

ລະບົບການສຶກສາອົບຮົມດ້ານຄວາມ ປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບໃນອາຊີບ

ກຸມພາ 2010



한국산업안전보건공단
KOREA OCCUPATIONAL SAFETY & HEALTH AGENCY

ເນື້ອໃນ



1. ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບໃນອາຊີບ ແລະ ລະບົບການສຶກສາ
2. ລະບົບສະໜັບສະໜູນສໍາລັບການສຶກສາດ້ານຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບ
3. ອົງການ KOSHA ໃໝ່ ປີ 2010
4. ບັນດາໂຄງການການສຶກສາສໍາລັບປີ 2010
5. ການສຶກສາສໍາລັບຄົນງານຕ່າງປະເທດ
6. ລະບົບປະເມີນຜົນການສຶກສາ
7. ລະບົບການສຶກສາທີ່ນໍາໃຊ້ຄອມພິວເຕີ/ທີ່ນໍາໃຊ້ຂໍ້ມູນງ່າຍ



Measures for preventing hazard and danger



ການສຶກສາດ້ານຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບສໍາລັບຄົນງານ (ມາດຕາ 31)

- ① ນາຍຈ້າງຄວນສະໜອງການສຶກສາດ້ານຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບ **ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ** ໃຫ້ແກ່ຄົນງານ.
- ② ການສຶກສາດ້ານຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກຄວນຖືກສະໜອງໃຫ້ໃນເວລາ **ການຈ້າງງານ** ແລະ **ການປ່ຽນແປງວຽກເຮັດ.**
- ③ ນາຍຈ້າງຄວນໃຫ້ **ການສຶກສາພິເສດ** ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກເຮັດໃນເວລາສິ່ງຄົນງານໄປເຮັດວຽກທີ່ອັນຕະລາຍ ຫຼື ສ່ຽງໄພ.
- ④ ນາຍຈ້າງອາດຈະມອບວຽກການໃຫ້ການສຶກສາແກ່ສະຖາບັນການສຶກສາທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍເປັນຜູ້ດໍາເນີນ.

◆ ບັບໃໝສໍາລັບລະເລີຍບໍ່ເອົາໃຈໃສ່: ເກືອບ KRW 5 ລ້ານ

ການສຶກສາສໍາລັບຜູ້ຈັດການທົ່ວໄປ, ແລະອື່ນໆ (ມາດຕາ 32)

- ① ພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບຄວນໄດ້ຮັບ “**ການສຶກສາດ້ານຄວາມສາມາດໃນການເຮັດວຽກ**” (ໃໝ່ ແລະ ເພີ່ມເຕີມ) ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບ.
 1. ບັນດາຜູ້ຈັດການທົ່ວໄປ, ຜູ້ຈັດການດ້ານຄວາມປອດໄພ, ແລະ ຜູ້ຈັດການດ້ານສຸຂະພາບ
 2. ພະນັກງານຢູ່ໜ່ວຍງານໃຫ້ຄໍາຊີ້ນຳສໍາລັບການປ້ອງກັນອຸປະຕິເຫດ ແລະ ພະຍາດ

<ວັນທີແກ້ໄຂ: 27 ກໍລະກົດ 2007>
- ◆ “ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍມາດຕະການພິເສດສໍາລັບການຫຼຸດຜ່ອນຂອງກິດຈະກຳສ່ວນລວມ” ໄດ້ຖືກແກ້ໄຂ, ແລະ ການສຶກສາໄດ້ຖືກປະຕິບັດນັບຕັ້ງແຕ່ເດືອນມັງກອນ 2009.

ໃນກໍລະນີທີ່ໄປແກນການສຶກສາອື່ນທີ່ໄດ້ກຳນົດຂຶ້ນຕາມຄໍາສັ່ງຂອງກະຊວງແຮງງານ ໄດ້ຖືກເຮັດສໍາເລັດແລ້ວ, ທັງໝົດ ຫຼື ສ່ວນໃດໜຶ່ງຂອງຂອງການສຶກສານີ້ອາດຈະຖືກຍົກເວັ້ນ.

ຫຼັກສູດ (ມາດຕາ 33 ຂອງກົດລະບຽບວ່າດ້ວຍການບັງຄັບໃຊ້)



ເວລາຂອງການສຶກສາດ້ານຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບເປັນໄລຍະທີ່ກຳນົດໃຫ້ສຳລັບຄົນງານ

ພະນັກງານທ້ອງຖານ: ຢ່າງນ້ອຍ 1 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ເດືອນ ຫຼື 3 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ໄຕມາດ (ລວມທັງພະນັກງານຝ່າຍຂາຍ)
ພະນັກງານອື່ນນອກຈາກພະນັກງານທ້ອງຖານ: ຢ່າງນ້ອຍ 2 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ເດືອນ ຫຼື 6 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ໄຕມາດ
(ຄົນງານກໍ່ສ້າງ: ຢ່າງນ້ອຍ 2 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ເດືອນ)

ເນື້ອໃນຂອງການສຶກສາເປັນໄລຍະສຳລັບຄົນງານ
(ຕາຕະລາງ 8-2)

- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບໃນອາຊີບ
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບ ອັນຕະລາຍແລະການສ່ຽງໄພ ໃນຂັ້ນຕອນການເຮັດວຽກ ແລະ ການປ້ອງກັນອຸປະຕິເຫດ ແລະ ພະຍາດ
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບວິທີເຮັດວຽກຢ່າງປອດໄພຕາມມາດຕະຖານ
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບການຈັດການ ແລະ ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງປ້ອງກັນຕົວ ແລະ ອຸປະກອນຄວາມປອດໄພ
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບຕົວຢ່າງຂອງອຸປະຕິເຫດ ແລະ ພະຍາດ
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບການຊ່ວຍເຫຼືອຂັ້ນຕົ້ນ ໃນກໍລະນີເກີດອຸປະຕິເຫດ (ໃໝ່)
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບການປ້ອງກັນພະຍາດໃນອາຊີບ (ໃໝ່)
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບການກວດສຸຂະພາບ ແລະ ການຕິດຕາມສະພາບແວດລ້ອມບ່ອນເຮັດວຽກ (ໃໝ່)
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບການສົ່ງເສີມສຸຂະພາບຂອງຄົນງານ ແລະ ການພະຍາຍາມສຸຂະພາບໃນອາຊີບ
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບເຄື່ອງໝາຍຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບ
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບຂອງສານເສບ
- ຫົວຂໍ້ທີ່ຈຳເປັນສຳລັບການຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບອື່ນ

ຫຼັກສູດ (ມາດຕາ 33 ຂອງກົດລະບຽບວ່າດ້ວຍການບັງຄັບໃຊ້)



ເວລາຂອງການສຶກສາເປັນໄລຍະທີ່ກຳນົດໃຫ້ສຳລັບຫົວໜ້າ
ຄົນງານ

ຢ່າງນ້ອຍ 8 ຊົ່ວໂມງໃນທຸກໆ ເຄິ່ງປີ ຫຼື 16 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ປີ

ເນື້ອໃນຂອງການສຶກສາເປັນໄລຍະສຳລັບຫົວໜ້າຄົນງານ

- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບໃນອາຊີບ
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບວິທີແນະນຳຄວາມປອດໄພໃນການເຮັດວຽກ
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບການກວດກາຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບຂອງເຄື່ອງຈັກ, ເຄື່ອງມື ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບບົດບາດ ແລະ ພາລະກິດຂອງຫົວໜ້າຄົນງານ
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບການສົ່ງເສີມສຸຂະພາບຂອງຄົນງານ ແລະ ການພະຍາບານສຸຂະພາບໃນອາຊີບ
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນດ້ານຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບຂອງສານເສມີ
- ຫົວຂໍ້ທີ່ຈຳເປັນສຳລັບການຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບອື່ນ

【ຕາຕະລາງ 8-2 ຂອງກົດລະບຽບການບັງຄັບໃຊ້】

ຫຼັກສູດ (ມາດຕາ 33 ຂອງກົດລະບຽບວ່າດ້ວຍການບັງຄັບໃຊ້)



ເວລາຂອງການສຶກສາດ້ານຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບເປັນໄລຍະທີ່ກຳນົດໃຫ້ສຳລັບຄົນງານ

ພະນັກງານທ້ອງຖານ: ຢ່າງນ້ອຍ 1 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ເດືອນ ຫຼື 3 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ໄຕມາດ (ລວມທັງພະນັກງານຝ່າຍຂາຍ)
ພະນັກງານອື່ນນອກຈາກພະນັກງານທ້ອງຖານ: ຢ່າງນ້ອຍ 2 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ເດືອນ ຫຼື 6 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ໄຕມາດ
(ຄົນງານກໍ່ສ້າງ: ຢ່າງນ້ອຍ 2 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ເດືອນ)

ເນື້ອໃນຂອງການສຶກສາເປັນໄລຍະສຳລັບຄົນງານ
(ຕາຕະລາງ 8-2)

- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບໃນອາຊີບ
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບ ອັນຕະລາຍແລະການສ່ຽງໄພ ໃນຂັ້ນຕອນການເຮັດວຽກ ແລະ ການປ້ອງກັນອຸປະຕິເຫດ ແລະ ພະຍາດ
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບວິທີເຮັດວຽກຢ່າງປອດໄພຕາມມາດຕະຖານ
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບການຈັດການ ແລະ ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງປ້ອງກັນຕົວ ແລະ ອຸປະກອນຄວາມປອດໄພ
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບຕົວຢ່າງຂອງອຸປະຕິເຫດ ແລະ ພະຍາດ
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບການຊ່ວຍເຫຼືອຂັ້ນຕົ້ນ ໃນກໍລະນີເກີດອຸປະຕິເຫດ (ໃໝ່)
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບການປ້ອງກັນພະຍາດໃນອາຊີບ (ໃໝ່)
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບການກວດສຸຂະພາບ ແລະ ການຕິດຕາມສະພາບແວດລ້ອມບ່ອນເຮັດວຽກ (ໃໝ່)
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບການສົ່ງເສີມສຸຂະພາບຂອງຄົນງານ ແລະ ການພະຍາຍາມສຸຂະພາບໃນອາຊີບ
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບເຄື່ອງໝາຍຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບ
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບຂອງສານເສບ
- ຫົວຂໍ້ທີ່ຈຳເປັນສຳລັບການຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບອື່ນ

ຫຼັກສູດ (ມາດຕາ 33 ຂອງກົດລະບຽບວ່າດ້ວຍການບັງຄັບໃຊ້)



ເວລາຂອງການສຶກສາເປັນໄລຍະທີ່ກຳນົດໃຫ້ສຳລັບຫົວໜ້າຄົນງານ

ຢ່າງນ້ອຍ 8 ຊົ່ວໂມງໃນທຸກໆເດືອນ ຫຼື 16 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ປີ

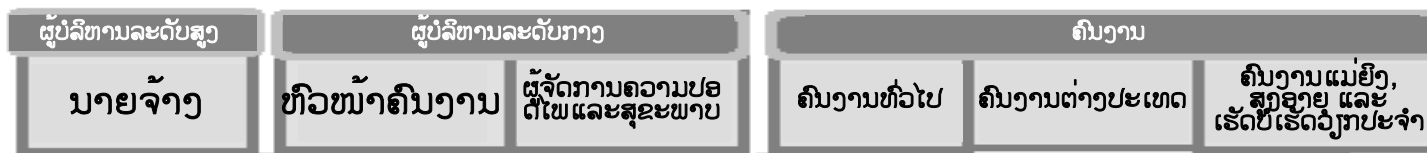
ເນື້ອໃນຂອງການສຶກສາເປັນໄລຍະສຳລັບຫົວໜ້າຄົນງານ

- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບໃນອາຊີບ
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບວິທີແນະນຳຄວາມປອດໄພໃນການເຮັດວຽກ
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບການກວດກາຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບຂອງເຄື່ອງຈັກ, ເຄື່ອງມື ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບບົດບາດ ແລະ ພາລະກິດຂອງຫົວໜ້າຄົນງານ
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບການສົ່ງເສີມສຸຂະພາບຂອງຄົນງານ ແລະ ການພະຍາຍາມສຸຂະພາບໃນອາຊີບ
- ຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນດ້ານຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບຂອງສານເສມີ
- ຫົວຂໍ້ທີ່ຈຳເປັນສຳລັບການຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບອື່ນ

2. ລະບົບສະໜັບສະໜູນສໍາລັບການສຶກສາດ້ານຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບ



ການສະໜອງການສຶກສາທີ່ເຮັດສະເພາະສໍາລັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກ



ການສະນັບສະໜູນໂດຍກົງ

ການສະນັບສະໜູນທາງອ້ອມ

ເຮັດໃຫ້ເຕັກນິກການສອນທີ່ມີປະສິດທິພາບເປັນຈິງ

ສະໜອງຂໍ້ມູນດ້ານວິຊາການ

ສຶກສາເປັນກຸ່ມ

ສຶກສາຢູ່ກັບສະຖານທີ່

ສຶກສາທາງອອນລາຍ

ແຜນແລະເອກະສານການສອນ

ເອກະສານປະຊາສໍາພັນສໍາລັບແຕ່ລະປະເພດທຸລະກິດ

EMS



ສ້າງລະບົບການສຶກສາ 3 ໄລຍະ

ເສີມທະວີຄວາມສາມາດສໍາລັບການສະນັບສະໜູນການສຶກສາ

ສະຖາບັນຝຶກອົບຮົມ

ສູນຂໍ້ມູນການສຶກສາປະຈຳເຂດ

ຫ້ອງການເຂດພື້ນທີ່

ຮັບປະກັນຜູ້ສອນທີ່ດີກວ່າ

ພັດທະນາເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ມູນການສຶກສາສອນທີ່ມີຄຸນນະພາບສູງ

ໃຊ້ໂປຼແກຼມການສຶກສາ ແລະ ຂໍ້ມູນໃນຄອມພິວເຕີ

3. NEW KOSHA 2010



ວິໄສທັດຂອງ
KOSHA

ການຮັບຮູ້ສິ່ງຄົມອຸດສະຫະກຳທີ່ປອດໄພແລະດີຕໍ່ສຸຂະພາບ
[New KOSHA 2010]



ຈຸດປະສົງການ
ສຶກສາ

ຈຸດປະສົງໄລຍະຍາວ: ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພແບບສະໝັກໃຈຂອງບັນດາສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ
ຜູ້ນຳການໃຫ້ການສຶກສາດ້ານຄວາມປອດໄພໃນອາຊີບ
ຈຸດປະສົງໄລຍະສັ້ນ: ສ້າງລະບົບການສຶກສາກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພໃນອາຊີບທີ່ມີປະສິດຜົນແລະປະສິດທິພາບ



ສ້າງລະບົບການສຶກສາທີ່ດຳເນີນງານໄດ້ຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ

- ບໍລິການການສຶກສາຫຼາຍລະດັບ
- ບັບປຸງຄວາມສາມາດເຂົ້າເຖິງບໍລິການດ້ານການສຶກສາຂອງຜູ້ຮ່ວມການອົບຮົບ
- ການສຶກສາເປັນໄລຍະໄລຍະ

ຂະຫຍາຍການສຶກສາທີ່ເນັ້ນໃສ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມການອົບຮົບ

- ສ້າງລະບົບການປະເມີນ ແລະ ວິເຄາະເຊັ່ນວ່າການສຳຫຼວດຄວາມຕ້ອງການດ້ານການສຶກສາ
- ການສຶກສາທີ່ຕອບສະໜອງໂດຍສະເພາະຕໍ່ກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມການອົບຮົບ

ເສີມທະວີກິດຈະກຳການສຶກສາສຳລັບກຸ່ມທີ່ອ່ອນແອ ແລະ ຖືກລະເລີຍ

- ພັດທະນາວິທີການນຳສົ່ງການບໍລິການດ້ານການສຶກສາທີ່ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງແຕ່ລະກຸ່ມທີ່ອ່ອນແອ
- ການສຶກສາຢູ່ກັບບ່ອນສຳລັບກຸ່ມທີ່ອ່ອນແອ

ສ້າງພື້ນຖານຂອງການສຶກສາ

- ສ້າງທຶນຜູ້ສົດສອນທີ່ມີຄວາມສາມາດທັງຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກອົງການ KOSHA
- ພັດທະນາເຕັກນິກການສົດສອນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ

ການສ້າງລະບົບການສຶກສາ 3 ໄລຍະ

- ສະຖາບັນການສຶກສາ: ໃຫ້ການສຶກສາທີ່ມີຄຸນນະພາບສູງພ້ອມກັບການທົດລອງ ແລະ ການຝຶກຫັດຕົວຈິງ
 - ຝຶກອົບຮົມຢູ່ແຄ້ມ ໂດຍເລັ່ງເປົ້າໝາຍໃສ່ບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບ
 - ໂອນຍ້າຍ, ຫຼຸດຜ່ອນ ແລະ ລົບລ້າງຫຼັກສູດການສຶກສາທີ່ບໍ່ເປັນມືອາຊີບ
- ຫ້ອງການປະຈຳເຂດ (6 ເຂດ): ການສຶກສາອົບຮົມທີ່ເນັ້ນໃສ່ລະດັບການເຮັດວຽກ ໂດຍພິຈາລະນາເຖິງໂຄງສ້າງດ້ານອຸດສະຫະກຳ ແລະ ແນວໂນ້ມຂອງອຸປະຕິເຫດ ແລະ ພະຍາດໃນທາງອຸດສະຫະກຳສຳລັບແຕ່ລະເຂດພາກພື້ນ
 - ຝຶກອົບຮົມຢູ່ນອກແຄ້ມ ໂດຍເລັ່ງເປົ້າໝາຍຕົ້ນຕໍໃສ່ທົ່ວໜ້າຄົນງານ
 - ສະໜອງຂໍ້ມູນດ້ານວິຊາການຢ່າງເປັນລະບົບແກ່ບັນດາສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ສາມາດເກີດອຸປະຕິເຫດ ແລະ ພະຍາດທາງອຸດສະຫະກຳໄດ້ງ່າຍ
 - ບໍລິການໃຫ້ຄຳປຶກສາດ້ານການສຶກສາໃນສະຖານທີ່ສຳລັບສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ຂະໜາດກາງ ແລະ ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ມີຄວາມສ່ຽງສູງ
- ຫ້ອງການປະຈຳພື້ນທີ່ (20): ການສຶກສາອົບຮົມທີ່ເນັ້ນໃສ່ສະຖານທີ່ ເຊັ່ນການສຶກສາທີ່ເຊື່ອມໂຍງກັບທຸລະກິດ ແລະ ການທົດສະນະສຶກສາສະເພາະ
 - ສະໜອງການສຶກສາອົງຮົມແກ່ນາຍຈ້າງ ແລະ ຄົນງານກ່ຽວກັບຄວາມສຳຄັນຂອງການຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພ ແລະ ຄວາມຮັບຮູ້ດ້ານຄວາມປອດໄພ
 - ການສຶກສາອົບຮົມກັບທີ່ທີ່ເຊື່ອມໂຍງກັບອົງການຈັດຕັ້ງຂອງນາຍຈ້າງ ຫຼື ສະມາຄົມການຄ້າ ແລະ ອື່ນໆ.

ລະບົບການສຶກສາດ້ານຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບ



ຫຼັກສູດການສຶກສາທີ່ອີງໃສ່ລັກສະນະພິເສດຂອງເຂດພາກພື້ນ (6 ເຂດ)



ລາຍການ	ຫຼັກສູດທີ່ຖືກພັດທະນາໃນສະຖານທີ່
ຫ້ອງການ Seoul (ຕາເວັນຕົກສຽງເໜືອ, Gangwon)	ການປ້ອງກັນອຸປະຕິເຫດແລະພະຍາດສຳລັບທຸລະກິດຄຸ້ມຄອງແບບຄົບວົງຈອນ ເຊັ່ນ ອາຄານສູງ ການປ້ອງກັນອຸປະຕິເຫດແລະພະຍາດສຳລັບທຸລະກິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຟອກ ໜັງສື ແລະ ການຍອມສີ
ຫ້ອງການ Busan (Ulsan, Gyeongnam)	ການປ້ອງກັນອຸປະຕິເຫດແລະພະຍາດສຳລັບການຂົນສົມຄືນຄ້າຂຶ້ນ/ລົງຢູ່ບັນດາທ່າ ເຮືອ ແລະ ບ່ອນຕໍ່ແລະສອມແປງເຮືອ ການປ້ອງກັນອຸປະຕິເຫດແລະພະຍາດສຳລັບທຸລະກິດເປໂຕຣເຄມີ
ຫ້ອງການ Gwangju (Jeonbuk, Jeonnam, Jeju)	ການປ້ອງກັນອຸປະຕິເຫດແລະພະຍາດສຳລັບທຸລະກິດຜະລິດເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າ ການປ້ອງກັນອຸປະຕິເຫດແລະພະຍາດສຳລັບຜູ້ຮັບເໝົາຍອຍຂອງໂຮງງານ ສານເຄມີ
ຫ້ອງການເມືອງ Incheon (ພາກໃຕ້ ແລະ ພາກຕາເວັນຕົກຂອງ Gyeonggi)	ການປ້ອງກັນອຸປະຕິເຫດແລະພະຍາດສຳລັບທຸລະກິດຜະລິດລົດຍົນ ການປ້ອງກັນອຸປະຕິເຫດແລະພະຍາດສຳລັບທຸລະກິດຜະລິດແຜ່ນເຫຼັກ
Daegu Office (eastern and northern parts of Gyeongbuk)	ການປ້ອງກັນອຸປະຕິເຫດແລະພະຍາດສຳລັບທຸລະກິດຜະລິດຜະລິດຕະພັນຊີມັງ ການປ້ອງກັນອຸປະຕິເຫດແລະພະຍາດສຳລັບຄົນງານໃນທຸລະກິດຜ້າແພ
Daejeon Office (Choongbuk, Choongnam)	ການປ້ອງກັນອຸປະຕິເຫດແລະພະຍາດສຳລັບຫົວໜ້າຄົນງານຢູ່ບ່ອນກໍ່ສ້າງທາງ ລົດໄຟໃຕ້ດິນ ການປ້ອງກັນອຸປະຕິເຫດສຳລັບທຸລະກິດຜະລິດອາຫານ

ສະພາບການສຶກສາທີ່ດຳເນີນໂດຍສະຖາບັນຝຶກອົບຮົມຕໍ່ປີ



ຫຼັກສູດ	'88	'89	'91	2001	'02	'03	'04	'09
ທັງໝົດ	6,492	4,494	6,963	20,084	19,776	21,292	20,272	32,169
ການສຶກສາວິຊາຊີບ	483	1,331	1,656	7,187	7,061	7,820	7,931	8,067
ການສຶກສາທາງໄປສະນີ	-	-	-	4,283	3,940	4,479	4,069	10,518
ການສຶກສາຂັ້ນພື້ນຖານແລະອື່ນໆ	6,009	3,163	5,307	8,614	8,775	8,993	8,272	13,584

4. ໂຄງການການສຶກສາສໍາລັບປີ 2010



ໂຄງການຕົ້ນຕໍ

ການສຶກສາເພື່ອເສີມທະວີຄວາມຮັບຮູ້ດ້ານຄວາມປອດໄພ

- ເພີ່ມທະວີການສຶກສາສໍາລັບສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂະໜາດນ້ອຍ
- ຂະຫຍາຍການສຶກສາສໍາລັບກຸ່ມຄົນທີ່ມີຄວາມສູງ
- ເພີ່ມທະວີການຄວບຄຸມຄຸນນະພາບຂອງການຝຶກອົບຮົມດ້ານວຽກເຮັດ

ການພັດທະນາເນື້ອໃນສໍາລັບການປ້ອງກັນອຸປະຕິເຫດແລະພະຍາດທາງອຸດສະຫະກຳ

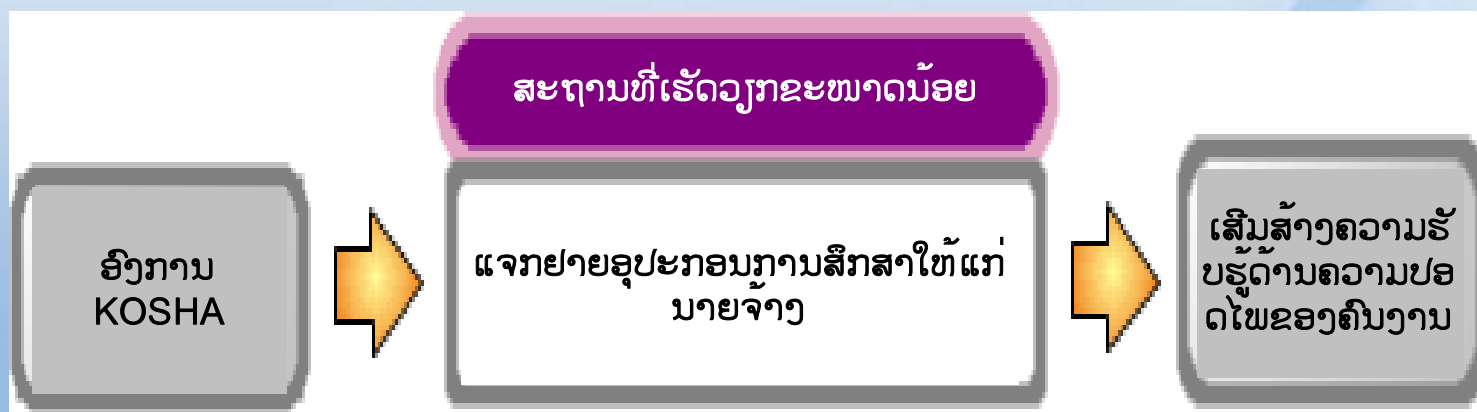
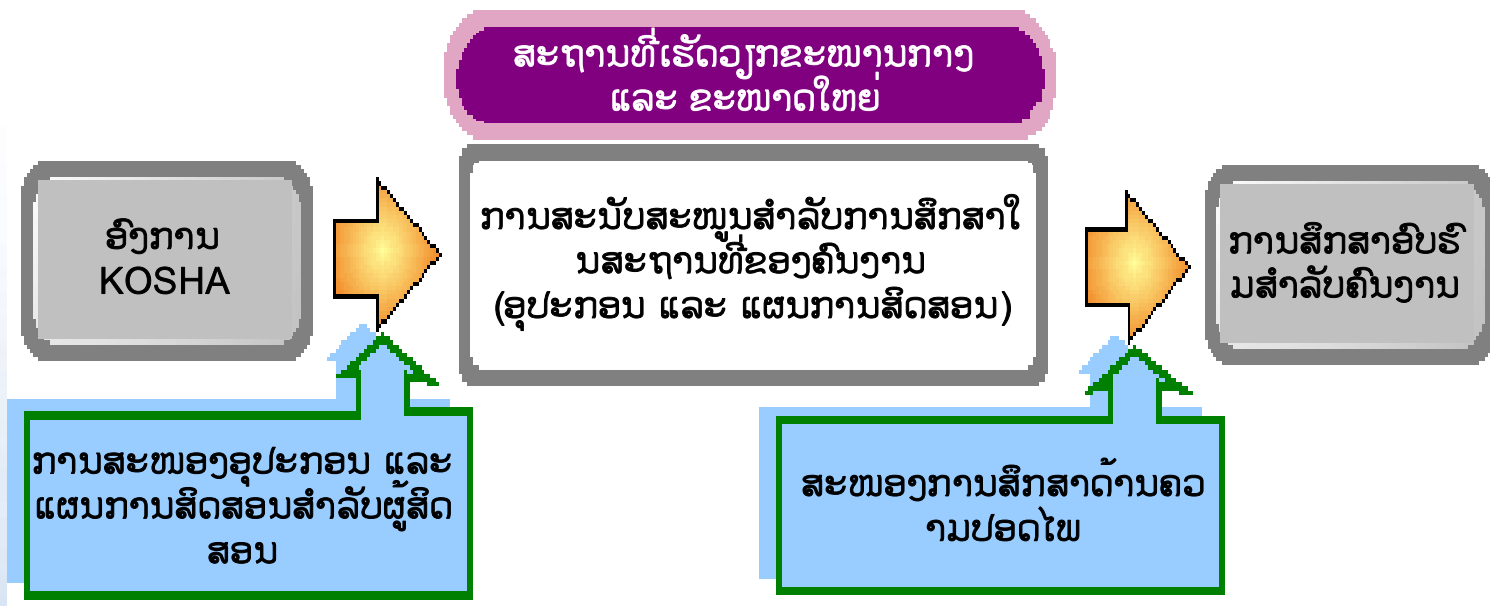
- ເນື້ອໃນດ້ານຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບສໍາລັບແຕ່ລະປະເພດທຸລະກິດ
※ ເນັ້ນໜັກໃສ່ການພັດທະນາເນື້ອໃນສໍາລັບທຸລະກິດການບໍລິການຂະໜາດໃຫຍ່ 6 ປະເພດ.
- ເນື້ອໃນການສຶກສາສໍາລັບແຕ່ລະຂະແໜງສະເພາະ
- ເນື້ອໃນດ້ານຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບສໍາລັບແຕ່ລະປະເພດ (ວາລະສານລາຍເດືອນ, ຂໍ້ມູນສໍາລັບປະເພດທີ່ສາມາດເກີດອຸປະຕິເຫດແລະພະຍາດທາງອຸດສະຫະກຳໄດ້ງ່າຍ)

ແຜນການໂຄງການສໍາລັບປີ 2010 (ອົງການຈັດຕັ້ງໃນເຄືອຂ່າຍ)

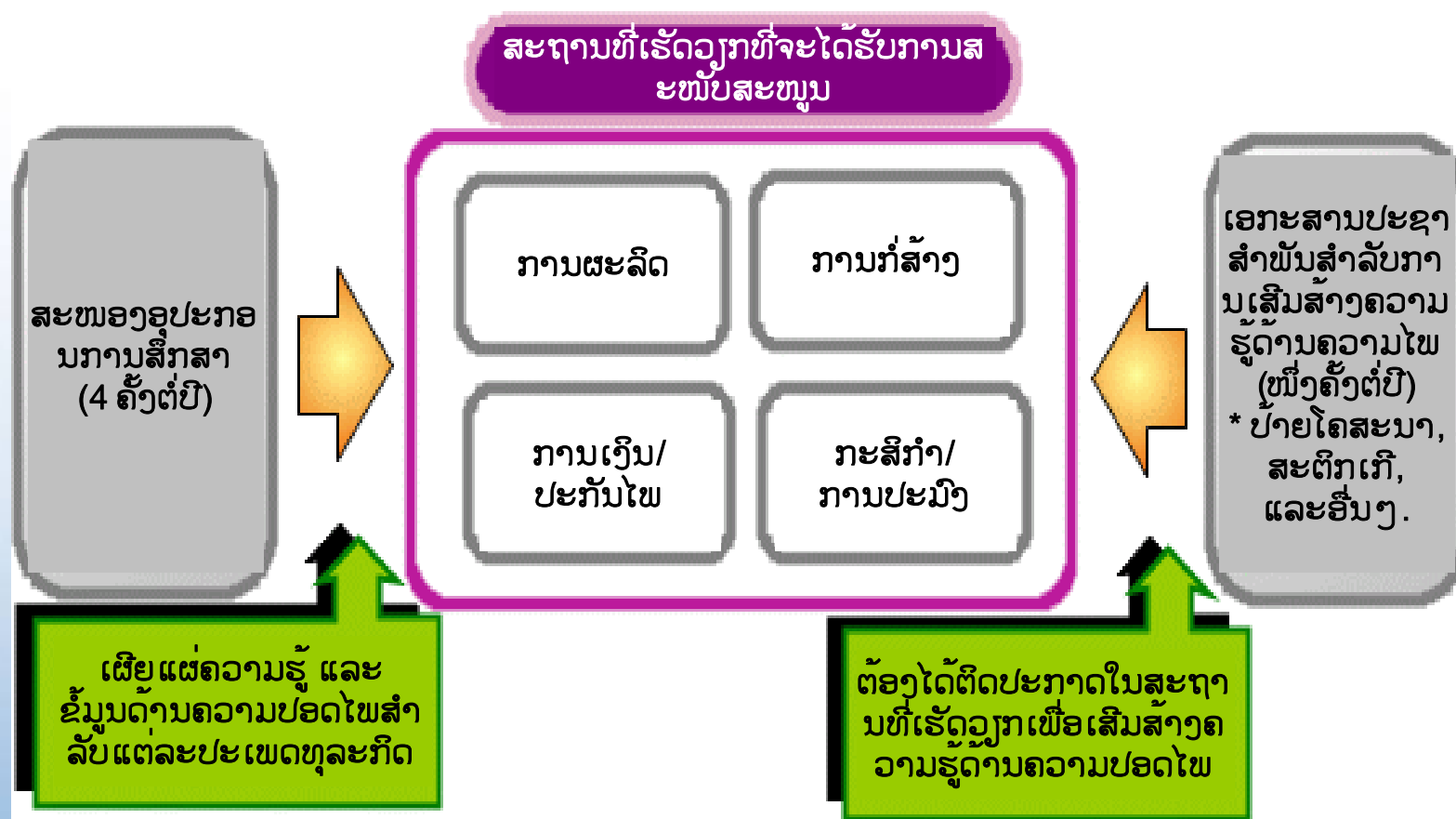


ຫຼັກສູດ		ທັງໝົດ (ຄົນ)	ໝາຍເຫດ
ລວມຍອດ		292,930	
ຜູ້ບໍລິຫານ ລະດັບສູງ	ລວມຍ່ອຍ	30,800	
	ກຸ່ມການສຶກສາ	800	
	ການສຶກສາສໍາລັບນາຍຈ້າງ	30,000	
ຜູ້ບໍລິຫານ ລະດັບກາງ	ລວມຍ່ອຍ	25,000	
	ການສຶກສາລະດັບການເຮັດວຽກ	17,000	
	ການສຶກສາຂັ້ນພື້ນຖານ	7,200	
	ຫົວໜ້າຄົນງານກົດຕື່ມະສັກ (ພື້ນຖານ)	620	
	ຫົວໜ້າຄົນງານກົດຕື່ມະສັກ (ມີອາຊີບ)	180	
ຄົນງານ	ລວມຍ່ອຍ	237,130	
	ການສຶກສາທີ່ເອົາປະສົບການເປັນຫຼັກ	25,500	
	ການສຶກສາໃນສະຖານທີ່	131,030	
	ການທັດສະນະສຶກສາ	61,600	
	ການສຶກສາອີງໃສ່ລັກສະນະພິເສດ	19,000	

ຜູ້ສອນ/ແຜນການສຶດສອນທີ່ອີງໃສ່ຂະໜາດຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ



ການສະໜັບສະໜູນສໍາລັບສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂະໜາດນ້ອຍ



ການພັດທະນາ ແລະ ເສີມສ້າງອຸປະກອນການສຶດສອນ



ບັນຫາທີ່ມີຢູ່



ວິທີແກ້ໄຂ



ວິທີປັບປຸງ

ບໍ່ມີແຜນການສຶດສອນທີ່ເປັນມາດຕະຖານ



ການສຶກສາອີງໃສ່ຄວາມສາມາດຂອງຜູ້ສຶດສອນແຕ່ລະຄົນ

- ນະໂຍບາຍ ແລະ ຄຳແນະນຳດ້ານການສຶກສາຂອງ KOSHA ບໍ່ຖືກນຳໃຊ້ກັບການສຶກສາໃນພາກສະໜາມ
- ລະດັບ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງການສຶດສອນແມ່ນສຸດທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ເຊິ່ງຂຶ້ນກັບຜູ້ສຶດສອນ.

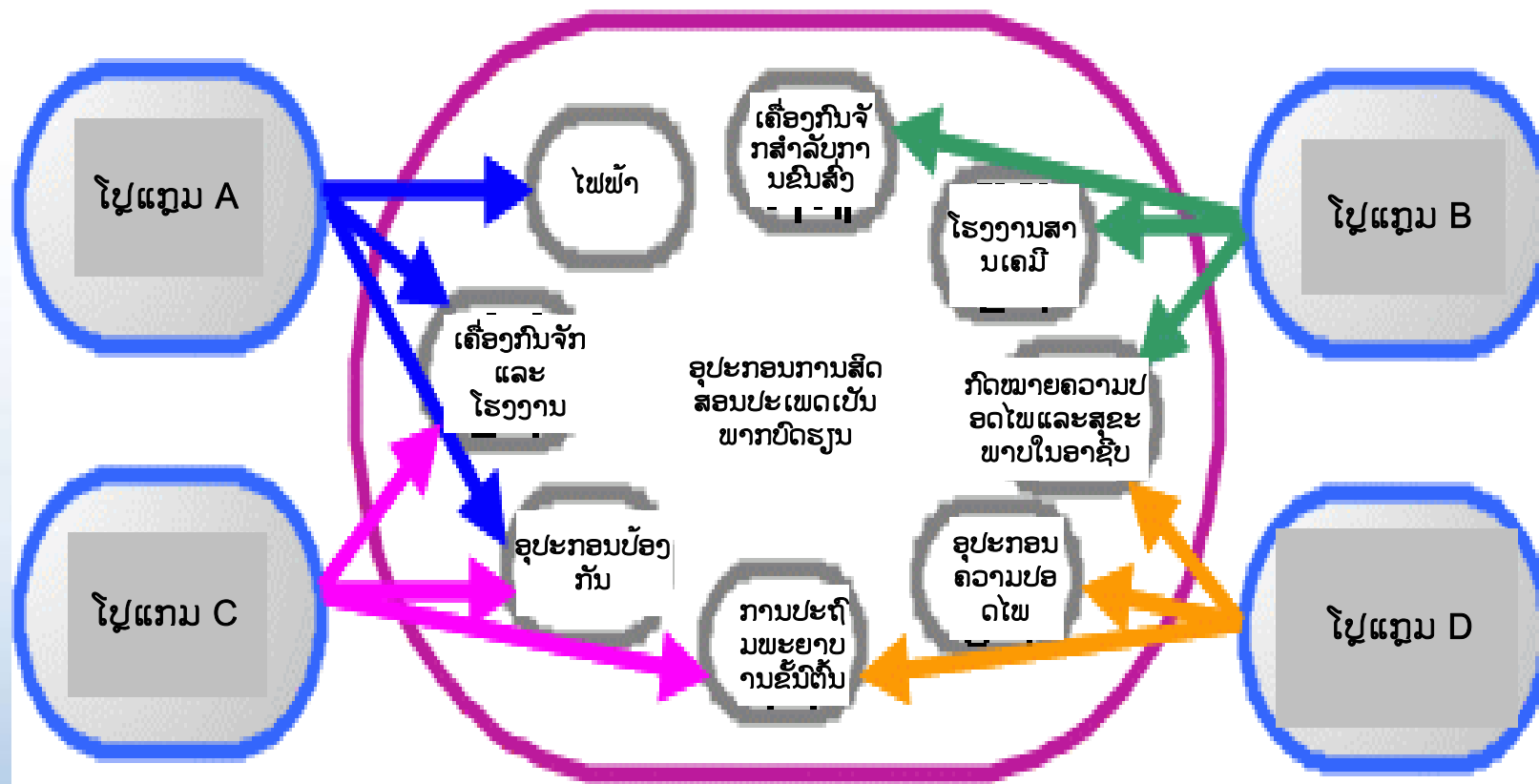
- ການສຶກສາຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນອີງໃສ່ຄວາມສາມາດດ້ານຄວາມຮູ້ທີ່ສະສົມມາຂອງ KOSHA.

※ ສະມາຊິກພະນັກງານຂອງ KOSHA ທີ່ມີຄຸນສົມບັດສະເພາະຄວນຈະສາມາດນຳສົ່ງການສຶດສອນໃນລະດັບແລະ ຄຸນນະພາບສະເພາະ ຖາຄວາມແຕກຕ່າງຂອງແຜນການສຶດສອນທີ່ມີຄຸນນະພາບສູງສຳລັບແຕ່ລະໂປຼແກຼມຖືກພັດທະນາຂຶ້ນ ແລະ ສະສົມ.

- ພັດທະນາແຜນການສຶດສອນທີ່ມີຄຸນນະພາບສູງດ້ວຍມາດຕະຖານການສຶກສາພາຍໃນ

※ ມັນຈະເຮັດໃຫ້ທຸກໆຄົນທີ່ມີຄຸນສົມບັດສະເພາະ ໃດໜຶ່ງສາມາດນຳສົ່ງການສຶດສອນຢ່າງສະດວກສະບາຍ. ※ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມສຶກສາອົບຮົມເຂົ້າໃຈໂດດເຂັ້ມແລະງ່າຍຂຶ້ນ, ແຜນການສຶດສອນ ຈະປະກອບມີຮູບແຕ້ມ, ຮູບພາບ ແລະ ວິດີໂອ ແລະອື່ນໆ. ※ ແຜນການສຶດສອນຈະ ມີຄວາມສາມາດປັບປຸງໄດ້ຢ່າງພຽງພໍເພື່ອຕັດປັບອີງໃສ່ວາໃຜຈະໄດ້ຮັບການສຶກສາອົບຮົມນັ້ນ.

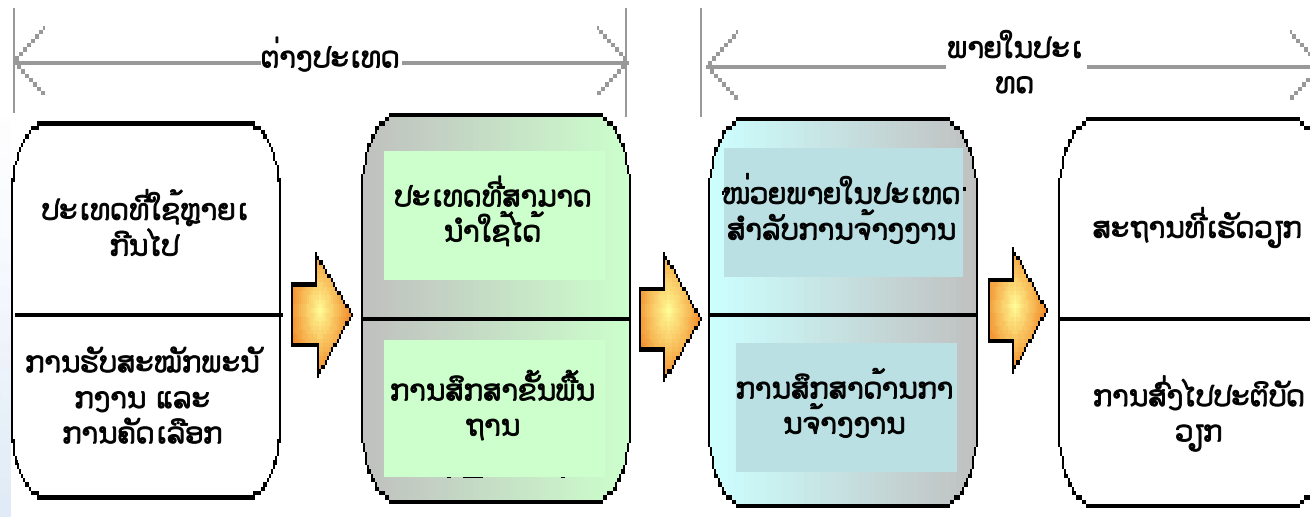
ການພັດທະນາອຸປະກອນສຶດສອນ ເປັນພາກບົດຮຽນ



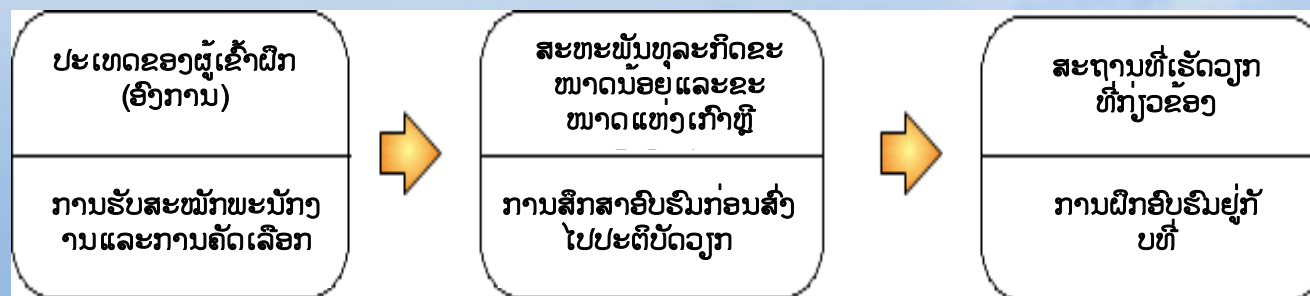
5. ການສຶກສາສໍາລັບຄົນງານຕ່າງປະເທດ



● ໃບອະນຸຍາດເຮັດວຽກ (ຄວບຄຸມດູແລໂດຍກະຊວງແຮງງານ)



● ຜູ້ເຂົ້າຝຶກອົບຮົມດ້ານອຸດສະຫະກຳ



ຜົນຂອງການສຶກສາອົບຮົມສໍາລັບຄົນງານຕ່າງປະເທດ



ລາຍການ	ຜົນໄດ້ຮັບ			
	ຈຳນວນກໍລະນີ	ຊົ່ວໂມງ	ຈຳນວນສະຖານທີ່	ຈຳນວນບຸກຄົນ
ລວມຍອດ	911	1,948	1,436	49,492
ການສຶກສາດ້ານຄວາມປອດໄພຢູ່ບັນດາສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈ້າງງານ	758	1,603	758	42,298
ການສຶກສາໂດຍນາຍຈ້າງ	12	27	480	548
ການສຶກສາດ້ານຄວາມປອດໄພໂດຍອົງການຈັດຕັ້ງເອກະຊົນ	6	11	6	297
ການສຶກສາໃນສະຖານທີ່ຢູ່ເຂດພື້ນທີ່ທີ່ມີປະຊາກອນສູງ	117	257	117	5,179
ການທົດສະນະສຶກສາຢູ່ເຂດພື້ນທີ່ທີ່ມີປະຊາກອນສູງ	18	50	75	1,170

☐ ໝ່ວຍງານທີ່ດຳເນີນການສຶກສາອົບຮົມກ່ຽວກັບການຈ້າງ ງານຕໍ່ຊ່ອງທາງ ທີ່ຄົນງານຕ່າງປະເທດຖືກວ່າຈ້າງ

ລາຍການ	Related legislation	ກະຊວງທີ່ຄວບຄຸມຄູແລ	ໝ່ວຍງານໃຫ້ການສຶກສາ	ປະເທດເປົ້າໝາຍ	ຊົ່ວໂມງ
ກຸ່ມຂອງກິນໄບອະນຸຍາດ	ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈ້າງງານຂອງຄົນງານຕ່າງປະເທດແລະອື່ນໆ (ອອກໃນປີເດືອນມີນາ ປີ 2008)	ກະຊວງແຮງງານ	ໝ່ວຍບໍລິການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດຂອງເກົາຫຼີ	5 ປະເທດລວມທັງປະເທດໄທ	ການສຶກສາດ້ານຄວາມປອດໄພ: 5 ຊົ່ວໂມງໃນທັງໝົດ 20 ຊົ່ວໂມງ
			ມູນນິທິແຮງງານສາກົນແຫ່ງເກົາຫຼີ	3 ປະເທດລວມທັງຫວຽດນາມ	ການສຶກສາດ້ານຄວາມປອດໄພ: 4 ຊົ່ວໂມງໃນທັງໝົດ 20 ຊົ່ວໂມງ
ຜູ້ເຂົ້າຝຶກດ້ານທາງອຸດສະຫະກຳ	ຂໍ້ແນະນຳສຳລັບການປຶກສາປອດໄພແລະການຄຸມຄອງຜູ້ເຂົ້າຝຶກທາງດ້ານອຸດສະຫະກຳ	ອົງການຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດຂະໜາດນ້ອຍແລະຂະໜາດກາງ	ສະຫະພັນທຸລະກິດຂະໜາດນ້ອຍແລະຂະໜາດກາງແຫ່ງເກົາຫຼີ	ປະມານ 20 ປະເທດ	ການສຶກສາດ້ານຄວາມປອດໄພ: 3 ຊົ່ວໂມງໃນທັງໝົດ 20 ຊົ່ວໂມງ

6. ລະບົບປະເມີນການສຶກສາ



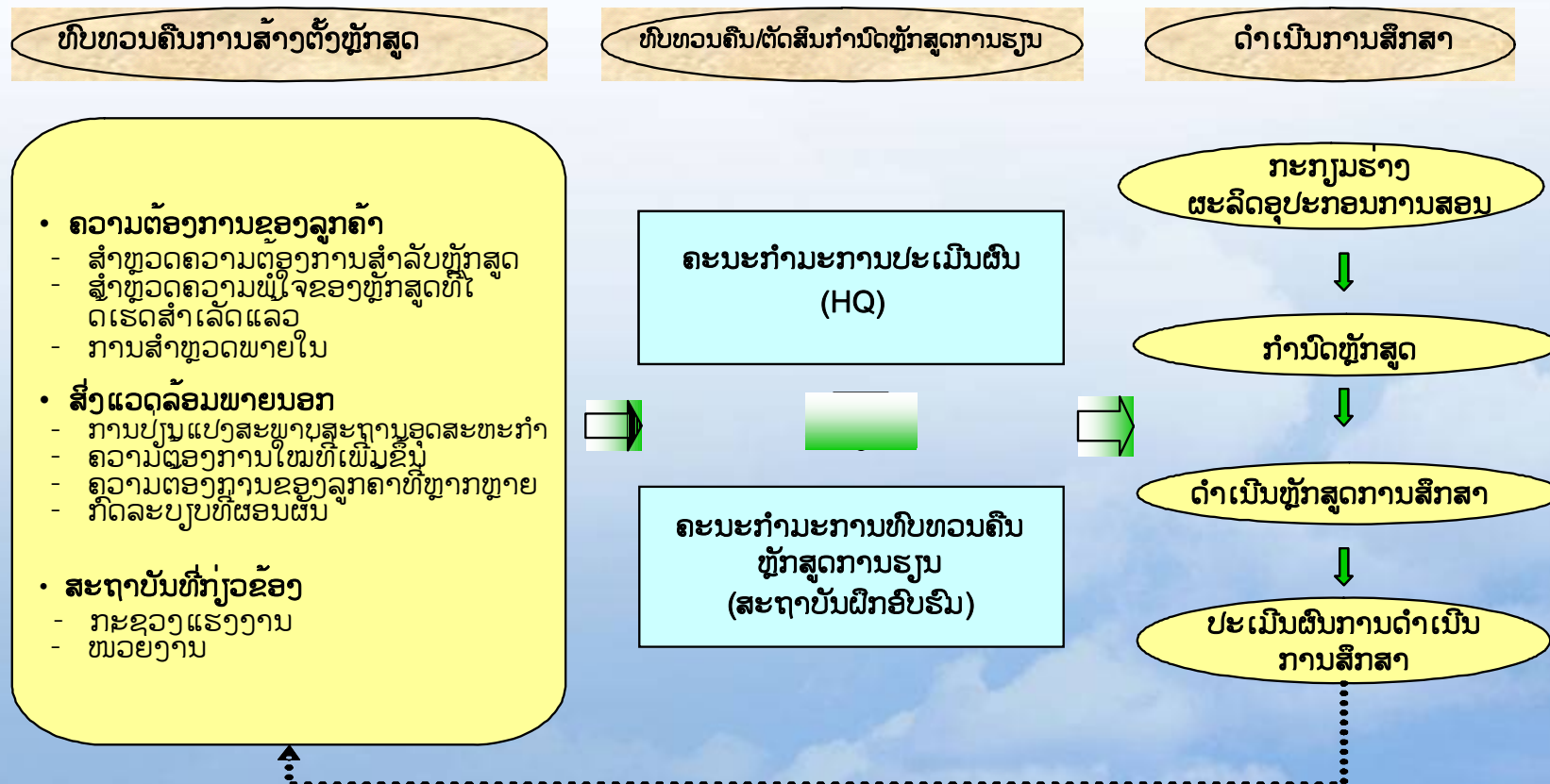
ການສຳຫຼວດຈາກພາຍນອກ	ການສຳຫຼວດພາຍໃນ	ລະບົບຕິດຕາມ
ການສຳຫຼວດໂດຍໜ່ວຍງານຄົ້ນຄວາມວິໄຈພາຍນອກ	ການຮັບສະໝັກແລະຄັດເລືອກພະນັກງານ	ຊຸມຊົນ, ການສຳຫຼວດທາງອິນເຕີເນັດ
ການສຳຫຼວດຕ້ອງເຮັດຢ່າງບໍ່ມີອະຄະຕິ	ການສຳຫຼວດຕ້ອງມາຈາກຄຳຄິດເຫັນຂອງຜູ້ເຂົ້າຝຶກອົບຮົມ	ການສຳຫຼວດຕ້ອງມາຈາກຄຳຄິດເຫັນຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ
ການບໍ່ມີອະຄະຕິຂອງດັດສະນີການປະເມີນ ລະບຸ ແລະ ໃຊ້ປະໂຫຍດຄວາມຕ້ອງການສຳລັບການສຶກສາ	ໃຫ້ຄຳຕຳນິຕິຊົມໃນທັນທີທີ່ເປັນໄປໄດ້, ວິເຄາະຕໍ່ກັບຫຼັກສູດ/ໂປຼແກຼມ	ຄວາມພໍໃຈເພີ່ມຂຶ້ນໂດຍການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນກຳນົດຄວາມຕ້ອງການອັນຫຼາກຫຼາຍຂອງລູກຄ້າ

ການຮັບປະກັນຄວາມໝັ້ນຄົງພາຍໃນສໍາລັບການປະເມີນການສຶກສາ



ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການດໍາເນີນ «ຄະນະກຳມະການປະເມີນຜົນ»

- ຄະນະກຳມະການປະກອບມີສະມາຊິກ 10 ທ່ານ ລວມທັງປະທານ ແລະ ເລຂາ
- ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການມາຈາກຄົນງານ-ນາຍຈ້າງ-ລັດຖະບານ ແລະ ໂຮງຮຽນ (ກຳນົດວາລະ 3 ປີ)



7. ການສຶກສາທີ່ເນັ້ນໃສ່ການໃຊ້ຄອມພິວເຕີ/ຂໍ້ມູນ



- ສ້າງເວັບໄຊແບບປະສານລວມກັນສໍາລັບສະຖາບັນການຝຶກອົບຮົມດຽມຂໍ້ມູນການສຶກສາປະຈຳເຂດພາກພື້ນ, ແລະ ຫ້ອງການປະຈຳພື້ນທີ່ ເພື່ອຮັບມືຢ່າງທ່ວງທັນເວລາກັບຄວາມຕ້ອງການແລະ ການຮ້ອງທຸກຕ່າງໆ
- ມາດຕະການສໍາລັບການສ້າງລະບົບເພື່ອຮັບມືກັບການຮ້ອງທຸກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສຶກສາ
 - ບັບປຸງລະດັບການບໍລິການດ້ານການສຶກສາສໍາລັບຄວາມຕ້ອງດ້ານການສຶກສາຈາກພາຍນອກ.
 - ອອກໃບຮັບຮອງສໍາລັບການລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມຫຼັກສູດ ແລະ ການເຮັດສໍາເລັດຫຼັກສູດ (ທາງອອນລາຍ ແລະ ບໍ່ອອນລາຍ).
 - ການຄຸ້ມຄອງແບບປະສານລວມກັນສໍາລັບການຮ້ອງທຸກ ແລະ ຄໍາຖາມ
 - ເຮັດໃຫ້ລູກຄ້າສາມາດກວດເບິ່ງຫຼັກສູດການຮຽນ ແລະ ເຮັດສໍາເລັດຫຼັກສູດໄດ້ຢ່າງງ່າຍດາຍ.
 - ບັບປຸງປະສິດທິພາບຂອງການບໍລິຫານພາຍໃນ.
 - ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຫຼັກສູດການຮຽນ ແລະ ກອບເວລາ, ໃບຮັບຂອງການລົງທະບຽນຫຼັກສູດ, ການອອກໃບຢັ້ງຢືນການສໍາເລັດຫຼັກສູດ,
 - ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການວິເຄາະຕາມເວລາຕົວຈິງສໍາລັບຜົນການສຶກສາ ແລະ ອື່ນໆ.
 - ການສໍາຫຼວດກ່ຽວກັບຄວາມພໍໃຈຂອງບຸກຄົນຜູ້ທີ່ຮຽນສໍາເລັດຫຼັກສູດ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການດ້ານການສຶກສາ
 - ສ້າງຖານຂໍ້ມູນສໍາລັບຜູ້ທີ່ຮຽນສໍາເລັດຫຼັກສູດ ແລະ ກໍານົດການຄຸ້ມຄອງຕິດຕາມທີ່ມີປະສິດທິພາບ

(ເພີ່ມເສີມ) ລະບົບແລະຂໍ້ກຳນົດດ້ານການຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບ



ຜູ້ຈັດການດ້ານຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບ (ມາດຕາ 13)

① ນາຍຈ້າງຄວນແຕ່ງຕັ້ງ ຜູ້ຈັດການດ້ານຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບ ຜູ້ທີ່ຈະຄຸ້ມຄອງສິ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ເລື່ອງການສ້າງແຜນປ້ອງກັນອຸປະຕິເຫດແລະພະຍາດທາງອຸດສະຫະກຳ
2. ກະກຽມກົດລະບຽບດ້ານການຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບ ແລະ ການແກ້ໄຂພວກມັນ
3. ເລື່ອງກ່ຽວກັບການສຶກສາດ້ານຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບສຳລັບຄົນງານ
4. ເລື່ອງກ່ຽວກັບການກວດກາ ແລະ ການປັບປຸງສະພາບແວດລ້ອມການເຮັດວຽກ ເຊັ່ນວ່າ ການຕິດຕາມສິ່ງແວດລ້ອມ
5. ເລື່ອງກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງສຸຂະພາບສຳລັບຄົນງານ ເຊັ່ນການກວດສຸຂະພາບ
6. ເລື່ອງກ່ຽວກັບການສືບສວນສາຍເຫດການເກີດອຸປະຕິເຫດແລະສຸຂະພາບທາງດ້ານອຸດສະຫະກຳ ແລະ ນາໂຕຕະການປ້ອງກັນ
7. ເລື່ອງກ່ຽວກັບການບັນທຶກສະຖິຕິ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຮັກສາມັນ
8. ເລື່ອງກ່ຽວກັບການກວດຄຸນນະພາບຂອງເຄື່ອງມືແລະສິ່ງປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ
9. ເລື່ອງກ່ຽວກັບການສົ່ງເສີມການປ້ອງກັນການສ່ຽງໄພແລະອັນຕະລາຍ

② ຜູ້ຈັດການດ້ານຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບຄວບຄຸມແລະດູແລຜູ້ຈັດການດ້ານຄວາມປອດໄພແລະຜູ້ຈັດການດ້ານສຸຂະພາບ.

◆ ຜູ້ຈັດການຖືກແຕ່ງຕັ້ງຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ມີຄົນງານເຕັມເວລາແຕ່ 100 ຄົນຂຶ້ນໄປ ຫຼື ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ກຳນົດໄວ້ຕາມຄຳສັ່ງຂອງກະຊວງແຮງງານ.

ພາກ 2 ລະບົບແລະຂໍ້ກຳນົດດ້ານການຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບ



ຫົວໜ້າຄົງານ (ມາດຕາ 14)

- ① ນາຍຈ້າງຄວນແຕ່ງຕັ້ງ **ຫົວໜ້າຄົງານ** (ຜູ້ທີ່ນຳພາ ແລະ ຄວບຄຸມດູແລໂດຍກົງວຽກງານຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຜະລິດ ແລະ ສະມາຊິກທີມງານທີ່ສັງກັດຜູ້ກ່ຽວ) ຜູ້ທີ່ຈະປະຕິບັດ**ໜ້າວຽກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບ** ເຊັ່ນວ່າ ການກວດເບິ່ງຄວາມປອດໄພ/ສຸຂະພາບ.

ຫົວໜ້າຄົງານຄວນຈະປະຕິບັດການບໍລິການເພີ່ມເຕີມ ເຊັ່ນວ່າການສະໜອງການສຶກສາອົບຮົມສຳລັບວຽກທີ່ຕ້ອງການການປ້ອງກັນອັນຕະລາຍ.

1. ການສຶກສາອົບຮົມດ້ານຄວາມປອດໄພສຳລັບຄົງານທີ່ພົວພັນໃນວຽກທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ
2. ການກວດກາຜົນການປະຕິບັດວຽກສຳລັບເຄື່ອງຈັກທີ່ອັນຕະລາຍ ຫຼື ສ່ຽງໄພ (ນຳໃຊ້ກັບບຸກຄົນທີ່ມີຄຸນສົມບັດ)
3. ການບໍລິກາອື່ນສຳລັບການປ້ອງກັນອັນຕະລາຍຕາມການຕັດສິນກຳນົດ ແລະ ປະກາດແຈ້ງໂດຍລັດຖະມົນຕີແຮງງານ

- ② ການແຕ່ງຕັ້ງຫົວໜ້າຄົງານຈະຕ້ອງຖືກພິຈາລະນາໄປພ້ອມກັບການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຈັດການດ້ານຄວາມປອດໄພແລະຜູ້ຈັດການດ້ານສຸຂະພາບ ອີງຕາມລາຍການ 2 ແລະ 3, ຂໍ້ທີ 1, ມາດຕາ 26-3 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງເທັກໂນໂລຢີການກໍ່ສ້າງ.

◆ ບັບໃໝສຳລັບການລະເລີຍ: ສູງສຸດ KRW 5 ລ້ານ

ພາກ 2 ລະບົບແລະຂໍ້ກຳນົດດ້ານການຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພແລະ ສຸຂະພາບ



ຜູ້ຈັດການດ້ານສຸຂະພາບ (ມາດຕາ 15)

① ນາຍຈ້າງຄວນແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຈັດການດ້ານຄວາມປອດໄພຜູ້ທີ່ຈະຊ່ວຍເຫຼືອນາຍຈ້າງ ແລະ ຜູ້ຈັດການດ້ານຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບໃນເລື່ອງວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມປອດໄພ ແລະ ໃຫ້ຄຳແນະນຳທົ່ວໜ້າຄົນງານ.

1. ການບໍລິການທີ່ຖືກທົບທວນ ແລະ ຕັດສິນໂດຍຄະນະກຳມະການດ້ານຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບໃນອາຊີບ ແລະ ການບໍລິການອື່ນທີ່ກຳນົດໂດຍກົດລະບຽບວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ແລະ ກົດລະບຽບການຈ້າງງານ
2. ກວດເບິ່ງ ແລະ ເລືອກເຄື່ອງປ້ອງກັນ, ເຄື່ອງກົນຈັກ, ອຸປະກອນ, ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ອື່ນໆ ໃນເວລາຈັດຊື້
3. ສ້າງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການສຶກສາດ້ານຄວາມປອດໄພ
4. ເລາະກວດກາເບິ່ງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ແລະ ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ແລະ ຄຳສະເໜີແນະ
5. ສືບສວນຫາສາຍເຫດຂອງອຸປະຕິເຫດ/ພະຍາດ ແລະ ໃຫ້ຄຳແນະນຳດ້ານວິຊາການ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອສຳລັບການປ້ອງກັນ
6. ແນະນຳກ່ຽວກັບການຮັກສາ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງສະຖິຕິທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບອຸປະຕິເຫດແລະພະຍາດທາງດ້ານອຸດສະຫະກຳ (ພື້ນທີ່ຄວາມປອດໄພ)
7. ໃຫ້ຄຳສະເໜີແນະເພື່ອດຳເນີນການຕໍ່ກັບຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍ, ຄຳສັ່ງ, ກົດລະບຽບການຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບ, ກົດລະບຽບການຈ້າງງານ
8. ເລື່ອງອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມປອດໄພຕາມການກຳນົດໂດຍລັດຖະມົນຕີແຮງງານ

- ◆ ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບປະເພດແລະຂະໜາດທຸລະກິດທີ່ຕ້ອງໄດ້ມີຜູ້ຈັດການດ້ານຄວາມປອດໄພ ແລະ ຈຳນວນຜູ້ຈັດການດ້ານຄວາມປອດໄພ, ວິທີແຕ່ງຕັ້ງ [ຕາຕະລາງ 3]
- ◆ ຈຳນວນຜູ້ຈັດການດ້ານຄວາມປອດໄພ: ຜູ້ຈັດການໜຶ່ງຄົນສຳລັບຄົນງານເຕັມເວລາ 50 ~499 ຄົນ, ຜູ້ຈັດການສອງຄົນສຳລັບຄົນງານເຕັມເວລາແຕ່ 500 ຄົນຂຶ້ນໄປ

ພາກ 2 ລະບົບແລະຂໍ້ກຳນົດດ້ານການຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບ



ຜູ້ຈັດການດ້ານສຸຂະພາບ (ມາດຕາ 16)

ນາຍຈ້າງຄວນແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຈັດການດ້ານສຸຂະພາບຜູ້ທີ່ຈະຊ່ວຍເຫຼືອນາຍຈ້າງແລະຜູ້ຈັດການດ້ານຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບໃນເລື່ອງວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສຸຂະພາບ ແລະ ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາແກ້ບັນດາຫົວໜ້າຄົນງານ.

ລາຍການ	Service
ຫົວໄປ	① ການບໍລິການທີ່ກຳນົດໄວ້ໂດຍກົດລະບຽບການຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບ ແລະ ກົດລະບຽບການຈາກງານ ② ການຄຸ້ມຄອງວຽກເພື່ອປ້ອງກັນສຸຂະພາບທີ່ບໍ່ດີ ③ ກວດກາ ແລະ ເລືອກເຄື່ອງອຸປະກອນປ້ອງກັນໃນເວລາຈັດຊື້. ④ ຕິດປະກາດ ຫຼື ຮັກສາໃບຂໍ້ມູນຄວາມປອດໄພຂອງສານເຄມີ (MSDS). ⑤ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາດ້ານສຸຂະພາບສໍາລັບການສົ່ງເສີມສຸຂະພາບ ⑥ ເລາະກວດກາສໍາລັບສະຖານທີ່ເຮັດວຽກແລະໃຫ້ຄໍາແນະນໍາ/ຄໍາສະເໜີແນະເພື່ອດໍາເນີນການ ⑦ ສືບສວນຫາສາຍເຫດຂອງພະຍາດໃນອາຊີບ ແລະ ສ້າງມາດຕະການ ⑧ ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອສໍາລັບການຮັກສາ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສະຖິຕິທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບອຸປະຕິເຫດແລະພະຍາດ (ຂະແໜງສຸຂະພາບ)
ທ່ານໝໍ/ພະຍາບານ	① ການບໍລິການຂອງທ່ານໝໍໃນອາຊີບ (ທ່ານໝໍທາງການແພດ) ② ການປິ່ນປົວທາງການແພດ (ກວນບາດເຈັບ, ການປະຖິ້ມພະຍາບານຂັ້ນຕົ້ນ, ຄໍາແນະນໍາສໍາລັບ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຜູ້ປ່ວຍທີ່ເປັນພະຍາດ, ການໃຫ້ຢາປິ່ນປົວ)
ຄວາມສະອາດໃນອາຊີບ (ສຸຂະພາບ)	① ກວດເບິ່ງອຸປະກອນອຸປະກອນລະລາຍອາກາດ, ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາກ່ຽວກັບການປັບປຸງດ້ານວິສະກະກອນສໍາລັບວິທີການເຮັດວຽກ

ຂໍຂອບໃຈ

www.kosha.or.kr



한국산업안전보건공단
KOREA OCCUPATIONAL SAFETY & HEALTH AGENCY