

산재 사고사망 절반으로 줄입시다!

### 건설업 유해위험방지계획서

# 온라인 접수 매뉴얼

(사업장)















### contents

- 1. 통합지원시스템 접속
- 2. 계획서 온라인 제출
- 3. 계획서 심사 진행
- 4. 계획서 심사 완료



# 계획서 온라인 접수 업무 흐름도



### 1 심사접수

#### 사업장

- ① 계획서 및 접수서류 온라인 제출 (통합지원시스템)
- ※ <u>계획서(책자) 1부 오프라인 제출</u> (우편,택배,방문 제출 등)



#### 공 단

① 온라인 접수 진행(ERP)

- ③ 계획서 접수 발급서류 온라인 등록(ERP) \* 접수증/가상계좌확인증/전자계산서/심사일정 안내공문

② 사업장 ERP 관리번호 안내(SMS, 유선 등)



#### 사업장

- ① 계획서 접수 및 심사 진행현황 확인
- ② 계획서 접수 발급서류 확인(다운로드) \* 접수증/가상계좌확인증/전자계산서/심사일정안내공문
- ③ 심사일정 안내공문 확인

### 2 심사진행

※ 심사회의 시 계획서 1부 지참

#### 공 단-사업장

심사진행 결과,

- 보완 요청 시 ③→④
- ☞ 보완 없이 심사완료 시 ④

#### 3 보완요청

#### 공 단

① 보완요청공문 등록(ERP)



#### 사업장

① 보완요청공문 확인 및 보완서류 등록

### 4 심사완료

#### 공 단

- ① 계획서(심사필 자동날인) 및 심사결과통지서 등록(ERP)
- ② 계획서(책자) 분출



#### 사업장

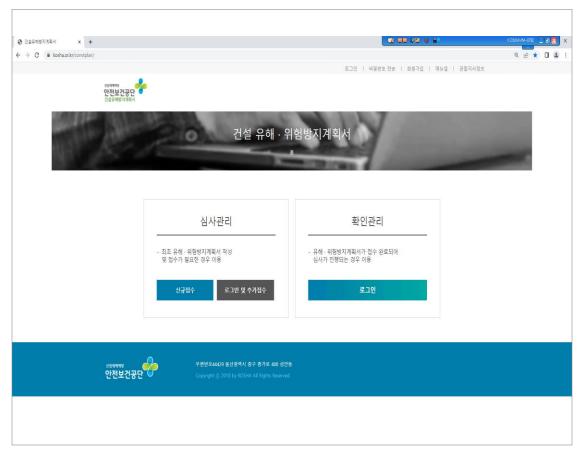
- ① 심사결과통지서 확인(다운로드)
- ② 계획서(책자) 수령

## 1. 통합지원시스템 접속

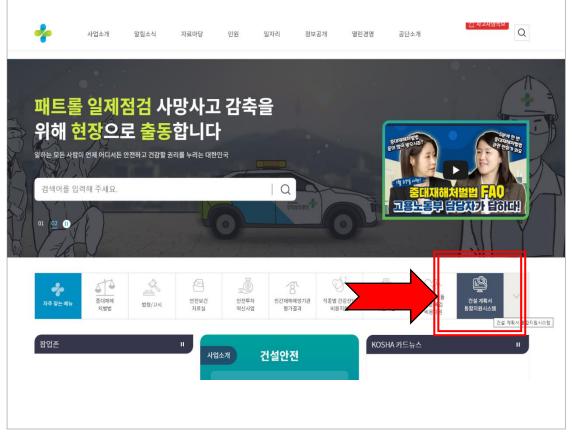


● 통합지원시스템(kosha.or.kr/constplan)

▶ 주소 입력 접속(kosha.or.kr/constplan)



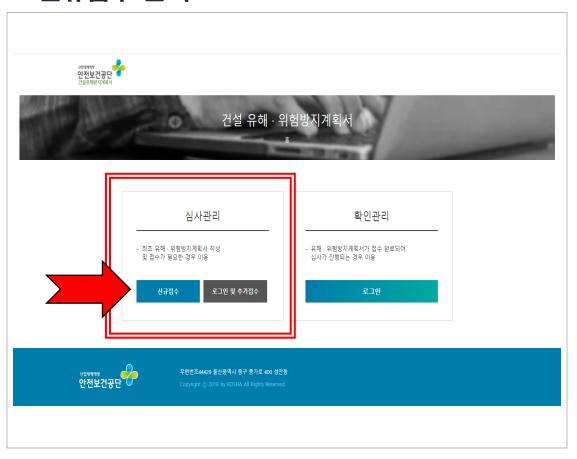
▶ 공단 홈페이지→자주 찾는 메뉴 〈계획서 통합지원시스템〉



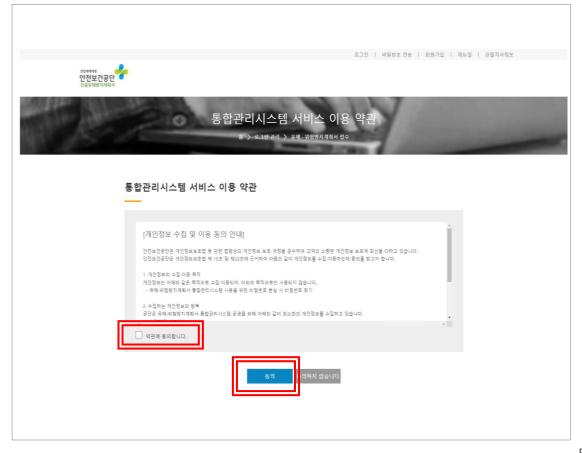


### ● 통합지원시스템 → 심사관리 신규접수

### ▶ 신규접수 선택



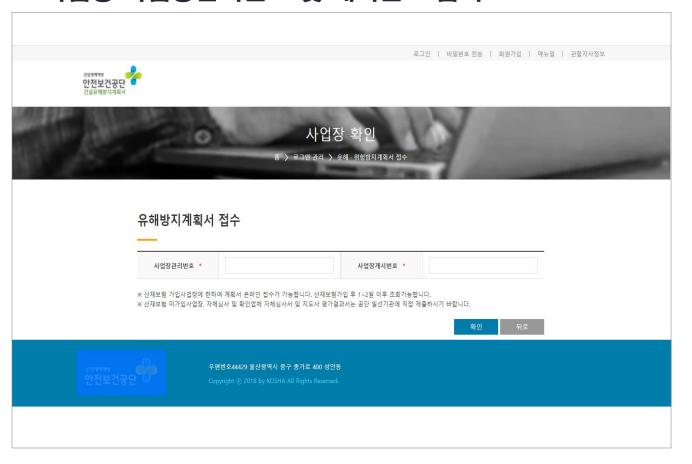
### ▶ 개인정보 수집 및 동의





### ● 통합지원시스템 → 심사관리 신규접수 → <mark>사업장 확인</mark>

▶ 사업장 사업장관리번호 및 개시번호 입력



#### [입력사항]

- · 산업재해보상보험 사업장관리번호/개시번호
- ★ <u>산재보험 가입 후 온라인 접수 가능</u> (산재보험 가입 1~2일 이후 조회 가능)
- ※ 산재보험 미가입 사업장, 자체심사확인 사업장, 지도사 평가 사업장은 공단 일선기관으로 직접 제출



### ● 통합지원시스템 → 심사관리 신규접수 → 유해위험방지계획서 접수 [사업장 개요]

#### ▶ 사업장 개요 및 담당자 정보 작성



#### [입력사항]

- · 발주 및 공사정보 → 발주처 선택 또는 입력
- · 총괄책임자(현장소장) 정보 입력
- · 안전관리자 정보 입력(미선임시 작성하지 않음)
- · 심사수수료 담당자 정보 입력

(전화번호) 수수료 납부 안내 SMS 수신 (이메일) 심사수수료 전자계산서 수신

· 로그인 비밀번호

영문+숫자+특수기호(9자리~14자리)



#### ● 통합지원시스템 → 심사관리 신규접수 → 유해위험방지계획서 접수 [대상 공종 선택]

#### ▶ 계획서 대상 및 공사 개요 작성



#### [입력사항]

- · 공사분류 선택(건축/토목/플랜트)
- · 공사종류 선택
- · 계획서 대상 공종 선택 및 공사 개요 작성
- ① 지상높이 31m 이상 건축물 또는 인공구조물, 연면적 3만m² 이상 건축물 또는 연면적 5천m² 이상의 해당시설
- ② 연면적 5천m² 이상 냉동냉장창고시설의 설비 · 단열공사
- ③ 깊이 10m 이상 굴착공사
- ④ 최대 지간 길이 50m 이상 교량건설 등 공사
- ⑤ 터널건설 등의 공사
- ⑥ 댐 건설 등의 공사



#### ● 통합지원시스템 → 심사관리 신규접수 → 유해위험방지계획서 접수 [침부서류 등록]

#### ▶ 계획서 및 제출서류 등록



#### [계획서 및 제출서류 리스트]

- · 계획서 제출 공문(PDF)
- · 사업자등록증 사본(PDF)
- · 제출일 당시 현장사진(PDF)
- · 도급계약서 사본(PDF)
- · 산업재해보상보험 가입 증명원(PDF)



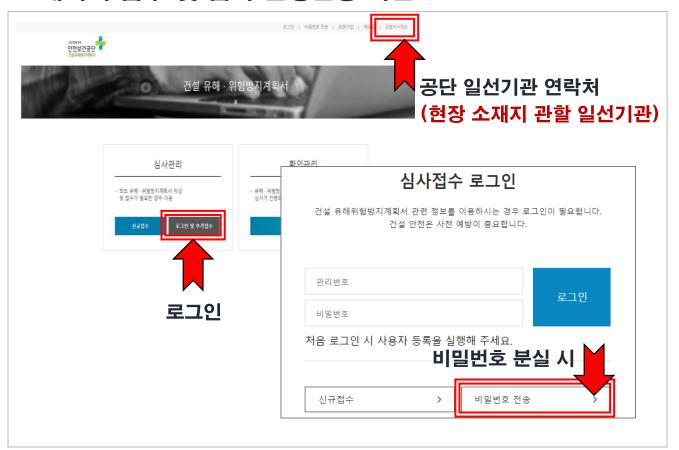
- · 유해위험방지계획서(1GB 이하) 등록(PDF)
- <u>계획서(책자) 1부는 공단 일선기관으로 제출</u>(택배, 우편, 방문 등 제출)

# 3. 계획서 심사 진행



#### ● 통합지원시스템 → 심사접수 → <mark>심사진행</mark>

▶ 계획서 접수 및 심사 진행현황 확인



#### [로그인 및 추가접수] 선택

- · 관리번호 → 공단 일선기관에서 부여한 관리번호
  - \* 심사접수 완료 시, 일선기관에서 관리번호 통보 (일선기관 연락처: 페이지 우측 상단 '관할지사정보'참조)
- · 비밀번호 → 접수 시 설정한 로그인 비밀번호

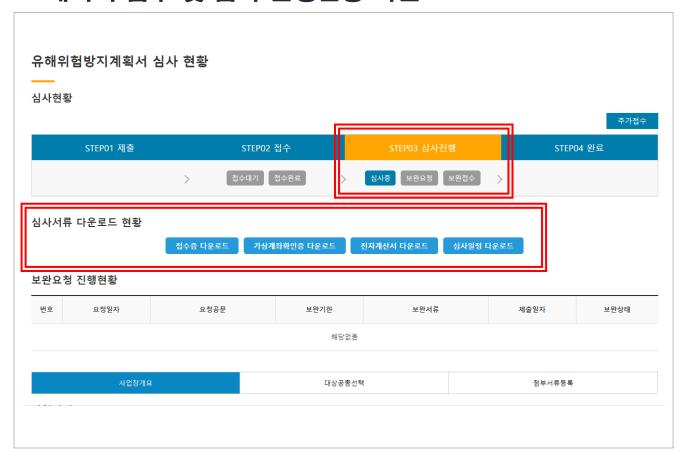
* 비밀번호 분실 시, 비밀번호 전송 클릭	비밀번호 전송 비밀번호 찾기시 필요한 합력사항합니다.
<u>미글리오 전</u> 등 글릭 ↓ 임시 비밀번호 발급	구분 * 이용● 카카오록○ 관리번호 *   이메일 * 앤드본번호 *
(이메일 또는 카카오톡 중 선택)	*표시는 필수입력 사항입니다. *천송완료시 기존의 패스워드는 사용 불가 합니다.

# 3. 계획서 심사 진행



#### ● 통합지원시스템 → 심사접수 → 심사진행

▶ 계획서 접수 및 심사 진행현황 확인



#### [계획서 접수 발급서류 다운로드]

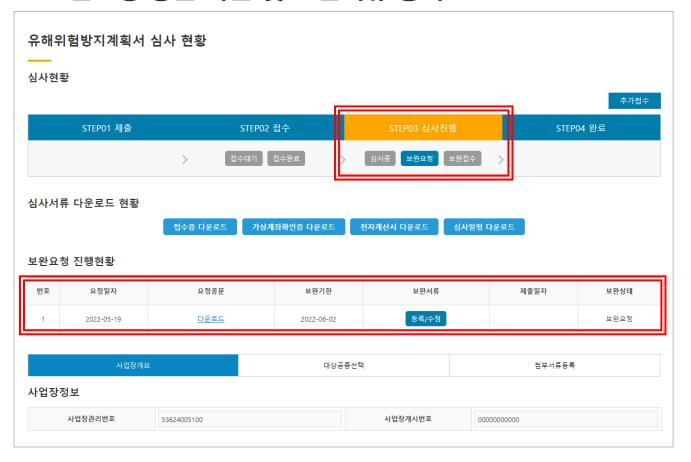
- · 심사접수 완료 시, 접수 발급서류 다운로드 기능
  - \* 계획서 접수 발급서류
    - ① 접수증(접수 완료 시 발급)
    - ② 심사수수료 가상계좌확인증(접수 완료시 발급)
    - ③ 심사수수료 전자계산서(수수료납부이후발급)
    - ④ 심사일정 안내공문(공단-현장심사일정 협의 후 발급)
- ※ 심사접수 절차 진행에 따라 해당서류 다운 가능, 다운로드 오류 발생 시 공단 일선기관으로 문의

# 3. 계획서 심사 진행 (보완요청 시)



● 통합지원시<mark>스템 → 심사접수 → 심사진행 → 심사보완</mark>

▶ 보완요청 공문 확인 및 보완서류 등록



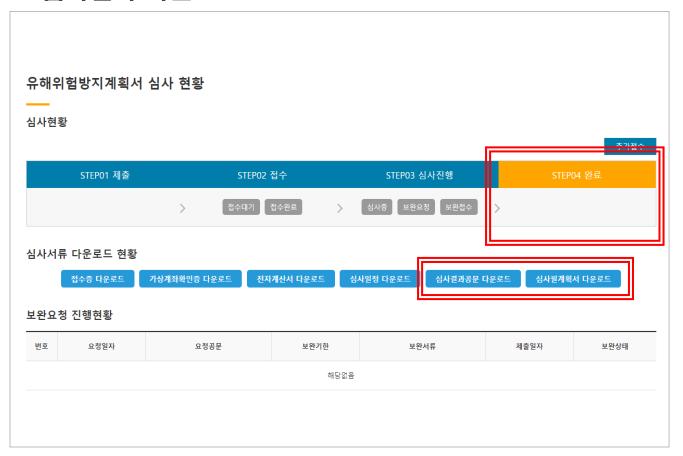
[보완요청/보완등록]		
· 계획서 보완요청 공문 확인(다운로드) · 보완기한 내 공문 및 계획서 보완서류 등록		
(PDF 파일형식만 등록 가능, 20MB 이하)		
유해위험방지계획서 심사 보완 서류		
	저장	
*유해위험방지계획서	첨부파일은 pdf 형식으로 20MB 이하여야 합니다. 파일등록 파일삭제 다운로드	
*발송용 공문	첨부파일은 pdf 형식으로 20MB 이하여야 합니다. 파일등록 파일삭제 다운로드	
	닫기	

# 4. 계획서 심사 완료



#### ● 통합지원시스템 → 심사접수 → 심사진행 → 심사완료

#### ▶ 심사결과 확인



#### [심사결과통지서/계획서 확인]

- · 공문 및 심사결과통지서 확인(다운로드)
- · 심사필 계획서 다운로드(계획서 모든 페이지에 심사필 날인)
- ※ 심사완료이후 계획서(책자)수령
- ※ 심사완료 후 <u>주요 공법 및 작업방법\* 변경 시</u> 변경된 작업 시작 전까지 반드시 유해위험방지계획서 보완 · 변경하고 변경이력관리표를 기록하여 비치
- \* (주요 공법 및 작업방법) 산업안전보건법 시행규칙 [별표10] 제2호 "작업공사 종류별 유해위험방지계획 중 주요 작성대상"