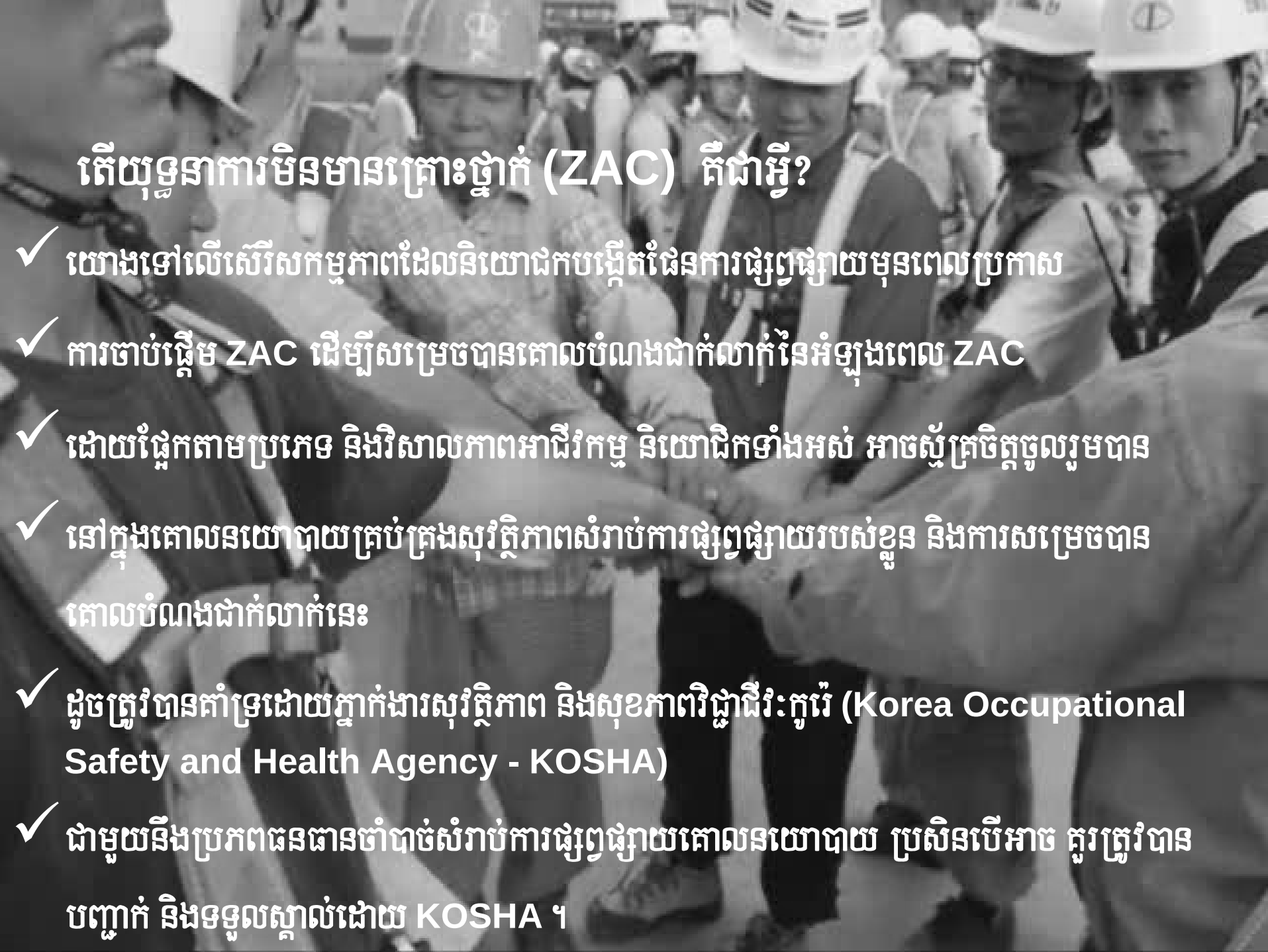


សេចក្តីពន្យល់លើបទប្បញ្ញត្តិយុទ្ធនាការមិនមានគ្រោះថ្នាក់ (Zero Accident Campaign -ZAC)

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសវនករលើ
សេចក្តីបញ្ជាក់អំពីការមិនមានគ្រោះថ្នាក់

ការិយាល័យវប្បធម៌

និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ (CPRO)



តើយុទ្ធនាការមិនមានគ្រោះថ្នាក់ (ZAC) គឺជាអ្វី?

- ✓ យោងទៅលើសេរីសកម្មភាពដែលនិយោជកបង្កើតផែនការផ្សព្វផ្សាយមុនពេលប្រកាស
- ✓ ការចាប់ផ្តើម ZAC ដើម្បីសម្រេចបានគោលបំណងជាក់លាក់នៃអំឡុងពេល ZAC
- ✓ ដោយផ្អែកតាមប្រភេទ និងវិសាលភាពអាជីវកម្ម និយោជកទាំងអស់ អាចស្ម័គ្រចិត្តចូលរួមបាន
- ✓ នៅក្នុងគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាពសំរាប់ការផ្សព្វផ្សាយរបស់ខ្លួន និងការសម្រេចបានគោលបំណងជាក់លាក់នេះ
- ✓ ដូចត្រូវបានគាំទ្រដោយភ្នាក់ងារសុវត្ថិភាព និងសុខភាពវិជ្ជាជីវៈកូរ៉េ (Korea Occupational Safety and Health Agency - KOSHA)
- ✓ ជាមួយនឹងប្រភពធនធានចាំបាច់សំរាប់ការផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយ ប្រសិនបើអាច គួរត្រូវបានបញ្ជាក់ និងទទួលស្គាល់ដោយ KOSHA ។

បណ្តាជហាននៃវគ្គសិក្សា

1

ទិដ្ឋភាពទូទៅ និងវគ្គផ្សព្វផ្សាយអំពី ZAC

2

ការអនុវត្ត និងបញ្ហាប្រតិបត្តិការរបស់ ZAC

3

មធ្យោបាយនៃការកែលម្អ និងការពិនិត្យឡើងវិញនៃបទប្បញ្ញត្តិ

4

សេចក្តីពន្យល់លើបទប្បញ្ញត្តិដែលបានពិនិត្យឡើងវិញរបស់ ZAC

5

របៀបកំណត់គោលបំណងនៃការមិនមានគ្រោះថ្នាក់ថ្មី

6

ការបង្កើតបរិយាកាសការងារ ZA

7

សំណួរ និងចម្លើយ (Q&A)

1-1. ក្របខណ្ឌ និងគោលបំណងនៃការផ្សព្វផ្សាយ

ZAC ផ្អែកទៅលើ **ឧត្តមគតិនៃការគោរពកិត្តិយសរបស់មនុស្ស**

វាពាក់ព័ន្ធ **ការចូលរួមជាសមាហរភាពទាំងនិយោជក និងនិយោជិក**

ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយពីយុទ្ធនាការទប់ស្កាត់គ្រោះថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម (IA) **ដោយស្វ័យ័ត ។**

ចុងបញ្ចប់ វាស្វែងរកទូន្មានពួកគេលើការយល់ដឹងអំពីសុវត្ថិភាព

និងដកចេញរាល់គ្រោះថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម (IA) សំរាប់ការបង្កើតឱ្យមាននូវ

បរិយាកាសការងារប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ស្វាហាប់ជាមួយមនុស្សធម៌ ។

(មានសុពលភាពតាំងពីថ្ងៃ ទី 1 ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ 1979)

1-2. 3 គោលការណ៍ចម្បងៗនៃ ZAC

វិធាននៃការមិន
មានគ្រោះថ្នាក់

ចៀសវាងទឹកចិត្តអវិជ្ជមានផ្នែកតាមការពេញចិត្តចំពោះការចៀសវាងគ្រោះថ្នាក់
ដល់ស្លាប់ ឬគ្រោះថ្នាក់នាថ្ងៃឈប់សម្រាក និង **កំណត់រកឱ្យឃើញ**
ព្រមទាំងលុបបំបាត់ចោលកត្តាគ្រោះថ្នាក់ដែលអាចមានយ៉ាងសកម្ម ។

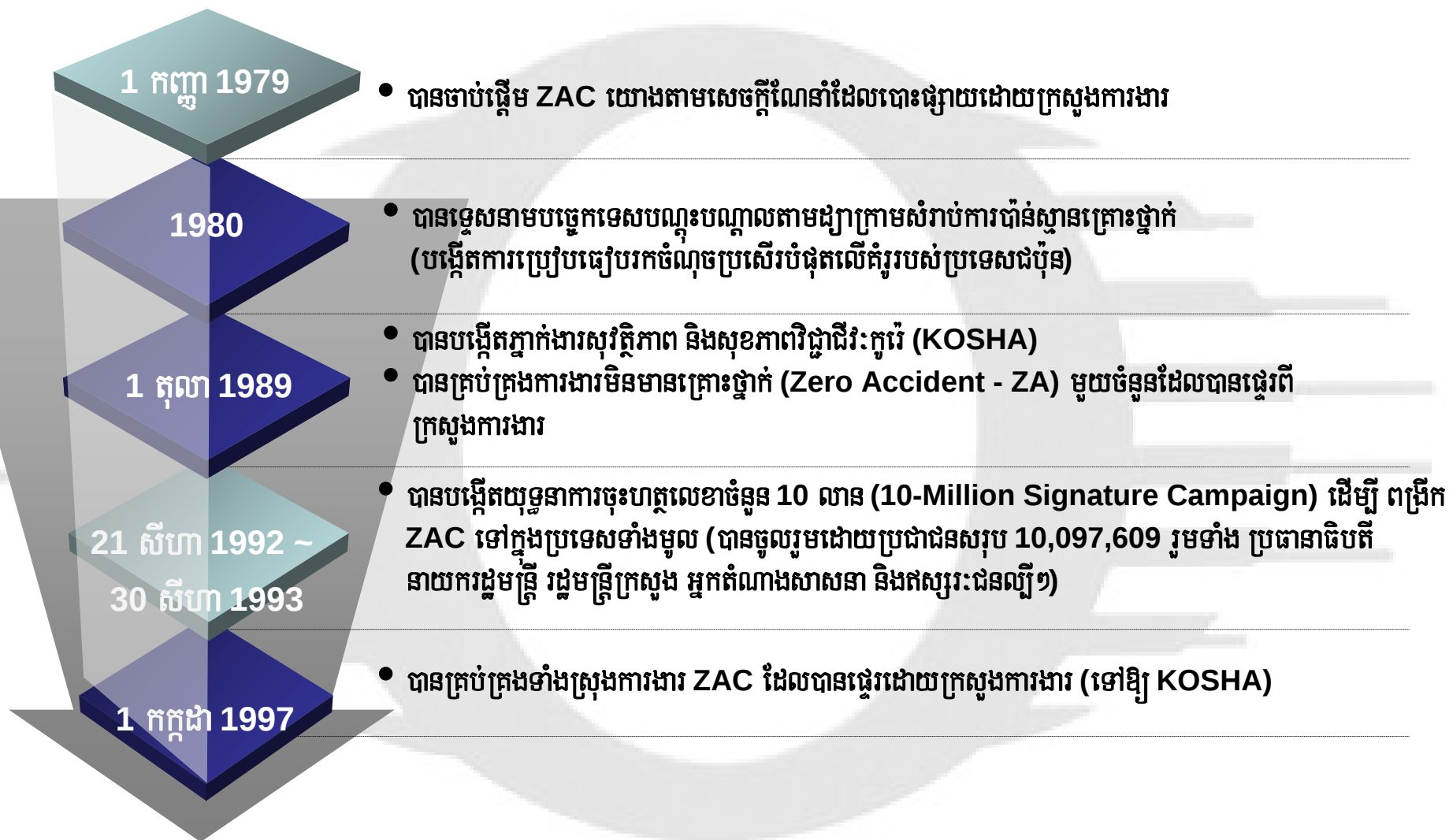
សុវត្ថិភាព
ជាចម្បង

កំណត់គោលបំណងចុងក្រោយនៃការបង្កើតបរិយាកាសការងារប្រកបដោយ
សុវត្ថិភាព - **កំណត់រកឱ្យឃើញកត្តាគ្រោះថ្នាក់ដែលអាចមាន**
មុនពេលចាត់វិធានការណ៍ ។

វិធាននៃ
ការចូលរួម

សំរាប់ការកំណត់រកឱ្យឃើញ និងការលុបបំបាត់ចោលកត្តាគ្រោះថ្នាក់ពាក់ព័ន្ធ
នឹងការងារ **សូមលើកទឹកចិត្តនិយោជិកទាំងអស់ឱ្យធ្វើកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង**
រួមគ្នា ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាយ៉ាងសកម្មនៅគ្រប់ទីកន្លែងរបស់ពួកគេ ។

1-3. វគ្គផ្សព្វផ្សាយ



1-4. មូលដ្ឋានគតិយុត្តិ

ច្បាប់ស្តីពីសុវត្ថិភាព និងសុខភាពវិជ្ជាជីវៈ (ច្បាប់ OSH)

មាត្រា 4. កាតព្វកិច្ចរដ្ឋាភិបាល (ចំណុច 1.5) និងមាត្រា 65 ចំណុច 2.1

ជម្រុញ PR/ការអប់រំ និង ZAC សំរាប់ទទួលបាននិយោជិកទាំងអស់លើការយល់ដឹងអំពីសុវត្ថិភាព និងសុខភាព

ក្រឹត្យអនុវត្តច្បាប់ OSH

មាត្រា 3-4 ការជម្រុញ ZAC (ចំណុច 1. ការពិនិត្យមើលលើគោលនយោបាយ) និងមាត្រា 47 ចំណុច 2

1. ពង្រីក ZAC និងផ្សព្វផ្សាយបច្ចេកទេសជម្រុញទៅគ្រប់ផ្នែកនៃកន្លែងធ្វើការ ។
2. បង្កើន ZAC រួមទាំងការគាំទ្រសំរាប់កន្លែងធ្វើការដែលបានសម្រេចជោគជ័យគោលបំណងរបស់ពួកគេ ។

បទប្បញ្ញត្តិ

បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយ និងប្រតិបត្តិការ ZAC សំរាប់កន្លែងធ្វើការ (KOSHA)

សេចក្តីជូនដំណឹង : បទប្បញ្ញត្តិអនុវត្តលើ ZAC សំរាប់កន្លែងធ្វើការ (លេខ 2003-16) - ត្រូវបានលុបចោល
នៅក្នុងខែ កញ្ញា 2009

2. ការអនុវត្តប្រតិបត្តិការ និងបញ្ជានៃ

**ការចេញលិខិតបញ្ជាក់អំពីការមិនមានគ្រោះថ្នាក់
(Zero Accident - ZA)**

2-1. ភាពមិនសមរម្យនៃបទដ្ឋានចំពោះគោលបំណងសំរាប់ការមិនមានគ្រោះថ្នាក់

- ▶ ការផ្លាស់ប្តូរសំខាន់ៗនៅក្នុងបរិយាកាសការងារ ដោយសារការអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យាការងារ និងគ្រឿងម៉ាស៊ីន/បរិក្ខារ (ជាពិសេសនៅក្នុងឧស្សាហកម្មសំណង់)
 - ការខ្វះខាតមូលដ្ឋានស្ថិតិ សនិទានកម្ម និងការសិក្សាភាពអាចសម្រេចបាននៃបទដ្ឋានដែលបានកំណត់សំរាប់គោលបំណងនៃលិខិតអនុញ្ញាត ZA
- ▶ លទ្ធផលអន់នៃលិខិតអនុញ្ញាត ប្រៀបធៀបនឹងការចូលរួមនៃអាជីវកម្មធំៗ
 - 63% (កន្លែងធ្វើការ 2,378) នៃកន្លែងធ្វើការចុះឈ្មោះទាំងអស់ដែលមាននិយោជិក 300 ឡើង ចូលរួម ZAC តែពួកគេមិនត្រូវបានលើកទឹកចិត្តពេញលេញដោយសារតែតម្រូវការនៃដំណើរការចេញលិខិតអបញ្ជាក់ ។

< កន្លែងធ្វើការដែលបញ្ជាក់នៅក្នុង ZAC: សីហា 1979 ដល់ ធ្នូ 2008 >

សរុប	និយោជិកតិចជាង 50 នាក់	និយោជិក 50 ទៅ 99 នាក់	និយោជិក 100 ទៅ 299 នាក់	និយោជិក 300 ទៅ 999 នាក់	និយោជិកច្រើនជាង 1,000 នាក់
13,170	4,487	3,403	3,848	1,265	219
ចំណែក	33.9%	25.7%	29.1%	9.6%	1.7%

កត្តាមានសក្តានុពលលើការចេញលិខិតបញ្ជាក់អាជីវកម្មអន់

- ◆ បទដ្ឋានមិនសមហេតុផលសំរាប់គោលបំណងនៃកន្លែងធ្វើការចុះឈ្មោះពាក់ព័ន្ធនឹងលិខិតបញ្ជាក់ ZA
 - តម្រូវការបទដ្ឋានដែលបានកំណត់សំរាប់គោលបំណងនៃកន្លែងធ្វើការចុះឈ្មោះពាក់ព័ន្ធនឹងលិខិតបញ្ជាក់ ZA ប្រៀបធៀបនឹងបទដ្ឋានដែលបានកំណត់សំរាប់កន្លែងធ្វើការចុះឈ្មោះ
 - (ឧទាហរណ៍ នៅក្នុងការងារផលិតកម្មប្រព័ន្ធមេកានិច លទ្ធភាពនៃកន្លែងធ្វើការចុះឈ្មោះដែលមាននិយោជិកលើស 1,000 នាក់សម្រេចបានគោលបំណងនៃលិខិតអនុញ្ញាត មានតែ 1/27 នៃគោលបំណងរបស់កន្លែងធ្វើការចុះឈ្មោះដែលមាននិយោជិក 50 នាក់ ។)
- ⇒ នោះគឺជាមូលហេតុដែលកន្លែងធ្វើការចុះឈ្មោះ មាននិន្នាការខ្ពស់ច្រើនជាងចូលរួម ZAC ។

2-2. ការចូលរួមក្នុងយុទ្ធនាការ និងការចេញលិខិតបញ្ជាក់មិនលំអៀងនៅក្នុងប្រភេទអាជីវកម្មនីមួយៗ

- ▶ អត្រានៃលិខិតបញ្ជាក់ទាបបំផុតនៅក្នុងឧស្សាហកម្មផលិតកម្ម
 - អត្រានៃលិខិតបញ្ជាក់របស់ឧស្សាហកម្មផលិតកម្ម គឺមានតែ **14.7%** ដែលជាកម្រិតទាបបំផុតនៅក្នុងចំណោមឧស្សាហកម្មទាំងអស់ ។
 - ជាពិសេស កន្លែងធ្វើការផលិតកម្មធុនតូច (និយោជិតតិចជាង 50 នាក់) មាននិន្នាការបង្ហាញនូវ អត្រានៃលិខិតបញ្ជាក់អន់ ដោយសារតែមូលដ្ឋាននៃការគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាពអន់ខ្សោយរបស់ពួកគេ ។
- ※ អត្រានៃលិខិតបញ្ជាក់របស់កន្លែងធ្វើការផលិតកម្មទំហំតូចដែលមាននិយោជិតតិចជាង 50 នាក់ : **8.9%** (2,712 ក្នុងចំណោមកន្លែងធ្វើការសរុប 30,336)
- <លិខិតបញ្ជាក់នៃកន្លែងធ្វើការដែលចូលរួមនៅក្នុង ZAC: សីហា 1979 ដល់ ធ្នូ 2008>

ប្រភេទ	សរុប	ផលិតកម្ម	ការផ្គត់ផ្គង់អគ្គិសនី ហ្គាស និងទឹក	សំណង់	ការដឹកជញ្ជូន ឃ្លាំង និងការទំនាក់ទំនង	ប្រភេទអាជីវកម្ម ផ្សេង
ការចូលរួមនៅក្នុង ZAC	61,594	37,705	480	18,804	1,466	3,139
លិខិតបញ្ជាក់នៅក្នុងការមិនមានគ្រោះថ្នាក់	13,170	5,554	453	5,826	734	604
អត្រានៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់ (%)	21.4	14.7	94.4	31.0	50.1	19.2

កត្តាមានសក្តានុពលសំរាប់លទ្ធផលអន់នៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់ ZA នៅក្នុងឧស្សាហកម្មផលិតកម្ម

- ◆ ការគាំទ្រមិនគ្រប់គ្រាន់របស់ KOSHA សំរាប់លិខិតបញ្ជាក់របស់កន្លែងធ្វើការ ZA
 - ការគាំទ្ររបស់ KOSHA មានកម្រិតត្រឹមតែតម្រូវការពិភាក្សានៅក្នុងកន្លែងធ្វើការដែលផ្តោតលើការចូលរួម និងការអនុវត្តដោយស្ម័គ្រចិត្ត
- ◆ កត្តាលើកទឹកចិត្តមិនគ្រប់គ្រាន់សំរាប់និយោជិត ZA ដើម្បីសម្រេចបានគោលបំណងនៃលិខិតបញ្ជាក់
 - អត្រាខ្ពស់នៃលិខិតបញ្ជាក់ដែលបានទទួលនៅក្នុងការងារអគ្គិសនី ហ្គាស ទំនាក់ទំនង និងសំណង់ ដែលអនុវត្តនៅក្នុងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការ (ការវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារ ប្រាក់ធានារ៉ាប់រង)

2-3. ប្រព័ន្ធផ្សេងផ្ទាត់មិនពេញលេញសំរាប់កន្លែងធ្វើការដែលមានការទទួលស្គាល់

- ▶ ការចូលរួមអន់នៃ **ប្រភេទអាជីវកម្មផ្សេង** ដោយសារតែការអនុវត្តផ្ដោតទៅលើការងារផលិតកម្ម និងសំណង់
 - អត្រានៃប្រភេទអាជីវកម្មផ្សេងដែលចូលរួមនៅក្នុង ZAC គឺត្រឹមតែ **0.3%** ដែលទាបជាងខ្លាំងប្រភេទអាជីវកម្ម 4 ផ្សេងទៀត ។

<កន្លែងធ្វើការដែលចូលរួមនៅក្នុង ZAC: សីហា 1979 ដល់ ធ្នូ 2008>

ប្រភេទ	សរុប	ផលិតកម្ម	ការផ្គត់ផ្គង់អគ្គិសនី ហ្គាស និងទឹក	សំណង់	ការដឹកជញ្ជូន យ៉ាង និងការទំនាក់ទំនង	ប្រភេទអាជីវកម្ម ផ្សេង
កន្លែងធ្វើការទាំងអស់ [វិច្ឆិកា 2008]	1,552,179	253,488	1,094	265,832	43,157	988,608
ការចូលរួមនៅក្នុង ZAC	61,594	37,705	480	18,804	1,466	3,139
ចំណែក (%)	4.0	14.9	43.9	7.1	3.4	0.3

- ▶ ការខ្វះខាតប្រព័ន្ធផ្សេងផ្ទាត់សំរាប់កម្រិតសុវត្ថិភាព និងសុខភាពនៃកន្លែងធ្វើការដែលមានការទទួលស្គាល់នៅក្នុង ZAC
 - នៅក្នុងករណីមួយចំនួន អាជ្ញាធរចេញលិខិតបញ្ជាក់ដើម ត្រូវបានសម្របសម្រួលដោយសារតែកន្លែងធ្វើការដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្រៅ
សំណងពិតប្រាកដ ដោយសារតែកម្រិតនៃការគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព និងសុខភាពទាបរបស់ពួកគេ ។
 - ※ លិខិតបញ្ជាក់ ZA ត្រូវបានចេញឱ្យទោះបីជាកន្លែងដែលបង្កឱ្យមានបញ្ហាសង្គមនោះមានគ្រោះថ្នាក់ទំហំធំក៏ដោយ ។

2-4. លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមិនសមហេតុផលសំរាប់គ្រោះថ្នាក់ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់

- ▶ ត្រូវការកែលម្អតម្រូវជាថ្មីវិសាលភាពដែលអាចមាននៃគ្រោះថ្នាក់ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ថា មិនមែនជាគ្រោះថ្នាក់ ដូចបានកំណត់នៅក្នុង បទប្បញ្ញត្តិប្រតិបត្តិ ZAC នៅក្នុងជាអាជីវកម្ម (ត្រូវបានប្រកាសដោយក្រសួងការងារ)
 - ប្រការលើកលែងសំរាប់ការទទួលស្គាល់គ្រោះថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម (IA) ដែលបានកំណត់ឃើញថា មិនមែនជាគ្រោះថ្នាក់ ត្រូវបានកម្រិតចំពោះ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យលើកលែងសំរាប់គ្រោះថ្នាក់វិជ្ជាជីវៈ (OA) ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុង 6 ប្រភេទដែលបានផ្តល់ជូននៅក្នុងបទប្បញ្ញត្តិ ប្រតិបត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីសំណងគ្រោះថ្នាក់វិជ្ជាជីវៈ (ច្បាប់ OAC) ទោះបីយ៉ាងណាក៏ដោយ គ្រោះថ្នាក់ក្រៅពីគ្រោះថ្នាក់ទាំងឡាយដែល ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាគ្រោះថ្នាក់វិជ្ជាជីវៈ (OA) ដូចបានចែងនៅក្នុងបទប្បញ្ញត្តិដូចបានរៀបរាប់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជា IAs នៅក្នុង សុខុមាលភាព ឬទិដ្ឋភាពស្រដៀងគ្នា ។ ហេតុនេះ ពួកវាត្រូវបានដកចេញដោយមិនសមហេតុផលពីការមិនមានគ្រោះថ្នាក់ ។
 - ប្រសិនបើករណីមិនសមហេតុផលនេះកើតឡើងនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការដែលចូលរួមនៅក្នុង ZAC ពួកគេវាមិនត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យផ្សព្វផ្សាយ ZAC ខណៈពេលដែលមានបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណីពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការនៃប្រព័ន្ធ ។

※ ករណីមិនសមហេតុផល

- នៅក្នុងករណីការរងរបួសនៅក្នុងព្រឹត្តិការណ៍កីឡារបស់ក្រុមហ៊ុន មិនត្រូវបានចាត់ទុកថាជាគ្រោះថ្នាក់ តែការរងរបួសនៅក្នុងបាល់ទាត់ ឬ តេនីសនៅវេលាអាហារថ្ងៃត្រង់ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាគ្រោះថ្នាក់
- នៅក្នុងករណីការរងរបួសនៅពេលអាហាររសៀលរួមគ្នាបន្ទាប់ពីចប់ម៉ោង ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាគ្រោះថ្នាក់នៅក្នុងពេលធ្វើការបន្ថែម
- នៅក្នុងករណីការរងរបួសអំឡុងការបណ្តុះបណ្តាល ឬការធ្វើដំណើរការងារក្រៅក្រុមហ៊ុន ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាគ្រោះថ្នាក់

ឯកសារនាពេលបច្ចុប្បន្ននៃកន្លែងធ្វើការ ZA តាមប្រភេទ និងទំហំអាជីវកម្ម (សីហា 1979 ដល់ ធ្នូ 2008)

Comments on the
Zero Accident
Campaign (ZAC)
Regulations

ប្រភេទ		សរុប	ផលិតកម្ម	ការផ្គត់ផ្គង់អគ្គិសនី ហ្គាស និងទឹក	សំណង់	ការដឹកជញ្ជូន ឃ្លាំង និងការទំនាក់ទំនង	ប្រភេទអាជីវកម្មផ្សេង
សរុប	សរុប	1,552,179	253,488	1,094	265,832	43,157	988,608
	ការចាប់ផ្តើម	61,594	37,705	480	18,804	1,466	3,139
	អត្រាចាប់ផ្តើម	4.0%	14.9%	43.9%	7.1%	3.4%	0.3%
	ទទួលស្គាល់	13,170	5,554	453	5,826	734	604
	អត្រាទទួលស្គាល់	21.4%	14.7%	94.4%	31.0%	50.1%	19.2%
និយោជិតតិចជាង 50 នាក់	សរុប	1,514,326	243,853	871	255,103	40,409	974,090
	ការចាប់ផ្តើម	38,843	30,336	210	5,869	595	1,833
	អត្រាចាប់ផ្តើម	2.6%	12.4%	24.1%	2.3%	1.5%	0.2%
	ទទួលស្គាល់	4,495	2,712	183	1,101	251	248
	អត្រាទទួលស្គាល់	11.6%	8.9%	87.1%	18.8%	42.2%	13.5%
និយោជិត 50 ទៅ 99 នាក់	សរុប	21,011	5,840	109	4,973	1,310	8,779
	ការចាប់ផ្តើម	11,100	4,921	141	4,839	396	803
	អត្រាចាប់ផ្តើម	52.8%	84.3%	129.4%	97.3%	30.2%	9.1%
	ទទួលស្គាល់	3,381	1,623	141	1,231	230	156
	អត្រាទទួលស្គាល់	30.5%	33.0%	100.0%	25.4%	58.1%	19.4%
និយោជិត 100 ទៅ 299 នាក់	សរុប	13,088	3,155	82	4,085	1,244	4,522
	ការចាប់ផ្តើម	9,273	2,009	98	6,360	385	421
	អត្រាចាប់ផ្តើម	70.9%	63.7%	119.5%	155.7%	30.9%	9.3%
	ទទួលស្គាល់	3,816	928	98	2,407	218	165
	អត្រាទទួលស្គាល់	41.2%	46.2%	100.0%	37.8%	56.6%	39.2%
និយោជិត 300 ទៅ 999 នាក់	សរុប	3,187	525	24	1,435	167	1,036
	ការចាប់ផ្តើម	2,107	342	26	1,589	76	74
	អត្រាចាប់ផ្តើម	66.1%	65.1%	108.3%	110.7%	45.5%	7.1%
	ទទួលស្គាល់	1,260	204	26	972	28	30
	អត្រាទទួលស្គាល់	59.8%	59.6%	100.0%	61.2%	36.8%	40.5%
និយោជិតច្រើនជាង 1,000 នាក់	សរុប	567	115	8	236	27	181
	ការចាប់ផ្តើម	271	97	5	147	14	8
	អត្រាចាប់ផ្តើម	47.8%	84.3%	62.5%	62.3%	51.9%	4.4%
	ទទួលស្គាល់	218	86	5	115	7	5
	អត្រាទទួលស្គាល់	80.4%	88.7%	100.0%	78.2%	50.0%	62.5%

3. មធ្យោបាយនៃការកែលំអ និងការពិនិត្យឡើងវិញ នៃបទប្បញ្ញត្តិ

3-1. ការផ្លាស់ប្តូរមធ្យោបាយនៃការកំណត់គោលបំណងមិនមានគ្រោះថ្នាក់

គោលការណ៍នៃការកំណត់រយៈពេលគោលដៅ

- ◆ កំណត់រយៈពេលសំរាប់លទ្ធភាពស្មើគ្នាដើម្បីសម្រេចបានគោលបំណងនៅក្នុងប្រភេទ ឬទំហំអាជីវកម្មណាមួយ ។
- ◆ កំណត់រយៈពេលតាមវិសាលភាពខ្ពស់ជាង 50% លើមូលដ្ឋានរយៈពេល ZA ដែលបានទទួលដោយកន្លែងធ្វើការនៃប្រភេទអាជីវកម្មដូចគ្នា ។
- ◆ កំណត់លទ្ធភាពថ្មីសំរាប់ការសម្រេចបានគោលបំណងតាមវិសាលភាពដែលមិនឆ្ងាយពីលទ្ធភាពមានស្រាប់ ។
- ◆ អនុវត្តមេគុណលក្ខណៈតាមប្រភេទ និងទំហំអាជីវកម្មសំរាប់លទ្ធភាពសម្រេចបានគោលបំណងគំរូ ។

- ▶ ការបែងចែកប្រភេទអាជីវកម្ម : បែងចែកកន្លែងធ្វើការជាប្រភេទអាជីវកម្មនីមួយៗដែលមានអត្រាគ្រោះថ្នាក់មធ្យមស្រដៀងគ្នាក្នុងអំឡុង 5 ឆ្នាំចុងក្រោយ ។
- ▶ មេគុណលក្ខណៈតាមប្រភេទ និងទំហំអាជីវកម្ម : ឆ្លើយតបចំពោះសមតុល្យ និងតម្រូវការគោលការណ៍ក្នុងចំណោមប្រភេទ និងទំហំអាជីវកម្ម ។
- ▶ ការកំណត់គោលបំណង : ដើម្បីគណនាគោលបំណង ដំបូងចែកពេលវេលាដោយអត្រាគ្រោះថ្នាក់មធ្យម 5 ឆ្នាំ នឹងការចុះឈ្មោះនិយោជិក ហើយបន្ទាប់មកគុណលទ្ធផលនឹងមេគុណលក្ខណៈ ។

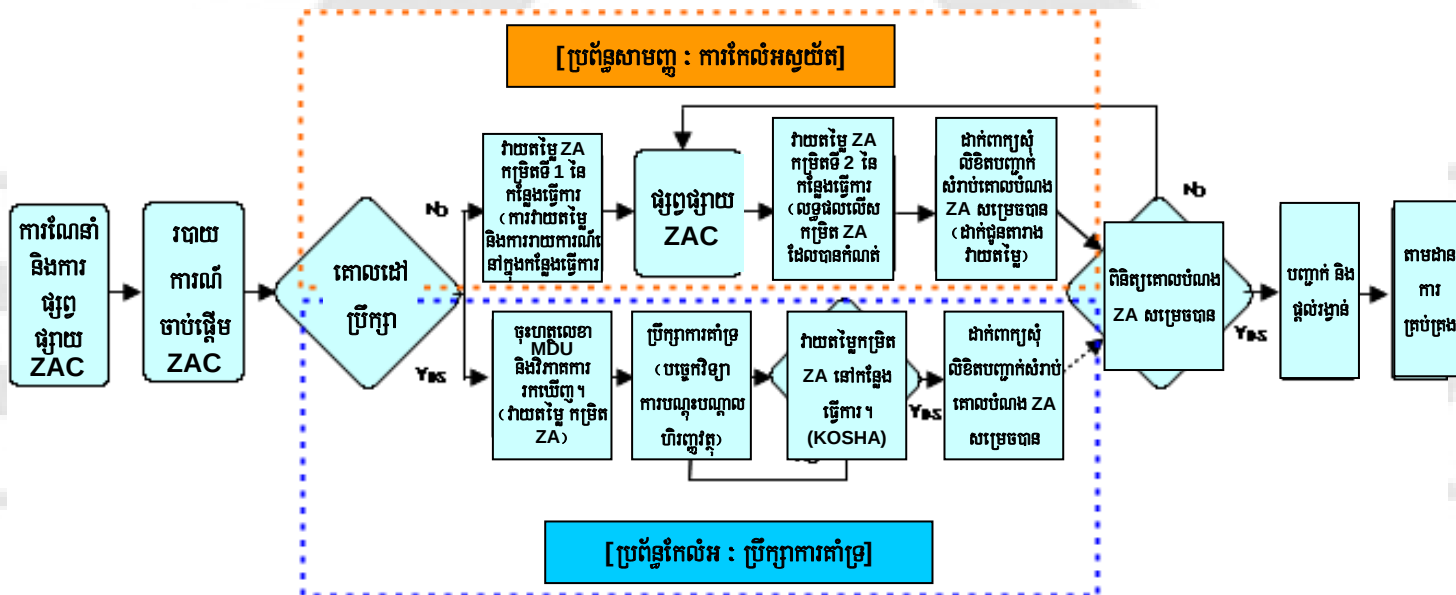
$$\text{គោលបំណងមិនមានគ្រោះថ្នាក់ (ZA)} = \frac{240,000}{\text{Accident rate}} \times \frac{1}{\text{Employee enrollment}} \times \text{coefficient}$$

3-2. ការកែលម្អប្រព័ន្ធដំណើរការ ZAC

► បែងចែកកន្លែងធ្វើការជាកន្លែងធ្វើការកែលម្អស្វ័យ និង “កន្លែងធ្វើការដែលបានចូលរួមនៅក្នុងយុទ្ធនាការបរិយាកាសការងារ ZA”

- អនុវត្តយុទ្ធនាការបរិយាកាសការងារ ZA តែសំរាប់ កន្លែងធ្វើការដែលមានតម្រូវការ ស្ថិតក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងរួមគ្នា ។

※ កំណត់អាទិភាពការគាំទ្រក្រុមហ៊ុនផលិតកម្មទំហំតូចដែលមាននិយោជិកតិចជាង 50 នាក់ ។



► កែលម្អប្រព័ន្ធនាពេលបច្ចុប្បន្ន ដែលវាអាចវាយតម្លៃកម្រិតគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព និងសុខភាពរបស់កន្លែងធ្វើការដែលផ្សព្វផ្សាយ ZAC ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យចេញ លិខិតបញ្ជាក់ ZA តែប្រសិនបើពួកវាបំពេញតាមបទដ្ឋានជាក់លាក់ ។

- ទុកការវាយតម្លៃកម្រិត ZA ឱ្យស្ថិតក្រោមការសម្រេចចិត្តរបស់កន្លែងធ្វើការនីមួយៗ ដោយមានតែការពិនិត្យរបស់និយោជិកផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់ប៉ុណ្ណោះ ។

3-3. ការបង្កើតសមត្ថភាពផ្សព្វផ្សាយ ZAC

- អនុវត្តប្រព័ន្ធកំណត់លក្ខណៈសម្បត្តិ ដើម្បីកែលម្អអត្ថប្រយោជន៍និយោជិកទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ ZAC ក៏ដូចជាការគោរពផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ ។
 - គោលដៅ : និយោជិករបស់ KOSHA ដែលទទួលខុសត្រូវ ZAC និងនិយោជិកផ្សេងទៀតដែលចង់មានលក្ខណៈសម្បត្តិពេញលេញ ។
 - ※ អប់រំ និងវាយតម្លៃនិយោជិកទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់មុនពេលមានលក្ខណៈសម្បត្តិពេញលេញ ។
(ត្រូវបានអនុសាសន៍ឱ្យមាននិយោជិកមានលក្ខណៈសម្បត្តិ 2 ឬ 3 នៅក្នុងអង្គភាពនីមួយៗ ។)
- ប្រតិបត្តិប្រព័ន្ធកំណត់លក្ខណៈសម្បត្តិ ដើម្បីធានាឱ្យមានគុណភាពតាមតម្រូវការនៃនិយោជិកផ្តល់ប្រឹក្សា ZAC ។
 - គោលដៅ : សមាគមសុវត្ថិភាពអគ្គិភ័យកូរ៉េ (KFSA) សមាគមសុខភាពសាធារណៈកូរ៉េ (KPHA) និងអង្គភាពផ្សេងទៀតដែលបានចូលរួមនៅក្នុងអាជីវកម្មផ្តល់ប្រឹក្សា ZAC
 - ※ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលលើកទីមួយសំរាប់និយោជិកផ្តល់ប្រឹក្សា នឹងត្រូវបានបើកនៅក្នុងខែ តុលា ។
- រៀបចំប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តរបស់រដ្ឋាភិបាល
 - អនុវត្តអត្រាបន្ថែមនៃការធានារ៉ាប់រងគ្រោះថ្នាក់ចំពោះកន្លែងធ្វើការដែលទទួលបានការបញ្ជាក់ (ស្ថិតក្រោមការពិភាក្សាជាមួយក្រសួងការងារ) ។
 - កំណត់អាទិភាពកន្លែងធ្វើការដែលទទួលបានការបញ្ជាក់ ZAC នៅក្នុងការតែងតាំងអ្នកទទួលបានរង្វាន់សំរាប់សេចក្តីបញ្ជាក់របស់រដ្ឋាភិបាល ។

3-4. លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទទួលស្គាល់ ZA និងការថែទាំប្រព័ន្ធ

○ ធ្វើសនិទានកម្មវិសាលភាពនៃគ្រោះថ្នាក់ដែលបានទទួលស្គាល់ថាជា ZA

- ដូចដែលបានចែងនៅក្នុងច្បាប់ OSH ពាក់ព័ន្ធការធ្វើដំណើរអាជីវកម្ម និងខាងក្រៅការបណ្តុះបណ្តាល ការកើតឡើងនូវ IAs

ស្ថិតក្រៅការគ្រប់គ្រងរបស់និយោជក គួរតែត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាមូលដ្ឋានថាជា ZA ។

○ រៀបចំឡើងវិញប្រព័ន្ធទិន្នន័យ ZA និងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ

- រៀបចំឡើងវិញទិន្នន័យប្រមាណ 65,000 ដែលបានបញ្ចូលនៅក្នុង ZA DB ដើម្បីបែងចែកកន្លែងធ្វើការដែលមិនដំណើរការទៅជាប្រភេទផ្សេងៗ និងបន្ថែមទិន្នន័យដែលបាត់បង់ (ដោយប្រើប្រាស់សេវាកម្មដែលមានប្រភពពីខាងក្រៅ) ។

- ជាមួយនឹង DB ដែលបានរៀបចំឡើងវិញពេញលេញ ភ្ជាប់ទៅនឹង DB កន្លែងធ្វើការចុងក្រោយបំផុតដែលអាចទទួលបានមកពី Korea Labor Welfare Corporation (KLWC) និងកែលម្អប្រព័ន្ធដើម្បីធានាឱ្យព័ត៌មានទិន្នន័យត្រឹមត្រូវ ។

- បន្ទាប់ពីការកែលម្អប្រព័ន្ធ បង្ហាញអត្រាការច្រើនត្រឹមត្រូវនៃកន្លែងធ្វើការដែលផ្សព្វផ្សាយ ZAC សំរាប់អង្គភាពនីមួយៗនៅលើសន្ទស្សន៍អត្រាដំណើរការ ZAC ។

3-5. ការពិនិត្យឡើងវិញបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ZA

☐ ណែនាំពីសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលរួមមាននូវនិយមន័យអំពី “ការមិនមានគ្រោះថ្នាក់ (ZA)”

ណែនាំគោលការណ៍ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរនិយមន័យ ZA ពីសេចក្តីជូនដំណឹងដែលបានលុបចោលចេញដោយក្រសួងការងារ និងធ្វើឱ្យ ZAC រស់រានឡើងវិញ បន្ថែមគ្រោះថ្នាក់នេះចេញពីការត្រួតពិនិត្យជាក់ស្តែងនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការដូចបានលើកឡើងអំឡុងពេលផ្តល់មតិតបជាមួយកន្លែង ធ្វើការសំរាប់កែលម្អប្រព័ន្ធ ZA ទៅកាន់បញ្ជីគ្រោះថ្នាក់ដែលបានទទួលស្គាល់ថាជា ZA ។

☐ ប្តូរបទដ្ឋានគណនានៃរយៈពេល ZA គោលដៅ

បង្ហាញលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវពីប្រភពខាងក្រៅ នៅពេលកំណត់ឡើងវិញរយៈពេល ZA គោលដៅ (Oct តុលា 08) ក៏ដូចជាលទ្ធផលនៃ កម្មវិធីសាកល្បង និងបន្ទាប់មកគណនា និងអនុវត្តរយៈពេល ZA គោលដៅតាមរយៈរូបមន្តផ្នែកតាមអត្រាគ្រោះថ្នាក់មធ្យម 5 ឆ្នាំនៅក្នុងប្រភេទ និងទំហំអាជីវកម្មនីមួយៗ ។

☐ ពង្រឹងការងារនៃសកម្មភាពអំពីសុវត្ថិភាព និងសុខភាព និងសេចក្តីតម្រូវនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់សំរាប់កន្លែងធ្វើការដែលផ្សព្វផ្សាយ ZA

កំណត់ឱ្យកន្លែងធ្វើការដែលផ្សព្វផ្សាយ ZA ឱ្យអនុវត្តសកម្មភាពស្វ័យឥត ដើម្បីកែលម្អកម្រិតសុវត្ថិភាព និងសុខភាព ព្រមទាំងបន្ថែមសេចក្តីតម្រូវនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់មួយផ្សេងទៀត ឧទាហរណ៍ ពិន្ទុកម្រិតសុវត្ថិភាព និងសុខភាព (SHL) ។

☐ បង្កើតថ្មីដំណើរការប្រកួតនឹងលទ្ធផលអង្កេត ZA

បង្កើតថ្មីដំណើរការប្រកួត ដើម្បីពង្រឹងតម្លាភាពនៃការងារចេញលិខិតបញ្ជាក់ ZA និងធ្វើឱ្យប្រសើរការបំពេញចិត្តអតិថិជន ។

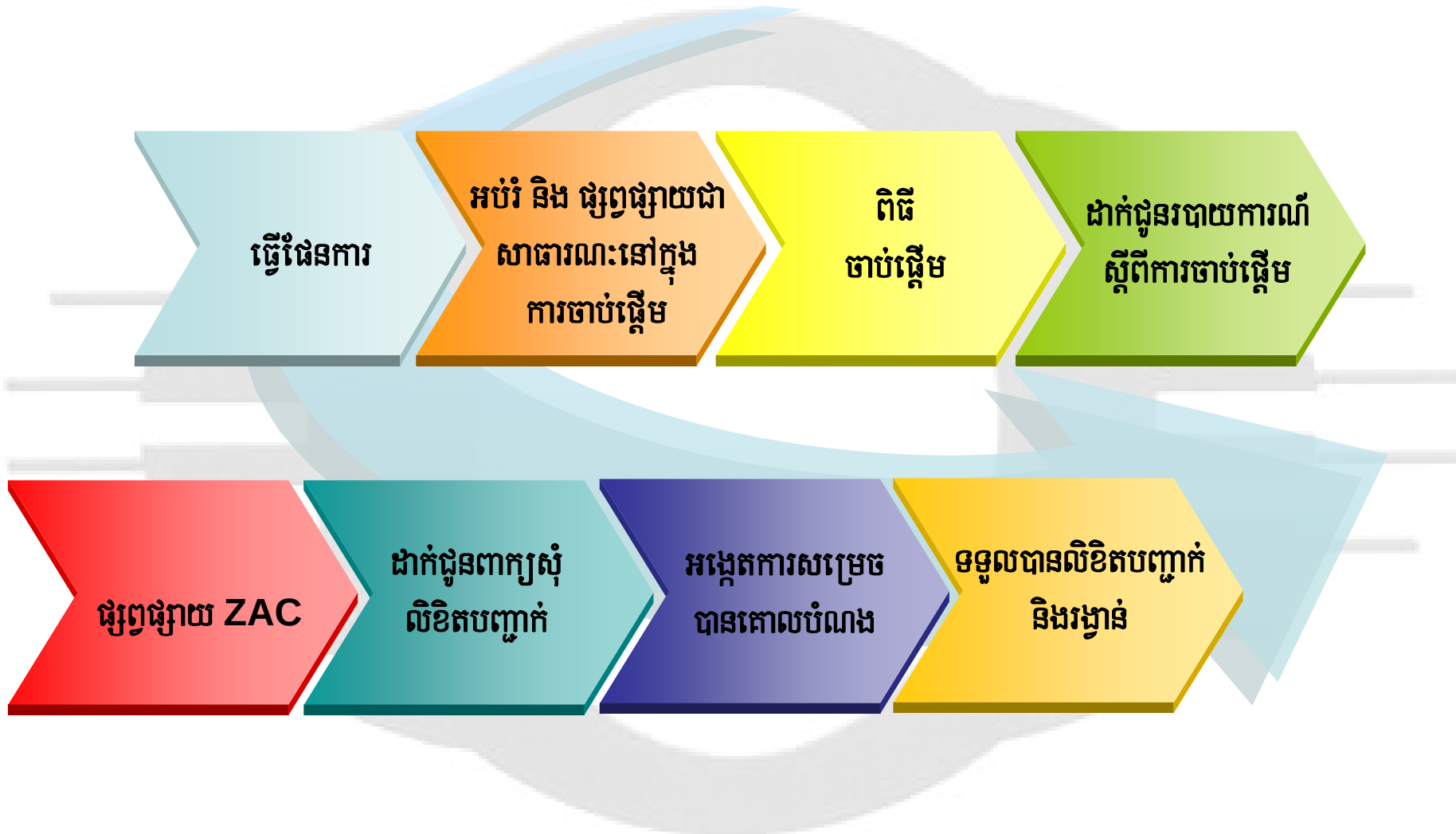
☐ បង្កើតថ្មីការគាំទ្រសំរាប់ការបង្កើតបរិយាកាសការងារ ZA

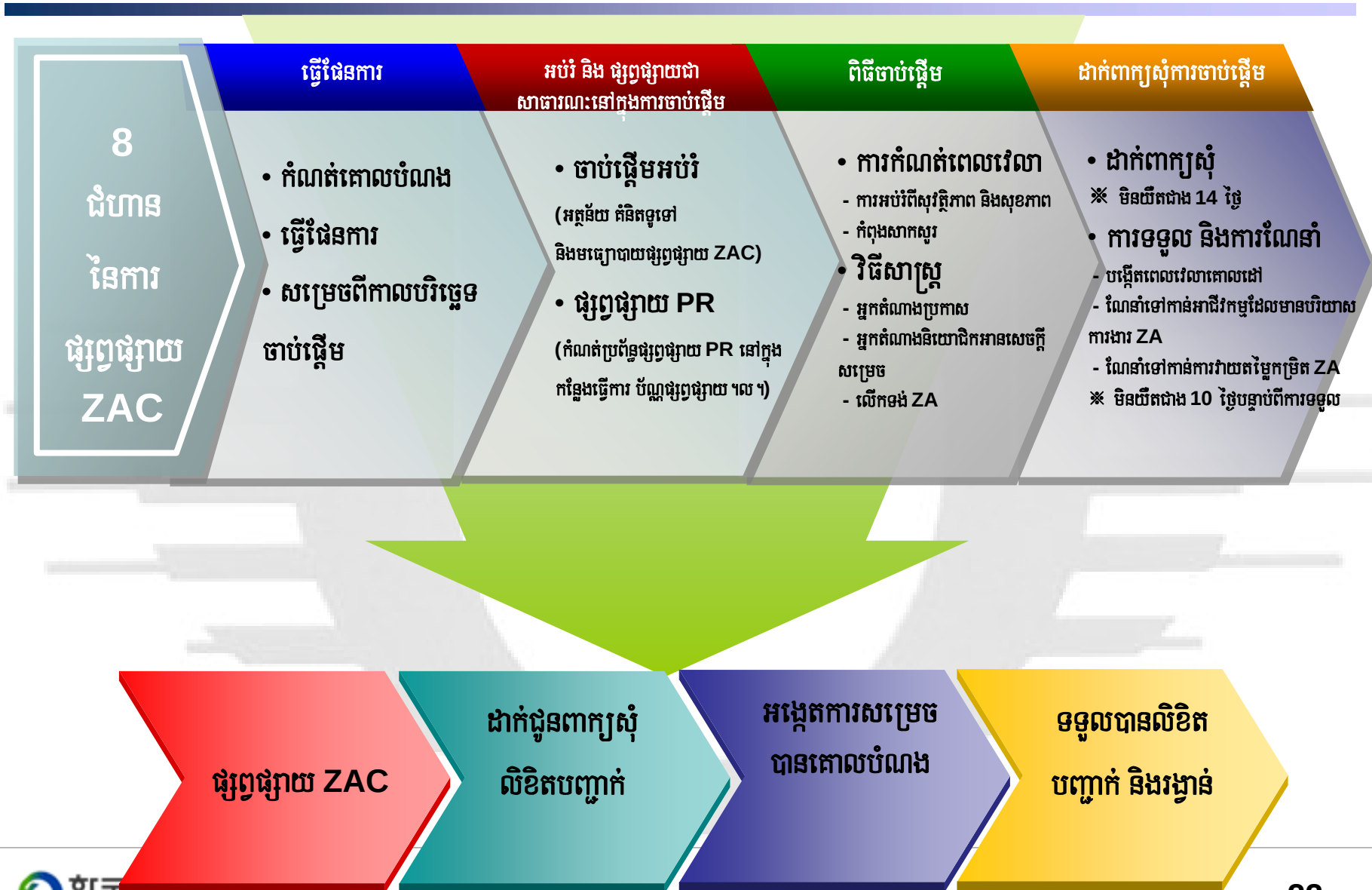
ណែនាំថ្មីកម្មវិធី “ការគាំទ្របរិយាកាសការងារ ZA” សំរាប់ផ្សព្វផ្សាយ ZAC នៅក្នុងកន្លែងធ្វើការទំហំតូច និងប្រកាន់នូវនីតិវិធី និងវិធីសាស្ត្រគាំទ្រចាំបាច់ ។ល ។

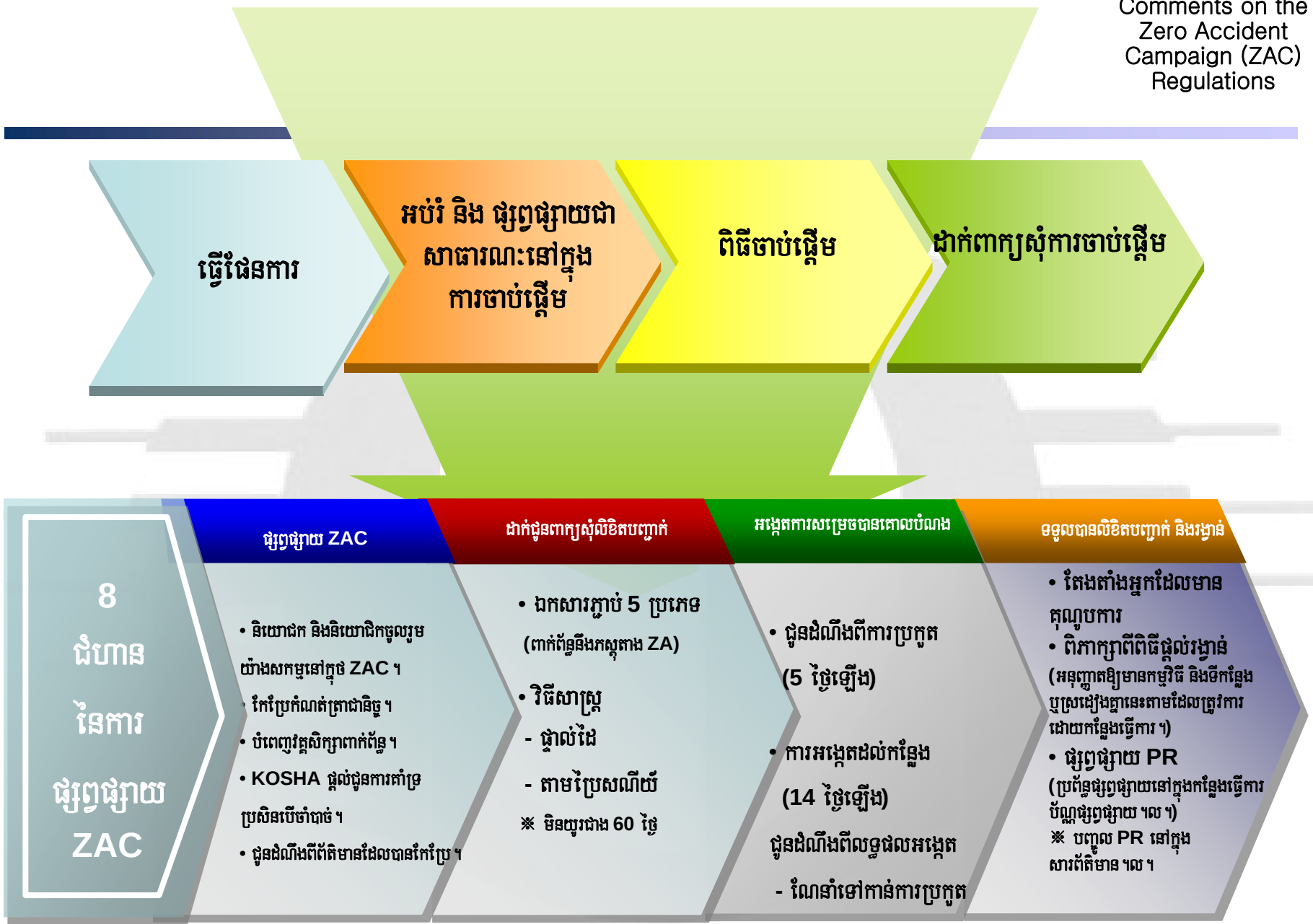
☐ បង្កើតថ្មីលក្ខណៈសម្បត្តិសំរាប់សវនករ និងអ្នកផ្តល់ប្រឹក្សាចេញលិខិតបញ្ជាក់ ZA

ដើម្បីកែលម្អសេវាចេញលិខិតបញ្ជាក់ ZA សំរាប់កន្លែងធ្វើការ បញ្ជាក់ច្បាស់លក្ខណៈសម្បត្តិសំរាប់សវនករ និងអ្នកផ្តល់ប្រឹក្សាចេញលិខិតបញ្ជាក់ ZA និងបង្កើតថ្មីវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសំរាប់និយោជិកបែបនេះ ។

4. យោបល់ស្តីពីបទប្បញ្ញត្តិពិនិត្យឡើងវិញនៃ ZAC







4. ការប្រៀបធៀបបទដ្ឋានគ្រោះថ្នាក់ការងារ (IA)

ប្រភេទ	ច្បាប់ស្តីពីសុវត្ថិភាព និងសុខភាពវិជ្ជាជីវៈ (ច្បាប់ OSH)	ច្បាប់ស្តីពីការធានារ៉ាប់រងសំណងចំពោះគ្រោះថ្នាក់ ឧស្សាហកម្ម (ច្បាប់ IACI)	បទប្បញ្ញត្តិប្រតិបត្តិការ ZAC
ប្រការ	មាត្រា 2 ចំណុច 1	មាត្រា 4 ចំណុច 1	មាត្រា 2 ចំណុច 1
ពណ៌នា	គ្រោះថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម (IA) យោងទៅលើ គ្រោះថ្នាក់ ស្លាប់ ឬជំងឺ ដោយសារគ្រោង សំណង់ រោងចក្រ វត្ថុធ្លាក់ដើម ឬក្បាល ម៉ាស៊ីនធុនធ្ងន់។ ឬដោយសារវិជ្ជាជីវៈ និង កិច្ចការ ផ្សេងទៀត ។	គ្រោះថ្នាក់វិជ្ជាជីវៈ (OA) យោងទៅលើការ រងរបួស ជំងឺ កំហូចរាងកាយ ឬមរណៈភាពរបស់ និយោជិក ដោយសារតែមូលហេតុវិជ្ជាជីវៈ ។	ការមិនមានគ្រោះថ្នាក់ យោងទៅលើការមិនមាន គ្រោះថ្នាក់របស់និយោជិកចំពោះ ការស្លាប់ និងការរងរបួស ឬជំងឺពាក់ព័ន្ធការងារដែល ត្រូវការការថែទាំសុខភាព 4 ថ្ងៃឡើង ។
វិសាលភាពនៃ IAs	នៅក្នុងបរិបទនេះ ការរងរបួស ឬជំងឺដែលត្រូវ ឱ្យមានការថែទាំវេជ្ជសាស្ត្រតិចជាង 4 ថ្ងៃ ក៏ត្រូវបានបញ្ចូលនៅក្នុង IA ដែរ ។ ※ មាត្រា 14 (របាយការណ៍ IA) ត្រូវ ឱ្យរាយការណ៍តែការរងរបួស និងជំងឺដែល ត្រូវការការថែទាំវេជ្ជសាស្ត្រ 4 ថ្ងៃឡើង	ការរងរបួស ឬជំងឺដែលត្រូវឱ្យមានការថែទាំ វេជ្ជសាស្ត្រតិចជាង 4 ថ្ងៃ មិនត្រូវបានចាត់ទុក ថាជាគ្រោះថ្នាក់ដែលត្រូវការការថែទាំ វេជ្ជសាស្ត្រឡើយ ។	នៅក្នុងករណីនៃគ្រោះថ្នាក់ដែលត្រូវបានទទួល ស្គាល់ថាជា IAs ស្ថិតក្រោមច្បាប់ IACI គ្រោះថ្នាក់ ដែលស្ថិតនៅក្រោមប្រការនៃ មាត្រា 2 ចំណុច 1 មិនត្រូវបានចាត់ទុកថាជា គ្រោះថ្នាក់ឡើយ ។

4. និយមន័យ (មាត្រា 2)

និយមន័យនៃ ការមិនមានគ្រោះថ្នាក់ (ZA)

យោងទៅលើការមិនមានគ្រោះថ្នាក់ ស្លាប់ ឬការរងរបួស ឬជំងឺពាក់ព័ន្ធនឹងការងារ ដែលត្រូវការ
ការថែទាំវេជ្ជសាស្ត្រ 4 ថ្ងៃឡើង

គ្រោះថ្នាក់ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជា ZA

- ▶ ពាក់ព័ន្ធនឹងគ្រោះថ្នាក់ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជាគ្រោះថ្នាក់វិជ្ជាជីវៈ (OAs) ដូចបានចែងនៅក្នុងមាត្រា 3 ចំណុច 2 នៃច្បាប់ស្តីពី IACI
 - គ្រោះថ្នាក់ដែលបានកើតឡើងនៅក្នុងការសង្គ្រោះ ឬការជំនួសបន្ទាន់ នៅក្នុងគ្រោះអន្តរាយធម្មជាតិ ឬឧបទ្វ័យហេតុភ្លាមៗ (មាត្រា 27 ចំណុច 4 នៃក្រឹត្យប្រតិបត្តិនៃច្បាប់ IACI)
 - គ្រោះថ្នាក់ដែលកើតឡើងនៅក្នុងការអនុវត្តការងារដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងសង្គម នៅក្នុងស្ថានភាពនៃគ្រោះអន្តរាយធម្មជាតិ ឬនៅទីកន្លែងដែលអាចមានគ្រោះថ្នាក់ខ្លាំងនៃឧបទ្វ័យហេតុភ្លាម (ដូចដែលបានចែងនៅក្នុងមាត្រា 31 នៃក្រឹត្យដែលបានរៀបរាប់)
 - គ្រោះថ្នាក់ដែលបានកើតឡើង ពេលចូល ឬចេញពីការិយាល័យ (ដូចដែលបានចែងនៅក្នុងមាត្រា 29 នៃក្រឹត្យដែលបានរៀបរាប់)
 - គ្រោះថ្នាក់ដែលបានកើតឡើង នៅក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ផ្សេងៗរួមទាំងសកម្មភាពកីឡា (មាត្រា 30 នៃក្រឹត្យដែលបានរៀបរាប់)
 - គ្រោះថ្នាក់ដែលបានកើតឡើង ពេលចូល ឬចេញពីការិយាល័យ (ដូចដែលបានចែងនៅក្នុងមាត្រា 33 នៃក្រឹត្យដែលបានរៀបរាប់)
 - ការចេញឈាមក្នុងខួរក្បាល ការចេញឈាមក្នុងស្រោមខួរក្បាល ការកកឈាមក្នុងខួរក្បាល ការកកឈាមក្នុងបេះដូង ការបោងសរសៃឈាម (សូមមើលតារាង 3)
 - គ្រោះថ្នាក់ដែលបានកើតឡើងក្រៅម៉ោងការងារ (លើកលែងគ្រោះថ្នាក់ដែលបានកើតឡើងនៅរោងចក្រដែលបានផ្តល់ជូនដោយនិយោជក ឬនៅក្នុងការរៀបចំការងារ)
- ▶ គ្រោះថ្នាក់ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាមិនអាចចាត់ទុកជាការបំពានរបស់និយោជកចំពោះច្បាប់ OSH

សេចក្តីវិនិច្ឆ័យពីគ្រោះថ្នាក់ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជា ZA

គ្រោះថ្នាក់វិជ្ជាជីវៈ (OAs)

- គ្រោះថ្នាក់នៅក្នុងការធ្វើការងារស្ថិតក្រោមកិច្ចសន្យាការងារ
 - គ្រោះថ្នាក់នៅក្នុងសកម្មភាពសិរីសាស្ត្រ (ដូចជា ការបន្ទោបង់) នៅពេលធ្វើការ
 - គ្រោះថ្នាក់នៅក្នុងសកម្មភាពបន្ទាប់បន្សំដូចជា ការរៀបចំការងារ ការបញ្ចប់ ។ល ។
 - គ្រោះថ្នាក់ដោយសារការខូចខាតរោងចក្រ ។ល ។
- ※ ដកចេញគ្រោះថ្នាក់ដោយសារការបំពានសេចក្តីណែនាំ ឬដោយសារសិទ្ធិដោយឡែក



IAS លឿន

- គ្រោះថ្នាក់នៅក្នុងការជន្លៀស និងការសង្គ្រោះបន្ទាន់
- គ្រោះថ្នាក់ក្រៅការងារដែលបានណែនាំដោយនិយោជក
- គ្រោះថ្នាក់នៅក្នុងការចូល ឬចាកចេញពីការិយាល័យតាមយានយន្តដែលផ្តល់ដោយនិយោជក
- គ្រោះថ្នាក់នៅក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ផ្លូវការ
- គ្រោះថ្នាក់ដោយសារគ្រោះមហន្តរាយធម្មជាតិ
- គ្រោះថ្នាក់អំឡុងការថែទាំវេជ្ជសាស្ត្រ
- គ្រោះថ្នាក់បណ្តាលមកពីអំពើហិង្សារបស់តតិយភាគី
- ជំងឺខួរក្បាល និងបេះដូង
- ការងារបួសឆ្លងជំងឺខ្លួនឯង ដោយសារជំងឺផ្លូវចិត្ត



IAS មិនច្បាស់លាស់

- គ្រោះថ្នាក់ដោយសារការធ្វើលំហាត់ប្រាណផ្ទាល់ខ្លួននៅក្នុងការសំរាក
 - ជំងឺឆ្លង
 - គ្រោះថ្នាក់នៅក្នុងការចូល ឬចាកចេញពីការិយាល័យផ្ទាល់ខ្លួន
- ※ ជាធម្មតា ទាំងនេះមិនអាចត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជា IAS តែពួកវាស្ថិតនៅក្រោម IAS ក្នុងសុខុមាលភាពសង្គម និងយុត្តិធម៌ពីមុន (នៅពេលនិយោជក អនុវត្តការងាររបស់ពួកគេ)

※ IAs លឿនជាផ្នែកនៃ OAs ត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជា ZA ហេតុនេះ IAs មិនច្បាស់លាស់ ដោយមិនមានការទទួលខុសត្រូវណាមួយរបស់និយោជក ត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជា ZA តែពួកវាត្រូវបានពន្យារដោយសារការអនុម័តជា IA ។

- គ្រោះថ្នាក់ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជា ZA មិនត្រូវបានកំណត់ដោយ KLWC តែដោយ KOSHA ។

4. បទដ្ឋានចំណាត់ថ្នាក់សំរាប់ប្រភេទអាជីវកម្មដែលអាចអនុវត្តបាន (មាត្រា 4)

ប្រភេទឧស្សាហកម្ម	ប្រភេទអាជីវកម្ម		លំអិតអាជីវកម្ម	
	ចំនួន	ពណ៌នា	ចំនួន	ពណ៌នា
1. ការរុករករ៉ែ	100	ការរុករករ៉ែធូង	10001	ការរុករ៉ែធូងថ្ម
2. ផលិតកម្ម	200	ផលិតកម្មចំណីអាហារ	20001	ផលិតកម្មសាច់ ឬទឹកដោះគោ
3. អគ្គីសនី ប្រព័ន្ធ ។ល។	300	សេវាអគ្គីសនី/ប្រព័ន្ធ និងទឹក	30001	អគ្គីសនី
4. សំណង់	400	សំណង់	40001	ការងារស្ថាបត្យកម្ម និងសំណង់
5. ការដឹកជញ្ជូន យាន ។ល។	503	ការដឹកជញ្ជូនតាមអយស្វ័យយាន/ផ្លូវដែក និងខ្សែកាប	50001	ការដឹកជញ្ជូនតាមអយស្វ័យយាន/ផ្លូវដែក
6. ព្រៃឈើ	600	ឈើអារ	60001	ឈើអារ
7. នេសាទ	700	នេសាទ	70001	នេសាទត្រី
8. កសិកម្ម	800	កសិកម្ម	80001	ផលិតកម្មកសិផល
9. ការងារផ្សេងទៀត	900	ការលក់យកកំរៃជើងសារនូវឱ្យលិតផល កសិកម្ម និងសមុទ្រ	90001	ការលក់យកកំរៃជើងសារនូវឱ្យលិតផល កសិកម្ម និងសមុទ្រ
0. ហិរញ្ញវត្ថុ និងធានារ៉ាប់រង	000	ហិរញ្ញវត្ថុ និងធានារ៉ាប់រង	00001	ហិរញ្ញវត្ថុ

※ ផ្អែកតាមការអត្រាតម្លៃធានារ៉ាប់រង IACI ដែលបានចេញផ្សាយដោយក្រសួងការងារ

(សូមមើលមាត្រា 14 ចំណុច 3 និង 4 នៃច្បាប់ស្តីពីការធានារ៉ាប់រងការងារ និងការប្រមូលប្រាក់ធានារ៉ាប់រង IACI និងមាត្រា 12 នៃបទប្បញ្ញត្តិប្រតិបត្តិរបស់វា)

4. បទដ្ឋានសំរាប់ការកំណត់រយៈពេលនៃគោលបំណង ZA (មាត្រា 4)

បទដ្ឋាន

កំណត់រយៈពេលនៃគោលបំណង ZA ផ្អែកតាមអត្រាគ្រោះថ្នាក់នៅក្នុងប្រភេទ និងទំហំអាជីវកម្មដែលអាចអនុវត្តបាន នៅពេលចាប់ផ្តើម និងការចាប់ផ្តើមជាថ្មី របស់ ZAC ។

※ ទោះបីជារយៈពេលនៃគោលបំណង ZA ត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរដោយសារការបញ្ចូល ការផ្តាច់ចេញ ការពន្យា ការកាត់បន្ថយ ប្រភេទ/ទំហំអាជីវកម្មដែលមានការផ្លាស់ប្តូរ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលមានការផ្លាស់ប្តូរអំឡុងពេលផ្សព្វផ្សាយ ZAC សូមច្បាស់ថាអនុវត្តតាមគោលបំណងដែលបានអនុវត្តពីដើមថាជាការចាប់ផ្តើម ។

< រូបមន្តមូលដ្ឋាន >

$$\begin{aligned} \text{គោលបំណងមិនមានគ្រោះថ្នាក់} &= \text{រយៈពេលចាំបាច់រហូតដល់និយោជិកម្នាក់មានគ្រោះថ្នាក់ ឬការរងរបួសដោយសារ IA ណាមួយនៅក្នុងប្រភេទ និងទំហំអាជីវកម្មដែលអាចអនុវត្តបាន} \\ &= \frac{\text{Annual total working hours of the workplace}}{\text{Number of victims}} = \frac{\text{Employee enrollment} \times 8\text{h} \times 300\text{d}}{\text{Number of victims}} = \frac{240,000}{\text{Accident rate}} \end{aligned}$$

※ កាត់បន្ថយដល់កម្រិតអប្បបរមានូវការប្រែប្រួលនៃអត្រាគ្រោះថ្នាក់ ដោយការប្រើប្រាស់អត្រាគ្រោះថ្នាក់មធ្យម 5 ឆ្នាំ តាមរយៈប្រភេទ/ទំហំអាជីវកម្ម

គោលបំណង ZA (ពហុគុណម្តង) = លទ្ធផលពីការចែកតម្លៃដែលបានគណនាតាមរូបមន្ត ជាមួយនឹងការចុះឈ្មោះនិយោជិក
វាយោងទៅលើរយៈពេលដែលនិយោជិកទាំងអស់របស់កន្លែងធ្វើការដែលផ្សព្វផ្សាយ ZAC មិនមានគ្រោះថ្នាក់ ឬរងរបួសដោយ IA
អំឡុងម៉ោងដែលអាចអនុវត្តបាន ។

គណនាការចុះឈ្មោះនិយោជិកពេញម៉ោង

● ឧស្សាហកម្មផ្សេងទៀតលើកលែងសំណង់

- មានន័យថាការចុះឈ្មោះប្រចាំខែនៃនិយោជិកសំរាប់រយៈពេល 3 ខែចុងក្រោយ ចាប់តាំងពីខែមុននៃកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម
- អនុវត្តតែទៅលើរយៈពេលនៃអាជីវកម្ម ប្រសិនបើរយៈពេលមិនច្រើនជាង 3 ខែ ។

※ ជាគោលការណ៍ ការចុះឈ្មោះនឹងត្រូវបានពិនិត្យជាមួយរបាយការណ៍រឹកចម្រើននៃការកាត់ទុកប្រាក់ធានារ៉ាប់រង IACI តែអាចត្រូវបានពិនិត្យជាមួយតែតារាងបៀវត្ស និងបញ្ជីវត្តមានតែប៉ុណ្ណោះ ។

● សំណង់

- គណនាការចុះឈ្មោះតាមរូបមន្ត ។

$$\begin{array}{l} \text{ការចុះឈ្មោះ} \\ \text{និយោជិក} \\ \text{ពេញម៉ោង} \end{array} = \frac{\text{ទឹកប្រាក់សំណងសរុប} \times \text{អត្រាពលកម្ម}}{\text{ចំណាយនិយោជិកមធ្យមប្រចាំខែ} \times \text{រយៈពេលសាងសង់} \text{ (សរុបខែ)}}$$

※ អត្រាពលកម្ម និងចំណាយនិយោជិកមធ្យមប្រចាំខែ ផ្អែកលើអត្រាដែលបានប្រកាសប្រចាំឆ្នាំដោយក្រសួងការងារ ។



4. ការគណនារយៈពេល/ថ្ងៃ ZA (Article 6)

រយៈពេល ZA

- ចំនួនការចុះឈ្មោះនិយោជិកជាក់ស្តែង × ម៉ោងធ្វើការជាក់ស្តែង
(ប៉ាន់ស្មានពីកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម/កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមជាថ្មីនៃ ZAC)
 - ករណីលើកលែង (ដោយមានការពិបាកនៅក្នុងការគណនីម៉ោងធ្វើការជាក់ស្តែង):
 - កម្មករនៅការដ្ឋានសំណង់ (រួមទាំងនិយោជិកការិយាល័យចុះដល់ការដ្ឋាន) : 1 ថ្ងៃ 10 ម៉ោង
 - និយោជិកការិយាល័យផ្សេងទៀត : 1 ថ្ងៃ 8 ម៉ោង

ការសរុបថ្ងៃ ZA

- ប៉ាន់ស្មានពីកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម (ឬការចាប់ផ្តើមជាថ្មី) នៃ ZAC
 - ※ កាលបរិច្ឆេទណាមួយដែលត្រូវបានបញ្ជាក់ថាជាថ្ងៃសំរាក នៅពេលដែលមាននិយោជិកតែ 1 នាក់ធ្វើការ នឹងត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងការសរុបថ្ងៃ ZA ។

ឧទាហរណ៍នៃការគណនាម៉ោង ZA

ករណីដែលបានបញ្ចូលនៅក្នុងការគណនា

- និយោជិករបស់អ្នកផ្តល់សេវានៅក្នុងករណីចំណាយសេវាកម្មផ្តល់កំរៃជើងសារ រួមទាំងប្រតិបត្តិការប្រើប្រាស់បរិក្ខារត្រូវបាន **បញ្ចូលនៅក្នុងទឹកប្រាក់សំណង**
→ ភ្ជាប់ឯកសារភស្តុតាងពាក់ព័ន្ធរបស់អ្នកផ្តល់សេវាសំរាប់ការអង្កេត ។
- **ប្រតិបត្តិការប្រើប្រាស់បរិក្ខាររួមដែលរួមមានអ្នកបើកឡានចោលកាកសំណល់ និងអ្នកបើកឡានស្ទូច** នៅក្នុងការដ្ឋានសំណង់ (ធ្វើការបន្តតាមកិច្ចសន្យានៅការដ្ឋាន)
ដោយសារសូម្បីតែ IAs -- ប្រសិនបើពួកវាកើតឡើង – ត្រូវបានលើកដាក់នៅក្នុងកិច្ចសន្យាបន្ត ត្រូវបានសរុបនៅក្នុងកិច្ចសន្យាគោល ។
- **ប្រសិនបើនិយោជិកប្រតិបត្តិការបរិក្ខារក្រុមហ៊ុនដែលពួកគេបានទិញ**

ករណីដែលបានដកចេញនៅក្នុងការគណនា

- **ប្រសិនបើនិយោជិករបស់អ្នកបញ្ជូន** អនុវត្តផ្នែកសន្តិសុខ ឬការងារតាមកិច្ចសន្យាផ្តល់សេវាកម្ម ។
- អ្នកបើកឡានដឹកស៊ីម៉ង់ត៍លាយស្រេច (ផ្តល់ជូនទំនិញតែមួយ ឧទាហរណ៍ ស៊ីម៉ង់ត៍លាយស្រេច
- **ប្រសិនបើអ្នកតំណាងរបស់អ្នកផ្តល់សេវាកម្មប្រើប្រាស់បរិក្ខារប្រតិបត្តិការបរិក្ខារក្រុមហ៊ុនដែលគាត់បានទិញ**

4. បទដ្ឋានការប្រគល់កំណត់ត្រាសំរាប់ការរួមបញ្ចូល និងការផ្តាច់ចេញ (មាត្រា 7)

គោលការណ៍នៃសេចក្តីសម្រេចលើការប្រគល់កំណត់ត្រា ZA

- នៅក្នុងករណីដែលកន្លែងធ្វើការផ្ទាល់ ដែលអត្តសញ្ញាណរបស់ពួកគេត្រូវបានស្គាល់ មុនពេល និងក្រោយពេលរួមបញ្ចូល ឬផ្តាច់ចេញ
→ ប្រគល់កំណត់ត្រា ZA មុនពេលបញ្ចូល ឬកន្លែងធ្វើការតែមួយគត់ដែលមានអត្តសញ្ញាណសំខាន់ អាចផ្ទេរកំណត់ត្រា ZA សំរាប់ការផ្តាច់ចេញ។
- ប្រសិនបើអត្តសញ្ញាណនៃកន្លែងធ្វើការដែលបានរួមបញ្ចូល មិនត្រូវបានស្គាល់
→ ប្រគល់កំណត់ត្រា ZA ទាប
- ប្រសិនបើអត្តសញ្ញាណកន្លែងធ្វើការដែលបានផ្តាច់ចេញមិនត្រូវបានទទួលស្គាល់
→ មិនអាចប្រគល់កំណត់ត្រា ZA

※ ប្រគល់កំណត់ត្រា ZA ជាច្រើនដែលរួមមានពហុគុណចុងក្រោយដែលសម្រេចបាន ក៏ដូចជាម៉ោង ឬថ្ងៃដែលសម្រេចបាន ឬកម្រិតនៃពហុគុណចុងក្រោយដែលសម្រេចបាន និងម៉ោងផ្ទេរ។

ការប្រុងប្រយ័ត្នសំរាប់ការដោះស្រាយការងារពាក់ព័ន្ធការផ្ទេរកំណត់ត្រា

- លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសំរាប់អត្តសញ្ញាណនៃកន្លែងធ្វើការ
→ ពិចារណាទូលំទូលាយពីការចុះឈ្មោះនិយោជិកពេញម៉ោង ទីកន្លែង មុខងារអាជីវកម្ម និងច្រើនទៀតផ្អែកតាម តំណាងនាយក និងប្រភេទអាជីវកម្ម។
- កំណត់ត្រាស្តីពី ZA ទាប
 - ① : កំណត់ត្រាស្តីពីកន្លែងធ្វើការដែលមាន ពហុគុណគោលដៅ សម្រេចបានទាប
 - ② : ប្រសិនបើ ① នៅតែដូចគ្នា កំណត់ត្រាស្តីពីកន្លែងធ្វើការដែលមាន ពេលវេលាគោលដៅនៅសល់ បន្ថែម

សេចក្តីតម្រូវសំរាប់ការទទួលស្គាល់កន្លែងធ្វើការផ្ទាល់

• លក្ខខណ្ឌ 3 គួរត្រូវបានបំពេញ : ឯករាជ្យភាពនៃទីកន្លែង ការងារ ប្រាក់កំរៃជើងសារនិយោជិក (នៅក្នុងលក្ខខណ្ឌដោយឡែក) ។

- ឯករាជ្យភាពនៃទីតាំង

កន្លែងធ្វើការនៅក្នុងទីកន្លែងដូចគ្នា ត្រូវបានចាត់ទុកជាមូលដ្ឋានថាជាកន្លែងធ្វើការតែមួយ មិនមែនដាច់ចេញពីគ្នាទេ ។

ទោះយ៉ាងណាកន្លែងធ្វើការដែលត្រូវបានបែងចែកច្រើនទីកន្លែង អាចត្រូវបានចាត់ទុកថាជាកន្លែងធ្វើការដាច់ចេញពីគ្នា ។

※ ផ្អែកតាមវិស័យអាជីវកម្មជាក់លាក់ស្ថិតក្រោមអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ (មិនមានសំដៅលើអាសយដ្ឋានដូចគ្នាទេ)

- ឯករាជ្យភាពនៃការងារ (លក្ខខណ្ឌការងារជាក់ស្តែង)

នៅពេលដែលមានផ្នែកខុសគ្នាគួរឱ្យកត់សំគាល់នៃលក្ខខណ្ឌការងារ ហើយប្រសិនបើផ្នែកនោះត្រូវបានចែកផ្តាច់ច្បាស់ពីអំណាច និយោជិក វិក្កយប័ត្រប្រាក់ឈ្នួលសរុប

ការគ្រប់គ្រងកម្មករ ។ល។ និងប្រសិនបើមានលក្ខណៈសមហេតុផលដើម្បីដោះស្រាយចំពោះផ្នែកនោះដូចជាអាជីវកម្មពិសេសនៅក្នុងប្រតិបត្តិការនៃ IACI

ទោះបីជាអាជីវកម្មនៅក្នុងទីកន្លែងដូចគ្នា អាចត្រូវបានកាត់ផ្តាច់ពីមួយទៅមួយទៀតមុនពេលការដាក់ពាក្យសុំរបស់ពួកគេ ។

- ឯករាជ្យភាពនៃប្រាក់កំរៃជើងសារនិយោជិក (ទំហំអាជីវកម្ម និងការរៀបចំ)

អាជីវកម្មតូច (ឧទាហរណ៍ ការិយាល័យសាខា) ឬអាជីវកម្មណាមួយដែលមិនមានឯករាជ្យភាព - ដោយពិនិត្យមើលលើទំនាក់ទំនងអង្គភាព ឬជំនាញការងារនៅ ការិយាល័យ

- គួរត្រូវបានអនុវត្តនៅកម្រិតអង្គភាពខ្ពស់ជាង ឬអាជីវកម្មជារួម ។

- ប្រសិនបើលក្ខខណ្ឌ 3 ទាំងនេះមិនត្រូវបានកាត់ផ្តាច់ច្បាស់លាស់

អាជីវកម្មមួយអាចត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជាកន្លែងធ្វើការតែមួយ ឱ្យតែវាបង់រៀងៗខ្លួន ប្រាក់ធានារ៉ាប់រង IACI (ឧទាហរណ៍ អ្នកមានលេខ IACI ឯករាជ្យ ឬលេខចាប់ផ្តើម

អាជីវកម្មឯករាជ្យ) ឬវាត្រូវបានចុះបញ្ជីជានិយោជកផ្ទាល់ វាអាចត្រូវបានចាត់ទុកថាជាកន្លែងធ្វើការមួយ ។

4. ការចាប់ផ្តើម និងការចាប់ផ្តើមជាថ្មីនៃ ZAC (មាត្រា 7)

ការដាក់ជូនពាក្យសុំការចាប់ផ្តើម

- កាលផុតកំណត់ : មិនយូរជាង 14 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម
- របៀបដាក់ពាក្យសុំ : តាមអ៊ុនធឺណិត ប្រៃសណីយ៍ ទូរសារ ជួបផ្ទាល់ ។ល ។
- ※ នៅក្នុងករណីការដាក់ជូនយូរជាងកាលផុតកំណត់ : រាប់ថយក្រោយកាលបរិច្ឆេទសម្រេចបាន (លើកលែងកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម) និងអនុវត្តការចាប់ផ្តើម 14 ថ្ងៃមុន ។
- ការចាប់ផ្តើមជាថ្មីនៃ ZAC
 - ប្រសិនបើមានមូលហេតុណាមួយនៃការចាប់ផ្តើមឡើងវិញ ការដាក់ជូនឡើងវិញនូវរបាយការណ៍ការចាប់ផ្តើម គឺមិនចាំបាច់ទេ ។
 - កាលបរិច្ឆេទនៃការចាប់ផ្តើមឡើងវិញ
 - OAs: ថ្ងៃបន្ទាប់នៃកាលបរិច្ឆេទមានគ្រោះថ្នាក់
 - ជំងឺវិជ្ជាជីវៈ : ថ្ងៃបន្ទាប់នៃកាលបរិច្ឆេទអនុម័តការថែទាំវេជ្ជសាស្ត្រ

បទដ្ឋានគ្រប់គ្រងជំងឺវិជ្ជាជីវៈ

- ករណីខាងក្រោមត្រូវបានចាត់ទុកថាជាជំងឺវិជ្ជាជីវៈស្ថិតក្រោម ZA:
 - ប្រសិនបើការចាប់ផ្តើមដំបូងនៃជំងឺ មិនត្រូវបានរ៉ាប់រងនៅក្នុងអំឡុងពេលផ្សព្វផ្សាយ ZAC
 - ប្រសិនបើនិយោជិកដែលមិនបានធ្វើការអំឡុងពេលផ្សព្វផ្សាយ ZAC ត្រូវបានបញ្ជាក់ថាករណីមិនមែន ZA បន្ទាប់ពីការនិវត្តរ៍ ។

តើគួរត្រូវដោះស្រាយយ៉ាងដូចម្តេចបន្ទាប់ពីការទទួលបាន

- ជូនដំណឹងពីការណែនាំចាប់ផ្តើមមិនយូរជាង 10 ថ្ងៃ ។
 - ពេលវេលាគោលដៅ 1 បត់របស់ ZA
 - តារាងពិន្ទុកម្រិតសុវត្ថិភាព និងសុខភាព (SHL) និងវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃ
 - កម្មវិធីបរិយាកាសការងារ ZA (កន្លែងធ្វើការដែលអាចអនុវត្តបាន)

អនុសាសន៍សំរាប់កន្លែងធ្វើការដែលចាប់ផ្តើម ZAC

- តម្លើងផ្ទាំងស្នង់ ZA ដើម្បីគ្រប់គ្រងកំណត់ត្រាទៀងទាត់លើការផ្សព្វផ្សាយ ZA នាពេលបច្ចុប្បន្ន ។
- លើកទង់ ZA និងភ្ជាប់ផ្ទាំងផ្សព្វផ្សាយពាក់ព័ន្ធនឹងសុវត្ថិភាព និងសុខភាពឧស្សាហកម្ម ។

4. ពាក្យសុំលិខិតបញ្ជាក់សំរាប់គោលបំណងសម្រេចបាននៃអំឡុងពេល ZA (មាត្រា 11)

ដាក់ពាក្យសុំលិខិតបញ្ជាក់

- ដាក់ពាក្យសុំលិខិតបញ្ជាក់ជូន KOSHA មិនយូរជាង 60 ថ្ងៃ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទសម្រេចបានគោលបំណង ZA នៅក្នុងកន្លែងធ្វើការ ។
- ការកែលម្អសំណួរ : សំណើសុំការកែលម្អតាមរយៈសេចក្តីជូនដំណឹង (កំណត់អំឡុងពេលចាំបាច់ដើម្បីបំពេញឯកសារ) ។
- ※ អំឡុងពេលនៃការបំពេញឯកសារ ត្រូវបានដកចេញពីកាលផុតកំណត់នៃសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីគោលបំណង ZA សម្រេចបាន (14 ថ្ងៃ) ។
- រយៈពេលនៃការប្រកួតរបស់និយោជិក
 - អនុញ្ញាតឱ្យមានរយៈពេលប្រកួតសំរាប់និយោជិកនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការ ដើម្បីប្រកួតការសម្រេចបានគោលបំណង ZA (5 ថ្ងៃឡើង) ។

ការប្រុងប្រយ័ត្នសំរាប់ការដោះស្រាយការងារពាក់ព័ន្ធការដាក់ពាក្យសុំលិខិតបញ្ជាក់

- កាលផុតកំណត់សំរាប់ការដាក់ជូនពាក្យសុំលិខិតបញ្ជាក់គោលបំណង ZA សម្រេចបាន (60 ថ្ងៃ) មិនមែនជាកាតព្វកិច្ច តែត្រូវបានផ្តល់ជាអនុសាសន៍ជូន ។
- ផ្ញើសេចក្តីជូនដំណឹងពីការប្រកួតតាមរយៈទូរសារ ឬប្រសព្វផ្ទាល់ ។
- ※ ស្របពេលជាមួយគ្នានេះដែរ ទទួលពាក្យសុំលិខិតបញ្ជាក់គោលបំណង ZA សម្រេចបាន
- រយៈពេលនៃការប្រកួតមានជាង 5 ថ្ងៃ តែមិនលើសពី 14 ថ្ងៃ (ផ្តល់ការសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសទាក់ទងនឹងកាលបរិច្ឆេទដែលបានកំណត់នៃការអង្កេតដល់កន្លែងធ្វើការ) ។

បញ្ជីឯកសារភ្ជាប់ដើម្បីដាក់ជូន

1. តារាងពិន្ទុ SHL (តារាង 2) ផែនការសកម្មភាពស្តីពីសុវត្ថិភាព និងសុខភាព និងលំអិតពីការប្រតិបត្តិ
2. ការយល់ព្រមថែទាំវេជ្ជសាស្ត្រមុនគ្រោះថ្នាក់/ការបញ្ជាក់ពីការបញ្ជូនមកវិញ (តារាង 4) ឬឯកសារផ្សេងទៀតដែលបានចេញដោយ
KLWC សំរាប់បញ្ជាក់ការយល់ព្រម/បញ្ជូនមកវិញការថែទាំវេជ្ជសាស្ត្រក្រោយគ្រោះថ្នាក់អំឡុងពេលសម្រេចបានគោលបំណង ZA
※ ឯកសារដែលអាចទទួលយកបានផ្លូវការ (មានត្រា ឬហត្ថលេខាផ្លូវការ) ឬសំណៅឯកសារអេឡិចត្រូនិកព្រមទាំងមានបញ្ជាក់ពីសារភាព
3. ការបញ្ជាក់ពីការសម្រេចបានគោលបំណង ZA (តារាង 4)
※ តំណាងកន្លែងធ្វើការ តំណាងនិយោជិក អ្នកគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព និងអ្នកគ្រប់គ្រងសុខភាព ត្រូវតែចុះហត្ថលេខារបស់ពួកគេ ។
4. សេចក្តីបញ្ជាក់ OA (តារាង 5)
5. ការស្រង់រយៈពេលសម្រេចបានគោលបំណង ZA (ទម្រង់តារាងលេខ 6 (1))

4. សវនកម្មលើលិខិតបញ្ជាក់ ZA និងរបាយការណ៍លទ្ធផល (មាត្រា 13)

សវនកម្មលើលិខិតបញ្ជាក់ ZA

- អង្កេតការសម្រេចបានគោលបំណង ZA តាមរយៈការពិនិត្យឡើងវិញឯកសារ និងទៅដល់កន្លែង ព្រមទាំងរាយការណ៍លទ្ធផលសវនកម្មនៅក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹងផ្លូវការ (មិនយូរជាង 14 ថ្ងៃ) ។
- សំណើសុំការបំពេញឯកសារ : បញ្ជាក់ពីរយៈពេលចាំបាច់ និងសំណើសុំការបំពេញនៅក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹងផ្លូវការ ។
 - ※ ប្រសិនបើមានបញ្ហាណាមួយត្រូវបានរកឃើញនៅក្នុងដែលបានដាក់ជូននៅក្នុងការអង្កេត រយៈពេលបំពេញត្រូវបានដកចេញពីរយៈពេលនៃបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណី ។
- នៅក្នុងករណីនៃការបញ្ជូនពាក្យសុំថែទាំវេជ្ជសាស្ត្រមកវិញ : ស្នើសុំការិយាល័យសាខាមានសមត្ថកិច្ចការងារពិនិត្យ OAs ។
 - ※ រយៈពេលចាំបាច់សំរាប់ការពិនិត្យ ត្រូវបានដកចេញពីកាលផុតកំណត់នៃសេចក្តីជូនដំណឹងពីការសម្រេចបានគោលបំណង ZA (14 ថ្ងៃ)
- ប្រសិនបើ IA (មានរយៈពេល 4 ថ្ងៃឡើងទៅ) នៅកន្លែងធ្វើការមួយត្រូវបានរកឃើញនៅក្នុងការអង្កេត
 - រាយការណ៍ទៅការិយាល័យការងារសាខាមានសមត្ថកិច្ច ។
- ពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនៃតារាងពិន្ទុ SHL នៅកន្លែងធ្វើការ (ពិនិត្យមើលដំណើរការ និងពិន្ទុ 60 ឡើង) ។
- ជូននិយោជិកដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិតាមរយៈសវនកម្មលើលិខិតបញ្ជាក់ ដើម្បីធ្វើសវនកម្ម (នៅថ្ងៃទី 1 កក្កដា 2010) ។
 - ※ នាយក ZA ត្រូវធ្វើសវនកម្មលើលិខិតបញ្ជាក់ ប្រសិនបើមិនមាននិយោជិកមានលក្ខណៈសម្បត្តិ ។

※ អានដោយប្រុងប្រយ័ត្នមាត្រា 3 ចំណុច 2 នៃក្រឹត្យប្រតិបត្តិនៃច្បាប់ស្តីពី IACI (លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទទួលស្គាល់សំរាប់ OAs) ។

កំណត់ចំណាំសំខាន់នៅក្នុងការអង្កេតពីការសម្រេចបានគោលបំណង

- IAs ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបាត់បង់សំភារៈ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជា ZA ។
- គ្រោះថ្នាក់ដដែលៗណាមួយបណ្តាលមកពីការកើតឡើងវិញនូវការរងរបួសកាលពីមុន (រ៉ាប់រងដោយ IACI) ត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជា ZA ។
- ការរកឃើញណាមួយនៃជំងឺវិជ្ជាជីវៈ (D1) ត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជា ZA រហូតដល់វាត្រូវបានបញ្ជាក់ ។

※ ប្រសិនបើការរកឃើញត្រូវបានបញ្ជាក់ថាជាជំងឺវិជ្ជាជីវៈ ការទទួលស្គាល់ ZA មិនមានសុពលភាព ។

- ប្រសិនបើការកំណត់មុខតំណែងនិយោជិករងផលប៉ះពាល់ដោយ IA (ដោយសារការបញ្ជូននិយោជិក) មានការពិបាក
→ កំណត់គាត់ថាជានិយោជិកនៃកន្លែងធ្វើការដោយមានត្រា ។

របាយការណ៍លទ្ធផលអំពីការអង្កេតពីការសម្រេច បានគោលបំណង

- ប្រសិនបើការសម្រេចបានគោលបំណង ZA មានភាពត្រឹមត្រូវផ្អែកតាមលទ្ធផលអង្កេត
 - ធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងសំរាប់របាយការណ៍លទ្ធផលស្តីពីគោលបំណងសម្រេចបាន (លេខលិខិតបញ្ជាក់ ម៉ោង ឬថ្ងៃដើម្បីសម្រេចបានគោលបំណង រយៈពេលនៃការសម្រេចបានគោលបំណង ។ល ។) និងស្នើសុំការតែងតាំងអ្នកដែលមានគុណបូជន៍ ។
 - កាលបរិច្ឆេទ : មិនយូរជាង 14 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការដាក់ពាក្យសុំលិខិតបញ្ជាក់សំរាប់គោលបំណង ZA សម្រេចបាន ត្រូវបានទទួល ។
 - ប្រសិនបើការសម្រេចបានគោលបំណង ZA មិនត្រឹមត្រូវផ្អែកតាមលទ្ធផលអង្កេត
 - ធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងណែនាំដែលជូនដំណឹងពីការបញ្ជូនមកវិញនូវពាក្យសុំនេះ (លេខបញ្ជូន មូលហេតុនៃការបញ្ជូន ។ល ។)
 - ភ្ជាប់ការណែនាំពីនីតិវិធីប្រកួតជាមួយលទ្ធផលអង្កេត (ទម្រង់តារាងលេខ 9) ។
 - សេចក្តីណែនាំពីលិខិតបញ្ជាក់នៃគោលបំណង ZA សម្រេចបាននាពេលបន្ទាប់ (កាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍លទ្ធផលដូចខាងលើ)
- ※ មូលហេតុចម្បងនៃភាពមិនត្រឹមត្រូវ
- ✓ នៅក្នុងករណីមានការកើតឡើងណាមួយនៃ IA ដែលខកខានបំពេញតាមសេចក្តីតម្រូវរបស់ “ZA”
 - ✓ នៅក្នុងករណីមានឯកសារក្លែងបន្លំណាមួយអំពីម៉ោង ឬថ្ងៃសម្រេចបានគោលបំណង ZA
 - ✓ នៅក្នុងករណីការកំណត់គោលបំណងមិនត្រឹមត្រូវប៉ះពាល់ដល់ការសម្រេចបានគោលបំណង ZA

ការប្រុងប្រយ័ត្នសំរាប់ការដោះស្រាយការងារនៅការអង្កេតការសម្រេចបាន

- សំរាប់ការអង្កេតត្រឹមត្រូវ សូមប្រាកដថាធ្វើការអង្កេតជួបផ្ទាល់ ជាមួយនឹងការពិនិត្យឯកសារ ។
- ចាប់ផ្តើមការអង្កេតមិនយឺតជាង 5 ថ្ងៃ - ប្រសិនបើអាច - ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលបានពាក្យសុំលិខិតបញ្ជាក់សំរាប់គោលបំណង ZA ដែលសម្រេចបាន ។
(ពាក់ព័ន្ធនឹងសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីឧបសគ្គចំពោះគោលបំណង ZA ដែលសម្រេចបាន)
- សូមប្រាកដថាពិនិត្យ និងថតចម្លងឯកសារពាក់ព័ន្ធខាងក្រោមសំរាប់ការអង្កេតត្រឹមត្រូវ ។

ប្រភេទអាជីវកម្មផ្សេង (លើកលែងសំណង)	សំណង់	កំណត់សំគាល់
ការទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រក្រោយនូវប្រាក់ធានារ៉ាប់រង IACI (សូមពិនិត្យមើលការពិតផ្សេងៗដូចជា ប្រភេទអាជីវកម្ម និងការចុះឈ្មោះនិយោជិកពេញម៉ោង)	របាយការណ៍ចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម (សូមពិនិត្យមើលការពិតផ្សេងៗដូចជា ប្រភេទអាជីវកម្ម និងការចុះឈ្មោះនិយោជិកពេញម៉ោង)	
ទិន្នន័យមូលដ្ឋានសំរាប់ការគណនាប្រាក់បៀវត្ស ZA (ថ្ងៃ) (តារាងវត្តមាន ឬកំណត់ត្រាការងារ ។ល ។)	ទិន្នន័យមូលដ្ឋានសំរាប់ការគណនាម៉ោង ZA (របាយការណ៍ការងារប្រចាំថ្ងៃ ឬរបាយការណ៍លទ្ធផលប្រចាំថ្ងៃ ។ល ។)	ធ្វើការអង្កេតគំរូ ជាមូលដ្ឋានលើថ្ងៃមិនអំណោយផលដូចជា ថ្ងៃឈប់សំរាក ឬថ្ងៃឈប់សំរាកជាប់ៗគ្នា (3 ថ្ងៃឡើងទៅ) និង ជ្រើសរើស 1 ថ្ងៃឡើងទៅក្នុងពហុគុណមួយ
	កិច្ចសន្យាសាងសង់បន្ត (សូមពិនិត្យទឹកប្រាក់សាងសង់សរុប ។ល ។)	

※ មុនពេលអង្កេត សូមជ្រើសរើសពហុគុណគួរ ដោយមិនមានការកម្រិតចំពោះពហុគុណជាក់លាក់នៅក្នុងការជ្រើសរើស

កាលបរិច្ឆេទមិនអំណោយផល ។

ការប្រុងប្រយ័ត្នសំរាប់ការអង្កេតលើគោលបំណង ZA ដែលសម្រេចបាន (ការបញ្ជាក់)

អនុវត្តការអង្កេតលើរយៈពេលទាំងមូល

- ការអង្កេតពីចំណុចចាប់ផ្តើមរហូតដល់ចំណុចនៃគោលបំណងសម្រេចបាន ក្រៅពីពហុគុណធម្មតា ។
 - សំរាប់ការអង្កេតលើលិខិតបញ្ជាក់ 5 បត់ សូមធ្វើការអង្កេតសំរាប់រយៈពេលទាំងមូលពីការចាប់ផ្តើមដំបូង មិនមែនពីការចាប់ផ្តើមនៃលិខិតបញ្ជាក់ 5 បត់ឡើយ ។
- ※ ទោះយ៉ាងណាប្រសិនបើ IA ណាមួយដែលបានកើតឡើងនៅក្នុងអំឡុងរយៈពេលនៃគោលបំណង ZA ដែលសម្រេចបាន ត្រូវបានរកឃើញថាបំពេញបានតាមសេចក្តីតម្រូវសំរាប់ការទទួលស្គាល់ ZA ការអង្កេតឡើងវិញលើការរកឃើញដែលបានរៀបរាប់ គឺមិនចាំបាច់មានឡើយ ។

ពាក្យសុំរយៈពេល ZA គោលដៅពីមុន

- នៅពេលមានកំហុសរកឃើញនៅក្នុងគោលបំណង ZA ដែលបានកំណត់ដោយកន្លែងធ្វើការ ឬមានពេលវេលា ZA បាត់បង់ណាមួយ សូមកែប្រែវាដូចពីមុន ។
 - សំរាប់ពាក្យសុំលិខិតបញ្ជាក់ 6 បត់ បន្ទាប់ពីលិខិតបញ្ជាក់ 5 បត់ប្រសិនបើថ្ងៃ ZA ខកខាននៅក្នុងលិខិតបញ្ជាក់ 5 បត់ត្រូវបានបញ្ចូលសំរាប់ការគណនា សូមគណនាពួកវាដូចពីមុន បើពុំនោះទេលុះត្រាតែមានបញ្ហាណាមួយបន្ទាប់ពីលំអិតនៃពេលវេលា ZA ត្រូវបានរកឃើញ ។
- ※ លិខិតបញ្ជាក់ 6 បត់នៃគោលបំណង ZA សម្រេចបាន មានន័យថាជាគោលបំណង ZA សម្រេចបានរហូតដល់អំឡុងពេលនៃលិខិតបញ្ជាក់ 6 បត់ចាប់ពីការចាប់ផ្តើមដំបូង ក្រៅពីគោលបំណងសម្រេចបានច្រើនជាង 1 បត់បន្ទាប់ពីលិខិតបញ្ជាក់ 5 បត់ ហេតុនេះកែប្រែកំហុសណាមួយនៅក្នុងការគណនាអំឡុងពេល ថ្វីបើការគណនាពីមុនមានភាពត្រឹមត្រូវក៏ដោយ ។

- អនុវត្តសំរាប់ការប្រកួតចំពោះ : ការិយាល័យវប្បធម៌ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ (CPRO) នៃស្នាក់ការកណ្តាល KOSHA
- រយៈពេលនៃការដាក់ពាក្យសុំ : មិនយូរជាង 14 ថ្ងៃចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃសេចក្តីជូនដំណឹងរបស់លទ្ធផលនៃការអង្កេត
- បេក្ខជនសំរាប់ការប្រកួត : និយោជកដែលត្រូវបានជូនដំណឹងអំពីការផ្ញើរជូនមកវិញនូវសន្សំលើលិខិតបញ្ជាក់ដោយសារតែការមិនមានលក្ខណៈសម្បត្តិ
- អំឡុងពេលនៃការប្រកួតលើកដាក់ : ជូនដំណឹងដល់កន្លែងធ្វើការ និងអង្គភាពតាមវិស័យដែលអាចអនុវត្តបានពីលទ្ធផលនៃការប្រកួតមិនយូរជាង 14 ថ្ងៃចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការដាក់ពាក្យសុំ ។
- របៀបអង្កេត
 - ពិនិត្យឯកសារ និងធ្វើការអង្កេតតាមវិស័យពាក់ព័ន្ធការប្រកួតរបស់បេក្ខជន (ប្រសិនបើចាំបាច់) ។
 - ពិនិត្យលទ្ធផលអង្កេតរបស់អង្គភាពតាមវិស័យ ប្រៀបធៀបជាមួយការប្រកួតរបស់កន្លែងធ្វើការ មុនការបកស្រាយ ។
- ប្រសិនបើការប្រកួតត្រូវបានទទួលយកបន្ទាប់ពីការបកស្រាយ ផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់ ZA ដល់កន្លែងធ្វើការនោះ ។

4. លិខិតបញ្ជាក់គោលបំណង ZA សម្រេចបាន និងការកោតសរសើរចំពោះអ្នកដែលមាន គុណបុគ្គល (មាត្រា 15)

លិខិតបញ្ជាក់គោលបំណង ZA សម្រេចបាន

- លិខិតបញ្ជាក់គោលបំណង ZA សម្រេចបាន នឹងត្រូវបានផ្ញើតាមលំដាប់លិខិតបញ្ជាក់ 1- , 2-, 3-, 4-, 5-, 6-,..... n- បត់ (ក្នុងមួយពហុគុណ) ។
- ← ធម្មតា : លិខិតបញ្ជាក់ 1-, 2-, 3-, 5-, 10-, 15- ...5n បត់ (សំរាប់លិខិតបញ្ជាក់ 5 បត់ឡើង បញ្ជាក់តាមលំដាប់ឡើងនៃ ពហុគុណ 5) ។

ពាក់ព័ន្ធនឹងរង្វាន់ចំពោះអ្នកដែលមានគុណបុគ្គល

- ចំពោះកន្លែងធ្វើការដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ថា 4 បត់ចុះក្រោម
 - ជូន លិខិតបញ្ជាក់ គោលបំណង ZA សម្រេចបាន រួមទាំងសំបុត្របញ្ជាក់គុណបុគ្គល (Merit Testimonial) នៅក្នុងឈ្មោះប្រធាន ស្នាក់ការកណ្តាលប្រចាំតំបន់ (ស្នាក់ការគ្រប់គ្រង)
- ចំពោះកន្លែងធ្វើការដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ថា 5 បត់ឡើង
 - ជូន មេដាយលិខិតបញ្ជាក់ គោលបំណង ZA សម្រេចបាន រួមទាំងសំបុត្របញ្ជាក់គុណបុគ្គល (Merit Testimonial) នៅក្នុងឈ្មោះប្រធាន នាយក

ការប្រុងប្រយ័ត្នសំរាប់ការដោះស្រាយការងារពាក់ព័ន្ធការចេញលិខិតបញ្ជាក់ និងការសរសើរ

- ផ្តល់ទង់ ZA ធំ : ផ្តល់ទង់ដល់កន្លែងធ្វើការម្តងតាមតម្រូវការ និងការស្នើសុំ ។
(ដោយមិនគិតពីចំនួនពហុគុណនៃកន្លែងធ្វើការដែលសម្រេចបានគោលបំណង)
 - ※ ធម្មតា : បានផ្តល់ទង់តែកន្លែងធ្វើការដែលមានលិខិតបញ្ជាក់ 3 បត់ឡើងនៅក្នុងវិស័យសំណង់ ឬ 5 បត់ឡើងនៅក្នុងវិស័យផ្សេងទៀត
- ផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់ (មេដាយ) និងលិខិតបញ្ជាក់គុណបូជការ : ផ្តល់ពួកវាដល់អ្នកដែលមានគុណបូជការ តាមកាលបរិច្ឆេទ និង ទីកន្លែងដែលចង់បាន ។
(លុះត្រាតែកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងត្រូវបានបញ្ជាក់ បើពុំនោះទេបើកពិធីផ្តល់រង្វាន់នៅការិយាល័យគ្រប់គ្រងនៅថ្ងៃទី 4 រៀងរាល់ខែ
បន្ទាប់ពីព្រឹត្តិការណ៍ទិវាពិនិត្យសុវត្ថិភាព ។)
 - ※ ជម្រុញយ៉ាងសកម្មទំនាក់ទំនងសាធារណៈនៅកន្លែងធ្វើការដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ (តាមរយៈគេហទំព័រ និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់អង្គភាពនីមួយៗ)
 - ※ ស្នាក់ការកណ្តាលត្រូវរាយការណ៍
- ✓ កន្លែងធ្វើការដែលសម្រេចបានគោលបំណង ZA ចំនួន 5 បត់ឡើង (រាយការណ៍ពីលិខិតបញ្ជាក់ មេដាយ និងការសរសើរបស់នាយក)

4. ពិនិត្យគោលបំណង ZA ដែលសម្រេចបានអំឡុងរយៈពេលជាក់លាក់ (មាត្រា 16)

និយមន័យនៃរយៈពេលជាក់លាក់

- “រយៈពេលជាក់លាក់” យោងទៅលើរយៈពេលចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម ZAC នៅកន្លែងធ្វើការ លើកលែងតែចំណុច ពហុគុណនៃលិខិតបញ្ជាក់ដែលសម្រេចបាន ។

※ កម្រិតចំពោះរយៈពេលបន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមដំបូងដូចបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ចាប់ផ្តើម ZAC

ការប្រុងប្រយ័ត្នសំរាប់ការដោះស្រាយការងារលិខិតបញ្ជាក់អំឡុងរយៈពេលជាក់លាក់

- អនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចគ្នានឹងការចេញលិខិតបញ្ជាក់ (ទទួល អង្កេត រាយការណ៍លទ្ធផលអង្កេត លុបចោល ។ល ។) ។
- ផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់ (មេដាយ) និងលិខិតបញ្ជាក់គុណបការ ។ល ។ (លើកលែងបញ្ហាពាក់ព័ន្ធការផ្តល់រង្វាន់)

4. ការលុបចោលលិខិតបញ្ជាក់ ZA និងការបញ្ជាក់ (មាត្រា 17)

ការលុបចោលលិខិតបញ្ជាក់ និងការបញ្ជាក់

- ប្រសិនបើមានមូលហេតុណាមួយសំរាប់ការលុបចោលលិខិតបញ្ជាក់ ឬការបញ្ជាក់នៃគោលបំណង ZA ដែលសម្រេចបាន
→ ផ្ញើរសេចក្តីជូនដំណឹងណែនាំ ដើម្បីជូនដំណឹងអ្នកទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ ZA ដែលបានលុបចោល (លេខលុបចោល
មូលហេតុនៃការលុបចោល ។ល ។) ។
- ✳ មូលហេតុចម្បងៗនៃការលុបចោល
 - ✓ នៅក្នុងករណីមានការកើតឡើងណាមួយនៃការខកខាន IA ដើម្បីបំពេញតាមសេចក្តីតម្រូវរបស់ “ZA”
 - ✓ នៅក្នុងករណីដែលមានឯកសារក្លែងបន្លំណាមួយនៅលើរយៈពេល ឬថ្ងៃសំរាប់ការសម្រេចបានគោលបំណង ZA
 - ✓ នៅក្នុងករណីដែលក្របខណ្ឌគោលបំណងមិនសមរម្យប៉ះពាល់ដល់ការសម្រេចបានគោលបំណង ZA

ការប្រុងប្រយ័ត្នសំរាប់ការងារលើកដាក់ពាក់ព័ន្ធនឹងការលុបចោលលិខិតបញ្ជាក់

- ពិនិត្យជាប្រចាំប្រសិនបើកន្លែងធ្វើការណាមួយដែលគោលបំណង ZA របស់ពួកគេត្រូវបានសម្រេច បិទបាំង IAs ។
(ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ZA តាមកុំព្យូទ័រ និងប្រព័ន្ធស្ថិតិ IA នៅក្នុង KOSHA EIP)
- ប្រសិនបើមានមូលហេតុនៃការលុបចោលណាមួយត្រូវបានរកឃើញនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការ លុបចោលអ្វីៗដែលបានទទួលស្គាល់ (បញ្ជាក់)
សំរាប់កន្លែងធ្វើការនោះ ។
- យកមកវិញលិខិតបញ្ជាក់ (មេដាយ) និងលិខិតបញ្ជាក់គុណបការពិកនៃកន្លែងធ្វើការ ។
 - ✳ ស្នើសុំអ្នកប្រគល់រង្វាន់លុបចោលរង្វាន់សំរាប់អ្នកមានគុណបការ ប្រសិនបើលិខិតបញ្ជាក់របស់ពួកគេត្រូវបានលុបចោល (រក្សាទុកបញ្ជីពាក់ព័ន្ធ
ការចេញលិខិតបញ្ជាក់ថ្មី) ។
 - ប្រសិនបើលិខិតបញ្ជាក់ 5 បត់ឡើងត្រូវបានលុបចោល ស្នើសុំស្នាក់ការកណ្តាល (CPRO) ប្រសិនបើលិខិតបញ្ជាក់ 4 បត់ចុះក្រោមត្រូវបាន
លុបចោល ស្នើសុំអ្នកផ្តល់រង្វាន់នៃអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ។

4. ការសម្របសម្រួលការផ្សព្វផ្សាយ ZAC (មាត្រា 4)

លើកទឹកចិត្តការផ្សព្វផ្សាយ

- ទិសដៅនៃការគ្រប់គ្រង : កន្លែងធ្វើការដែលផ្សព្វផ្សាយ ZA សំរាប់អង្គភាពនីមួយៗ (កំពុងដំណើរការ)
- របៀបគ្រប់គ្រង : បង្ហាញចំណាប់អារម្មណ៍ម្តង ឬកាន់តែញឹកញាប់ រក្សាទំនាក់ទំនងជាមួយកន្លែងធ្វើការ ។
 - កំណត់ការរីកចម្រើនបច្ចុប្បន្នតាមរយៈ EMS សេចក្តីជូនដំណឹងជាសាធារណៈ ទូរស័ព្ទ ។ល ។ និងការផ្តល់សំភារៈគាំទ្រ និងច្រើនជាងនេះទៀត ។

បញ្ហាដ្ឋបាល

- រង្វាន់គុណបការ និងអំណោយ អាចត្រូវបានផ្តល់ជូនសំរាប់កន្លែងធ្វើការដែលគោលបំណង ZA របស់កន្លែងធ្វើការនោះត្រូវបានសម្រេច ។ (ដោយគិតទៅលើលក្ខខណ្ឌសន្និធិ) ។
- ផ្តល់ទង់ ZA តែចំពោះកន្លែងធ្វើការដែលមានពិធីប្រគល់លិខិតបញ្ជាក់ (មេដាយ) ។
 - ទង់ 5 បត់ចុះ នឹងត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយការិយាល័យគ្រប់គ្រង ។
 - ទង់ 6 បត់ឡើង នឹងត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយស្នាក់ការកណ្តាល (ដាក់ទង់ដើម្បីស្នើសុំមេដាយប្រសិនបើចាំបាច់) ។
- លំអិតនៃរង្វាន់ អំណោយ ទង់ធំ ។ល ។ ដែលបានផ្តល់ជូនអ្នកដែលមានគុណបការ ដែលគោលបំណងរបស់ពួកគេត្រូវបានសម្រេច នឹងត្រូវបានរក្សានៅក្នុងបញ្ជីមួយ ។
- លទ្ធផលនៃកន្លែងធ្វើការដែលចាប់ផ្តើម ZAC: ផ្អែកតាមកាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលបានរបាយការណ៍ចាប់ផ្តើម
- លទ្ធផលនៃកន្លែងធ្វើការដែលសម្រេចបានគោលបំណង ZA: ផ្អែកតាមកាលបរិច្ឆេទដែលបញ្ចប់ការអនុម័ត ZA ERP (កាលបរិច្ឆេទនៃលិខិតបញ្ជាក់ ការបញ្ជាក់ ។ល ។)
- ការគ្រប់គ្រង ERP យ៉ាងដិតដល់
 - ※ សូមកុំលុបចោលទិន្នន័យណាមួយដែលបានបញ្ចូល តែកាត់បន្ថយដល់កម្រិតតិចបំផុតនូវការកែប្រែ ។

4. ការគាំទ្រសំរាប់ការបង្កើតបរិយាកាសការងារ ZA (មាត្រា 5)

និយមន័យ

ជាផ្នែកនៃការសម្របសម្រួល ZAC នេះគឺជាប្រព័ន្ធសំរាប់គាំទ្រការវាយតម្លៃ SHL និងការប្រឹក្សាអំពីសុវត្ថិភាព និងសុខភាព ដែលចាំបាច់សំរាប់ KOSHA ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយពី ZAC ផ្អែកតាមតម្រូវការរបស់កន្លែងធ្វើការ ។

នីតិវិធីគាំទ្រ

- គោលដៅ : កន្លែងធ្វើការដែលចាប់ផ្តើម ZAC (គាំទ្រជាចម្បងលើកន្លែងធ្វើការទំហំតូច ឬមធ្យម)
 - របៀបដាក់ពាក្យសុំចូលរួម : ប្រើប្រាស់សេចក្តីជូនដំណឹង ឬទូរស័ព្ទដើម្បីដាក់ពាក្យសុំចូលរួមមិនយូរជាង 14 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីជូនដំណឹង ណែនាំ ។
 - ចុះហត្ថលេខាភិច្ចព្រមព្រៀងគាំទ្រ ។
 - ចុះហត្ថលេខាភិច្ចព្រមព្រៀងរួមគ្នារវាង KOSHA និងការិយាល័យគ្រប់គ្រង (ទម្រង់បែបបទតារាងលេខ 12) ។
 - ចុះហត្ថលេខាភិច្ចព្រមព្រៀងមិនយូរជាង 30 ថ្ងៃចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទទទួលបានពាក្យសុំ ZA ។
 - ភិច្ចព្រមព្រៀងនឹងមានសុពលភាពមិនយូរជាង 1 ពាក់ព័ន្ធនឹង SHL របស់កន្លែងធ្វើការ ។
 - ការសិក្សាលទ្ធផលរកឃើញ និងការប្រឹក្សា
 - ធ្វើការវាយតម្លៃ SHL និងផ្ញើរលទ្ធផលរបស់ខ្លួនទៅកាន់កន្លែងធ្វើការដែលអាចអនុវត្តបាន ។
 - រៀបចំការប្រឹក្សាដើម្បីកែលម្អបញ្ហាដែលរងការប៉ះពាល់ នៅក្នុងផ្នែកសុខភាព និងសុវត្ថិភាព (សហការជាមួយផ្នែកពាក់ព័ន្ធ) ។
- ※ ការប្រឹក្សាអាចត្រូវបានផ្តល់ខុសៗគ្នាដោយអង្គភាពសុវត្ថិភាព និងសុខភាពដែលបានបញ្ចប់វគ្គសិក្សាបើកដោយ KOSHA ។

4. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសវនករ (មាត្រា 6)

សវនករនៃលិខិតបញ្ជាក់ ZA

- លក្ខណៈសម្បត្តិ : និយោជិកដែលបានបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលអ្នកផ្តល់ប្រឹក្សា ZA និងបានជាប់តេស្តលក្ខណៈសម្បត្តិជាសវនករ
- តួនាទីនៃសវនករ
 - សវនកម្មលើលិខិតបញ្ជាក់ ZA
 - វាយតម្លៃ SHL និងការប្រឹក្សាលើកម្មវិធីប្រតិបត្តិការ ZA
 - ការងារពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការនៃលិខិតបញ្ជាក់ ZA

អ្នកផ្តល់ប្រឹក្សា ZA

- លក្ខណៈសម្បត្តិ : និយោជិកដែលបានបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលអ្នកផ្តល់ប្រឹក្សា ZA
- តួនាទីអ្នកផ្តល់ប្រឹក្សា
 - ការប្រឹក្សាលើការកែលម្អសន្ទស្សន៍វប្បធម៌ : ការរំលឹកអំពីសុវត្ថិភាពរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង និងនិយោជិក ព្រមទាំងកម្រិតនៃការទំនាក់ទំនងក្នុងអង្គភាព
 - ការប្រឹក្សាលើការកែលម្អសន្ទស្សន៍កែលម្អ : កម្រិតនៃសកម្មភាពគ្រប់គ្រងគ្រោះថ្នាក់ និងលំអិត ព្រមទាំងកម្រិតប្រតិបត្តិនៃផែនការសកម្មភាពអំពីសុវត្ថិភាព
 - ការប្រឹក្សាផ្សេងទៀតអំពីការធ្វើឱ្យប្រសើរ SHL របស់កន្លែងធ្វើការ

លក្ខណៈសម្បត្តិសំរាប់សវនករ និងអ្នកផ្តល់ប្រឹក្សា

1. 「អ្នកបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធសុវត្ថិភាព និងសុខភាព ស្ថិតក្រោមច្បាប់ស្តីពីលក្ខណៈសម្បត្តិបច្ចេកទេសថ្នាក់ជាតិ (National Technical Qualification - NTQ)
2. 「អ្នកចាត់ចែងសុវត្ថិភាពការងារ ឬអ្នកចាត់ចែងអនាម័យការងារស្ថិតក្រោមច្បាប់ស្តីពីសុវត្ថិភាព និងសុខភាពឧស្សាហកម្ម (Industrial Safety and Health - ISH)
3. 「និយោជិកដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិជាអ្នកបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធសុវត្ថិភាព និងសុខភាព ស្ថិតក្រោមច្បាប់ NTQ និងមានបទពិសោធន៍អនុវត្ត 3 ឆ្នាំ ឬច្រើនជាងនេះ នៅក្នុងវិស័យពាក់ព័ន្ធសុវត្ថិភាព និងសុខភាព
4. និយោជិកដែលមានសញ្ញាប័ត្របរិញ្ញាប័ត្រ ឬខ្ពស់ជាងនេះ និងមានបទពិសោធន៍ 3 ឆ្នាំ ឬច្រើនជាងនេះ នៅក្នុងវិស័យពាក់ព័ន្ធសុវត្ថិភាព និងសុខភាព
5. 「និយោជិកដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិជាអ្នកបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធសុវត្ថិភាព និងសុខភាព ស្ថិតក្រោមច្បាប់ NTQ និងមានបទពិសោធន៍អនុវត្ត 5 ឆ្នាំ ឬច្រើនជាងនេះ នៅក្នុងវិស័យពាក់ព័ន្ធសុវត្ថិភាព និងសុខភាព
6. និយោជិកសុវត្ថិភាព និងសុខភាព ដែលបានធ្វើការសំរាប់អង្គភាព ឬក្រុមហ៊ុនសុវត្ថិភាព និងសុខភាពរយៈពេលលើស 5 ឆ្នាំ

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលអ្នកផ្តល់ប្រឹក្សា

- កម្មវិធីសិក្សា (28 ម៉ោង)
 - បទប្បញ្ញត្តិអំពីលិខិតបញ្ជាក់ ZA : 7 ម៉ោង អនុវត្តសវនកម្មលើលិខិតបញ្ជាក់ ZA: 3 ម៉ោង
 - ការវាយតម្លៃ SHL នៅកន្លែងធ្វើការ និងការអនុវត្តផ្តល់ប្រឹក្សា: 10 ម៉ោង
 - ច្បាប់ ISH និងច្បាប់ IACI: 6 ម៉ោង
- ※ អនុវត្តសំរាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល តាមរយៈការដាក់ឯកសារដែលបង្ហាញពីលក្ខណៈសម្បត្តិ (មាត្រា 28 ចំណុច 1) ។

តេស្តលក្ខណៈសម្បត្តិសវនករ

- មុខវិជ្ជាតេស្ត (4 មុខវិជ្ជា)
 - បទប្បញ្ញត្តិអំពីលិខិតបញ្ជាក់ ZA - ការអនុវត្តសវនកម្មលើលិខិតបញ្ជាក់ ZA
 - ការវាយតម្លៃ SHL នៅកន្លែងធ្វើការ និងការអនុវត្តផ្តល់ប្រឹក្សា
 - ច្បាប់ ISH និងច្បាប់ IACI
- គោលដៅ : និយោជិកដែលបានបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលអ្នកផ្តល់ប្រឹក្សា
- និយោជិកដែលបានបញ្ចប់វគ្គ អាចចូលរួមតេស្តរហូតដល់ 3 ដង ។ អ្នកទាំងឡាយដែលបានធ្លាក់តេស្ត 3 ដង នឹងត្រូវបំពេញវគ្គម្តងទៀត ។

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលអ្នកផ្តល់ប្រឹក្សា

- កម្មវិធីសិក្សា (28 ម៉ោង)
 - បទប្បញ្ញត្តិអំពីលិខិតបញ្ជាក់ ZA : 7 ម៉ោង អនុវត្តសវនកម្មលើលិខិតបញ្ជាក់ ZA: 3 ម៉ោង
 - ការវាយតម្លៃ SHL នៅកន្លែងធ្វើការ និងការអនុវត្តផ្តល់ប្រឹក្សា: 10 ម៉ោង
 - ច្បាប់ ISH និងច្បាប់ IACI: 6 ម៉ោង
- ※ អនុវត្តសំរាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល តាមរយៈការដាក់ឯកសារដែលបង្ហាញពីលក្ខណៈសម្បត្តិ (មាត្រា 28 ចំណុច 1) ។

តេស្តលក្ខណៈសម្បត្តិសវនករ

- មុខវិជ្ជាតេស្ត (4 មុខវិជ្ជា)
 - បទប្បញ្ញត្តិអំពីលិខិតបញ្ជាក់ ZA
 - ការអនុវត្តសវនកម្មលើលិខិតបញ្ជាក់ ZA
 - ការវាយតម្លៃ SHL នៅកន្លែងធ្វើការ និងការអនុវត្តផ្តល់ប្រឹក្សា
 - ច្បាប់ ISH និងច្បាប់ IACI
- គោលដៅ : និយោជិកដែលបានបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលអ្នកផ្តល់ប្រឹក្សា
- និយោជិកដែលបានបញ្ចប់វគ្គ អាចចូលរួមតេស្តរហូតដល់ 3 ដង ។ អ្នកទាំងឡាយដែលបានធ្លាក់តេស្ត 3 ដង នឹងត្រូវបំពេញវគ្គម្តងទៀត ។

4. វិធានការណ៍បណ្តោះអាសន្ន (តាមច្បាប់)

គ្រោងប្រតិបត្តិបទប្បញ្ញត្តិដែលបានពិនិត្យឡើងវិញ

- កាលបរិច្ឆេទនៃការប្រតិបត្តិ : 1 មេសា 2010
 - សវនកម្មលើលិខិតបញ្ជាក់ ZA ដោយនិយោជិកមានលក្ខណៈសម្បត្តិ : 1 កក្កដា 2010
 - លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ SHL ដែលបានកម្រិតត្រឹម 60 ពិន្ទុ : 1 មករា 2011
 - កន្លែងធ្វើការដែលមានការចាប់ផ្តើម ZAC ថ្មីបន្ទាប់ពី 1 មេសា : អនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិទាំងនេះ ។
 - កន្លែងធ្វើការមានស្រាប់ : អនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិទាំងនេះចាប់ពីថ្ងៃបន្ទាប់នៃកាលបរិច្ឆេទចេញលិខិតបញ្ជាក់ចុងក្រោយ ផ្អែកតាមបទប្បញ្ញត្តិពីមុន ។
- ※ ផ្សព្វផ្សាយ ZAC មុនកាលបរិច្ឆេទនៃការប្រតិបត្តិ និងផ្តល់ព័ត៌មានណែនាំប្រុងប្រយ័ត្នដល់និយោជក (សេចក្តីជូនដំណឹង)

5. របៀបកំណត់គោលបំណងមិនមានគ្រោះថ្នាក់ (ZA)

៤២

5-1. និយមន័យនៃគោលបំណង និងមធ្យោបាយថ្មីនៃការកំណត់គោលបំណង

រយៈពេលមធ្យមដែលត្រូវការសំរាប់ជនរងគ្រោះ IA ម្នាក់កើតមានឡើង តាមប្រភេទ
និងទំហំអាជីវកម្មរបស់កន្លែងធ្វើការដែលអាចអនុវត្តបាន

រូបមន្តគណនាគោលបំណង ZA

< រូបមន្តមូលដ្ឋាន >

គោលបំណងមិនមានគ្រោះថ្នាក់ (ZA) = ពេលវេលាត្រូវការរហូតដល់និយោជិកម្នាក់មានគ្រោះថ្នាក់ ឬរងរបួស ដោយសារ IA ណាមួយនៅក្នុងប្រភេទ
និងទំហំអាជីវកម្មដែលអាចអនុវត្តបាន

$$= \frac{\text{Annual total working hours of the workplace}}{\text{Number of victims}} = \frac{\text{Employee enrollment} \times 8\text{h} \times 300\text{d}}{\text{Number of victims}} = \frac{240,000}{\text{Accident rate}}$$

※ កាត់បន្ថយដល់កម្រិតអប្បបរមានៃអត្រាគ្រោះថ្នាក់ដោយការប្រើប្រាស់អត្រាគ្រោះថ្នាក់មធ្យម 5 ឆ្នាំ ។

- ពេលវេលាគោលដៅ ត្រូវបានគណនាដោយបំណែងចែកការប្រើប្រាស់ការចុះឈ្មោះនិយោជិកសំរាប់គោលបំណងកំណត់ ដើម្បីឱ្យសម្រេចបាននៅ
ទូទាំងកន្លែងធ្វើការទាំងមូល ។
- យោងតាមការប្រៀបធៀបរវាងគោលបំណងចាស់ និងថ្មី គោលបំណងមធ្យមមាន 84.1% ទល់នឹងគោលបំណងបច្ចុប្បន្ន ។ មានបំណែងចែក
ឯកសណ្ឋាននៃគោលបំណងក្នុងចំណោមប្រភេទអាជីវកម្មផងដែរ ។
- កន្លែងធ្វើការទំហំធំដែលមានការពិបាកចំពោះលិខិតបញ្ជាក់ ZA បានបង្ហាញគោលបំណងធ្លាក់ចុះខ្លាំង ។

5-2. ការវាយតម្លៃដោយវិធីសាស្ត្រកំណត់គោលបំណង

គោលបំណងនៃ ការវាយតម្លៃ

ប្រៀបធៀបគោលបំណងដែលបានគណនាថ្មីៗជាមួយគោលបំណងបច្ចុប្បន្នតាមប្រភេទអាជីវកម្ម (62 ប្រភេទ) និងទំហំ (20 ទំហំ) សរុប 1,240 ផែក ហើយចុងក្រោយពិនិត្យតម្រូវការដើម្បីកែតម្រូវគោលបំណងដោយការរកឱ្យឃើញបម្រែបម្រួល ។

ការវាយតម្លៃតាមប្រភេទអាជីវកម្ម

ប្រភេទការងារ	ចំនួននៃ ការវាយតម្លៃ	គោលបំណងបច្ចុប្បន្ន	គោលបំណងថ្មី	អនុបាតគោលបំណង បច្ចុប្បន្ន	ជាមួយនឹងមេគុណលក្ខណៈដែល បានកំណត់	អនុបាត គោលបំណង បច្ចុប្បន្ន
សរុប	927	944,071,280	793,633,472	84.1%	652,083,127	71.2%
ការរុករករ៉ែ	30	3,373,600	4,810,951	142.6%	1,909,533	56.6%
ផលិតកម្ម	507	495,889,520	351,017,661	70.8%	301,846,554	60.9%
សេវាកម្មអគ្គិសនី ហ្គាស និងទឹក	20	27,976,640	30,000,368	107.2%	26,067,756	93.2%
ការដឹកជញ្ជូន ឃ្លាំង និងការទំនាក់ទំនង	149	167,910,080	119,915,954	71.4%	103,693,788	61.8%
ព្រៃឈើ	21	25,018,160	18,031,222	72.1%	17,292,312	69.1%
កសិកម្ម	15	11,176,640	13,367,795	119.6%	11,985,247	107.2%
អាជីវកម្មផ្សេងទៀត	160	184,180,240	210,287,505	114.2%	187,170,128	101.6%
ហិរញ្ញវត្ថុ និងធានារ៉ាប់រង	20	27,976,640	43,216,734	154.5%	37,071,108	132.5%

ការវាយតម្លៃតាមទំហំអាជីវកម្ម

ចំនួនបុគ្គលិក	ចំនួននៃ ការវាយតម្លៃ	គោលបំណងបច្ចុប្បន្ន	គោលបំណងថ្មី	អនុបាត គោលបំណង បច្ចុប្បន្ន	ជាមួយនិងមេគុណលក្ខណៈ ដែលបានកំណត់	អនុបាត គោលបំណង បច្ចុប្បន្ន
សរុប	927	944,071,280	793,633,472	84.1%	689,154,235	73.0%
10	59	1,804,800	15,374,793	851.9%	3,074,959	170.4%
30	54	5,040,000	17,857,457	354.3%	4,556,730	90.4%
50	109	15,976,000	42,291,279	264.7%	13,075,618	81.8%
100	107	28,813,120	57,000,102	197.8%	25,484,366	88.4%
200	104	48,393,200	65,132,560	134.6%	47,075,119	97.3%
300	100	79,944,160	84,653,498	105.9%	-	-
500	92	98,550,000	99,699,979	101.2%	-	-
700	88	108,300,000	95,225,522	87.9%	-	-
1000	78	136,650,000	101,369,865	74.2%	-	-
2000	68	178,800,000	107,514,208	60.1%	-	-
3000	68	241,800,000	107,514,208	44.5%	-	-

រូបមន្តគណនាសំរាប់និយោជិកតិចជាង 300 នាក់

- គោលបំណងថ្មី គឺខ្ពស់ជាងគោលបំណងបច្ចុប្បន្ន អាស្រ័យហេតុនេះពួកវាមិនបំពេញតាមសេចក្តីបញ្ជាក់អះអាងអំពីគោលនយោបាយនៃការសម្របសម្រួល ZAC របស់កន្លែងធ្វើការមានទំហំតូច ឬមធ្យមឡើយ ។ ហេតុនេះ សូមប្រើប្រាស់មេគុណលក្ខណៈនៃទីកន្លែងធ្វើការបែបនេះ ។

< រូបមន្តដែលអាចអនុវត្តចំពោះកន្លែងធ្វើការដែលមានចំនួននិយោជិកតិចជាង 300 នាក់ >

$$\text{Zero Accident (ZA) Goal} = \frac{240,000}{\text{Accident rate}} \times \left(0.2 + \frac{0.8 \times (\text{Employee enrollment} - 10)}{290} \right)$$

※ ចំពោះមេគុណលក្ខណៈសំរាប់អាជីវកម្មទំហំតូច និងមធ្យម សូមកែលំដាប់ពី 10 ទៅ 300 តាមរយៈបំណែងចែកឯកសណ្ឋាន 0.2- ទៅ 1- ផ្គត់ ។

ការវាយតម្លៃតាមប្រភេទអាជីវកម្ម

ប្រភេទសំណង់	ចំនួននៃ ការវាយតម្លៃ	គោលបំណងបច្ចុប្បន្ន	គោលបំណងថ្មី	អនុបាត គោលបំណង បច្ចុប្បន្ន	ជាមួយនិងមេគុណលក្ខណៈ ដែលបានកំណត់	អនុបាត គោលបំណង បច្ចុប្បន្ន
សរុប	164	104,850,000	176,687,219	168.5%	88,343,610	84.3%
តិចជាង 5 ពាន់លាន	7	850,000	1,530,715	180.1%	765,358	90.0%
5 ពាន់លានទៅ 9.9 ពាន់លាន	11	3,300,000	4,570,678	138.5%	2,285,339	69.3%
10 ពាន់លានទៅ 29.9 ពាន់លាន	62	27,900,000	37,338,341	133.8%	18,669,171	66.9%
ច្រើនជាង 30 ពាន់លាន	84	72,800,000	133,247,485	183.0%	66,623,743	91.5%

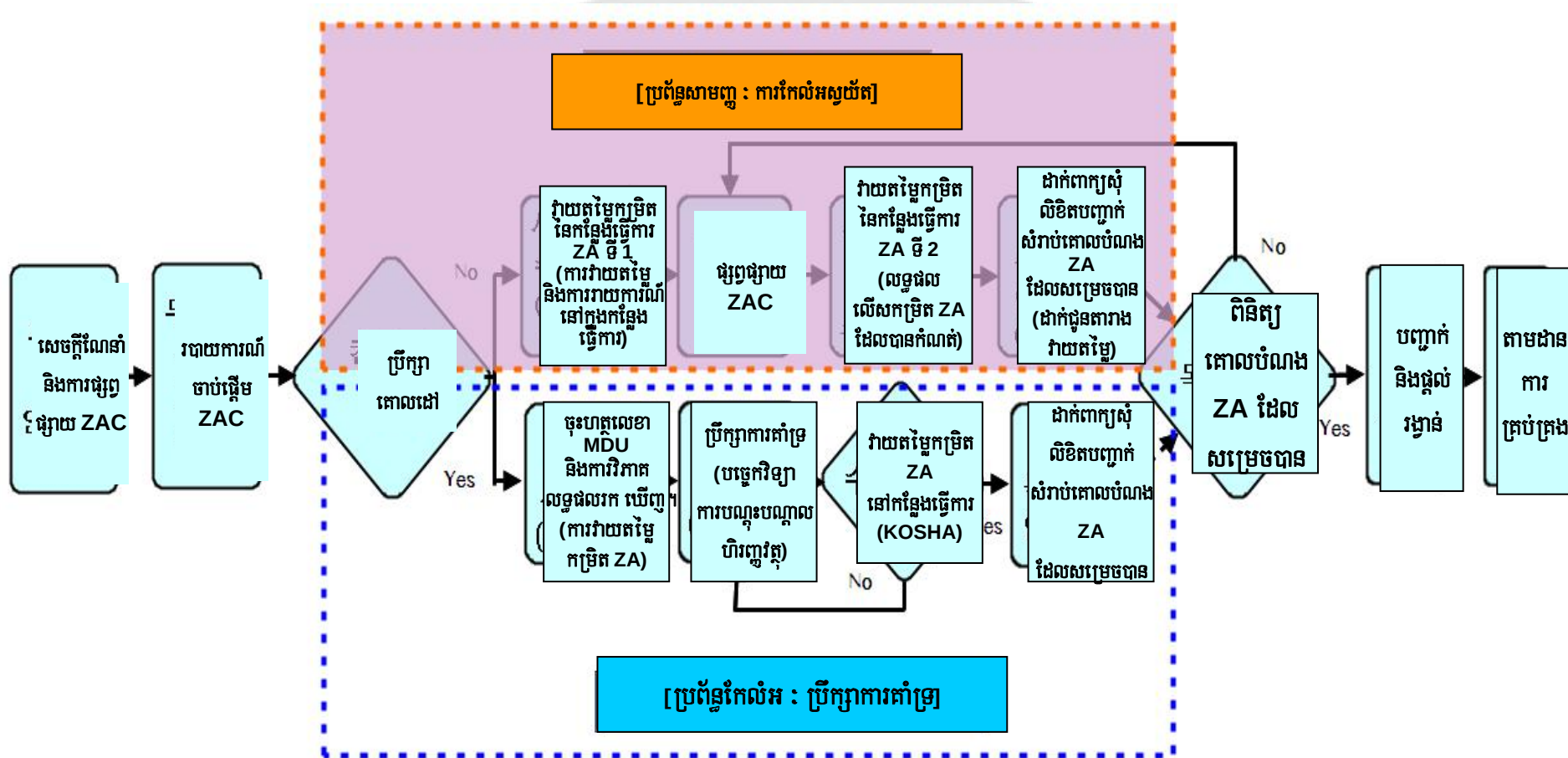
រូបមន្តគណនាសំរាប់និយោជិកតិចជាង 300 នាក់

- គោលបំណងនាំមកនូវលទ្ធផល 1.4 ទៅ 1.8 ដងខ្ពស់ជាងគោលបំណងបច្ចុប្បន្ននៅក្នុងទំហំទាំងមូល ហេតុនេះពួកវាមិនបំពេញតាមសេចក្តីបញ្ជាក់អះអាងដើម្បីបង្ហាញពីការធ្លាក់ចុះតម្រូវការរបស់និយោជិកលើបរិយាកាសសំណង់ដែលមានការផ្លាស់ប្តូរនោះឡើយ ។ អាស្រ័យហេតុនេះសូមអនុវត្តមេគុណលក្ខណៈ (0.5) សំរាប់សំណង់ ។

$$\text{Goal of Zero Accident (ZA)} = \frac{\text{240,000}}{\text{Accident rate}} \times 0.5$$

6. ការបង្កើតបរិយាកាសការងារ ZA

6-1. ការបង្កើតបរិយាកាសការងារ ZA



6-2. នីតិវិធីអាជីវកម្ម

▶ ដំណើរការអនុវត្តអាជីវកម្មសំរាប់ “ការបង្កើតយុទ្ធនាការបរិយាកាសការងារ ZA”

ជំហាន 1: កិច្ចព្រមព្រៀងអាជីវកម្ម (MOU) ត្រូវបានចុះហត្ថលេខារវាងការិយាល័យត្រួតពិនិត្យ និងកន្លែងធ្វើការ

ជំហាន 2: សិក្សាលទ្ធផលរកឃើញនៅកន្លែងធ្វើការ

- ប្រើប្រាស់តារាងពិន្ទុ SHL នៅកន្លែងធ្វើការ និងកម្មវិធីធ្វើតេស្តតម្រង់ទិសសុវត្ថិភាព ។

ជំហាន 3: ដំណោះស្រាយបញ្ហាផ្នែកតាមលទ្ធផលនៃការសិក្សាលទ្ធផលរកឃើញ (សំរាប់ 1 ឆ្នាំ)

- នៅក្នុងករណីមានសកម្មភាពមិនមានសុវត្ថិភាព ឬចំណេះដឹងអំពីសុវត្ថិភាពអន់ខ្សោយ : ផ្តល់ជូនវគ្គ និងសំភារៈបណ្តុះបណ្តាល ។
 - នៅក្នុងករណីមានលក្ខខណ្ឌមិនមានសុវត្ថិភាព ឬអន្តរាយ/គ្រោះថ្នាក់ : កែលម្អអប្បបរមា ។
- ⇒ ផ្តល់ការគាំទ្រហិរញ្ញវត្ថុ (ពាក់ព័ន្ធគម្រោង ឬសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុ CLEAN) ។

※ នៅក្នុងករណីនៃការគាំទ្រការប្រឹក្សាសំរាប់ការវិភាគលទ្ធផលរកឃើញនៅកន្លែងធ្វើការ និងដំណោះស្រាយបញ្ហា ប្រើប្រាស់ថវិការក្រុមការងារផ្ទាល់ខ្លួន និងអង្គភាពឯកទេសពាក់ព័ន្ធ ។

ជំហាន 4: ការវាយតម្លៃកម្រិត ZAC នៅក្នុងកន្លែងធ្វើការ

- កំណត់ផលប៉ះពាល់មុន និងក្រោយការគាំទ្រតាមរយៈឧបករណ៍វាស់វែងដូចជាឧបករណ៍ទាំងឡាយដែលបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងជំហាន 2 ។

ជំហាន 5: លិខិតបញ្ជាក់គោលបំណងសម្រេចបាននៃ ZAC (តាមការស្នើសុំ)

- កំណត់ទិសដៅទីកន្លែងធ្វើការដែលបានសម្រេចច្រើនជាងកម្រិតដែលបានកំណត់ បន្ទាប់ពីការវាយតម្លៃសន្ទស្សន៍ IA នៃកន្លែងធ្វើការ ។

6-3. ការសិក្សាលទ្ធផលរកឃើញ និងសេវាកម្មប្រឹក្សាសំរាប់កន្លែងធ្វើការ

▶ ប្រើប្រាស់តារាងពិន្ទុ SHL ដើម្បីធ្វើការសិក្សាលទ្ធផលរកឃើញនៅកន្លែងធ្វើការ ។

- រៀបចំការប្រឹក្សាដើម្បីកែលម្អអបញ្ញាណមួយដែលបានស្រាវជ្រាវរកឃើញ ។
- សំរាប់ការប្រឹក្សា ប្រើប្រាស់មធ្យោបាយសមរម្យដូចជា ការគាំទ្រការបណ្តុះបណ្តាល ការផ្គត់ផ្គង់សំភារៈ និងការគាំទ្របច្ចេកទេស

នៅក្នុងការឆ្លើយតបនឹងប្រភេទនៃការវាយតម្លៃ (ការស្នើសុំការគាំទ្រពីនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស ប្រសិនបើចាំបាច់) ។

[សមាសធាតុនៃតារាងពិន្ទុ SHL នៅកន្លែងធ្វើការ (5 ផ្នែក)]

ប្រភេទ	ប្រភេទ (ប្រភេទសំខាន់ៗ)	ទំងន់	កំណត់សំគាល់
សរុប		100	
សន្ទស្សន៍វប្បធម៌ (70)	សេចក្តីរំលឹកអំពីសុវត្ថិភាពរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង	30	
	សេចក្តីរំលឹកអំពីសុវត្ថិភាពរបស់និយោជិក	25	បង្ហាញពីលទ្ធផលនៃ តេស្តតម្រង់ទិសអំពី សុវត្ថិភាព
	កម្រិតនៃការទំនាក់ទំនងរបស់អង្គភាពអំពីសុវត្ថិភាព និងសុខភាព	15	
សន្ទស្សន៍ទប់ស្កាត់ (30)	កម្រិតនៃគ្រោះថ្នាក់/សកម្មភាពគ្រប់គ្រងគ្រោះថ្នាក់	15	
	សេចក្តីលំអិត និងកម្រិតអនុវត្តនៃផែនការសកម្មភាពអំពី សុវត្ថិភាព និងសុខភាព	15	

7. សំណួរ និងចម្លើយ

“ទីផ្សារសុវត្ថិភាពមានភាពទូលាយខ្លាំង ហើយយើងមានការងារច្រើនត្រូវធ្វើ ។”
“សូមបង្កើត **ZAC** ឱ្យទៅជា

○ ○ ● ○ ●
ផ្នែកសញ្ញាដ៏មានអំណាចរបស់ KOSHA!”

សូមអរគុណ