매(공사)계약서를 통해 규격, A/S 기간·절차 등에 대해 협의 후 업체 및 모델 선정 등의 절차를 진행하시기 바랍니다.
- ※ 설비(공사)대금 지급은 공급업체에게 직접(계좌이체 등) 지급하셔야 하며, 해당서류만 실거래 입증서류로 인정됩니다.
- ※ 보조금 지급 결정을 받은 설비가 현장 작업여건에 맞지 않을 경우에는 공단에 변경사유를 포함하여 투자계획변경요청을 공문으로 요청하여 변경하시기 바랍니다.
  - 변경하고자 하는 제품 가격이 높아진 금액에 대한 차액은 사업장에서 부담하여야 하며, 최초 지원목적과 다른 품목으로 변경은 불가능

### ⑬ 지급금액 결정 근거자료(필요시): ①~④ 중 택1

- 냉방능력 3,000kcal/h(3,489W) 미만의 이동식 에어컨에 한하여 제출

#### ① 포털(가격비교) 사이트 1곳에서 상품검색, 최저가순 조회결과 캡처



The screenshot shows a shopping portal interface. At the top, there's a search bar and navigation links. Below, a product page for a mobile air conditioner is displayed. The product is a white and blue unit on wheels. To the right of the image, the brand name '브랜드' is visible. Below the brand name, there's a section for '최저' (Lowest Price) and a list of prices from various sellers. The lowest price is highlighted in green.

#### ② 판매업체 발행 해당상품 기거래 전자세금계산서(5건 이상) 및 해당상품 매출처별세금계산서 합계표

|      |      |        |      |        |    |            |    |    |
|------|------|--------|------|--------|----|------------|----|----|
| 영수증  | 등록번호 | 중사업장번호 | 등록번호 | 중사업장번호 |    |            |    |    |
|      | 상호   | 성명     | 상호   | 성명     |    |            |    |    |
|      | 사업장  |        | 사업장  |        |    |            |    |    |
|      | 업태   | 종목     | 업태   | 종목     |    |            |    |    |
|      | 이메일  |        | 이메일  |        |    |            |    |    |
| 작성일자 |      | 비고     |      |        |    |            |    |    |
| 합계금액 |      | 공급가액   |      | 세액     |    |            |    |    |
| 원    | 원    | 종목     | 규격   | 수량     | 단가 | 공급가액       | 세액 | 비고 |
|      |      |        |      |        |    |            |    |    |
|      |      |        |      |        |    |            |    |    |
|      |      |        |      |        |    |            |    |    |
|      |      |        |      |        |    |            |    |    |
| 현금   |      | 수표     | 어음   | 외상미수금  |    | 이 금액을(청구)함 |    |    |

[별지 제 29 호 서식(1)] (95. 12. 30 개정) <양식>

매출처별세금계산서합계표(갑)

|            |            |               |        |              |    |
|------------|------------|---------------|--------|--------------|----|
| ① 판매번호     |            | 구분            |        | ( ) 년        |    |
| ① 사업가등록번호  | ② 상호 (법인명) |               |        |              |    |
| ③ 성명 (대표자) | ④ 사업장소재지   |               |        |              |    |
| ⑤ 업태       | ⑥ 종 목      |               |        |              |    |
| ⑦ 거래기간     |            | 년 월 일 - 년 월 일 | ⑧ 작성일자 |              |    |
| 구분         | ⑨ 매출처수     | ⑩ 매출 (수입) 금액  | 비고     |              |    |
| 총계         |            |               |        |              |    |
| 사업가등록번호    |            |               |        |              |    |
| 주변등록번호     |            |               |        |              |    |
| 영수증발행분     |            |               |        |              |    |
| ⑪ 원련번호     | ⑫ 상호 (법인명) | ⑬ 사업가등록번호     | ⑭ 업태   | ⑮ 종 목        | 비고 |
|            | ⑯ 사업장      | ⑰ 매출처수        | ⑱ 공련수  | ⑲ 매출 (수입) 금액 |    |
|            |            |               |        |              |    |
|            |            |               |        |              |    |
|            |            |               |        |              |    |

95. 12. 30 일  
1995. 12. 22 승인

51.0mm x 29.0mm  
(단위: mm) (단위: mm)

③ 수입품의 경우 수입관련 서류(수입면장 등)

**UNI-PASS** **수입신고필증** \* 처리기간 : 3일

|                                                 |                                            |                                            |                                            |                                             |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.신고번호<br>9999-99-999999-9                      | 2.신고일자<br>YYYY/MM/DD                       | 3.세관 코드<br>999-99                          | 4.입항일자<br>YYYY/MM/DD                       | 5.운전자인보이스 제출번호<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX    |
| 6.8/L (AIB) 번호<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX        | 7.화물운리번호<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX         | 8.반입일<br>YYYY/MM/DD                        | 9.반입지<br>99                                | 10.운전자인보이스 제출번호<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX   |
| 11.신고인<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX (99999999 X)   | 12.신고인직명<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX         | 13.신고인직명<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX         | 14.신고인직명<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX         | 15.신고인직명<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX          |
| 16.수입자<br>XXXXXXXXXXXX-99-9-99-9 / 999-99-99999 | 17.수입자직명<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX         | 18.수입자직명<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX         | 19.수입자직명<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX         | 20.수입자직명<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX          |
| 21.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX      | 22.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 23.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 24.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 25.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX  |
| 26.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX      | 27.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 28.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 29.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 30.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX  |
| 31.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX      | 32.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 33.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 34.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 35.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX  |
| 36.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX      | 37.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 38.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 39.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 40.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX  |
| 41.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX      | 42.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 43.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 44.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 45.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX  |
| 46.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX      | 47.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 48.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 49.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 50.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX  |
| 51.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX      | 52.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 53.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 54.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 55.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX  |
| 56.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX      | 57.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 58.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 59.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 60.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX  |
| 61.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX      | 62.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 63.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 64.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 65.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX  |
| 66.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX      | 67.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 68.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 69.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 70.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX  |
| 71.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX      | 72.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 73.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 74.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 75.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX  |
| 76.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX      | 77.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 78.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 79.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 80.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX  |
| 81.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX      | 82.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 83.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 84.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 85.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX  |
| 86.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX      | 87.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 88.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 89.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 90.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX  |
| 91.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX      | 92.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 93.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 94.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 95.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX  |
| 96.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX      | 97.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 98.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 99.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX | 100.수입자직명<br>(주주)<br>XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX |

발행번호 : 9999999999999999(YYYY.MM.DD) 세관코드 : 999-99 신고번호 : 99999-99-999999-9 Page : 999/999

\* 신고필증은 발행 후 세관당사 등에 따라 정정수정될 수 있으므로 정확한 내용은 발행번호 등을 이용하여 관세청 전자통관시스템 (<http://portal.customs.go.kr>)에서 확인하시기 바랍니다.

④ 판매업체가 제공하는 해당상품 제조원가계산서

제 조 원 가 계 산 서

| ■ 품 명 :   |            | ■ 생산량 :   |                             |
|-----------|------------|-----------|-----------------------------|
| ■ 규 격 :   |            | ■ 단 위 :   |                             |
|           |            | EA        |                             |
| 구 분       | 금 액        | 구 성 비     | 비 고                         |
| ① 재료비     | 직접재료비      | 774,459   |                             |
|           | 간접재료비      | 23,233    |                             |
|           | 작업비·부산물(소) | -         |                             |
| ② 노무비     | 스          | 797,692   | 27.6%                       |
|           | 직접노무비      | 1,003,549 |                             |
|           | 간접노무비      | 150,532   |                             |
| ③ 경비      | 스          | 1,154,081 | 39.9%                       |
|           | 점          | 35,131    |                             |
|           | 수도광열비      | 390       |                             |
| ④ 조원가     | 운반비        | -         |                             |
|           | 감가상각비      | -         |                             |
|           | 수인수선비      | 18,346    |                             |
| ⑤ 일반관리비   | 특허권사용료     | -         |                             |
|           | 기          | -         |                             |
|           | 연구개발비      | -         |                             |
| ⑥ 이       | 시험검사비      | -         |                             |
|           | 지급원차료      | -         |                             |
|           | 보          | 17,195    |                             |
| ⑦ 총원가     | 박리후생비      | 38,315    |                             |
|           | 보          | -         |                             |
|           | 외주가공비      | -         |                             |
| ⑧ 부가치세    | 산업안전보건관리비  | -         |                             |
|           | 스모         | -         |                             |
|           | 여비·교통·통신비  | -         |                             |
| ⑨ 총       | 세금과공과      | 54,259    |                             |
|           | 물기물처리비     | -         |                             |
|           | 도서인쇄비      | -         |                             |
| ⑩ 총       | 지급수수료      | -         |                             |
|           | 기타발생경비     | -         |                             |
|           | 스          | 163,636   | 5.7%                        |
| ⑪ 제 조 원 가 | 2,115,409  | 73.1%     | (①+②+③)                     |
| ⑫ 일반관리비   | 148,078    | 5.1%      | (①+②+③) × 7%                |
| ⑬ 이       | 366,448    | 12.7%     | (①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨+⑩) × 23% |
| ⑭ 총 원 가   | 2,629,935  | 90.9%     | (①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨+⑩+⑪+⑫+⑬) |
| ⑮ 부가치세    | 262,993    | 9.1%      | (⑭) × 10%                   |
| ⑯ 총       | 2,892,928  | 100.0%    | (⑭+⑮), 단위당 단가임              |